

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นกลไกการบริหารงานร่วมกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ) ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติการกิจสนับสนุนเงินให้แก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษ ตลอดจนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีเป้าหมายให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ที่มา สภาพปัญหาความต้องการ และความเร่งด่วน

สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ได้กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กองทุนสิ่งแวดล้อม สามารถประเมินผลสำเร็จที่ได้รับจากการบริหารงานในภาพรวม รวมทั้งผลที่ได้รับจากการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านมลพิษ และด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในแต่ละปีว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกจากการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในระดับที่วัดเป็นปริมาณได้เพียงใด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา กองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าฯ ดังกล่าวตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองแนวทางปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล โดยได้พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนสิ่งแวดล้อมตามหลักวิชาการ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะที่ปรึกษาร่วมดำเนินการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-Fund monitor) ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงการติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนสำหรับนำไปใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองทุนฯ ได้พิจารณาถึงการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการดำเนินงานและเครื่องมือที่ได้พัฒนาขึ้นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการในภาพรวมของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับการประเมินความคุ้มค่าในระดับโครงการ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับการส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญในรูปแบบโครงการชุด อาทิ โครงการ ส่งเสริมชุมชนในการคัดแยกขยะและจัดการน้ำเสียที่ต้นทางบนพื้นที่เกาะ ดำเนินการโดย องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒๐ แห่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง สำหรับดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจให้แล้วเสร็จ ทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตามหลักวิชาการ โดยสามารถตอบสนองตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ประโยชน์ในระยะยาวได้ อย่างเหมาะสม ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุน สิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับภาพรวม และระดับ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งถอดบทเรียนโครงการ ที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุนเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนิน โครงการ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่อการให้การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมถึงการติดตาม และประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนเพื่อจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับ ภาพรวม และระดับโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลโครงการโดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๒) รายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๑) พื้นที่: พื้นที่ดำเนินโครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ

๒) กลุ่มเป้าหมาย: เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่กองบริหาร กองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องของกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้รับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ

๖.๒ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการตามมาตรา ๒๓ (๑) - ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกรอบทิศทางการให้การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒) แนวทางการติดตามและประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย (๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และ (๓) คู่มือตัวชี้วัดการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) คู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor)

๔) แนวคิด ทฤษฎี หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น แนวทางการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เป็นต้น

และนำมาสรุปสาระสำคัญเพื่อใช้ประกอบการประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๖.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็น (๑) กลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (กบก.) สผ. รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และ (๒) กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เครือข่ายผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖) และเจ้าหน้าที่ กบก. รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดฝึกอบรม ณ สถานที่จัดประชุมของส่วนราชการ ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า และการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ เชิงบวกจากการดำเนินงานต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๕ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามกรอบการคัดเลือกโครงการที่ สผ. กำหนด (โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘) รวมทั้งคัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำรายงานถอดบทเรียน และกำหนดกรอบการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า โดยต้องมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัด และรายละเอียดข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ตามแนวทางการประเมินผลทุนหมุนเวียน โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อม ในทุกมิติ อาทิ มิติทางการเงิน เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคม มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมีมิติอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้ง แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อนดำเนินโครงการและภายหลังสิ้นสุดโครงการ (ถ้ามี) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงส่วนที่เป็นผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินโครงการ (Additionality) หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในเชิงปริมาณอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการฯ โดยการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ อย่างน้อย ๖ ครั้ง โดยต้องครอบคลุมจำนวนโครงการที่ต้องได้รับประเมินความคุ้มค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และจัดประชุม ส่องแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึกร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลร่วมกับผู้แทนจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่า เพื่อจัดทำรายงาน และนำข้อมูลผลการประเมินความคุ้มค่า เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ (E-Fund monitor) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ ผลการประเมินความคุ้มค่า ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สผ. ก่อนดำเนินการ

(๕) ทบทวน/ถอดบทเรียนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับการกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๖) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้การสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในอนาคต

๖.๖ จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เครือข่ายผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖) เจ้าหน้าที่ กบก. เจ้าหน้าที่ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยจัดประชุม ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้ง จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการ ประชุม ที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ : งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๒,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย : งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลงาน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สผ. ก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ผลการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๑ คน มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗

๘.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒

(๓) สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

(๔) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๒) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) – (๒)

๘.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ร่างรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๔) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) – (๖)

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ และ ๘.๒.๓ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการจัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการฯ ดังนี้

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) รายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๔.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๔ **งวดที่ ๔** จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

- (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- (๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” โดยจัดส่งที่ “กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๙ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑) หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐ อาทิ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๒.๑) กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๑.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น

๒.๒) กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๒.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๒.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒.๒.๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น

๒.๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๒.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- ๑) แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒) วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- ๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์
- ๔) ข้อเสนอทางการเงินเกี่ยวกับศักยภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น หนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๕) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๘ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายการกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๒) สรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทน ที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผน การดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัด ประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าส่งไปรษณีย์ เป็นต้น) งบอื่น ๆ

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตรา ของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล เพื่อสามารถยืนยันได้ว่า อัตราค่าจ้าง และอัตราตัวคูณค่าตอบแทนของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้มีความเหมาะสมกับ คุณวุฒิและความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละราย ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน และตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทนของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของบุคลากรสังกัด และหลักฐานบุคคล รวมทั้งหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็น การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยจะพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ (๑๓ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๗ คะแนน)

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)

(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (๕ คะแนน)

(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)

(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)

๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๘ คะแนน

- ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (๑๓ คะแนน)

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๕ คะแนน)

๑๑.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒ คะแนน

๑๑.๑.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)

๕ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

๑๑.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)/๑๐๐ = ... คะแนน

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

(๔.๑) คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก)/๑๐๐

(๔.๒) ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้ว่าจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้นักวิชาการของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม/ฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สผ. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๑๕. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้มีการบูรณาการแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ (E-fund monitor) ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม (Smart E-Fund) และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงานระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงการติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความแม่นยำ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นตามไปหลักวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินความคุ้มค่า โดยใช้เครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองทุนฯ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม เครือข่ายผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ รวมถึงเครือข่ายพี่เลี้ยง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ ตั้งแต่ระยะพัฒนาข้อเสนอโครงการ ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินความคุ้มค่า รวมถึงการใช้งานและการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม