



ด่วนที่สุด

รับที่ 162 วันที่ 24 ก.ย. 69
เวลา 13.19 น. ผู้รับ ๗๗
บันทึกข้อความ

รอง ลสม. (... กทต.)
รับที่ 133 วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16:31 น. ผู้รับ ๑๑๑๔

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ.) โทร ๖๕๕๐

ที่ ทส ๑๐๑๔/ ๖๐๙

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

① เรียน เลขาธิการ สผ.

เรื่องเดิม

๑. สป.ทส. มีหนังสือที่ ทส ๐๒๒๑/๖๓๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ขอให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ สผ. ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดรอบการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA)

๒. บันทึกข้อความ ที่ ทส ๑๐๑๔/๓๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เลขาธิการ สผ. ได้อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สผ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานจริยธรรมได้ประสานงานและหารือร่วมกับ กพส. เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำเข้าข้อมูลในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

②

เห็น ลสม.

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๓.๙.๖๙
(นางสาวกานดา ชูแก้ว)
รองเลขาธิการ สผ.

(นางสาวธุวรรณ ฤกษ์รัตน์)

เลขานุการกรม
รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

③

เห็นชอบ

ดำเนินการต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
เลขาธิการ สผ.



วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชน ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙
วัฒนธรรม : มุ่งผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย มั่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.onep.go.th/organizational-governance/
เลือกไฟล์ : แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	ผู้ขอรับ/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามคู่มือขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนในขั้นตอนการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณา ถึงแม้จะมีกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำ	๑. มีคู่มือขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่กำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน และเปิดเผยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบ ขั้นตอนการยื่นคำขอ อนุญาต และดำเนินการรับคำขออนุญาตในที่เปิดเผย	๑) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๓) สร้างการรับรู้ให้ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตตามคู่มือขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน	จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๓. กำหนดให้มี การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและความเสี่ยง การรับสินบนใน ทุกขั้นตอนกาดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการ ควบคุมหรือลดความเสี่ยง	๑) จัดทำแผนและมาตรการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็น ความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินตามมาตรการควบคุมโดยการกำหนดให้มี การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและการรับสินบน ในทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัด	
๒	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ความถูกต้องและ ครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือ หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจเรียก รับสินบนเพื่อเพิ่ม ความเร็ว ในการตรวจสอบ ความถูกต้องและ ครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือ หลักฐาน แม้เอกสารอาจจะ ไม่ถูกต้องและ ครบถ้วน แต่มี การรับเรื่องไว้เพื่อ เรียก ผลประโยชน์	ปานกลาง	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำรายการคำขอ ตรวจสอบทุกประเภท	๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๑) มีทะเบียนลงรับคำขอที่ตรวจสอบได้ ๒) จัดทำบันทึกการตรวจสอบเพื่อเป็น เอกสารหลักฐาน	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณี การทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณี การทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดลำดับคิว เรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอน การเลือกรับคำขอรับ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๓. จัดทำตารางการเรียงลำดับคิวของเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย ๔. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตและการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง	๑) จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ ๑) ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๒) สร้างการรับรู้ให้ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต โดยเผยแพร่ในหลากหลายช่องทางเพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบขั้นตอนที่ถูกต้อง ทำให้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา ของคณะกรรมการ การอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อม ในการจัดทำ รายงานฯ	คณะทำงานอาจใช้ ดุลพินิจประกอบ การให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน อาจมี การเอื้อประโยชน์ ให้กับบางราย ที่คุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์	ต่ำ	๑. มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทาง การให้คะแนนผู้ได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม บุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบ การใช้ดุลพินิจ ของคณะทำงานฯ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินคุณสมบัติ และเอกสารการต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานฯ เพื่อลดขั้นตอน และลดการใช้ดุลพินิจ ของคณะทำงาน การอนุญาตฯ ๓. ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาต รับทราบขั้นตอน การยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลาย ช่องทาง	๑) ตรวจสอบคะแนนตามแนวทาง การให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม ๒) มีแนวทางการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ และมีการลงมติในที่ประชุม ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหากผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน เจ้าหน้าที่จะไม่เสนอต่อคณะทำงาน การอนุญาตฯ แต่จะแจ้งผลการพิจารณา และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอน ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ด้านขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่น ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๒) สร้างการรับรู้ให้ผู้ขอรับ/ ขอต่ออายุใบอนุญาต และเผยแพร่ ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต โดยเผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็น ความเสี่ยงดังกล่าว หากการใช้ดุลพินิจประกอบ การให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดทำรายการ ตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับ ใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณี การทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะเสนอต่อ ผู้บริหารเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป เพื่อลดขั้นตอนและการใช้ดุลพินิจ จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็น ความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานมีมาตรการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบขั้นตอน ที่ถูกต้อง ทำให้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับ/ขอต่อ ใบอนุญาต ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนในขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งผลการพิจารณาถึงแม้จะมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนและยังไม่เกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำ	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน ๑) ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดการพบเจอเจ้าหน้าที่โดยตรง ลดความเสี่ยงที่จะเรียกรับผลประโยชน์และลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการได้	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุม โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุม โดยการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุม โดยการ มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาต รับทราบขั้นตอนการยื่น คำขออนุญาต และการรับคำขอ อนุญาต ในที่เปิดเผย หลากหลายช่องทาง	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจด้านขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้อื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๒) สร้างการรับรู้ให้ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุ ใบอนุญาต และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ ขอต่อใบอนุญาต ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน	จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็น ความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานมีมาตรการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบขั้นตอน ที่ถูกต้อง ทำให้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับ/ขอต่อ ใบอนุญาต ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	
๕	ขั้นตอนการออก ใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่อาจ ประวิงเวลา ในการออกใบอนุญาต เพื่อเรียกรับสินบน ในการออกใบอนุญาต ที่เร็วขึ้น แม้จะยังไม่เกิน กรอบระยะเวลา ที่กำหนด	ต่ำ	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบ แนวทางฯ การขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๒. กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน ๑) ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริต จากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาต ล่าช้า เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดย จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณี การทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดย กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๓. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาตในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง	๑) มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดการพบเจอเจ้าหน้าที่โดยตรง ลดความเสี่ยงที่จะเรียกรับผลประโยชน์และลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการได้ ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ๒) สร้างการรับรู้ให้ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต โดยเผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน	จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยมีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า และสามารถลดการพบเจอเจ้าหน้าที่โดยตรง ลดความเสี่ยงที่จะเรียกรับผลประโยชน์ จากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบขั้นตอนที่ถูกต้อง ทำให้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	

-หมายเหตุ-

การวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนกับผล คือการกรอกข้อมูล ในช่องผลการดำเนินงานตามแผน (กรณีทำในแบบฟอร์ม) แต่ในระบบคือกรอกในช่อง ผลการดำเนินงาน

วิธีการรายงานผล

เดิมเรามีแผนอยู่แล้วว่า กรณีมีประเด็นความเสี่ยง เราตั้งใจว่าจะจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ค้นพบอย่างไร โดยการกำหนดมาตรการ และวิธีดำเนินการ ดังนั้น การรายงานผลหน่วยงานก็ต้องบอกว่า ได้ทำอะไรไปบ้าง มีหลักฐานการดำเนินการอย่างไร ยกตัวอย่างเช่น ท่านบอกว่า ในขั้นตอนของการกำหนด TOR ท่านค้นพบประเด็นความเสี่ยงในเรื่อง คณะกรรมการกำหนด TOR อาจจะรับสินบนจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเพื่อให้กำหนด TOR เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายนั้นได้รับการคัดเลือก

มาตรการที่ท่านใช้ในการป้องกันคือ การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ในเรื่องที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนั้นเป็นการเฉพาะมาเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะกรรมการกำหนด TOR ได้กำหนด TOR ได้สมบูรณ์ โปร่งใส ไม่มีการล็อคสเปค เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งได้

ดังนั้น เรื่องนี้ หน่วยงานต้องทำอะไรบ้าง เช่น ได้มีการทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญคนดังกล่าวในการทาบถามมาเป็นที่ปรึกษาในการกำหนด TOR เมื่อตอบรับแล้ว หน่วยงานก็ดำเนินการออกเป็นคำสั่ง (ถ้ามี) และในการประชุมกำหนด TOR ที่ปรึกษาได้เข้ามามีบทบาทอย่างไร และมีหลักฐานไว้หรือไม่

สุดท้าย ก็สรุปว่า จากการดำเนินโครงการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการรับสินบนเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานได้บังคับใช้มาตรการในการเชิญที่ปรึกษามาให้ข้อสังเกตทำให้การกำหนด TOR เป็นไปตามระเบียบ และมีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ผู้ประกอบการได้เข้ามาทำการแข่งขันเสนอราคาที่เหมาะสมกัน ทำให้ผู้ประกอบการที่ตั้งใจจะให้สินบนคณะกรรมการกำหนด TOR ไม่สมหวังจากการให้สินบนดังกล่าว



รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทอริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการดำเนินการ

1

ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3

การพิจารณาของคณะกรรมการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการจัดทำรายงานฯ

4

ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา

5

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

ประเด็นความเสี่ยงการทอริต

เจ้าหน้าที่อาจเฝ้าระวังสับสน เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณา

เจ้าหน้าที่อาจเฝ้าระวังสับสนเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบ แม้เอกสารอาจจะไม่ถูกต้องและครบถ้วน

คณะทำงานอาจใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาจมีการเอื้อประโยชน์เกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่อาจเฝ้าระวังสับสน เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งผลการพิจารณา

เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการออกใบอนุญาต เพื่อเฝ้าระวังสับสน

มาตรการป้องกัน

1. มีคู่มือขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต
2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่กำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน และเปิดเผยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และดำเนินการรับคำขออนุญาตในที่เปิดเผย
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทอริตและความเสี่ยงการรับสับสนในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยง

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำรายการคำขอตรวจสอบทุกประเภท
3. จัดทำตารางการเรียงลำดับคิวของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย
4. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง

1. มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการให้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและเอกสารการยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อลดขั้นตอน และลดการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานการอนุญาตฯ
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
3. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
3. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาต และการรับคำขออนุญาต ในที่เปิดเผยหลากหลายช่องทาง

ผลการดำเนินการ

✅ ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทอริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

✅ ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทอริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- มีทะเบียนลงรับคำขอและบันทึกการตรวจสอบ
- จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกยื่นคำขอรับ
- ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล
- มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต

✅ ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทอริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- มีมาตรการควบคุมโดยการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล
- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป เพื่อลดขั้นตอนและการใช้ดุลพินิจ
- มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต

✅ ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทอริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตฯ โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ
- มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต

✅ ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทอริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ประเมินผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตฯ โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ
- มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต