

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจหลักในการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ - ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นกลไก ควบคุม และยับยั้งการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดำเนินการด้วยวิธีอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ สำนักงานนโยบายฯ ได้ดำเนินการกำหนดพื้นที่ให้ใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ซึ่งออกเป็นประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑. พื้นที่จังหวัดภูเก็ต (ประกาศใช้บังคับเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. พื้นที่จังหวัดพังงา (ประกาศใช้บังคับเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๘) และ ๓. พื้นที่จังหวัดกระบี่ (ประกาศใช้บังคับเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยประกาศแต่ละฉบับมีระยะเวลาการใช้บังคับ ๕ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายหลังจากการใช้บังคับประกาศดังกล่าวในพื้นที่ต่าง ๆ ไปแล้วระยะหนึ่ง จำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบและประเมินการใช้บังคับประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสม รวมทั้ง การจัดทำร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) เพื่อทดแทนฉบับเดิม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการติดตามการใช้บังคับประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑. พื้นที่จังหวัดภูเก็ต ๒. พื้นที่จังหวัดพังงา และ ๓. พื้นที่จังหวัดกระบี่ ที่ได้มีการใช้บังคับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ ซึ่งจะสิ้นสุดการใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๗๒ และปี พ.ศ. ๒๕๗๓ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมก่อนการเสนอร่างประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ ตามขั้นตอนต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่

๓.๒ เพื่อปรับปรุงมาตรการและจัดทำร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่

## ๔. เป้าหมาย

### ๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

#### ๑) ผลผลิต

(๑) รายงานผลการติดตามและประเมินผลประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของแต่ละพื้นที่

(๒) ร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่

#### ๒) ผลลัพธ์

(๑) ข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการทบทวนการกำหนดกลไกหรือมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ ได้อย่างเหมาะสม

### ๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ : ขอบเขตพื้นที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรอนุรักษ์ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจะเป็นกลไกสำคัญ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ทบทวนหรือปรับปรุงการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การจัดทำร่างประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จะเป็นเครื่องมือและมาตรการในการคุ้มครอง ป้องกัน แก้ไข ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และควบคุมการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและสมดุล ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การพัฒนาของพื้นที่ให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านการพัฒนาเมืองหรือปัญหาด้านต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เฉพาะประเด็นที่สำคัญ) ที่มีความวิกฤติหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขโดยทันที เช่น การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่สูงหรือ

พื้นที่ลาดชัน การขยายตัวของเมือง การขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ เป็นต้น

๖.๒ สัมภาษณ์เชิงลึกส่วนราชการและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการใช้บังคับประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมฉบับปัจจุบัน ได้แก่ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ข้อจำกัดของการใช้บังคับประกาศประเมินผลมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในแต่ละพื้นที่ว่ามีผลต่อการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร มีความเข้มงวดกว่ากฎหมายอื่นหรือไม่ อย่างไร วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับมาตรการของกฎหมายอื่นและภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง วิเคราะห์ว่ามาตรการใดที่มีความจำเป็นที่ควรกำหนดเป็นมาตรการในประกาศกระทรวงฯ หรือควรนำไปกำหนดในกฎหมายเฉพาะเรื่อง และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ควรกำหนดเพิ่มขึ้นที่จะแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๖.๓ วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมอย่างไร และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของแต่ละพื้นที่

๖.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมพื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ทั้งนี้ ให้จัดประชุม ณ สถานที่ประชุมส่วนราชการหรือสถานที่เอกชนในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติของทางราชการ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๖.๕ จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศของแต่ละพื้นที่ ขนาด A๑ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ พร้อมตารางเปรียบเทียบเหตุผลในการปรับปรุง

๖.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต่อ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ทั้งนี้ ให้จัดประชุม ณ สถานที่ประชุมส่วนราชการหรือสถานที่เอกชนในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติของทางราชการ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๖.๗ จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับใหม่) พร้อมแผนที่ท้ายประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต พื้นที่จังหวัดพังงา และพื้นที่จังหวัดกระบี่ ที่ปรับปรุงและประมวลผลจากการรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่แล้ว

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

### ๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

**๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบ หัวหน้า โครงการและผู้ร่วมดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ พร้อมทั้งแสดงผลการ วิเคราะห์ตามข้อ ๖.๑ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

**๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)** ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลางต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

**๘.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report)** ภายใน ๑๕๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และร่างรายงานฉบับสุดท้ายต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

**๘.๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)** ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการ ดำเนินงานตามข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๑๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน รายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) ในรูปแบบ PDF file, Text file, Shape file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูลภายนอก (External Hard disk) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ (Terabyte)

### ๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๘.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

## ๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ชอง คือ

- ๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
- ๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
- ๓) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “โครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม” กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

### ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒) กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

๒.๒.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๓) กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๓.๑) หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๓.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

#### ๙.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงาน/แผนผังที่แสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒) แผนการบริหารบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งผู้จัดการโครงการต้องมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม หรือด้านรัฐศาสตร์ หรือด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านกฎหมาย ๒) ด้านติดตามประเมินผล/การมีส่วนร่วม ๓) ด้านการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาดที่กำหนด

๔) ภาคผนวกประกอบด้วย

๔.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๔.๒) สรุปผลงานของสถาบันการศึกษา

#### ๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร\* (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

**หมายเหตุ \*** แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือองค์กรของรัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือมูลนิธิและสมาคม จะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การกลางจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

## ๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอน และการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านภูมิศาสตร์ ด้านกฎหมาย

ด้านติดตามประเมินผล/การมีส่วนร่วม ด้านการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านภูมิศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านติดตามประเมินผล/การมีส่วนร่วม ด้านการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

#### ๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมของข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ                                                                                                                                                                                        | กำหนด<br>สัดส่วน<br>ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าน้ำหนัก<br>คะแนน<br>เต็ม<br>(ร้อยละ) | คะแนนเต็ม  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| <b>๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>๘๐</b>                                  | <b>๑๐๐</b>                              |            |
| <b>๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b>                                                                                                                                                                                    | ๑๖                                         | ๒๐                                      |            |
| ๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ                                                                                                                                                                     |                                            | (๑๐)<br>(๑๐)                            | ๑๐๐<br>๑๐๐ |
| ๑.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้                                                                                                                                    |                                            |                                         |            |
| <b>๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                 | ๓๒                                         | ๔๐                                      |            |
| ๑.๒.๑ แนวคิดในการดำเนินโครงการ<br>(๑) มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR)<br>(๒) มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ |                                            | (๑๕)                                    | ๑๐๐        |
| ๑.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน<br>(๑) แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ                                                     |                                            | (๒๕)                                    | ๑๐๐        |

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนด<br>สัดส่วน<br>ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าน้ำหนัก<br>คะแนน<br>เต็ม<br>(ร้อยละ) | คะแนนเต็ม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| (๒) แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะ<br>ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                         |           |
| <b>๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๔                                         | ๓๐                                      |           |
| ๑.๓.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของ<br>บุคลากรหลัก โดยต้องมีหนังสือแสดงความจำนงของบุคลากร<br>หลักที่จะร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            | (๑๕)                                    | ๑๐๐       |
| ๑.๓.๒ จำนวนและการจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลัก<br>และบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนการ<br>ปฏิบัติงาน พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขต<br>ของงาน                                                                                                                                                                                                                                  |                                            | (๑๕)                                    | ๑๐๐       |
| <b>๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๘                                          | ๑๐                                      | ๑๐๐       |
| <b>๒. ข้อเสนอด้านราคา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>๒๐</b>                                  |                                         |           |
| โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน<br>ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้<br>น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้<br>- ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอต่ำสุด}) \times 100)$<br>- คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = $(\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนักของคะแนนด้านราคา}) / 100$ | ๒๐                                         |                                         | ๑๐๐       |
| <b>คะแนนรวม (๑) + (๒) ร้อยละ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>๑๐๐</b>                                 |                                         |           |

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

## ๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงานของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานภายใต้โครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้อือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงิน

ค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ไปประกอบการดำเนินโครงการ

๑๔.๓.๔ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการ

ให้ขอแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔.๓.๖ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการทบทวนและปรับปรุงประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

#### ๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ.....  
.....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๖๕-๖๕๗๒.....