



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) จำนวน ๓ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔

เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ **๐๐๒๕๖๔** ลงวันที่ **๒๐** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.onep.go.th, www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๒๐** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกัญชลิ ธรรมกุล)

ผู้อำนวยการกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๙

การจ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่ง	จำนวน
ความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี	๑ งาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขวงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื้อฉ้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน



นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย



ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองความละเอียดถูกต้อง การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๑) และ (๓) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น งาน



พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ



รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง
กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable



Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนยี่สิบวันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนยี่สิบวัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๓.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลา ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลา เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา



๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี
วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคโดยพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้
เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผล อาจ
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไข
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะ
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่มีราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เห็น



ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้
ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก
งานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมา เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก



ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับชมได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสิ่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต้องกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๓๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๓๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๓๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงานข้างจัด
กิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ภายใต้หัวข้อ “Acting locally for global impact”

๑. หลักการและเหตุผล

อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นอนุสัญญา ที่ก่อตั้งขึ้นเพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรพันธุกรรม อย่างเท่าเทียมและยุติธรรม ซึ่งประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ในลำดับที่ ๑๘๘ และอนุสัญญา มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๗ ตามข้อมติ ๕๕/๒๐๑ ของสมัชชาแห่งสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๓ ที่ได้กำหนดให้วันที่ ๒๒ พฤษภาคมของทุกปี เป็นวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาคมโลกมีความตระหนักในคุณค่าของ ความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม ซึ่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ได้เชิญชวนให้ประเทศ ภาคีร่วมจัดกิจกรรมเนื่องในวันดังกล่าว ภายใต้หัวข้อการประชุมที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญา กำหนด ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางระดับชาติ ของอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ ได้จัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ มาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานประสานงานกลาง ระดับชาติของอนุสัญญา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หัวข้อ “Acting locally for global impact” เพื่ออันน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ “พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ” พระองค์ทรงริเริ่มโครงการอนุรักษ์นกมาจนเกิดผล เป็นรูปธรรม เพื่อธรรมชาติที่สมบูรณ์และความเป็นอยู่ที่ดีของพลนิกรชาวไทย และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานผลงานวิชาการที่สำคัญของหน่วยงาน ให้ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการอนุรักษ์ ที่นุฟู และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ เสริมสร้างและผลักดันกิจกรรมด้าน Nature Positive การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมและการใช้ชีวิตให้เกิดการอนุรักษ์ รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ หดหยิ่งการสูญเสีย และฟื้นฟู ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้ง ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและพันธกรณี ของประชาคมโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในฐานะแบบอย่างและแรงบันดาลใจในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

๒.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Inclusive Collaboration) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและพันธกรณีของประชาคมโลก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการ และภาคประชาสังคม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการที่ นพுகิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๔๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

๕.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่สำนักงานโยธาฯ ให้ความเชื่อถือ และมีผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาเป็นหลักฐาน

๕. สถานที่และช่วงเวลาจัดกิจกรรม

๕.๑ ระยะเวลา: จำนวน ๑ วัน ในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือวันและเวลาอื่นตามที่สำนักงานโยธาฯ เห็นชอบ

๕.๒ สถานที่จัดกิจกรรม: โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่อื่น ๆ ที่สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของ สำนักงานโยธาฯ และภาคีเครือข่ายอย่างเหมาะสม โดยต้องได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

๖. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องกับหัวข้อที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและ/หรือที่สำนักงานโยธาฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๖.๑ การเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรมในภาพรวม

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน การเสวนา การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วางผังพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดในภาพรวม โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Theme) ในการจัดกิจกรรมในภาพรวมและระบุรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งการวางผัง พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบการนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานซึ่งระบุลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด

๖.๑.๓ การจัดแสดงผลงานนิทรรศการ โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นิทรรศการกลาง เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของการแสดงนิทรรศการกลางทั้งหมด ต้องมีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในวาระอื่นได้ ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเฉลิมพระเกียรติฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงานมานำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตามที่สำนักงานโยธาฯ แจ้งความประสงค์

- ตกแต่งสถานที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) งาน โดยใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุอื่นใด ตามที่ สำนักงานโยธาฯ เห็นชอบ

- ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) / Photo Backdrop จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดกิจกรรม โดยตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ที่เป็นศูนย์กลางของงานให้มีความสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) ของงาน หรือตามที่สำนักงานโยธาฯ เห็นชอบ

- ออกแบบ และจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม เป็นโครงสร้างที่มีขนาดเหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้งาน รวมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) การจัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ จัดเตรียมคูหา (Booth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คูหา สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้ง ตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับหัวข้อ (Theme) และแนวคิดหลักของงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานโยธาฯ เห็นชอบ

๖.๒ การจัดกิจกรรมหลักภายในห้องประชุม

๖.๒.๑ จัดสถานที่จัดกิจกรรมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานโยธาฯ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme)

๖.๒.๒ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน กิจกรรมในห้องประชุม โดยแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของหัวข้อ (Theme) หลัก

๖.๒.๓ จัดสถานที่จัดกิจกรรม พิธีเปิด เวทีกิจกรรม การบรรยาย/การอภิปราย และห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมตกแต่งสถานที่ จัดไฟเสียง ฉากหลัง ตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับหัวข้อของวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพหรือสำนักงานโยบายฯ กำหนด และแสดงตราสัญลักษณ์ของสำนักงานโยบายฯ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตราสัญลักษณ์อื่น ๆ ตามที่สำนักงานโยบายฯ เห็นชอบ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง จอ LED อุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมทั้งจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๖.๒.๔ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน ผังที่นั่ง ลำดับขั้นตอนพิธีการ และการแสดงในงาน โดยละเอียดส่งให้สำนักงานโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒.๕ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินงานในระหว่างการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำบทพิธีกรอย่างละเอียดสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๖.๒.๖ จัดให้มีการเสวนา หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักเพื่อเชื่อมโยงงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสดผ่านช่องทางที่สำนักงานโยบายฯ และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑) จัดหาชุดถ่ายทำภายในงาน (Outside Broadcasting: OB) อุปกรณ์กล้องทั้งภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวทั้งแนวราบและแนวตั้ง เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) จัดหาชุดถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Live streaming) พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๒.๘ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๖.๒.๙ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเกียรติบัตรสำหรับหน่วยงานสนับสนุน และจัดทำกรอบสำหรับเกียรติบัตรรับรองเป็นพื้นที่ OEEMs ของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ตามที่สำนักงานโยบายฯ เห็นชอบ

๖.๒.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน การเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม โดยประสานงานเตรียมการกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่สำนักงานโยบายฯ แจ้งความประสงค์หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถจัดให้มีกิจกรรมอื่นที่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม ภายใต้หัวข้อ Theme การจัดกิจกรรม หรือตามที่สำนักงานโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบเพิ่มเติม และสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานโยบายฯ เห็นชอบ

๖.๓ จัดทำ/จัดทำของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม

๖.๓.๑ ของที่ระลึกสำหรับ แชนก VIP วิทยากรร่วมเสวนา และหน่วยงานร่วมจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น หรือ เพียงพอกับจำนวนแชนก VIP วิทยากรร่วมเสวนา และหน่วยงานร่วมจัดกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ

๖.๓.๒ ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องานและโลโก้ สำนักงานนโยบายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๖.๔ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และจัดแสดง

๖.๔.๑ วีดิทัศน์ นำเสนอประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

๖.๔.๒ วีดิทัศน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงได้รับถวายพระราชสมัญญา “พระมารดาแห่งการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

๖.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดประชุม ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม เช่น เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

๖.๕.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น วิทยุสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงานนโยบายฯ และผู้รับจ้างอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖.๕.๓ จัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ฝนตก ไฟดับ ไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

๖.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน เตรียมการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๖.๖.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ในส่วนของการนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม นิทรรศการ และเนื้อหาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับจัดการประชุม
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดนิทรรศการ
- เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานร่วมจัด
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๖.๗ การประชาสัมพันธ์ (ก่อนจัดกิจกรรม วันจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม)

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมแถลงข่าว สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ๆ ละ ๑ ครั้ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมบันทึกเสียงการจัดกิจกรรมภายในงาน พร้อมตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) กิจกรรมภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนจากสำนักข่าวหลัก เพื่อประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรม

๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม หลังการจัดกิจกรรม โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางสื่อที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดกิจกรรม โดยให้ออกแบบ จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ โดยต้องนำเสนอแบบสอบถามให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๖.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกิจกรรม การเสวนาในงาน พร้อมรูปภาพประกอบแต่ละกิจกรรมเป็น Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานนโยบายฯ ภายหลังจากจัดประชุมแล้วเสร็จ

๖.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ และชมสัมภาษณ์ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม โดยระหว่างการจัดกิจกรรมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่สำนักงานนโยบายฯ แจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดพื้นที่ รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจัดกิจกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้าง

๖.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดกิจกรรม ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบ เป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หากสำนักงานนโยบายฯ มีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

การดำเนินการตามข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้างทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗.๒ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตงานจ้าง และส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ ตามข้อกำหนดการว่าจ้าง

๗.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ และส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวม และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๖ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม (ภาษาไทย) จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital file

๒) ไฟล์ข้อมูลบันทึกภาพเคลื่อนไหว เสียง ภาพนิ่ง รวมทั้งวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

๓) ผลการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ

๔) ต้นฉบับวีดิทัศน์ พร้อมไฟล์ภาพที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำวีดิทัศน์ (Footage) ทั้งหมด

๕) ไฟล์ต้นฉบับของข้อมูลวิชาการ วีดิทัศน์ และภาพอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม รวมทั้ง Art Work ของสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการ

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๒ ข้อ ๑) - ๕) บันทึกในรูปแบบ Digital File ใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

๗.๓ เงื่อนไขการเบิกจ่าย

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๗.๔ การทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ราคากลาง

ราคากลางของงานที่จะจ้าง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนองาน/แนวทางการเสนองาน

การนำเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้างหรือผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้าง และสามารถนำมาประยุกต์ได้

๒) แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ และวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๓) แนวคิดการจัดกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับธีมของงาน
- ๔) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖
- ๕) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน
- ๖) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม
- ๗) ข้อเสนอเพิ่มเติม ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลกระทบต่อโครงการมีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านคุณสมบัติเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนดเท่านั้น การพิจารณาของสำนักงานนโยบายฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาไปเสนอราคา

๑๑.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะ จะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคโดยพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเอกสารแนบท้าย)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอราคารวมสูงสุด จะได้รับการพิจารณาคัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๑๒. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดกั้นไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตั้งระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้น ๆ อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้นอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานดังกล่าว ขอให้ชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้

๑๔. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการผลิตงานจ้างนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากวัตถุประสงค์ รายละเอียด หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพงานผลิตไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สำนักงานนโยบายฯ มีสิทธิที่จะยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าว ให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๕.๓ หากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงรูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานนโยบายฯ ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้สำนักงานนโยบายฯ ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานนโยบายฯ ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับงบประมาณครบตามที่กำหนดไว้ สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และจะชำระเงินแต่ละงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้รายงานผลการตรวจรับงานแล้ว

๑๗. สิทธิของงานจ้าง (ถ้ามี)

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด
ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่าง
เป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

(ลงชื่อ) 

(นางอุษารีย์ จันทร์ภักดี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ) 

(นางสาวจิรปัญญา โอทอง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ) 

(นายสิริวุฒิ เกียรติศิริไพโรจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานโยธาฯ) จะพิจารณาผู้ชนะโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่ยื่นเสนอราคาสูงกว่า จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = ๑๐๐ - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐ \\ (\text{ราคาต่ำสุด})$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

หัวข้อพิจารณา		คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ข้อเสนอด้านราคา		๑๐๐	๓๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค		๑๐๐	๗๐
(๑) ผลงานและประสบการณ์ (เต็ม ๓๐ คะแนน) กรณี ผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกับการจัดกิจกรรม กรณี ผลงานและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับโครงการ/การจัดกิจกรรม หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการจัดกิจกรรม	(๑๐) (๕ - ๙)		
(๒) วิธีการหรือแนวคิดในการดำเนินงานทั้งโครงการ (เต็ม ๖๐ คะแนน) (๒.๑) แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ และวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ (๒.๒) แนวคิดการจัดกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับธีมงาน (๒.๓) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัด กิจกรรม เช่น การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งรูปแบบ วัสดุที่ใช้ สื่อที่เลือกใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมบนเวที รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีการเสวนา สถานที่ และพิธีกร (๒.๔) รูปแบบการจัดกิจกรรม วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน	(๐ - ๑๕) (๐ - ๒๐) (๐ - ๓๐) (๐ - ๑๕)		
(๓) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสิทธิภาพในการเข้าถึง (เต็ม ๒๐ คะแนน) (๓.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ที่เกี่ยวกับการเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ผู้ทรงได้รับถวายพระราชมัญญา "พระมารดาแห่งการคุ้มครอง ความหลากหลายทางชีวภาพ" อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง (๓.๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ที่เกี่ยวกับนำเสนอประเด็น หลักที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง	(๐ - ๓๐) (๐ - ๓๐)		

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดตั้งกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดการประมาณราคาค่าจ้าง ดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณเป้าหมาย (งาน)	วงเงิน (บาท)
๑. การจัดกิจกรรมหลัก		
การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ค่ายกแบบ/จัดเตรียม/ตกแต่งสถานที่ บูธนิทรรศการ พร้อม landmark ค่าอุปกรณ์แสง สี เสียง นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี จอ LED ค่าใช้จ่ายของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ค่าถ่ายถอดสดผ่านทางสื่อออนไลน์ ค่าจ้างพิธีกร ค่าของที่ระลึก เป็นต้น	๓ งาน	๓,๕๔๔,๐๐๐
๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ		
การผลิตสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับการรณรงค์สร้างความตระหนัก หรือให้ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑ นาที	๒ งาน	๒๐๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดทำเล่มรายงานพร้อมไฟล์และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๒ งาน	๖,๐๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี

ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๕๖/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๓ โครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๕.๔ โครงการประชุมวิชาการ สผ. งาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม และการมอบรางวัล EIA Monitoring Awards 2021 ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางอุษารัตน์ จันทร์ภักดี

๖.๒ นางสาวจิรภิญญา โอทอง

๖.๓ นายธีรวุฒิ เกียรติศิริไพโรจน์

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม (เต็ม ๑๐ คะแนน) - ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้กิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	(๐ - ๑๐)		
รวม			๑๐๐

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้