

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

จัดงาน “EIA Symposium and Monitoring Awards 2026”

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้นำหลักการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) มาเป็นเครื่องมือทางกฎหมายในการคาดการณ์และป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการต่าง ๆ นับตั้งแต่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๘ จนถึงพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดระยะเวลากว่า ๕๐ ปี ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศได้ดำเนินการพัฒนาและขับเคลื่อนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เป็นเครื่องมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลามาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านนโยบาย กฎหมาย วิชาการ และกลไกของระบบ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปของประเทศ และจากประเด็นการปฏิรูปและข้อกำหนดตามกฎหมายได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้ สผ. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางนโยบายต่อการพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศ ทั้งนี้ การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบต้องได้รับความร่วมมือ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย นอกจากนี้ สผ. ได้ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยการมอบรางวัลการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ EIA Monitoring Awards ให้กับผู้ดำเนินโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจในการเป็นแบบอย่างที่ดีที่สุด

ดังนั้น สผ. จึงเห็นควรจัดกิจกรรม “EIA Symposium and Monitoring Awards 2026” เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับฟังข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การสัมมนาวิชาการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พิธีมอบรางวัลแก่สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๙ (EIA Monitoring Awards 2026) และกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมรับทราบ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๓.๒ เพื่อมอบรางวัลแก่สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๙ (EIA Monitoring Awards 2026)

๓.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้โครงการต่าง ๆ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงการเงินย้อนหลังไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐

ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือก ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๓ ผลงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สผ. ให้ความเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ จัดกิจกรรมงานประชุมสัมมนาวิชาการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย เวทีเสวนา เวทีปาฐกถาเกี่ยวกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และพิธีมอบรางวัล EIA Monitoring Awards 2026

๕.๒ จัดบูธ (Booth) ประชาสัมพันธ์ของโครงการที่ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards 2026

๕.๓ จัดบูธ (Booth) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับและเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๖.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ผู้ดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการ เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มผู้รับบริการ

ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาต หน่วยงานอนุญาต ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน

๘. วัน เวลา และสถานที่

๘.๑ ระยะเวลา : จัดงาน จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ หรือวันและเวลาอื่น ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๘.๒ สถานที่จัดงาน : ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของ สผ. และหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดบูธ (Booth) นิทรรศการ อย่างเหมาะสม

๙. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม “EIA Symposium and Monitoring Awards 2026” และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๙.๑ การเสนอแนวความคิดของการจัดงาน การออกแบบและวางผัง

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบของการจัดงานทั้งหมด ที่สามารถสะท้อนบทบาทของ EIA ในการพัฒนาที่ยั่งยืน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล พิธีการเสวนา การจัดบูธ (Booth) นิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโลโก้ (Logo) และบูธ (Booth) นิทรรศการ รวมทั้งจัดวางนิทรรศการให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน

๙.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ จัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดบูธ (Booth) นิทรรศการของ สผ. และหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดบูธ (Booth) นิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ (Booth) โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกันอย่างเหมาะสม

๙.๒.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม โดยโครงสร้างมีขนาดที่เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน

๙.๒.๓ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดงาน โดยจะต้องตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ของงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2026 ที่เป็นศูนย์กลางของงาน ให้มีความสอดคล้องตามแนวคิดของงาน

๙.๒.๔ จัดทำแผนผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งห้องประชุม จุดลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๙.๓ การจัดแสดงนิทรรศการและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมจัดแสดงนิทรรศการเสมือนมีชีวิตภายในงาน (นิทรรศการที่ผสมผสานศิลปะเข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยมีชุดนิทรรศการที่ออกแบบ ผลิตและนำมาจัดแสดง รวมทั้งให้ตกแต่งบริเวณจัดกิจกรรมและนิทรรศการในภาพรวมอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และสวยงาม โดยให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการวิชาการ EIA ซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน ที่มีการร้อยเรียงเรื่องราวให้มีความเชื่อมโยงกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ทิศทางการดำเนินงานด้าน EIA ในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอ นิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน

(๒) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการ EIA Monitoring Awards ซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอ นิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน

(๓) ออกแบบผลิต และจัดแสดงนิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน

(๔) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ หรือบูธ (Booth) สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน

๙.๓.๒ ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุดนิทรรศการที่ผลิตต้องสามารถนำไปใช้ซ้ำ (Reuse) ในวาระอื่น ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๙.๔ การจัดงานหรือจัดกิจกรรม (พิธีการเปิด พิธีมอบรางวัล ช่วงเสวนา) และอำนวยความสะดวกผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ในห้องประชุม เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิด การเสวนา การมอบรางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยโครงสร้างต้องมีขนาดที่เหมาะสม และตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ มีมิติน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาระบบ แสง สี เสียง และจอ LCD ขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ประกอบการจัดแสดงกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ

๙.๔.๒ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม และลำดับขั้นตอนพิธีการของงานอย่างละเอียด

๙.๔.๓ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๒ คน ที่มีความสามารถในการสื่อสาร และมีความชำนาญในการดำเนินรายการ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะ หรือสื่อสารมวลชน พร้อมจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่สวยงาม เหมาะสม แก่พิธีกรทั้งหมด

๙.๔.๔ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง รวมทั้งใบประกาศนียบัตรพร้อมปก สำหรับโครงการที่ได้รับรางวัล

๙.๔.๕ ออกแบบและจัดทำเอกสารทำเนียบผู้ได้รับรางวัล ซึ่งประกอบด้วย กำหนดการจัดงาน หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน และรายละเอียดของโครงการที่ได้รับรางวัล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำช่องทางการเข้าถึงเอกสารทำเนียบผู้ได้รับรางวัลในรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบที่มีความเหมาะสม และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสี ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

๙.๔.๖ ออกแบบ จัดทำ และจัดแสดงวีดิทัศน์งานวิชาการ EIA และ EIA Monitoring Awards ความยาว ๓ - ๕ นาที หรือตามที่ สผ. เห็นชอบ โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่สวยงาม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้ สผ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ก่อนการผลิต

๙.๔.๗ จัดกิจกรรมสนทนาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม สร้างสรรค์ น่าสนใจ และสร้างความสนุกสนานแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น กิจกรรมถ่ายรูป (Photo Booth) กิจกรรมเล่นเกม กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล เป็นต้น

๙.๔.๘ จัดหาและเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๔.๙ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น

๙.๔.๑๐ จัดหาของที่ระลึก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรในการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๙.๔.๑๑ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องานและตราสัญลักษณ์ สผ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น

๙.๔.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงาน

๙.๔.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๙.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม พิธีเปิด พิธีการต่าง ๆ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๙.๕.๒ จัดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๒๐ ที่นั่ง ที่นั่งสำหรับผู้ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards 2026 จำนวน ๙๐ ที่นั่ง หรือตามจำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๓๕๐ ที่นั่ง หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๙.๕.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง หรือตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๙.๖ การประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๖.๑ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายใน ๗ - ๑๐ วัน ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดงาน เช่น การจัดงานแถลงข่าว สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๆ ละ ๑ ครั้ง

๙.๖.๒ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ของ สผ. บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลและกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งภาพเคลื่อนไหวพร้อมบันทึกเสียงบรรยากาศภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๖.๓ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน ภายใน ๗ วัน หลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ให้ระบุชื่อสถานี ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่มีความนิยมของผู้ชม โดยจะต้องติดอันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ โดยพิจารณาจากการจัดอันดับความนิยม TV Rating ของบริษัท เอจีบี นีล เสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ หากภายหลังการจัดงานมีการเปลี่ยนแปลงอันดับความนิยมของสถานีโทรทัศน์ตามที่เสนอ ไม่ติดอันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ ต้องทำการเสนอสถานีอื่นทดแทน

(๒) สื่อออนไลน์ ให้ระบุช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบจาก สผ. ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด

๙.๗ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๗.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงาน โดยให้ออกแบบ จัดทำ และแจกจ่ายแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยต้องนำเสนอแนวคำถาม และแบบสอบถามฯ ให้ สผ. พิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๙.๗.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้ สผ. ภายหลังจากจัดงานแล้วเสร็จ

๙.๗.๓ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2026 ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๙.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๘.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน การเตรียมการจัดงาน และอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการ และวันจัดงาน

๙.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ สผ. และชนสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยระหว่างการจัดงานต้องจัดรถรับ - ส่ง ได้ตลอดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๙.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักของโรงแรมที่จัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อเตรียมความพร้อม หรือดูแลความเรียบร้อยก่อนวันจัดงาน ๑ คืน จำนวน ๒ ห้อง

๙.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายใน เวลาที่กำหนด

๙.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงาน ให้ สผ. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หาก สผ. มีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๐.๒ การส่งมอบงาน

๑๐.๒.๑ ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้อง จัดทำและส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดของการจัดงานทั้งหมดในภาพรวม

(๒) แผนการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ การจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง การจัดทำ ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก และเอกสารทำเนียบผู้ได้รับรางวัล การจัดทำวิดีโอ แผ่นผังการจัดกิจกรรมภายในงาน ขั้นตอนและรายละเอียดของการจัดงาน และแผนการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมทั้งความพร้อมของการดำเนินงาน ในทุก ๆ ด้าน

๑๐.๒.๒ ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้อง จัดทำและส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) แสดงผลของการจัดเตรียมงานทั้งหมด ประกอบด้วย ร่างของการจัดเตรียมสถานที่ ร่างของการออกแบบและผลิตนิทรรศการ ร่างของการจัดทำบูธ (Booth) นิทรรศการ ร่างการจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง ร่างการจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปก และเอกสาร ทำเนียบผู้ได้รับรางวัล ร่างของการจัดทำวิดีโอ และร่างของการจัดเตรียมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๓ ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบ ประกอบด้วย

- (๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวม และสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน ตามข้อ ๙ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม (ภาษาไทย) จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital File
 - (๒) ไฟล์ข้อมูลบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง รวมทั้งภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) กิจกรรมภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - (๓) ผลการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
 - (๔) ต้นฉบับวีดิทัศน์ พร้อมไฟล์ภาพที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำวีดิทัศน์ (Footage) ทั้งหมด
 - (๕) ต้นฉบับและไฟล์ (Art Work) ของสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ทั้งข้อมูลวิชาการเผยแพร่ วีดิทัศน์ ชุดนิทรรศการ ภาพอื่น ๆ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน
- ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๒.๓ (๑) - (๕) บันทึกในรูปแบบ Digital File ใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๑๓. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

การนำเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบ การวางแผนงาน การจัดแสดงนิทรรศการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล EIA Monitoring Awards ช่วงการเสวนา หรือพิธีการต่าง ๆ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน

(๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ด้านการจัดงานหรือผลงานของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง ให้กับส่วนราชการ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน (ในช่วงย้อนหลัง ๕ ปี) ในรูปแบบเอกสาร และ QR Code

(๓) บุคลากรหลัก พร้อมผลงานและบุคลากร หรือทีมงาน เพื่อแสดงว่าจะสามารถดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และข้อเสนอที่ผู้เสนองานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
- ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา รวมกันสูงสุด

๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หากมีข้อบกพร่องซึ่งจะต้องแก้ไขในระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๗. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน เผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ ไม่ว่าเหตุเกิดจากกรณีใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ.

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ สผ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๙ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สผ. ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการผลิตงานจ้างนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากวัตถุประสงค์ รายละเอียดหรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพงานผลิตไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สผ. มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง หรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๘.๓ หาก สผ. มีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๙. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาววิศรา ไชยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑาภรณ์ ทองสอดแสง	กรรมการ
๓. นางสาวเกษร ใหญ่กระโทก	กรรมการ
๔. นางสาวอัญญารัตน์ ละม้าย	กรรมการ
๕. นายวิเชษฐ พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) คัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาทั้งเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ด้านเทคนิค (ผลการปฏิบัติงานและข้อเสนออื่น ๆ) มีดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

$$\text{คะแนนเกณฑ์เทคนิคที่ได้} = \frac{(\text{คะแนนที่ได้} \times \text{น้ำหนักของคะแนน})}{\text{คะแนนเต็ม}}$$

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ๑.๑.๑ เป็นผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทหรือลักษณะเดียวกันกับการจัดกิจกรรม (เท่ากับ ๘ - ๑๕ คะแนน) ๑.๑.๒ เป็นผลงานและประสบการณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดกิจกรรม (เท่ากับ ๑ - ๗ คะแนน) ๑.๒ จำนวน และประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมหลักฐานการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ๑.๒.๑ จำนวน ๑๐ - ๑๕ คน และประสบการณ์ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๘ ปี พร้อมหลักฐานการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร (เท่ากับ ๔ - ๕ คะแนน) ๑.๒.๒ จำนวน ๕ - ๙ คน และประสบการณ์ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๘ ปี (เท่ากับ ๑ - ๓ คะแนน)	๒๐ (๑๕)	๑๔ (๑๐.๕)	
๒. วิธีการหรือแนวคิดในการดำเนินงานทั้งโครงการ ๒.๑ แนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม ๒.๑.๑ แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม มีความเชื่อมโยงกัน (เท่ากับ ๖ - ๑๐ คะแนน) ๒.๑.๒ แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม มีความเชื่อมโยงกันบางประเด็น (เท่ากับ ๑ - ๕ คะแนน) ๒.๑.๓ แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม ไม่มีความเชื่อมโยงกัน (เท่ากับ ๐ คะแนน)	๖๐ (๑๕)	๔๒ (๑๐.๕)	

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้
<p>๒.๒ สถานที่ การออกแบบผังงาน และรูปแบบ</p> <p>๒.๒.๑ สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๓ สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒.๓.๑ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น (เท่ากับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๒ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๓ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (เท่ากับ ๐ คะแนน)</p> <p>๒.๔ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย</p> <p>๒.๔.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบทุกประเด็น (เท่ากับ ๖ - ๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๔.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๑ - ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบทุกประเด็น และไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๐ คะแนน)</p>	(๑๕)	(๑๐.๕)	
<p>๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยพิจารณาจากความเป็นที่นิยมของสถานีโทรทัศน์</p> <p>๓.๑.๑ อันดับ ๑ - ๓ ของประเทศ (เท่ากับ ๗ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๒ อันดับ ๔ - ๕ ของประเทศ (เท่ากับ ๔ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๓ มากกว่าอันดับ ๕ (เท่ากับ ๑ - ๓ คะแนน)</p> <p>๓.๒ สื่อออนไลน์ โดยพิจารณาจากช่องทางการเผยแพร่</p> <p>๓.๒.๑ มีมากกว่า หรือ เท่ากับ ๓ ช่องทาง (เท่ากับ ๓ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๒ มี ๒ ช่องทาง (เท่ากับ ๒ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๓ มี ๑ ช่องทาง (เท่ากับ ๑ คะแนน)</p>	๑๐ (๗)	๗ (๔.๙)	

ข้อพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติม ๔.๑ ข้อเสนอเพิ่มเติมทางด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และแสดงออกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของงาน (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน) ๔.๒ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมทางด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น (เท่ากับ ๐ คะแนน)	๑๐	๗	
รวม	๑๐๐	๗๐	

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

สผ. จะพิจารณาผู้เสนอได้รับคะแนนการพิจารณาด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะได้รับ
 การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุด
 เป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้