

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอแนะการทบทวนการกำหนดนโยบายและ มาตรการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และองค์ความรู้ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนแบบทันทั่วถึง ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา สผ. ได้ ดำเนินภารกิจในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาแล้วกว่า ๕ ฉบับ โดยแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สผ. ได้ดำเนินงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการฯ มาจนถึง ระยะเวลาครึ่งแผน ซึ่งในขณะเดียวกัน สผ. พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานติดตามประเมินผลแผนจัดการฯ ได้แก่ ปัญหาการเข้าถึงข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการฯ การค้นหาผลการดำเนินงาน เดิมที่หน่วยงานได้เคยจัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ / ปีปฏิทินก่อนหน้า โดยเฉพาะเมื่อมีการผลัดเปลี่ยนตำแหน่ง ของบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากชุดเดิม หรือจากระบบจัดเก็บ ข้อมูลเดิม และได้เกิดการสูญหายของข้อมูล ในขณะเดียวกันเมื่อมีนโยบายของภาครัฐให้ดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน มาตรการประหยัดน้ำมัน หรือมาตรการลดฝุ่น PM_{๒.๕} ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณพล อันเกิดจากการจราจรและการขนส่ง และเจ้าหน้าที่อยู่ในช่วง (Work from Anywhere: WFA) ต้องใช้เวลาใน การรอข้อมูล เพื่อนำไปเป็นข้อมูลอ้างอิงในการตอบแบบรายงานเป็นเวลานาน ส่งผลให้การรายงานข้อมูล ภายใต้แผนจัดการฯ ดังกล่าวเกิดความล่าช้า นอกจากนี้ การรายงานข้อมูลภายใต้แผนจัดการฯ ใน ปีงบประมาณใหม่ หรือในแผนจัดการฯ ฉบับใหม่ ซึ่งในส่วนส่วนตัวชี้วัดเดิมที่ใช้ชื่อเดิม และมีสูตรการคำนวณ ผลการดำเนินงานเดิม มาเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี นั้น สผ. และหน่วยงานภาคีเครือข่ายสามารถ นำไปใช้อ้างอิงในการคำนวณเกณฑ์การประเมินสถานะในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพยากรณ์ข้อมูล เพื่อกำหนดเป้าหมายใหม่ของตัวชี้วัดดังกล่าวของแผนจัดการฯ ในระยะ ถัดไป รวมทั้งหาค่าแนวโน้มเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับต่างๆ แต่ทั้งนี้ ยังขาดการรวบรวม แหล่งข้อมูลอ้างอิงไว้ในระบบเดียวกัน เพื่อให้ภาคีเครือข่ายสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้โดยสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง

ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมา สผ. ได้จัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ ที่เป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ ประเทศในระยะยาว ซึ่งจัดทำขึ้น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๓ (๑) ที่ยังไม่มีกระบวนการการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล ติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ภาพรวม ของประเทศในประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายและแผนฯ ดังกล่าว จนกระทั่งถึงใน ช่วงเวลาปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สผ. ได้จัดทำโครงการปรับกระบวนการบริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา เพื่อรวบรวมและ
ทบทวนข้อมูลเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งผลการติดตามการดำเนินงาน
ที่ผ่านมา ภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๘๐
และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการบูรณาการ
ความร่วมมือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างภาคีการพัฒนา กำหนดกรอบ
ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
และมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม ตลอดจนศึกษา ทบทวน และ
วิเคราะห์กลไก/รูปแบบที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศแบบบูรณาการของแผนระดับที่ ๓ ที่สามารถส่งผลต่อแผน
ระดับที่ ๑ และ ๒ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ท้นต่อประเด็นปัญหาในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังเช่นการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวจะ
เป็นการประเมินตัวชี้วัดที่มีชีวิต และกลไกขับเคลื่อนที่มีชีวิต ซึ่งหมายถึงแนวทางใหม่ในการวัดผลและ
ขับเคลื่อนงานพัฒนาที่เน้นความมีชีวิตชีวาและการมีส่วนร่วมของผู้คนในสังคม โดยตัวชี้วัดที่มีชีวิต หมายถึง
ตัวชี้วัดที่ไม่ได้เป็นเพียงตัวเลขสถิติคงที่ แต่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่ปรากฏในชีวิตจริง ขณะที่ กลไกขับเคลื่อนที่มีชีวิต คือกระบวนการหรือกลไกการทำงานที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อาศัยการมีส่วนร่วม
อย่างแข็งขันของภาคีเครือข่ายหรือชุมชนในการผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการมีการกำหนดแนวทางและรูปแบบการรวบรวม
จัดเก็บ และแสดงผลข้อมูล และนำไปใช้ประกอบการจัดทำโครงสร้างการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดของนโยบาย
และแผนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ และแผนจัดการฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อน
นโยบายและแผนด้วยข้อมูล (Data Driven) โดยการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ –
๒๕๘๐ มีรูปแบบที่สามารถสื่อสารสถานการณ์ได้ทั้งในระดับภาพรวมและระดับรายตัวชี้วัด เพื่อให้ตอบสนอง
ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลที่หลากหลาย ตั้งแต่ผู้กำหนดนโยบายระดับสูง นักวิเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงาน ไปจนถึง
ประชาชนทั่วไป โดยสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ระดับหลัก ได้แก่ ระดับภาพรวม (Overview Dashboard) เป็น
การสรุปสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงานในระดับนโยบายหรือกลุ่มเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยแสดง
ภาพรวมของตัวชี้วัดทั้งหมดในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางหรือแผนภาพสรุปสถานะด้วยสัญลักษณ์สี (แดง-
เหลือง-เขียว) การนำเสนอในระดับนี้ช่วยให้ผู้บริหารและผู้กำหนดนโยบายสามารถมองเห็นจุดแข็ง จุดอ่อน
และพื้นที่เสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว และระดับรายตัวชี้วัด (Indicator Factsheet) เป็นการนำเสนอรายละเอียดเชิง
ลึกของแต่ละตัวชี้วัด โดยระบุงค์ประกอบสำคัญ เช่น ความหมาย สูตรคำนวณ หน่วยวัด สถานการณ์ แนวโน้ม
เป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา เกณฑ์การประเมินสถานะ ความถี่ในการรายงาน แหล่งข้อมูลหลัก หน่วยงาน
เจ้าภาพ และการเชื่อมโยงกับนโยบาย SDGs และดัชนี EPI Thailand เป็นต้น และจากผลการจัดประชุมกลุ่ม
ย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นตัวชี้วัดและกลไกขับเคลื่อนที่มีชีวิตใน ๕ ประเด็นหลัก ในส่วนของกลไกขับเคลื่อนที่มี
ชีวิตด้านนวัตกรรม เครื่องมือ และข้อมูล ผลการรับฟังความคิดเห็นระบุว่าควรจัดทำแพลตฟอร์มข้อมูลกลาง
และระบบแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยจัดตั้งระบบหรือศูนย์ข้อมูลกลางด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา
ที่ยั่งยืนที่รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง (ภาครัฐต่างหน่วยงาน ภาคเอกชน ชุมชน) และมีมาตรฐานกลางในการ
แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้าถึงข้อมูลเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาด กลไกนี้ต้องรวมถึง
การปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องแบบเรียลไทม์ และการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลแต่ละประเภทอย่าง
ชัดเจน ทำให้ระบบข้อมูลมีชีวิตและเชื่อถือได้

จากการศึกษารายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าการรายงานผลการดำเนินงานของแผนแม่บทประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน มีประเด็นท้าทายที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการติดตามประเมินผลให้มีความชัดเจนและเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น สามารถวัดผลคนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริงและมีข้อเสนอแนะ เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด สร้างระบบฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อการติดตามและประเมินผลตลอดจนพัฒนาแนวทางส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่อสิ่งแวดล้อมของคนไทยร่วมกับการเสริมสร้างความร่วมมือและบูรณาการทำงานระหว่างภาครัฐและภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นท้าทายและข้อเสนอแนะดังกล่าวสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ซึ่งกำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ ในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางด้านการดำเนินงานด้านดิจิทัล และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านดิจิทัลในระยะ ๕ ปีข้างหน้า รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล

ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สม. พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงาน โครงสร้างระบบงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการบนพื้นฐานการวิจัย ตัวชี้วัดที่ ๑ มีจำนวนฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงในคลังข้อมูลกลาง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๑ จำนวนฐานข้อมูลองค์ความรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน) พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๓.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางและกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ ให้มีความเป็นระบบ

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ เพื่อจัดทำคู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต

(๑) รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน) พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและระดับพื้นที่

(๒) ระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ระบบ

(๓) คู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕

(๔) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

๔.๒ ผลลัพธ์

(๑) ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ได้นำข้อมูล ไปใช้ในการพิจารณาออกกฎหมายมาตรการ ข้อตกลงความร่วมมือ การตัดสินใจเชิงนโยบาย การกำหนดนโยบาย และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) หน่วยงานภาคเอกชน ได้นำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัด/กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ ร่วมกับการบูรณาการประเด็นปัญหาร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอื่น

(๓) หน่วยงานภาคีเครือข่าย ภาคประชาชน ภาคการศึกษาและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถ นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อประกอบการขับเคลื่อนและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่

๕. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่: กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และระดับภูมิภาค ๕ ภูมิภาค

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาชน อาสาสมัคร ด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนที่สนใจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอน และจัดทำสรุปผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) โดยแสดงรายละเอียดและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๖.๑ การติดตามประเมินผลแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน)

๖.๑.๑ ศึกษา ทบทวน รวบรวม และประมวลผลข้อมูลด้านสถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมาย อนุสัญญา แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และที่ผ่านมา รวมถึงนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ

๖.๑.๒ ศึกษาและทบทวนข้อมูลตัวชี้วัด กลยุทธ์ กิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และผลการติดตามประเมินผลแผนจัดการฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในระยะที่ผ่านมา

๖.๑.๓ ศึกษาและทบทวนคู่มือการติดตามตัวชี้วัดภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

๖.๑.๔ ออกแบบเครื่องมือการรายงานผลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่ได้ศึกษาทบทวนตามข้อที่ ๖.๑.๓

๖.๑.๕ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จากหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดและภาคีเครือข่าย พร้อมสรุปผล

๖.๑.๖ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการติดตามและขับเคลื่อนแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติในระยะต่อไป

๖.๑.๗ จัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตามประเมินผลแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน)

๖.๒ การพัฒนากลไกและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๘๐) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕

๖.๒.๑ ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลข้อมูลด้านสถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมาย อนุสัญญา นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ

๖.๒.๒ ศึกษาและทบทวนข้อมูลตัวชี้วัด นโยบายหลัก นโยบายย่อย แนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐

๖.๒.๓ ศึกษาทบทวนข้อมูลโครงสร้างการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดของนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๘๐ ภายใต้โครงการปรับกระบวนการทัศน์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยผ่านความร่วมมือของภาคีการพัฒนา ของ สผ. และศึกษา ทบทวนข้อมูล (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕

๖.๒.๔ จัดประชุมหารือกับหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักภายใต้ นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ และหน่วยงานภายใต้ (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพฯ พร้อมทั้งสอบถามปัญหา อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดตามและประเมินผลร่วมกัน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting) หรือการประชุมแบบ Hybrid ตามความเหมาะสม

๖.๒.๕ ศึกษาพื้นที่กรณีศึกษาต้นแบบหรือพื้นที่ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พื้นที่ ซึ่งระบุไว้ในรายงานการศึกษานโยบายและแผนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องในระยะที่ผ่านมา โดยดำเนินการสำรวจพื้นที่และสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินงาน ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ปัจจัยความสำเร็จ เงื่อนไข ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนถอดบทเรียน และแนวปฏิบัติที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากลไกและแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งนี้ ให้กำหนดรูปแบบ วิธีการ และประเด็นการสัมภาษณ์ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

๖.๒.๖ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาคัดเลือกและกำหนดชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ผลการศึกษาในรูปแบบแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลผลการศึกษาที่สำคัญ และคำนึงถึง

ความสำคัญของข้อมูล ความเชื่อมโยงกับพื้นที่ ความครบถ้วนและความพร้อมใช้ของข้อมูล ตลอดจนประโยชน์ต่อการติดตามประเมินผลและการตัดสินใจเชิงนโยบายในระยะถัดไป

๖.๒.๗ นำผลการศึกษาจากขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๖ มาจัดทำแนวทางการติดตามประเมินผลและออกแบบเครื่องมือการรายงานข้อมูล พร้อมจัดทำร่างคู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ต้นนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๖.๒.๘ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการติดตามประเมินผลในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ภูมิภาค โดยจัดประชุมอย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕๐ คน ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) และ/หรือ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting)

๖.๒.๙ จัดทำรายงานผลการจัดประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืนและข้อเสนอแนะจากการจัดประชุมทั้ง ๕ ภูมิภาค

๖.๒.๑๐ ปรับปรุง (ร่าง) แนวทางการติดตามประเมินผลและเครื่องมือการรายงานข้อมูลตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานและภาคีเครือข่าย และจัดทำเป็นคู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพการติดตามฯ ฉบับปรับปรุง

ทั้งนี้ การดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๑๐ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานในรูปแบบ Web-Based Application รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ที่นิยมใช้งานโดยทั่วไป โดยไม่อาศัยโปรแกรมเสริม เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เป็นต้น รวมถึงรองรับการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ของระบบบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Design) เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ (Tablet หรือ Smartphone) ได้เป็นอย่างดี

(๒) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองโดยเป็นลิขสิทธิ์โดยตรงของผู้รับจ้างที่สามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ได้ตามกฎหมายหรือเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ใช่ระบบที่พัฒนาด้วยระบบจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS)

(๓) รูปแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์มีความทันสมัย สวยงาม ใช้งานสะดวก (User Friendly) และใช้เทคโนโลยีหรือชุดพัฒนาที่เหมาะสมในขณะดำเนินโครงการ เพื่อให้สามารถรองรับการอัปเดตในอนาคต

(๔) รองรับการจัดเก็บสถิติการใช้งานเว็บไซต์ มีระบบหรือฟังก์ชันการเรียกดูข้อมูลสถิติย้อนหลัง และสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์รูปแบบ Excel โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น

(๕) รองรับการดาวน์โหลดเอกสาร ประเภท PDF (.pdf) เอกสารข้อความ: Word (.docx, .doc) ตารางคำนวณ: Excel (.xlsx, .xls) สไลด์นำเสนอ: PowerPoint (.pptx, .ppt) ไฟล์บีบอัด ZIP (.zip) / RAR (.rar) ไฟล์รูปภาพเอกสาร PNG (.png)/JPEG (.jpg)

(๖) มีระบบ Log In การเข้าใช้งานในระดับต่างๆ เช่น ผู้ดูแลหลัก (Super Admin)/ผู้ดูแล (Admin) ผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้งานทั่วไปแบบไม่ต้อง Log In (Guest) เป็นต้น

(๗) มีระบบการแสดงความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ และสามารถเรียกดูรายงานผลการแสดงความคิดเห็นต่อระบบได้โดยผู้ดูแลระบบ

๖.๓.๒ การแสดงผลหน้าเว็บไซต์

(๑) แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นโยบายและแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายใต้กระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องรองรับการสืบค้นแบบมีเงื่อนไขหรือค้นหาคำค้นหา โดยเรียกดูรายละเอียด เรียกดูและดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ โดยผู้ดูแลหลัก (Super Admin)/ผู้ดูแล (Admin) สามารถบริหารจัดการข้อมูลและการจัดแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลได้

(๒) มีเมนูการนำเข้าสู่ข้อมูลตามข้อ (๑) โดยที่ป๊อปอัพต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตามข้อ (๑) เพื่อแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจบนหน้าเว็บไซต์

(๓) แสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้เห็นภาพรวมของความก้าวหน้าและสถานะของการดำเนินงาน รวมทั้งดูข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมได้

(๔) แสดงข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๖ ในรูปแบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อแสดงข้อมูลเชิงพื้นที่การดำเนินงาน และรองรับการสืบค้นข้อมูลแบบมีเงื่อนไข หรือสืบค้นโดยใช้คำค้นหา

(๕) นำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลการติดตามแผน นโยบายที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในช่วงเวลาย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาให้นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านโปรแกรมประมวลผลประเภทตารางได้

๖.๓.๓ การบริหารจัดการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

(๑) พัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงาน และผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนโยบายและแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถ ดังนี้

- การติดตามสถานะการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม
- การติดตามสถานะการรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน
- การตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลตามโครงสร้างแผนจัดการคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม

- การสรุปข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นรายงานตามตัวชี้วัดให้รองรับการแสดงผลตามการวัดผลมาตรฐานได้

- การส่งออกข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดทำรายงานผลการติดตามฯ เป็นไฟล์ .docx เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขสำหรับการรายงานผลได้

- การสืบค้นข้อมูลแบบมีเงื่อนไข หรือสืบค้นผ่านคำค้นได้

(๒) พัฒนาระบบ**บริหารจัดการ**ผลการดำเนินงานและผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนโยบายและแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปรับปรุงข้อมูลความเชื่อมโยงข้อมูลต่อแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือตัวชี้วัด หรือกิจกรรมขับเคลื่อน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานได้หลายระดับ และหลายมิติ

๖.๓.๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล

(๑) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าไฟล์ข้อมูลประเภทไฟล์ PDF หรือ Word หรือ Excel ได้เป็นอย่างน้อย และรองรับการกำหนดขนาดไฟล์ (Size) ผ่านหน้าระบบได้

(๒) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าไฟล์รูปภาพประเภท JPG, JPEG, PNG, GIF ได้เป็นอย่างน้อย หรือไฟล์รูปภาพที่มีคุณสมบัติอื่นๆที่ดีกว่า และรองรับการกำหนดขนาดไฟล์ (Size) ผ่านหน้าระบบได้

๖.๓.๕ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

(๑) มีกระบวนการเข้ารหัสลับข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการกับ เครื่องผู้ใช้งาน เช่น SSL, TLS เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

(๒) เจ้าหน้าที่ สผ. สามารถใช้งานระบบ ด้วยการเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory (AD)

(๓) สามารถกำหนดจำนวนครั้งในกรณีมีการล็อกอินผิด โดยระบบฯ จะปิดไม่ให้ทำการล็อกอินอีกต่อไป หากมีการล็อกอินผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการบุกรุกของบุคคลอื่น ซึ่งผู้ดูแลระบบฯ จะต้องทำการปลดล็อกได้เท่านั้น

(๔) ต้องมีการป้องกันการนำเข้าไฟล์ที่อาจเป็นภัยคุกคามต่อระบบได้ (Web Shell) เช่น ไฟล์นามสกุล .exe .php เป็นต้น

๖.๓.๖ ข้อกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน

(๑) ต้องมีระบบบริหารจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

(๒) รองรับการกำหนดระดับผู้ใช้งาน (Role-Based Access Control) เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

(๓) ต้องมีการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication: MFA) สำหรับผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ

๖.๓.๗ ข้อกำหนดการบริหารข้อมูลเว็บไซต์

(๑) รองรับการบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับระบบ เช่น ข้อมูลที่มาและความสำคัญ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เป็นต้น

(๒) รองรับการบริหารจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

(๓) รองรับการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารเผยแพร่ และสามารถจัดแบ่งหมวดหมู่เอกสารเผยแพร่ได้

๖.๓.๘ ข้อกำหนดด้านรายงานของระบบ

(๑) ระบบต้องมีระบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ

(๒) รายงานจำนวนการพยายามเข้าใช้งานระบบ

(๓) รายงานจำนวนการเข้าใช้งานระบบสำเร็จ

(๔) รายงานจำนวนประเภทการเข้าใช้งานระบบไม่สำเร็จ

(๕) รายงานจำนวนผู้ใช้งานของระบบ

๖.๓.๙ ข้อกำหนดการสำรองข้อมูลระบบ

(๑) ระบบต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ ครอบคลุมอย่างน้อย ฐานข้อมูล (Database) ไฟล์ข้อมูลที่ใช้ใช้งานนำเข้าสู่ระบบ (Uploaded Files) ไฟล์เอกสาร รูปภาพ และไฟล์ หรือ

องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการระบบ โดยต้องสามารถกำหนดรอบการสำรองข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ ครั้ง สามารถจัดเก็บข้อมูลสำรองย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ ให้จัดทำคู่มือการกู้คืนข้อมูลเสนอมา ในรายงานฉบับสมบูรณ์ด้วย

(๒) รองรับการสำรองข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบผ่านหน้าระบบ

(๓) รองรับการเรียกดูประวัติการสำรองข้อมูล และรองรับการดาวน์โหลดไฟล์สำรองข้อมูลของระบบ ผ่านหน้าระบบได้โดยผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ

(๔) รองรับการจัดเก็บประวัติการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลสำรอง และสามารถเรียกดูประวัติการเข้าถึง ไฟล์ข้อมูลสำรองผ่านหน้าระบบได้

(๕) รองรับการส่งออกประวัติการเข้าถึงไฟล์สำรองข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ CSV ได้

๖.๓.๑๐ ข้อกำหนดการรับประกันผลงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข ระบบสารสนเทศการติดตาม ประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ คำแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยี เครื่องมือ และ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบดังกล่าว

(๒) ในกรณีที่ระบบสารสนเทศการติดตาม ประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชัดข้อง เสียหาย หรือไม่ สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง จากสำนักงานฯ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบสารสนเทศการติดตาม ประเมินผลแผนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอด ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานฯ แล้ว

๖.๔ การดำเนินกิจกรรมการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

๖.๔.๑ การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศการติดตามฯ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ดูแลหลัก (Super Admin)/ผู้ดูแล (Admin) จำนวนอย่าง น้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒) การฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สผ. และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดย สามารถดำเนินการในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) หรือในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting)

๖.๔.๒ การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการติดตาม ประเมินผลแผนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ดังนี้

(๑) คู่มือการใช้งานระบบฯ ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ได้แก่ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (User) และผู้ดูแลหลัก (Super Admin)/ผู้ดูแล (Admin) รวมทั้ง คู่มือการติดตั้งระบบฯ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

(๒) คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบสื่อการสอนออนไลน์ ในรูปแบบวิดีโอ หรือ e-book

๖.๔.๓ การจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวมของโครงการ ประกอบด้วย การนำเสนอ ผลการศึกษาของโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน

จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการนโยบายและแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการประชุมนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวมของโครงการ และรายละเอียดของสรุปผลในการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศฯ สรุปผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคู่มือของผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น และที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนา ค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนา ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๖.๕ การจัดทำเอกสาร สื่อ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จัดทำชุดองค์ความรู้ ชุติทรรศการ และวิดิทัศน์ เพื่อสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลฯ และนำเสนอในช่องทางการประชาสัมพันธ์บนสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างการรับรู้รับทราบแก่ภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดทำวิดิทัศน์ เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของโครงการฯ และถ่ายทอดแนวทางการติดตามประเมินผลนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ และแนวทางการติดตามประเมินผลของแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความยาว ๓ - ๕ นาที

(๒) ออกแบบและจัดทำชุดองค์ความรู้สรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืนในรูปแบบ Infographic และผลิตชุติทรรศการ ในรูปแบบชุติทรรศการ roll up ขนาดมาตรฐาน พร้อมโครงสร้างรองรับ มีขนาดกว้าง x สูง ไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒.๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด (๕ ชิ้น)

ทั้งนี้ ชุดองค์ความรู้ ชุติทรรศการ และวิดิทัศน์ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น: ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ การส่งมอบงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาารายงานขั้นต้นประกอบด้วย

(๑) แนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอน และผังสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖ อย่างละเอียด

(๒) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๓

(๓) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๓ โดยนำเสนอแผนและรายละเอียดการจัดประชุมหารือ การออกสำรวจข้อมูลในพื้นที่กรณีศึกษาต้นแบบหรือพื้นที่ตัวอย่าง การจัดประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามฯ

๘.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาารายงานฉบับกลางประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๔ - ๖.๑.๗

(๒) สรุปผลการจัดประชุมหารือกับหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๘๐ และหน่วยงานภายใต้ (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๔

(๓) สรุปผลการออกสำรวจข้อมูลในพื้นที่กรณีศึกษาต้นแบบหรือพื้นที่ตัวอย่างที่ระบุไว้ในรายงานการศึกษานโยบายแผนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องในระยะที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก และข้อมูลถอดบทเรียนขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ เจือปนไข ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะของแต่ละพื้นที่เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการประเมินตัวชี้วัดที่มีชีวิต ในระดับพื้นที่อย่างน้อย ๓ พื้นที่ และข้อมูลแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าวให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๕

(๔) ผลการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพิจารณาคัดเลือกและกำหนดชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอในรูปแบบภูมิสารสนเทศ

(๕) สรุป (ร่าง) แนวทางการติดตามประเมินผลนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ และแนวทางการติดตาม (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และเครื่องมือการรายงานผลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลตัวชี้วัด พร้อมจัดทำร่างคู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๗

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาารายงานประกอบด้วย

(๑) รายงานการจัดประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน ที่นำเสนอผลการติดตามประเมินผลแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน)และผลการชี้แจง(ร่าง) แนวทางการติดตามประเมินผลนโยบายและแผนการส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ และ แนวทางการติดตาม (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

(๒) สรุปผลการจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนาและการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามกิจกรรมในข้อ ๖.๔.๑

(๓) (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามกิจกรรมในข้อ ๖.๔.๒

(๔) (ร่าง) คู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) และ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

(๕) ติดตั้งระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. หรือระบบคลาวด์ที่ สผ. จัดเตรียมไว้ให้ และทำการทดสอบการใช้งาน

๘.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ รวมถึงได้แก้ไขตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อรายงานฯ ในข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓ แล้ว อย่างครบถ้วน โดยเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

(๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ผลการจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวมของโครงการ ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืนจำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ตามกิจกรรมในข้อ ๖.๔.๓

(๓) รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ระยะปีสุดท้ายของแผน)

(๔) คู่มือการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

(๕) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

(๖) คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบสื่อการสอนออนไลน์ ในรูปแบบวิดีโอ หรือ e-book

(๗) ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดภายใต้โครงการ ได้แก่ ไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๒.๔ (๑) - ๘.๒.๔ (๖) รวมทั้ง Source Code และ Database backup ของระบบสารสนเทศฯ ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจผลงานตามงวดงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ คือ (๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ (๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษาพร้อมลงนามกำกับ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑. นิติบุคคล บริษัท มูลนิธิ สมาคม

๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๑.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระหนี้แล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่นระบบ ISO

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒. หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/ สถาบันการศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๒.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา)

๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน มาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคล พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๓. หลักฐานผลงานของที่ปรึกษาที่มีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับโครงการ

๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานผลงานของบุคลากรหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart) อย่างละเอียด

๒) ตัวอย่างพื้นที่กรณีศึกษาต้นแบบหรือพื้นที่ตัวอย่าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก และถอดบทเรียนขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ เงื่อนไข ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะของแต่ละพื้นที่เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการประเมินตัวชี้วัดที่มีชีวิต ในระดับพื้นที่อย่างน้อย ๓ พื้นที่ โดยนำเสนอเหตุผล ที่มา ความจำเป็นในการเลือกพื้นที่ดังกล่าวด้วย

๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ โดยที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้าน (๑) สิ่งแวดล้อม (๒) ทรัพยากรธรรมชาติ (๓) เศรษฐศาสตร์ (๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (๕) การออกแบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๔) ข้อเสนอทางการเงิน (กรณีนิติบุคคล บริษัท มูลนิธิ สมาคม) ประกอบด้วย เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงาน บริษัทที่ปรึกษา ย้อนหลังไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด
 - ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วม ค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการ ร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ ราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบและแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑๔ และ ๑๐.๑๕

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ (๑) สิ่งแวดล้อม (๒) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓) การวิจัยและประเมินผล (๔) การติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (๕) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕) เศรษฐศาสตร์ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) ก กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรือ

งานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (เอกสารแนบท้าย) ดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๒ คะแนน)

๑.๒ ผลงานนั้นได้นำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายหรือแผน ที่มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์จากการดำเนินงาน (๘ คะแนน)

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน ๔๕ คะแนน

๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของที่ปรึกษา (๒๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) การวางแผนการการแบ่งงานของบุคลากรตามโครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานและระยะเวลาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)

(๓) รายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)

๒) วิธีการปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๐ คะแนน)

(๑) วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

(๒) ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๓๒ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑.๑) จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) (๑๗ คะแนน)

๑.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา (๑๕ คะแนน)

๑๑.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน* (๓ คะแนน)

***ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๓ คะแนน)** พิจารณาจากหน่วยงานที่กำหนด ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙ ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้ ๑) ที่ปรึกษาที่เป็น หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ใช่หน่วยงานของ รัฐ ประกอบด้วย มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้อง กับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

๑๑.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณ ในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)/๑๐๐ = ...คะแนน

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

๔.๑ คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก)/๑๐๐

๔.๒ ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือ ทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจ้างได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๕.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๕.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ และให้คำแนะนำรวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

๕) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษาตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่น ๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม//

ฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๕.๔ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๕ หากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๖ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนกับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้นที่ ๑๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๒ ๒๖๕ ๖๕๔๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางฤทัยรัตน์ ราชมนี่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรารัฐ วงศ์ทรัพย์สิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชริษา เนื่องชมภู)

เอกสารแนบท้าย

ตารางการให้คะแนนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน โดยวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐๐	๘๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	
๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๒ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ตั้งแต่จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป เท่ากับ ๑๒ คะแนน (๒) จำนวน ๓ โครงการ เท่ากับ ๑๐ คะแนน (๓) จำนวน ๒ โครงการ เท่ากับ ๘ คะแนน (๔) จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๖ คะแนน (๕) ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	(๑๒)	
๒) ผลงานนั้นได้นำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายหรือแผน ที่มี ผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์จากการดำเนินงาน (๘ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ตั้งแต่จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป เท่ากับ ๘ คะแนน (๒) จำนวน ๓ โครงการ เท่ากับ ๖ คะแนน (๓) จำนวน ๒ โครงการ เท่ากับ ๔ คะแนน (๔) จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๒ คะแนน (๕) ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	(๘)	
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๔๕	
๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของ ที่ปรึกษา	๒๕	
๑.๑) การวางแผนการการแบ่งงานของบุคลากรตามโครงสร้าง องค์กรของที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานและระยะเวลาการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก (๑) มีตารางการดำเนินกิจกรรมตามลำดับ พร้อมผู้รับผิดชอบ หลักครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน เท่ากับ ๑๕ คะแนน (๒) มีตารางการดำเนินกิจกรรมตามลำดับ พร้อมผู้รับผิดชอบหลัก ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (ขาดตั้งแต่ ๓ - ๕ กิจกรรม) เท่ากับ ๑๒ คะแนน	(๑๕)	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
(๓) มีตารางการดำเนินกิจกรรมตามลำดับ พร้อมผู้รับผิดชอบหลัก ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (ขาดตั้งแต่ ๖-๘ กิจกรรม) เท่ากับ ๙ คะแนน (๔) มีตารางการดำเนินกิจกรรมตามลำดับ พร้อมผู้รับผิดชอบหลัก ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (ขาดตั้งแต่ ๙ กิจกรรมขึ้นไป) เท่ากับ ๖ คะแนน (๕) ไม่มีตารางกิจกรรม เท่ากับ ๐ คะแนน		
๑.๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) มีรายชื่อบุคลากรหลักรับผิดชอบในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงโดยตรงกับประสบการณ์ของบุคลากรหลัก เท่ากับ ๕ คะแนน (๒) มีรายชื่อบุคลากรหลักรับผิดชอบในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงใกล้เคียงกับประสบการณ์ของบุคลากรหลัก เท่ากับ ๔ คะแนน (๓) มีรายชื่อบุคลากรหลักรับผิดชอบในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยไม่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับประสบการณ์ของบุคลากรหลัก เท่ากับ ๓ คะแนน (๔) ไม่มีการระบุหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	(๕)	
๑.๓) รายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ระบุรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา ตำแหน่งการบริหารงานในปัจจุบัน ประสบการณ์ทำงานด้านการเป็นที่ปรึกษาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงโดยตรงกับโครงการ เท่ากับ ๕ คะแนน (๒) ระบุรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา ตำแหน่งการบริหารงานในปัจจุบัน ประสบการณ์ทำงานด้านการเป็นที่ปรึกษาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงใกล้เคียงกับโครงการ เท่ากับ ๔ คะแนน (๓) ระบุรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา ตำแหน่งการบริหารงานในปัจจุบัน ประสบการณ์ทำงานด้านการเป็นที่ปรึกษาแต่ไม่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับโครงการ เท่ากับ ๓ คะแนน (๔) ไม่มีการระบุรายละเอียด เท่ากับ ๐ คะแนน	(๕)	
๒) วิธีการปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม	๒๐	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
๒.๑) วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน พิจารณาจาก ดีมาก เท่ากับ ๙ - ๑๐ คะแนน ดี เท่ากับ ๗ - ๘ คะแนน พอใช้ เท่ากับ ๕ - ๖ คะแนน น้อย เท่ากับ ๓ - ๔ คะแนน ไม่มีการบรรยายละเอียดวิธีการดำเนินงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	(๑๐)	
๒.๒) ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก ดีมาก เท่ากับ ๙ - ๑๐ คะแนน ดี เท่ากับ ๗ - ๘ คะแนน พอใช้ เท่ากับ ๕ - ๖ คะแนน น้อย เท่ากับ ๓ - ๔ คะแนน ไม่มีการบรรยายละเอียดแผนการดำเนินงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	(๑๐)	
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร	๓๒	
๑) จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) - บุคลากรหลักด้านสิ่งแวดล้อม (๑ คน) เท่ากับ ๓ คะแนน - บุคลากรหลักด้านทรัพยากรธรรมชาติ (๑ คน) เท่ากับ ๓ คะแนน - บุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์ (๑ คน) เท่ากับ ๓ คะแนน - บุคลากรหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑ คน) เท่ากับ ๓ คะแนน - บุคลากรด้านการออกแบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (๑ คน) เท่ากับ ๓ คะแนน - บุคลากรผู้ช่วย (ด้านวิชาการ) (๑) คน เท่ากับ ๑ คะแนน - บุคลากรสนับสนุน (เลขานุการโครงการ) จำนวน ๑ คน เท่ากับ ๑ คะแนน	๑๗	
๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร ในการทำงานในพื้นที่หรือลักษณะงานเช่นเดียวกับโครงการที่จะศึกษา	๑๕	
๒.๑) บุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ) ต้องมีคุณสมบัติด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป พิจารณาจาก ๑๐ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน	(๕)	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
มากกว่า ๑๐ ปี – ๑๕ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน		
๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญรายสาขา ต้องมีคุณวุฒิกลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การออกแบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ระบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป พิจารณาจาก ๕ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๖ - ๗ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๘ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	(๕)	
๒.๓) ประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจากจำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับ/หรือที่ใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๑ ผลงาน เท่ากับ ๓ คะแนน จำนวน ๒ ผลงาน เท่ากับ ๔ คะแนน จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	(๕)	
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหน่วยงานที่กำหนดตามกฎกระทรวง เท่ากับ ๓ คะแนน ไม่เป็นหน่วยงานที่กำหนดตามกฎกระทรวง เท่ากับ ๐ คะแนน	๓	
๒. เกณฑ์การคิดคะแนนด้านราคา	คะแนน ๑๐๐	น้ำหนัก ๒๐
ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้คะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๕ คะแนน		