

2570

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คู่มือ
การกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

OG 2027
Organization
Governance

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในเรื่องการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ประกอบด้วย นโยบายหลักและแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ และได้จัดทำ รวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ อาทิ นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุเรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. มาไว้ด้วยกันเพื่อให้บุคลากร สผ. ในทุกระดับทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจริงใจ อันจะส่งผลให้ สผ. เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการองค์การที่เป็นเลิศภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเติบโตเป็นองค์การที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤศจิกายน 2569

สารบัญ

หมวดที่ 1 บททั่วไป	1
1.1 ข้อมูลองค์การ	1
1.2 โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี	4
1.3 หลักการและแนวคิด	9
1.4 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	12
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	13
2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน	13
2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ	15
หมวดที่ 3 แนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และติดตามการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	30
แนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	30
หมวดที่ 4 มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	32
1. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	32
2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	36
3. ด้านองค์การ	40
4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน	42
ภาคผนวก	41
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	43
ภาคผนวก ข ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.	45
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	47



ประกาศเจตนารมณ์

การกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผนแบบบูรณาการ เสนอแนะมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ในฐานะผู้บริหารเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรทุกระดับของ สผ. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สผ. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของ สผ. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6 พฤศจิกายน 2569

(ต้นฉบับ)

ใบลงนาม
และยึดถือปฏิบัติ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้าพเจ้าได้รับคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
- ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

วันที่ ...../...../.....

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 0 2265 6632 - 33

กลุ่มงานจริยธรรม
โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6845

หมวดที่ 1 บททั่วไป

1.1 ข้อมูลองค์การ : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลัก/โครงสร้าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในการดำเนินการด้านส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

1) กำหนดนโยบาย แผน มาตรการการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2) กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3) สนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกกองทุนสิ่งแวดล้อมและการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม (Culture)

มอง มองผลประโยชน์ชาติ
มุ่ง มุ่งสร้างเครือข่าย
แม่น แม่นในหลักการ
มั่น มั่นในคุณธรรม

ค่านิยมหลัก (Core value)

สผ. โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อช่วยให้บุคลากรในองค์การมีแนวความคิด ความเชื่อ และปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จ โดยใช้คำว่า FUTURE ซึ่งย่อมาจาก

F Freedom

Freedom - กล้าคิด กล้าทำ

ความเป็นอิสระเสรีทางความคิด การแสดงออก รวมไปถึงสภาพบรรยากาศในสถานที่ทำงาน ที่ปลอดความกลัวและเปิดกว้างทางความคิด ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

U Utility

Utility - นำประโยชน์สู่ประชาชน

สร้างประโยชน์ให้ส่วนรวม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

T Teamwork

Teamwork - คนทำงานเป็นทีมด้วยหัวใจ

การทำงานเป็นทีม การสร้างทีม การแบ่งหน้าที่ภายในทีม และการมีความรับผิดชอบร่วมกันเป็นทีม

U Uncovering

Uncovering - โปร่งใส เปิดเผย

ไม่ปกปิด เปิดเผย โปร่งใส สามารถเปิดเผยกระบวนการจัดทำนโยบายและแผน (Transparency) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดสรรเงินกองทุน ต่อสาธารณชนได้ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

R Resilience

Resilience - เคยล้มแล้ว ต้องลุกไว

มีความยืดหยุ่นล้มแล้วลุกไว สามารถเรียนรู้จากความผิดพลาด ความล้มเหลว และสามารถปรับปรุงตัวเองเพื่อก้าวไปข้างหน้าต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

E Environment

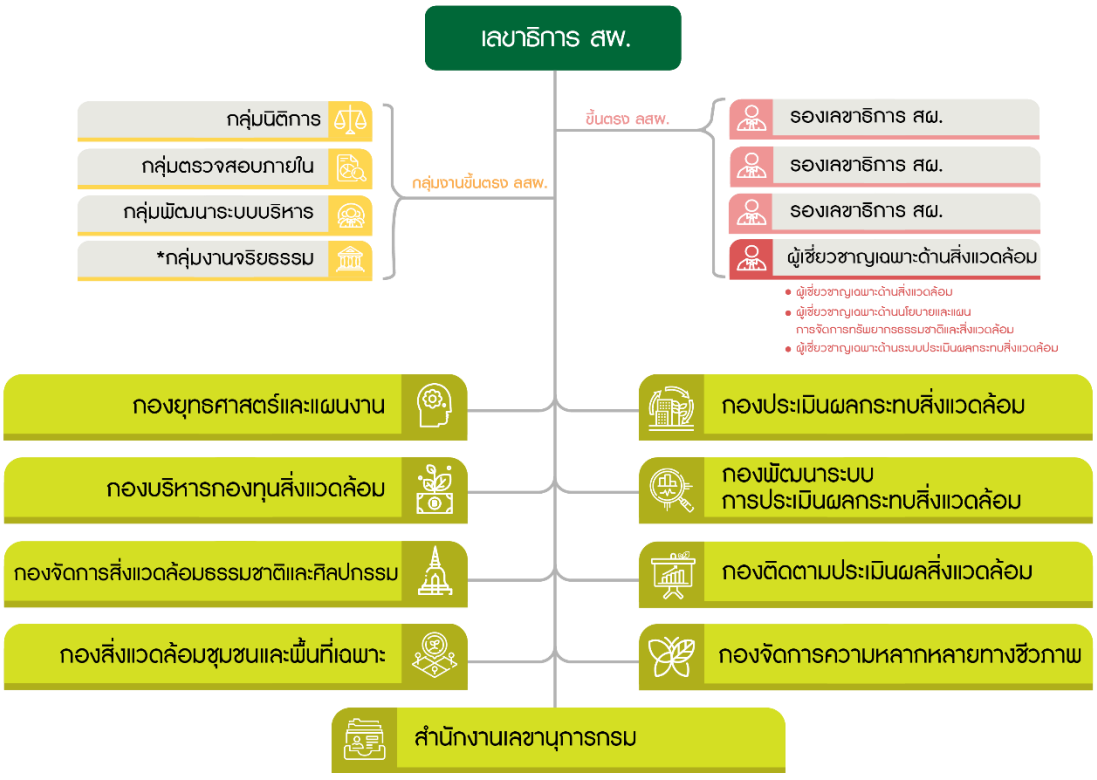
Environment - ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมรอบตัว และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม รวมไปถึงการคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในชาติ

โครงสร้างองค์การ

สผ. แบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ดังนี้ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในภาพที่ 1)

(1) สำนักงานเลขานุการกรม
(2) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
(3) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
(4) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
(5) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
(6) กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(8) กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(9) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
(10) กลุ่มตรวจสอบภายใน
(11) กลุ่มนิติการ
(12) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(13) กลุ่มงานจริยธรรม*



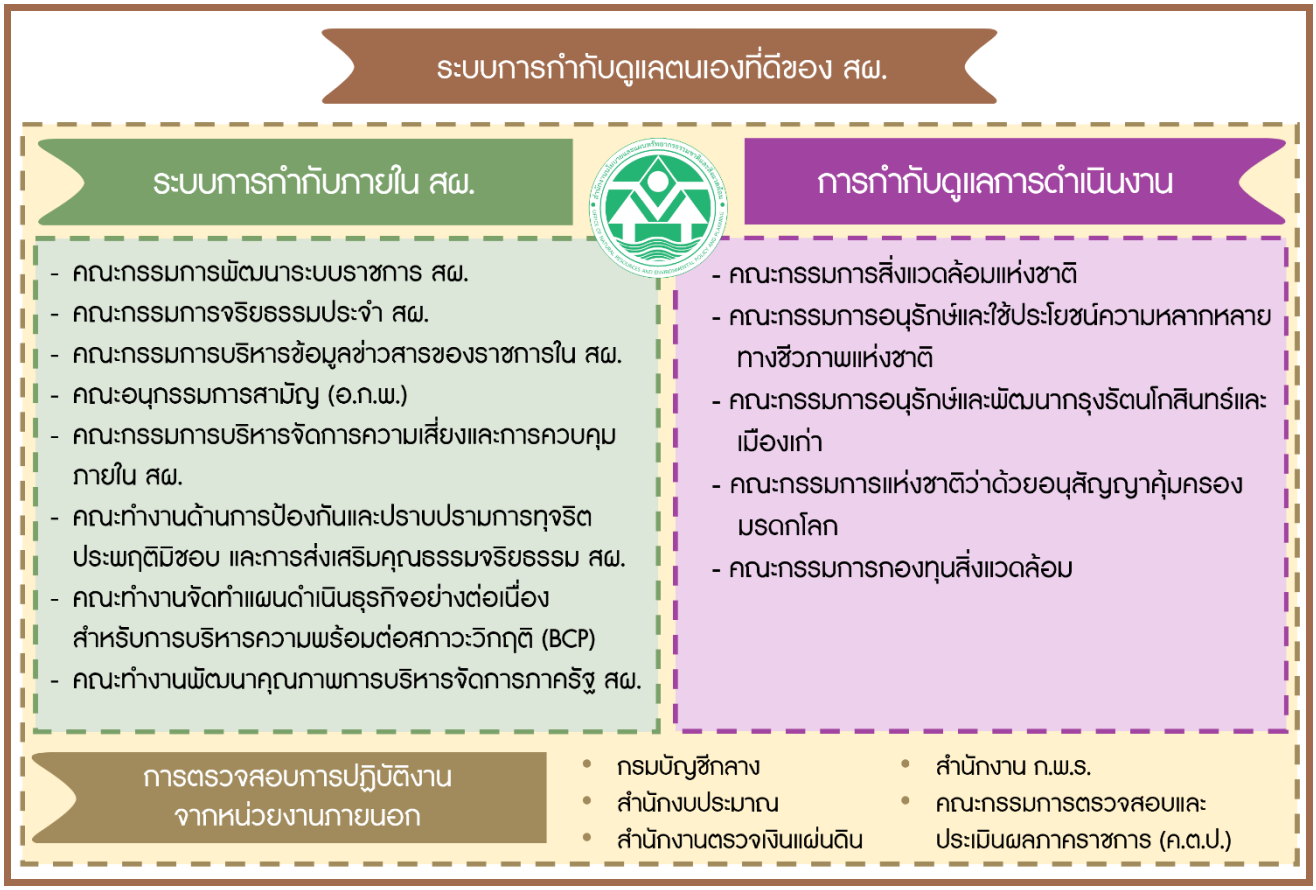
ภาพที่ 1 ผังโครงสร้างองค์การ

* หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายใน

1.2 โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี

โครงสร้างการจัดการองค์การเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์การ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้เป็นองค์การที่มีการบริหารราชการที่ โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

โดยมีกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อแนะนำ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ หน่วยงานภายนอกที่มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลภาคราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น นอกจากนี้ การดำเนินงานของ สผ. ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการต่าง ๆ ได้รับการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) คือ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมทั้งคณะกรรมการที่แต่งตั้งภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และ สผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อกำกับ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การให้มีการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ดังภาพประกอบ



ภาพที่ 2 โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.

1) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่เลขาธิการ สผ. มอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมิได้เป็นข้าราชการในกรมนั้น จำนวนไม่เกินสามคน ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรมนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 8 (3) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา 16 (1)

(2) พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(3) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(4) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

2) คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ ก.พ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการนั้นตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(2) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(3) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(4) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(5) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(6) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(7) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(8) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(9) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

3) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแนวทางการดำเนินงานของ สผ.

(2) กำหนดแนวทางการบริหารราชการและวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงวิชาการในการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารของ สผ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

(4) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(5) ให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

(6) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของ สผ. ในเรื่องการพัฒนาระบบราชการต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงาน ก.พ.ร.

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ใน สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการบริหารการจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

(2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนโยบายและแผนหรือที่จะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(4) พิจารณาคำร้องขอของบุคคลที่ขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

(5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(8) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนมอบหมาย

5) คณะทำงานอื่น ๆ

5.1) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(1) จัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สผ.

(2) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของ สผ.

(3) ประสาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลตามตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สผ.

(4) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2) คณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระหรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณากลั่นกรอง เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ของ สผ. ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหาร

(2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สผ.

(3) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

(4) ติดตามประเมินผลแผนป้องกันและและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3) คณะทำงานจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นประธานคณะทำงาน รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กตป.) และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (สลก.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(1) จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ.

(2) กำกับ ติดตาม และประเมินความพร้อมของการดำเนินภารกิจตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ.ร.

(3) ทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ. และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับสอบหมายจากเลขาธิการ สผ.

5.4) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(1) จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้งประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน

(2) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

(3) ติดตามประเมินผล และรายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

(4) จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย

1.3 หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. นับเป็นการสนองตอบต่อภารกิจภาครัฐในภาพรวม ดังนี้

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้ในหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐโดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

มาตรการ 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติทั้งนี้กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

2) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำภารกิจใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

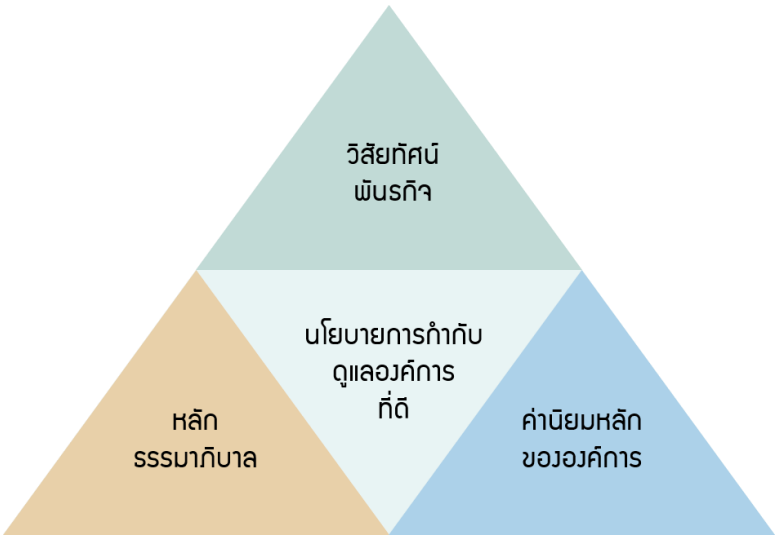
- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4) ระบบราชการ 4.0 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) โดย *“ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”* (Better Governance , Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผล

สำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 3 ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

5) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การนั้นได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ โดยในหัวข้อ 1.2 การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาลประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีองค์ประกอบ 3 เรื่องที่นำมาพิจารณาในกระบวนการคิด ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ และหลักธรรมาภิบาล (องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแสดงในภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

1.4 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์การที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ชัดเจนและเป็นสากล

2) เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ถึงเจตนารมณ์ขององค์การสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลด้านธรรมาภิบาลขององค์การ

3) เพื่อสร้างการยอมรับความเชื่อมั่น ศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริหารงานของ สผ. ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ 2
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

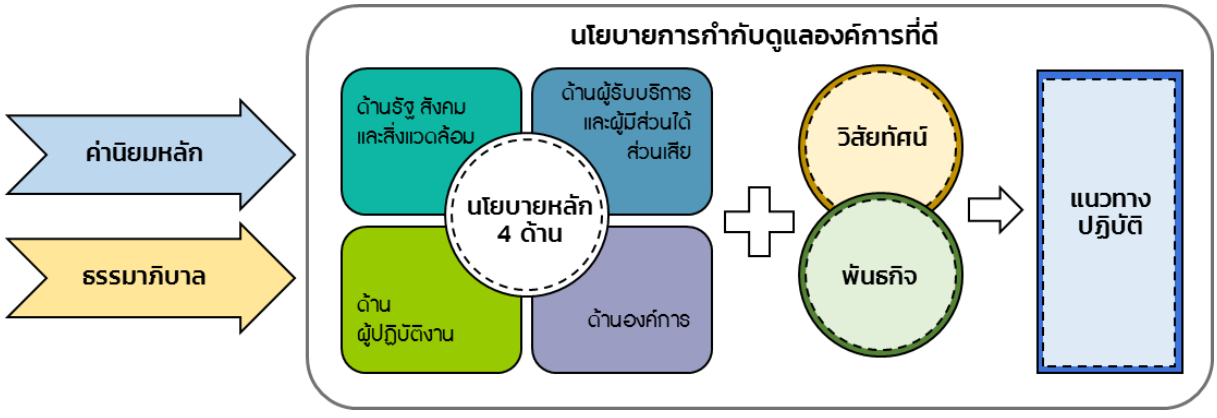
2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สผ. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน สผ. ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 9 หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

1) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
2) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
5) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
6) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity)
7) หลักการมีส่วนร่วม/มุ่งเน้นฉันทามติ (Participation / Consensus Oriented)
8) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
9) หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๆ ในนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ

1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3) ด้านองค์การ
4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4 องค์ประกอบสำคัญในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สผ. ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์การที่ดี ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ด้านองค์การ
4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบกฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิตและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม การบริหารจัดการองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากร ทุกระดับได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุขในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์การ สังคมและประเทศชาติ

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ

สผ. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการของ สผ. โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1) นโยบายสิ่งแวดล้อม
2) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ
3) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
4) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
5) นโยบายการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
6) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
8) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
9) นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
10) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.
    (1) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน
    (2) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
    (3) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.
    (4) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
    (5) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.
    (6) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.
    (7) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
    (8) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ.
    (9) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สผ.

1) นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้วย สผ. เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้สังคมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม สผ. ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของ สผ. ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

(2) ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

(3) ลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

(5) ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเหตุ เรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

สผ. ได้มีการกำหนดช่องทางและแนวทางการปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ของประชาชน และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

- <u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์</u>

  (1) หนังสือ/จดหมาย (ทั้งจากหน่วยงานราชการ และผู้ร้องเรียน)

  (2) เดินทางมาร้องเรียนด้วยตัวเอง

  (3) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2265 6666 และ สายด่วน (1310 ต่อ 9)

  (4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e_petition@onep.go.th)

  (5) ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. (https://e-petition.onep.go.th)

  (6) ศูนย์บริการร่วม ทส. (https://petition.mnre.go.th)

  (7) ศูนย์ดำรงธรรม โทรศัพท์สายด่วน 1567

  (8) สำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์สายด่วน 1111

- <u>แนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน</u>

  (1) การร้องเรียนจากทุกช่องทางของ สผ. ให้เจ้าหน้าที่ สผ. ที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนส่งเรื่องให้สารบรรณ สผ. ดำเนินการ

  (2) สารบรรณ สผ. นำเสนอเลขาธิการ สผ. พิจารณามอบหมายกองและกลุ่มอิสระที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมสำเนาแจ้งกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเข้าระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน สผ.

  (3) กอง/กลุ่มอิสระ ที่เกี่ยวข้องแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน กรณีเรื่องร้องเรียนใช้เวลาดำเนินการนานเกิน 15 วัน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบในเบื้องต้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และแจ้งในครั้งต่อไปจนกระทั่งเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ

  (4) กอง/กลุ่มอิสระ ดำเนินการบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน สผ.

(5) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูล รายงานต่อผู้บริหาร สผ. และคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. เพื่อทราบ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการ กรณีที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ที่มา : คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ.

3) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สผ. ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหาย รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สผ. ดังนี้

(1) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามมาตรฐานของไทยและสากล โดยมุ่งสู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) จัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้ง มีการดำเนินการที่มั่นใจได้ว่ามีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต และปฏิบัติตามข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(3) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรที่เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(4) มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรในภาพรวม โดยมรวัตถุประสงค์ขอการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทั้งหมด 7 ด้าน ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์
- ด้านการดำเนินงาน
- ด้านการเงิน
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร
- ด้านการทุจริต

(5) ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(6) ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างทั่วถึง

ที่มา : นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สผ.

4) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สผ. มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับ สผ. เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สผ. จะดำเนินการ ดังนี้

(1) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

(2) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(3) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ที่มา : นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สผ.

5) นโยบายการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

สผ. ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใช้ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมีแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ในด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล ตามข้อบังคับของหน่วยงาน

(2) การจัดพื้นที่ที่เหมาะสม จัดให้มีพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล ข้อจำกัดของบุคคลและอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล

(3) การประกาศรับสมัครงานและการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครงาน มีการระบุคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา หรือความสามารถที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ไม่ระบุเพศโดยกำเนิด หรือเพศสภาพ/เพศภาวะ

(4) การใช้ถ้อยคำ ภาษาและกริยาท่าทาง และเอกสารต่าง ๆ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เกี่ยวกับคำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียกอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(5) การสรรหาคณะกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงาน ให้ความสำคัญและเคารพหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยคำนึงถึงความสามารถเป็นสำคัญ และไม่ตั้งเงื่อนไขให้ความแตกต่างระหว่างเพศเป็นอุปสรรคในการดำรงตำแหน่ง

(6) การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ และจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

ที่มา : นโยบายการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

6) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. 2567

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

(1) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. เป็นการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเจ้าหน้าที่ทราบถึงหลักการในภาพรวมของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ฐานกฎหมายที่รองรับการเก็บ รวบรวม และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวมและประมวลผล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล

(2) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. 2567 เป็นแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายใน สผ. ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ว่าการดำเนินงานดังกล่าวกระทำเพื่อผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภาครัฐอย่างแท้จริง

ที่มา : นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. 2567

7) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สผ. ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สผ. มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีคุณภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สผ. จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

(1) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เน้นความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักระบบคุณธรรม (Merit System) ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ มุ่งเน้นการวางแผนและการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

(2) ด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นเสริมสร้างด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์สู่การสร้าง นวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

(3) ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

เน้นความสำคัญให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(4) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการทำงาน ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคลากรรู้สึกเกิดความมั่นคง ได้รับขวัญกำลังใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรักษาคน ดี คนเก่งไว้กับหน่วยงาน

ที่มา : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

8) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

สผ. ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

(1) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ
(2) แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับ
(3) แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน
(4) แนวปฏิบัติในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
(5) แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม
(6) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
(7) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย
(8) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ
(9) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ
(10) แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

(11) แนวปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์

(12) แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(13) แนวปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของสำนักงาน

(14) แนวปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

(15) แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัย

(16) แนวปฏิบัติในการสำรองข้อมูลสำคัญและการเตรียมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

(17) แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงระบบงานกับหน่วยงานภายนอก

(18) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

(19) แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

(20) แนวปฏิบัติในการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ที่มา : นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

9) นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สผ. มุ่งมั่นที่จะบริหารราชการในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารงานราชการ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน จึงประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม “งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับและบุคคลในครอบครัวรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ที่มา : นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

10) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.

บุคลากร สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. ประกอบด้วย

(1) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

(2) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(3) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

(4) แนวปฏิบัติที่ดีป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

(5) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

(6) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

(7) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(8) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ.

(9) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สผ.

(1) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

โดยดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังนี้

(1.1) ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

(1.2) ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

(1.3) ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน 3,000 บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

(1.4) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง 3,000 - 15,000 บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

(1.5) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า 15,000 บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

(1.6) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

(1.7) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงาน

(1.8) ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากประชาชน

(1.9) เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ

ที่มา : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

(2) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ในหมวด 2 ข้อ 3(3) ข้อ 5(1) (2) (3) และ (4) ข้อ 6(1) (2) และ (3) ข้อ 7(4) และ (5) ข้อ 8(5) ข้อ 9(1) และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

(2.1) ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

(2.2) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

(2.3) ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมี และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.4) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

(2.5) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจ หรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(2.6) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

(2.7) หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(2.8) ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

(2.9) ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งใหม่

ที่มา : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(3) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สผ. จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของ สผ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. ยึดถือและปฏิบัติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นคนที่ดีของ สผ. ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม

ข้อ 2 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามด้วยความภาคภูมิใจ

ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ 4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ 5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ความยุติธรรม เคารพกฎหมาย กติกาของสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณค่าของประชาชนทุกคน กระทำเพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

ข้อ 7 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

พึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ที่มา : แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

(4) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติและเพื่อกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สผ. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ สผ. จึงออกประกาศกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้

(4.1) ให้ข้าราชการและบุคลากรนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานหรือการปฏิบัติราชการในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

(4.2) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการทุจริต หรือหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หากพบว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่อย่างเที่ยงตรงและเคร่งครัด

(4.3) ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ และกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ และการเงินการคลังโดยเคร่งครัด หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว และให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

(4.4) ให้ทุกหน่วยงานจัดระบบบริหารงานบุคคล ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในบางตำแหน่ง ตามความเหมาะสม

(4.5) ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องของการอนุญาต อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด และจัดทำกระบวนงานในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนงานในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น ให้ทบทวนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว การให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(4.6) ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

(4.7) ให้ทุกหน่วยงานที่มีแผนงาน กิจกรรมหรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ สอดแทรกหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ในการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อปลุกและปลูกจิตสำนึก ทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(4.8) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นหน่วยงานประสาน และติดตามผลการดำเนินงานพร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

(5) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

ผู้บริหารของ สผ. หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ สผ. รองเลขาธิการ สผ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง

(5.1) กำกับดูแลการดำเนินงานของ สผ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(5.2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(5.3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความสามัคคีภายในองค์การ และแสดงพฤติกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ส่งผลให้เกิดความไว้ใจ ศรัทธา เชื่อมั่นต่อตนเอง และ สผ.

(5.4) พัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่

(5.5) ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

(5.6) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(6) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

เจ้าหน้าที่ สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ.

(6.1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(6.2) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง บนหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม รวมทั้งใช้และรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(6.3) พัฒนาตัวเอง พัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคนดีและคนเก่ง รวมทั้งเรียนรู้ ถ่ายทอด และแบ่งปันความรู้ในองค์การ

(6.4) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือและเกื้อกูลกันในทางที่ดี

(6.5) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(7) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา 16 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว” จึงสมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สผ. โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(7.1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ https://eoffice.onep.go.th/

(7.2) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @onep.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(7.3) ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) https://eia.onep.go.th/backend/

(7.4) ระบบเครือข่ายภายในองค์กร (intranet)

(7.5) ระบบการประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom หรือ Webex หรือที่สำนักงานกำหนด

ที่มา : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(8) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ.

เจ้าหน้าที่ สผ. ต้องปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ. และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ. รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

(8.1) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานในโอกาสต่าง ๆ

(8.2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(8.3) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

(8.4) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(8.5) พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(8.6) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

(8.7) ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ ความเท่าเทียมทางเพศ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

(8.8) ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล

(8.9) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด

(8.10) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

(8.11) ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

(8.12) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

(8.13) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(8.14) เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(8.15) ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

ที่มา : ข้อกำหนดจริยธรรมของ สผ.

(9) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สผ.

เพื่อให้การบริหารงานของ สผ. สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงาน สผ. และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. 2565 จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ใน สผ. ดังต่อไปนี้

(9.1) ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่มีลักษณะงานและเทคโนโลยีที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง สามารถพิจารณากำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยต้องคำนึงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการแก่ประชาชน โดยที่ผู้บังคับบัญชาต้องบริหารจัดการให้งานของหน่วยงานยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพเช่นเดิม และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่เหมาะสมกับการบริการประชาชน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(9.2) กำหนดเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง คือ 08.30 – 16.30 น. หยุดพักกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. ซึ่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยจะต้องลงเวลาการปฏิบัติงานเข้า - ออก ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. หัวข้อ ระบบลงเวลาการปฏิบัติงาน

(9.3) ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงาน กำหนดภารกิจ/งาน ที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการสื่อสารและติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งกรอกรายละเอียดข้อตกลงดังกล่าว ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. ภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนเดือนเริ่มปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเมื่อครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ต่ำกว่าการมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และให้ผู้บังคับบัญชานำผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

(9.4) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จากระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. ภายใน 3 วัน ก่อนเดือนเริ่มปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

(9.5) ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และต้องพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตลอดเวลา หากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

(9.6) การลาของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

(9.7) ให้หน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น Notebook การยืมอุปกรณ์สำนักงาน ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบโปรแกรมที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(9.8) ให้หน่วยงานที่มีภารกิจต้องให้บริการประชาชนหรือบุคคลภายนอกหน่วยงานกำหนดช่องทางการให้บริการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการให้แก่ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(9.9) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามประกาศนี้ ถือเป็นการปฏิบัติโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและจรรยาบรรณของราชการอย่างเคร่งครัด การออกจากสถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในเวลาทำการต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง หากหลีกเลี่ยงออกจากสถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยไม่ได้รับอนุญาตและไปปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากภารกิจราชการตามหน้าที่ จะถือเป็นความผิดทางวินัย

(9.10) กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้หัวหน้ากลุ่มงานรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานเลขานุการกรม และจะได้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาดำเนินการต่อไป และถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัย

ที่มา : แนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สผ.

หมวดที่ 3

แนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1) สผ. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

2) สผ. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตนตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สผ. คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

3) สผ. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกส่วนของ สผ. ทั้งนี้ สผ. มีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สผ. จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนงานที่มีความล่อแหลมต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

5) สผ. จะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6) การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

โดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ซึ่งให้จัดส่ง กพร. แบ่งเป็นรอบ 6 เดือน (ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2570) และรอบ 12 เดือน (ภายในวันที่ 15 กันยายน 2570)
- ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตามมาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีรวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ/โครงการในการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.
- จัดทำรายงานเสนอคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. โดย กพร.

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2265 6632-33 และกลุ่มงานจริยธรรม โทร. 0 2265 6500 ต่อ 6845

หมวดที่ 4

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้พิจารณาดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ดังนี้

1 ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



ประกอบด้วย มาตรการ/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
มาตรการที่ 1.1 การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน				
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ระดับชาติ พ.ศ. 2571-2575 • **ระดับการมีส่วนร่วม** การสร้างความร่วมมือ (Collaborate)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและการวิจัย ภาคประชาสังคม ภาคเยาวชน ภาคการสื่อสาร และชุมชนท้องถิ่น)*	ร้อยละ 100	กลช.
(2) การบูรณาการเป้าหมายความหลากหลายทางชีวภาพเข้าสู่แผนระดับท้องถิ่นและการพัฒนาแนวทางปฏิบัติ • **ระดับการมีส่วนร่วม** การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กลช.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
(3) โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ถิ่นที่อยู่อาศัยและนกน้ำอพยพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน • **ระดับการมีส่วนร่วม** การเข้ามามีบทบาท (Involve)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กลช.
(4) โครงการการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ ระดับภาค : ภาคกลาง • **ระดับการมีส่วนร่วม** การให้คำปรึกษาหารือ (Consult)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กชพ.
(5) โครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ ระดับภาค เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ (ภาคใต้) • **ระดับการมีส่วนร่วม** การให้คำปรึกษาหารือ (Consult)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กชพ.
(6) โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรการจูงใจในการขับเคลื่อนพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน • **ระดับการมีส่วนร่วม** การเข้ามามีบทบาท (Involve)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กชพ.
(7) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม • **ระดับการมีส่วนร่วม** การเข้ามามีบทบาท (Involve)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กชพ.
(8) โครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม • **ระดับการมีส่วนร่วม** การเข้ามามีบทบาท (Involve)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กชพ.
(9) โครงการจัดทำผังและแผนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติและแหล่งศิลปกรรมเพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ ในพื้นที่ภาคใต้ • **ระดับการมีส่วนร่วม** การสร้างความร่วมมือ (Collaborate)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กธศ.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
(10) โครงการบูรณาการภาคีและสร้างหุ้นส่วนด้วยนวัตกรรมเชิงนโยบายเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สู่อนาคตไทยที่ยั่งยืน • **ระดับการมีส่วนร่วม** การสร้างความร่วมมือ (Collaborate)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กยผ.
(11) โครงการพัฒนานวัตกรรมการคิดเชิงระบบเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติแบบมีส่วนร่วม • **ระดับการมีส่วนร่วม** การสร้างความร่วมมือ (Collaborate)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง* ในการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(*ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เป็นต้น)*	ร้อยละ 100	กยผ.
มาตรการที่ 1.2 นโยบาย แผน มาตรการ ที่ได้รับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบูรณาการจากทุกภาคส่วน				
(1) โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ระดับชาติ พ.ศ. 2566-2570 ระยะสิ้นสุดแผน	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	ร้อยละ 100	กลช.
(2) กิจกรรมการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	ร้อยละ 100	กชพ.
(3) โครงการจัดทำผังและแผนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติและแหล่งศิลปกรรมเพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ ในพื้นที่ภาคใต้	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	ร้อยละ 100	กธศ.
(4) โครงการ ลดเหลือ ลดทิ้ง : Stop Food Waste SDG 12.3	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	ร้อยละ 100	กยผ.
(5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติ	ร้อยละ 100	กยผ.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		และสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด		
(6) โครงการเงินอุดหนุนที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแผนจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	ร้อยละ 100	กบก.
มาตรการที่ 1.3 การส่งเสริม สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ขององค์การ* *หมายเหตุ *การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน CSR*				
(1) โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับ (หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก/หน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (CSR)	100 คน	กบก.

2 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

◆ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิตและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ประกอบด้วย มาตรการ/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
มาตรการที่ 2.1 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2569				
(1) การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน				
(1.1) การออกใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	ร้อยละ 100	กพส.
(1.2) การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใด ที่หน่วยงานของรัฐจะอนุญาต ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	ร้อยละ 100	กปผ.
(1.3) การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใด ที่หน่วยงานของรัฐจะอนุญาต ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีจังหวัดที่ได้รับการกระจายภารกิจการพิจารณารายงานฯ)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	ร้อยละ 100	กพส.
(1.4) การจ่ายเงิน เรื่อง การขอรับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(3) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	ร้อยละ 100	กบก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (เงินกู้สำหรับภาคเอกชน)				
(1.5) การจ่ายเงิน เรื่อง การขอรับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23(4) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โครงการด้านการจัดการมลพิษ และโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	ร้อยละ 100	กบก.
(2) การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน https://www.info.go.th/ ให้เป็นปัจจุบัน				
(2.1) การออกใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือฯ	ร้อยละ 100	กพส.
(2.2) การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใด ที่หน่วยงานของรัฐจะอนุญาต ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือฯ	ร้อยละ 100	กปผ.
(2.3) การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใด ที่หน่วยงานของรัฐจะอนุญาต ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีจังหวัดที่ได้รับการกระจายภารกิจการพิจารณารายงานฯ)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือฯ	ร้อยละ 100	กพส.
(2.4) การจ่ายเงิน เรื่อง การขอรับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 23(3) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือฯ	ร้อยละ 100	กบก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (เงินกู้สำหรับภาคเอกชน)				
(2.5) การจ่ายเงิน เรื่อง การขอรับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 23(4) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โครงการด้านการจัดการมลพิษ และโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือฯ	ร้อยละ 100	กบก.
มาตรการที่ 2.2 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
(1) โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการตรวจสอบพื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการตรวจสอบพื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กยผ.
(2) โครงการคลังความรู้กฎหมายเพื่อประชาชนและการบริหารจัดการ : Law in One	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สผ.	ร้อยละ 100	กนต.
		จำนวนครั้งในการเข้าใช้งาน/สืบค้นข้อมูลกฎหมาย	ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง	
มาตรการที่ 2.3 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				
(1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	99 คะแนน	กจธ.
(2) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100 คะแนน	กจธ.
(3) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 95	สลก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
(4) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ร้อยละ 100	กบก.
มาตรการที่ 2.4 การยกระดับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน				
(1) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งตอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน	ร้อยละ 100	กตป.
(2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแบบบูรณาการ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	1 ระบบ / 1 หน่วยงาน	กตป.

3 ด้านองค์การ



ประกอบด้วย มาตรการ/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
มาตรการที่ 3.1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
(1) การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2570 (รางวัล)	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมินตนเองขั้นตอนที่ 1 (หมวด 7)	ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน	กพร.
(2) การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมิน PMQA 4.0 **เป็นไปตามตัวชี้วัดกลาง สผ.*	ไม่น้อยกว่า 470 คะแนน	กพร./กอง
(3) โครงการด้านงบประมาณและการบริหารงบประมาณ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สผ. **เป็นไปตามตัวชี้วัดกลาง สผ.*	ร้อยละ 93	สลก.
มาตรการที่ 3.2 การดำเนินการตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
(1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 **เป็นไปตามตัวชี้วัดกลาง สผ.*	ระดับผ่านดีเยี่ยม	กจธ.
(2) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 100	กจธ.
(3) ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละของข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจดำเนินการแล้วเสร็จ (นับเฉพาะข้อเสนอแนะที่ครบกำหนดดำเนินการครั้งแรก ภายใน 30 ก.ย. 70)	ร้อยละ 80	กตภ./กอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
มาตรการที่ 3.3 การดำเนินการตามนโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)				
(1) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ประจำปี พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 90	กตป.
(2) การประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ สผ. ประจำปี พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ สผ. **เป็นไปตามตัวชี้วัดกลาง สผ.*	มีจำนวน Pillar ระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 3 Pillar และไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ 4	กตป.
		คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ สผ.	90 คะแนน ขึ้นไป	
(3) การดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 100	กตป.
(4) การขับเคลื่อนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ.	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ความครบถ้วนในการปฏิบัติตามข้อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ 100	กตป.

4 ด้านผู้ปฏิบัติงาน



ประกอบด้วย มาตรการ/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
มาตรการที่ 4.1 การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
(1) แผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 90	สลก.
(2) การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 100	กบก.
มาตรการที่ 4.2 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาเจ้าหน้าที่ของ สผ.				
(1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	กจธ.
(2) การติดตามและรายงานเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	กจธ.
(3) การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	จำนวนเจ้าหน้าที่ สผ. ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (สำหรับเจ้าหน้าที่ สผ. ที่ยังไม่เคยได้รับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว)	60 คน	กยผ.



ภาคผนวก

ก ภาคผนวก

คำสั่ง สผ. ที่ 115/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.

ข ภาคผนวก

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

ค ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก ก
คำสั่ง สผ. ที่ 115/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ โดยอาศัยเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อให้ส่วนราชการมีการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการ สามารถประเมินองค์การด้วยตนเองและเป็นบรรทัดฐานในการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๘๑๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑.	รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.)	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓.	ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน
๔.	ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะทำงาน
๕.	ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖.	ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗.	ผู้แทนกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

๘. ผู้แทน...

๘. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐.ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้งประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๒. จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๓. ติดตาม และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การฯ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

๕. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรวัฒน์ ระติสุนทร)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข
ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

1. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

1.1 จัดทำยกร่างนโยบาย

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้ง พิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาร่วมด้วย

1.2 ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.

เพื่อรายงานผลการดำเนินการมาตรการ/โครงการประจำปี และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการติดตามประเมินผล

1.3 จัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

ยกร่างมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมประจำปีในการดำเนินตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบาย

1.4 เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

2. สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

2.1 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. ลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบายผ่านระบบออนไลน์และให้ทุกกอง/กลุ่มอิสระ สื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

จัดทำคู่มือฯ เพื่อให้กอง/กลุ่มอิสระ ใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

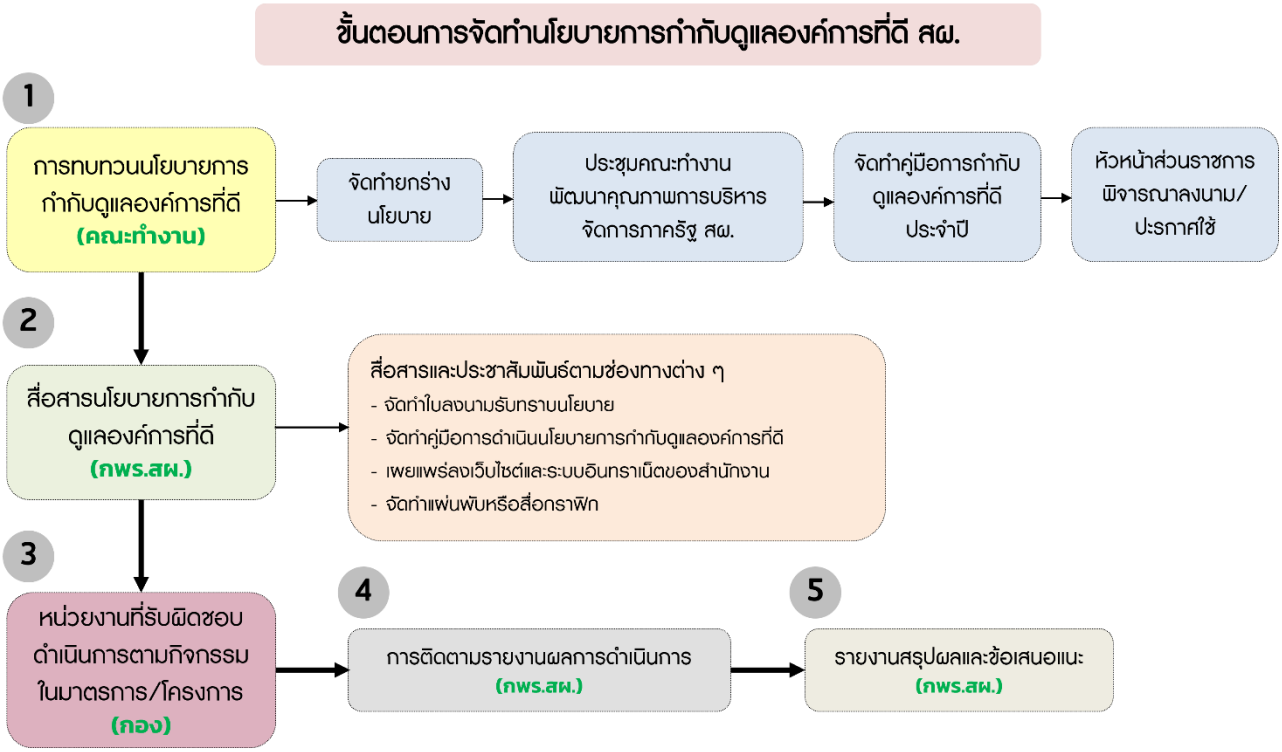
- เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สผ. เผยแพร่ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้กับบุคลากรของ สผ. และหน่วยงาน/ผู้รับบริการของ สผ.
- จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิก ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

4. การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

กอง/กลุ่มอิสระ ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ทราบในรอบ 6 เดือน (ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2570) และรอบ 12 เดือน (ภายในวันที่ 15 กันยายน 2570) เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะทำงานฯ ต่อไป

5. รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอคณะทำงานฯ และเลขาธิการ สผ. ตามลำดับ



ภาคผนวก ค
แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานแผน/ผลการดำเนินงานภายใต้มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
ตามคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ----------

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

118/1 อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 8 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2265 6632 - 33