

**ขอบเขตของงานจ้างจัด**  
**กิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ภายใต้หัวข้อ “Acting locally for global impact”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นอนุสัญญา ที่ก่อตั้งขึ้นเพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรพันธุกรรม อย่างเท่าเทียมและยุติธรรม ซึ่งประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ในลำดับที่ ๑๘๘ และอนุสัญญาฯ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๗ ตามข้อมติ ๕๕/๒๐๑ ของสมัชชาแห่งสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๓ ที่ได้กำหนดให้วันที่ ๒๒ พฤษภาคมของทุกปี เป็นวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาคมโลกมีความตระหนักในคุณค่าของ ความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม ซึ่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ได้เชิญชวนให้ประเทศ ภาควิชาการร่วมจัดกิจกรรมเนื่องในวันดังกล่าว ภายใต้หัวข้อการประชุมที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาฯ กำหนด ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานกลางระดับชาติ ของอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ได้จัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ มาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานประสานงานกลาง ระดับชาติของอนุสัญญาฯ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หัวข้อ “Acting locally for global impact” เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ “พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ” พระองค์ทรงริเริ่มโครงการอนุรักษ์มรกตมาจนเกิดผล เป็นรูปธรรม เพื่อธรรมชาติที่สมบูรณ์และความเป็นอยู่ที่ดีของพสกนิกรชาวไทย และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานผลงานวิชาการที่สำคัญของหน่วยงาน ให้ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ เสริมสร้างและผลักดันกิจกรรมด้าน Nature Positive การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมและการใช้ชีวิตให้เกิดการอนุรักษ์ รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ หดหยิ่งการสูญเสีย และฟื้นฟู ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้ง ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและพันธกรณี ของประชาคมโลก

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในฐานะแบบอย่างและแรงบันดาลใจในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

๒.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Inclusive Collaboration) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและพันธกรณีของประชาคมโลก

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการ และภาคประชาสังคม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

๕.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่สำนักงานนโยบายฯ ให้ความเชื่อถือ และมีผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาเป็นหลักฐาน

## ๕. สถานที่และช่วงเวลาจัดกิจกรรม

๕.๑ ระยะเวลา: จำนวน ๑ วัน ในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือวันและเวลาอื่นตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

๕.๒ สถานที่จัดกิจกรรม: โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่อื่น ๆ ที่สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของ สำนักงานนโยบายฯ และภาคีเครือข่ายอย่างเหมาะสม โดยต้องได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สอดคล้องกับหัวข้อที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและ/หรือที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

### ๖.๑ การเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรมในภาพรวม

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน การเสวนา การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วางผังพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดในภาพรวม โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Theme) ในการจัดกิจกรรมในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งการวางผัง พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบการนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานซึ่งระบุลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด

๖.๑.๓ การจัดแสดงผลงานนิทรรศการ โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นิทรรศการกลาง เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของการแสดงนิทรรศการกลางทั้งหมด ต้องมีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในวาระอื่นได้ ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเฉลิมพระเกียรติฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงานมานำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตามที่สำนักงานนโยบายฯ แจ้งความประสงค์

- ตกแต่งสถานที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) งาน โดยใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุอื่นใด ตามที่ สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

- ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) / Photo Backdrop จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดกิจกรรม โดยตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ที่เป็นศูนย์กลางของงาน ให้มีความสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงาน หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

- ออกแบบ และจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม เป็นโครงสร้างที่มีขนาดเหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้งาน รวมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติ ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) การจัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ จัดเตรียมคูหา (Booth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คูหา สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้ง ตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับหัวข้อ (Theme) และแนวคิดหลักของงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

## ๖.๒ การจัดกิจกรรมหลักภายในห้องประชุม

๖.๒.๑ จัดสถานที่จัดกิจกรรมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme)

๖.๒.๒ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน กิจกรรมในห้องประชุม โดยแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของหัวข้อ (Theme) หลัก

๖.๒.๓ จัดสถานที่จัดกิจกรรม พิธีเปิด เวทีกิจกรรม การบรรยาย/การอภิปราย และห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมตกแต่งสถานที่ จัดโพเดียม ฉากหลัง ตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับหัวข้อของวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพหรือสำนักงานนโยบายฯ กำหนด และแสดงตราสัญลักษณ์ของสำนักงานนโยบายฯ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตราสัญลักษณ์อื่น ๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง จอ LED อุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมทั้งจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๖.๒.๔ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน มังที่นั่ง ลำดับขั้นตอนพิธีการ และการแสดงในงาน โดยละเอียดส่งให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒.๕ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินงานในระหว่างการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำบทพิธีกรอย่างละเอียดสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๖.๒.๖ จัดให้มีการเสวนา หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักเพื่อเชื่อมโยงงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสดผ่านทางที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑) จัดหาชุดถ่ายทำภายนอก (Outside Broadcasting: OB) อุปกรณ์กล้องทั้งภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวทั้งแนวราบและแนวตั้ง เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) จัดหาชุดถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Live streaming) พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๒.๘ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๖.๒.๙ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเกียรติบัตรสำหรับหน่วยงานสนับสนุน และจัดทำกรอบสำหรับเกียรติบัตรรับรองเป็นพื้นที่ OECMs ของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

๖.๒.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน การเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม โดยประสานงานเตรียมการกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่สำนักงานนโยบายฯ แจ้งความประสงค์หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถจัดให้มีกิจกรรมอื่นที่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม ภายใต้หัวข้อ Theme การจัดกิจกรรม หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบเพิ่มเติม และสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

### ๖.๓ จัดหา/จัดทำของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม

๖.๓.๑ ของที่ระลึกสำหรับ แยก VIP วิทยากรร่วมเสวนา และหน่วยงานร่วมจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น หรือ เพียงพอกับจำนวนแยก VIP วิทยากรร่วมเสวนา และหน่วยงานร่วมจัดกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ

๖.๓.๒ ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องานและโลโก้ สำนักงานนโยบายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

### ๖.๔ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และจัดแสดง

๖.๔.๑ วีดิทัศน์ นำเสนอประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

๖.๔.๒ วีดิทัศน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงได้รับถวายพระราชสมัญญา “พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

### ๖.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดประชุม ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม เช่น เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

๖.๕.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น วิทยุสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงานนโยบายฯ และผู้รับจ้างอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖.๕.๓ จัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ฝนตก ไฟดับ ไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

### ๖.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน เตรียมการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๖.๖.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ในส่วนของการนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม นิทรรศการ และเนื้อหาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับการจัดการประชุม
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดนิทรรศการ
- เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานร่วมจัด
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

## ๖.๗ การประชาสัมพันธ์ (ก่อนจัดกิจกรรม วันจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม)

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมแถลงข่าว สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ๆ ละ ๑ ครั้ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมบันทึกเสียงการจัดกิจกรรมภายในงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่เด่นที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) กิจกรรมภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนจากสำนักข่าวหลัก เพื่อประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรม

๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม หลังการจัดกิจกรรม โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางสื่อที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดกิจกรรม โดยให้ออกแบบ จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ โดยต้องนำเสนอแบบสอบถามให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๖.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกิจกรรม การเสวนาในงาน พร้อมรูปภาพประกอบแต่ละกิจกรรมเป็น Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานนโยบายฯ ภายหลังการจัดประชุมแล้วเสร็จ

## ๖.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ และชนสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม โดยระหว่างการจัดกิจกรรมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ แจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดพื้นที่ รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจัดกิจกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้าง

๖.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดกิจกรรม ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบ เป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หากสำนักงานนโยบายฯ มีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

การดำเนินการตามข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้างทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

## ๗. เงื่อนไขการจ้าง

### ๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## ๗.๒ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตงานจ้าง และส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ ตามข้อกำหนดการว่าจ้าง

๗.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ และส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวม และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๖ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม (ภาษาไทย) จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital file

๒) ไฟล์ข้อมูลบันทึกภาพเคลื่อนไหว เสียง ภาพนิ่ง รวมทั้งวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

๓) ผลการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ

๔) ต้นฉบับวีดิทัศน์ พร้อมไฟล์ภาพที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำวีดิทัศน์ (Footage) ทั้งหมด

๕) ไฟล์ต้นฉบับของข้อมูลวิชาการ วีดิทัศน์ และภาพอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม รวมทั้ง Art Work ของสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการ

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๒ ข้อ ๑) - ๕) บันทึกในรูปแบบ Digital File ใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

## ๗.๓ เงื่อนไขการเบิกจ่าย

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

## ๗.๔ การทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญา

## ๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๙. ราคากลาง

ราคากลางของงานที่จะจ้าง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนองาน/แนวทางการเสนองาน

การนำเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้างหรือผลงาน และประสบการณ์ที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้าง และสามารถนำมาประยุกต์ได้

๒) แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ และวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๓) แนวคิดการจัดกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับธีมของงาน
- ๔) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖
- ๕) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน
- ๖) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม
- ๗) ข้อเสนอเพิ่มเติม ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้กิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านคุณสมบัติเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนดเท่านั้น การพิจารณาของสำนักงานนโยบายฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาใบเสนอราคา

๑๑.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะ จะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคโดยพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเอกสารแนบท้าย)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอราคารวมสูงสุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

#### ๑๒. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตั้งระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้น ๆ อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานดังกล่าว ขอให้ชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้

### ๑๔. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ เลขที่ ๑๑๘/ถถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

### ๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการผลิตงานจ้างนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากวัตถุประสงค์ รายละเอียด หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพงานผลิตไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สำนักงานนโยบายฯ มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าว ให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๕.๓ หากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงรูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานนโยบายฯ ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้สำนักงานนโยบายฯ ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานนโยบายฯ ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับงบประมาณครบตามที่กำหนดไว้ สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

## ๑๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และจะชำระเงินแต่ละงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้รายงานผลการตรวจรับงานแล้ว

## ๑๗. ลิขสิทธิ์ของงานจ้าง (ถ้ามี)

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด  
ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่าง  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

(ลงชื่อ).....

(นางอุษารัตน์ จันทร์ภักดี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรภิญญา โอทอง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวุฒิ เกียรติสิริไพโรจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

**รายละเอียดเอกสารแนบท้าย**  
**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานนโยบายฯ) จะพิจารณาผู้ชนะโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

**๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา**

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่ยื่นเสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = ๑๐๐ - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐ \\ (\text{ราคาต่ำที่สุด})$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. ข้อเสนอด้านราคา</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๐</b>
<b>๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๐</b>
(๑) ผลงานและประสบการณ์ (เต็ม ๑๐ คะแนน) กรณี ผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกับการจัดกิจกรรม (๑๐) กรณี ผลงานและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับโครงการ/การจัดกิจกรรม หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการจัดกิจกรรม (๕ - ๙)		
(๒) วิธีการหรือแนวคิดในการดำเนินงานทั้งโครงการ (เต็ม ๖๐ คะแนน) (๒.๑) แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ และวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ (๐ - ๑๕) (๒.๒) แนวคิดการจัดกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับธีมงาน (๐ - ๒๐) (๒.๓) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งรูปแบบ วัสดุที่ใช้ สื่อที่เลือกใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมบนเวที รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีการเสวนา สถานที่ และพิธีกร (๐ - ๑๐) (๒.๔) รูปแบบการจัดกิจกรรม วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน (๐ - ๑๕)		
(๓) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสิทธิภาพในการเข้าถึง (เต็ม ๒๐ คะแนน) (๓.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงได้รับถวายพระราชสมัญญา “พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ” อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง (๐ - ๑๐) (๓.๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับนำเสนอประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง (๐ - ๑๐)		

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดการประมาณราคาค่าจ้าง ดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณเป้าหมาย (งาน)	วงเงิน (บาท)
<b>๑. การจัดกิจกรรมหลัก</b>		
การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ค่าออกแบบ/จัดเตรียม/ตกแต่ง สถานที่ บูทนิทรรศการ พร้อม landmark ค่าอุปกรณ์แสง สี เสียง นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี จอ LED ค่าใช้จ่ายของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ค่าถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อออนไลน์ ค่าจ้างพิธีกร ค่าของที่ระลึก เป็นต้น	๑ งาน	๑,๕๙๔,๐๐๐
<b>๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ</b>		
การผลิตสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับการรณรงค์สร้างความตระหนัก หรือให้ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑ นาที	๒ งาน	๒๐๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดทำเล่มรายงานพร้อมไฟล์และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๒ งาน	๖,๐๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๕.๓ โครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๕.๔ โครงการประชุมวิชาการ สผ. งาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม และการมอบรางวัล EIA Monitoring Awards 2021 ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางอุษารัตน์ จันทร์ภักดี

๖.๒ นางสาวจิรภิญญา โอทอง

๖.๓ นายธีรวัฒน์ เกียรติสิริไพโรจน์

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม (เต็ม ๑๐ คะแนน) - ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้กิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	(๐ - ๑๐)		
รวม			๑๐๐

## ๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน

## ๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้