รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ในหมวดค่าวัสดุ เพื่อใช้สำหรับการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองวัสดุไว้ในคลังพัสดุสำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จากการสำรวจหมึกปริ้นเตอร์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบว่ามีไม่เพียงพอต่อการใช้งานประจำปี ๒๕๖๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้เพื่อสำรองในคลังพัสดุ เพื่อรองรับการเบิกจ่ายแก่กอง/กลุ่มงานอิสระ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกปริ้นเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๙ สำรองในคลังพัสดุ รองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้แสดงหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่น...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียน...

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกปริ้นเตอร์ ตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ๑

๕. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกปริ้นเตอร์ แต่ละรายการตาม ผนวก ๑ งวดที่ ๑ รายการที่ ๑ – ๖๕ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกปริ้นเตอร์ แต่ละรายการตาม ผนวก ๑ งวดที่ ๒ รายการที่ ๖๖ – ๙๘ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมเช่นฉลากเขียวหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมหรือหนังสือรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิต

(๒) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกปริ้นเตอร์ในแต่ละ รายการแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากไม่มีสถานที่เพียงพอจัดเก็บ เว้นแต่กรณีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีการเบิกจ่ายหมึกปริ้นเตอร์เร็วกว่าระยะเวลา และมีพื้นที่เก็บรักษาว่าเพียงพอ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายส่งมอบหมึกปริ้นเตอร์ ก่อนกำหนดเวลาหรือให้แบ่งส่งมอบแต่ละงวดหลายครั้งได้

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยจะแยกวงเงินแต่ละกลุ่มรายการ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการพิจารณางบประมาณปี ๒๕๖๙ และมีผลใช้บังคับตามกฎหมายแล้วเท่านั้น (ผนวก ๒)

๙. ราคากลาง

ราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๙๖๕,๓๔๗.๑๑ บาท หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์)

๙. เกณฑ์...

๙. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๗. เป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

(๑) สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(๒) สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

การปรับกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบให้ครบถ้วนถูกต้องสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าจะส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. สถานที่ส่งมอบ

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ผนวก ๑

ลำดับที่	รายการ / รุ่นเครื่องพิมพ์	รุ่นหมึกพิมพ์	จำนวน
๑	Brother MFC - L ๓๒๗๐ CDN	Brother Drum Unit (ดรัม)	๒
๒	Brother HL-๑๒๑๐W	Brother TN-๑๐๐๐ (สีดำ)	๕
๓	Brother HL-L๒๓๗๐DN	Brother TN-๒๔๘๐ (สีดำ)	๑๕
๔	Brother HL-L๓๒๓๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๙BK (สีดำ)	๒
๕	Brother HL-L๓๒๓๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๙C (สีฟ้า)	๒
๖	Brother HL-L๓๒๓๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๙M (สีชมพู)	๒
๗	Brother HL-L๓๒๓๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๙Y (สีเหลือง)	๒
๘	Brother HL-L๓๒๗๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๗BK (สีดำ)	๑๔
๙	Brother HL-L๓๒๗๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๗C (สีฟ้า)	๘
๑๐	Brother HL-L๓๒๗๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๗M (สีชมพู)	๘
๑๑	Brother HL-L๓๒๗๐CDW / MFC Series	Brother TN-๒๖๗Y (สีเหลือง)	๘
๑๒	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๑BK (สีดำ)	๖
๑๓	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๑C (สีฟ้า)	๖
๑๔	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๑M (สีชมพู)	๖
๑๕	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๑Y (สีเหลือง)	๖
๑๖	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๖BK (สีดำ High Yield)	๓
๑๗	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๖C (สีฟ้า High Yield)	๓
๑๘	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๖M (สีชมพู High Yield)	๓
๑๙	Brother HL-L๘๓๖๐CDW	Brother TN-๔๕๖Y (สีเหลือง High Yield)	๓
๒๐	Brother InkBenefit (MFC-J๓๙๓๐DW/J๒๓๓๐DW)	Brother LC-๓๖๑๙XLC (สีฟ้า)	๕
๒๑	Brother InkBenefit (MFC-J๓๙๓๐DW/J๒๓๓๐DW)	Brother LC-๓๖๑๙XLY (สีเหลือง)	๕
๒๒	Brother InkBenefit (MFC-J๓๙๓๐DW/J๒๓๓๐DW)	Brother LC-๓๖๑๙XLM (สีชมพู)	๕
๒๓	Brother MFC-๙๓๓๐CDW	Brother TN-๒๖๑BK (สีดำ)	๘
๒๔	Brother MFC-๙๓๓๐CDW	Brother TN-๒๖๑C (สีฟ้า)	๓
๒๕	Brother MFC-๙๓๓๐CDW	Brother TN-๒๖๑M (สีชมพู)	๓
๒๖	Brother MFC-๙๓๓๐CDW	Brother TN-๒๖๑Y (สีเหลือง)	๓
๒๗	Brother MFC-J๒๓๔๐DW	Brother LC-๔๖๒XLBK (สีดำ)	๕
๒๘	Brother MFC-J๒๓๔๐DW	Brother LC-๔๖๒XC (สีฟ้า)	๕
๒๙	Brother MFC-J๒๓๔๐DW	Brother LC-๔๖๒XM (สีชมพู)	๕
๓๐	Brother MFC-J๒๓๔๐DW	Brother LC-๔๖๒XY (สีเหลือง)	๕
๓๑	Brother MFC-T๗๒๐DW	Brother BT๕๐๐๐C (สีฟ้า)	๑
๓๒	Brother MFC-T๗๒๐DW	Brother BT๕๐๐๐M (สีชมพู)	๑
๓๓	Brother MFC-T๗๒๐DW	Brother BT๕๐๐๐Y (สีเหลือง)	๑

ลำดับที่	รายการ / รุ่นเครื่องพิมพ์	รุ่นหมึกพิมพ์	จำนวน
๓๔	Brother MFC-T๗๒๐DW	Brother BTD๖๐BK (สีดำ)	๑
๓๕	Canon LBP ๗๑๐๐C	Canon Cartridge ๓๓๑ BK (สีดำ)	๓
๓๖	Canon LBP๖๑๑C Series	Canon Cartridge ๐๔๕ BK (สีดำ)	๓
๓๗	Canon LBP๖๑๑C Series	Canon Cartridge ๐๔๕ C (สีฟ้า)	๓
๓๘	Canon LBP๖๑๑C Series	Canon Cartridge ๐๔๕ Y (สีเหลือง)	๒
๓๙	Canon LBP๖๑๑C Series	Canon Cartridge ๐๔๕ M (สีชมพู)	๒
๔๐	Epson EcoTank L๑๔๑๕๐	Epson ๐๐๑ / C๑๓T๐๓Y๑๐๐ (สีดำ)	๓๐
๔๑	Epson EcoTank L๑๔๑๕๐	Epson ๐๐๑ / C๑๓T๐๓Y๒๐๐ (สีฟ้า)	๓๐
๔๒	Epson EcoTank L๑๔๑๕๐	Epson ๐๐๑ / C๑๓T๐๓Y๓๐๐ (สีชมพู)	๓๐
๔๓	Epson EcoTank L๑๔๑๕๐	Epson ๐๐๑ / C๑๓T๐๓Y๔๐๐ (สีเหลือง)	๓๐
๔๔	Epson EcoTank L๓๒๑๐ / L๕๒๙๐	Epson ๐๐๓ / C๑๓T๐๐V๑๐๐ (สีดำ)	๑๘
๔๕	Epson EcoTank L๓๒๑๐ / L๕๒๙๐	Epson ๐๐๓ / C๑๓T๐๐V๒๐๐ (สีฟ้า)	๑๘
๔๖	Epson EcoTank L๓๒๑๐ / L๕๒๙๐	Epson ๐๐๓ / C๑๓T๐๐V๓๐๐ (สีชมพู)	๑๘
๔๗	Epson EcoTank L๓๒๑๐ / L๕๒๙๐	Epson ๐๐๓ / C๑๓T๐๐V๔๐๐ (สีเหลือง)	๑๘
๔๘	Epson WF-๗๑๑๑	C๑๓T๑๘๘๑๙๐ (สีดำ)	๒
๔๙	Epson WF-๗๑๑๑	C๑๓T๑๘๘๒๙๐ (สีฟ้า)	๒
๕๐	Epson WF-๗๑๑๑	C๑๓T๑๘๘๓๙๐ (สีม่วงแดง)	๒
๕๑	Epson WF-๗๑๑๑	C๑๓T๑๘๘๔๙๐ (สีเหลือง)	๒
๕๒	Fuji Xerox DocuPrint P๒๓๕ d/dw	Fuji Xerox CT๒๐๒๘๗๗ (สีดำ)	๑๐
๕๓	Fuji Xerox DocuPrint P๒๓๕ dw	Fuji Xerox CT๒๐๒๘๗๗ (สีดำ)	๖
๕๔	Fujifilm / Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ Series	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๐ (สีดำ)	๓๐
๕๕	Fujifilm / Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ Series	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๑ (สีฟ้า)	๑๔
๕๖	Fujifilm / Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ Series	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๒ (สีชมพู)	๑๔
๕๗	Fujifilm / Fuji Xerox Apeos C๓๒๕ Series	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๙๓ (สีเหลือง)	๑๔
๕๘	Fujifilm Apeos ๔๖๒๐ SZ	Fujifilm CT๓๕๑๔๓๖ (สีดำ/Drum)	๘
๕๙	Fujifilm Apeos C๓๒๕ DW	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๘๖ (สีดำ)	๒๐
๖๐	Fujifilm Apeos C๓๒๕ DW	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๘๗ (สีฟ้า)	๑๔
๖๑	Fujifilm Apeos C๓๒๕ DW	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๘๘ (สีชมพู)	๑๔
๖๒	Fujifilm Apeos C๓๒๕ DW	Fuji Xerox CT๒๐๓๔๘๙ (สีเหลือง)	๑๔
๖๓	Fujifilm Apeos C๓๒๕ Series	กล่องทิ้งขยะหมึก CWAA๐๙๘๐	๑๗
๖๔	Fujifilm ApeosPrint ๓๙๖๐S	CT๒๐๓๙๑๘	๒
๖๕	Fujifilm ApeosPrint ๓๙๖๐S	CT๒๐๓๙๑๙	๒
๖๖	Fujifilm ApeosPrint ๓๙๖๐S	CT๓๕๑๓๗๙	๔
๖๗	Fujifilm ApeosPrint ๓๙๖๐S	Fujifilm ApeosPrint ๓๙๖๐S Toner (สีดำ)	๒

ลำดับที่	รายการ / รุ่นเครื่องพิมพ์	รุ่นหมึกพิมพ์	จำนวน
๖๘	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕ Toner (สีชมพู)	๓
๖๙	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕ Toner (สีดำ)	๓
๗๐	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕ Toner (สีฟ้า)	๓
๗๑	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕	Fujifilm ApeosPrint C๒๓๕ Toner (สีเหลือง)	๓
๗๒	Fujifilm ApeosPrint C๕๕๗๐	Fujifilm CT๒๐๓๘๗๕ (สีดำ)	๒
๗๓	Fujifilm ApeosPrint C๕๕๗๐	Fujifilm CT๒๐๓๘๗๖ (สีฟ้า)	๒
๗๔	Fujifilm ApeosPrint C๕๕๗๐	Fujifilm CT๒๐๓๘๗๗ (สีชมพู)	๒
๗๕	Fujifilm ApeosPrint C๕๕๗๐	Fujifilm CT๒๐๓๘๗๘ (สีเหลือง)	๒
๗๖	Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ	CT๒๐๔๒๒๙	๔
๗๗	Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ	CT๒๐๔๒๓๐	๔
๗๘	Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ	CT๓๕๑๔๓๖	๔
๗๙	HP Color LaserJet Pro M๒๘๓ Series	HP ๒๐๖A/๒๐๖X (W๒๑๑๐A/X) (สีดำ)	๑๐
๘๐	HP Color LaserJet Pro M๒๘๓ Series	HP ๒๐๖A/๒๐๖X (W๒๑๑๑A/X) (สีฟ้า)	๗
๘๑	HP Color LaserJet Pro M๒๘๓ Series	HP ๒๐๖A/๒๐๖X (W๒๑๑๒A/X) (สีเหลือง)	๗
๘๒	HP Color LaserJet Pro M๒๘๓ Series	HP ๒๐๖A/๒๐๖X (W๒๑๑๓A/X) (สีชมพู)	๗
๘๓	HP LaserJet Pro M๒๐๓ / MFP M๒๒๗	HP ๓๐A (CF๒๓๐A) (สีดำ)	๖
๘๔	HP LaserJet Pro M๒๐๓dn	HP CF๒๓๐X๔	๑
๘๕	Inkjet Printer (ทั่วไป)	กล่องซับหมึก (Maintenance Box / Waste Ink Pad)	๓
๘๖	Samsung ProXpress M๓๘๒๐	Samsung MLT-D๒๐๓E (สีดำ)	๔
๘๗	Samsung ProXpress M๔๐๒๐ND	HP MLT-D๒๐๓E/XSS (สีดำ)	๑๐
๘๘	External Harddisk	ขนาด ๑ TB	๕
๘๙	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ PHOTO BLACK IC (๓๕๐ML)	๑
๙๐	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ CYAN IC (๓๕๐ML)	๑
๙๑	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ VIVID MAGENTA IC (๓๕๐ML)	๑
๙๒	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ YELLOW IC (๓๕๐ML)	๑
๙๓	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ LIGHT CYAN IC (๓๕๐ML)	๑
๙๔	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ VIVID LM IC (๓๕๐ML)	๑
๙๕	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ GREY IC (๓๕๐ML)	๑
๙๖	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ MATTE BLACK IC (๓๕๐ML)	๑
๙๗	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ LIGHT GREY IC (๓๕๐ML)	๑
๙๘	Epson SC-P๙๓๓๐	SC-P๗๓๓๐/๙๓๓๐ VIOLET IC (๓๕๐ML)	๑

ทั้งนี้ จำนวน รุ่น สี ของหมึกปริ้นเตอร์แต่ละรายการ ที่จัดซื้อตาม ผนวก ๑

๔.๑ หมึกสำหรับใช้กับปริ้นเตอร์ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔.๒ ตลับหรือกล่องบรรจุต้องไม่เป็นตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) หรือตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)

๔.๓ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมเช่นฉลากเขียวหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมกรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่

(๑) ต้องไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมี่ยมเฮกซาวาเลนท์ และแคตเมี่ยม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

(๒) ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive ๙๓/๗๒/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒A และกลุ่มที่ ๒B)

(๓) หมึกสีต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของหมึก

๔.๔ ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์ รุ่นของเครื่องพิมพ์และเครื่องมัลติฟังก์ชั่น ที่สามารถใช้กับตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์นี้ได้

๔.๕ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่องต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อผู้ขายที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้าหากมีการชำรุดบกพร่องของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์เช่นหมึกรั่ว มีรอยเลอะติดที่กระดาษอื่นๆซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๖ สำหรับชื่อรุ่นของตลับหมึกปริ้นเตอร์ และหรือลูกดรัม อาจมีตัวเลขหรือตัวอักษรแตกต่างกันได้ แต่ต้องมีลักษณะของตลับหมึกและหรือลูกดรัมรวมทั้งปริมาณผงหมึกเท่าเทียมกันและใช้กับปริ้นเตอร์รุ่นนั้นได้

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑,๙๖๕,๓๔๗.๑๑ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ แหล่ง ดังนี้

๕.๑ OfficeMate (officemate.co.th)

๕.๒ Advice (advice.co.th)

๕.๓ JIB (jib.co.th)

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๖.๑ นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖.๒ นายธนไชย ปานเจริญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖.๓ นายนวล คนมีฉลาด นักวิชาการพัสดุ

๖.๔ นางสาวณัฐสิมา หุนตะคุ นักวิชาการพัสดุ

๖.๕ นางสาวหนึ่งฤทัย ราชามาตร เจ้าหน้าที่ธุรการ