

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแล
และรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นกลไกทางการเงินที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิสูจน์บทบาทผ่านการอนุมัติโครงการไปแล้วกว่า ๑,๙๕๕ โครงการ ครอบคลุมการจัดการปัญหา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานแก้ไข อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการรับมือกับวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายทั้งระดับประเทศและระดับโลก และให้การดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำหลักการบริหารงานภายใต้กรอบการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน หรือ Environmental, Social, and Governance (ESG) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่จะแก้ไขปัญหาและส่งผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมอย่างแท้จริง

การสร้างการรับรู้และความเข้าใจถึงบทบาทและการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของการดำเนินงานสู่สาธารณชน และเสริมสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วมในอนุรักษ์ ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหา ร่วมกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนสิ่งแวดล้อมจึงมุ่งเน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เครือข่ายสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และภาคประชาชน มาร่วมกันดูแลรักษา แก้ไข อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันจะนำไปสู่การอนุรักษ์ที่ยั่งยืนและการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) จึงเห็นควรดำเนินการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและเสริมสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานกับกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุน การดำเนินงานเพื่อการแก้ไข อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหรือผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม เครือข่ายสิ่งแวดล้อมในประเทศและต่างประเทศ ภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการ กองทุนสิ่งแวดล้อม รวมจำนวนประมาณ ๓๐๐ คน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖. สถานที่และเวลาจัดงาน

ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแล และรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility :CSR) ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจัดในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่ภาคตะวันออก ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

๗.๑ การเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน รายละเอียด รวมทั้งความพร้อมของการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน ตามข้อ ๗.๒-๗.๓ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วน ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม

๗.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ตลอดจนรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดพื้นที่ และค่าเสียหายจากการดำเนินงานจัดกิจกรรมของผู้รับจ้าง โดยสถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และภาคีเครือข่าย ตลอดจนรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดพื้นที่ และค่าเสียหายจากการดำเนินงานจัดกิจกรรมของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงาน ดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน ทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดการจัดงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่/เวทีในการเปิดกิจกรรม การบรรยาย/การอภิปราย ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาจอทีวี LED ที่มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับจัดงานพิธีเปิด และการประชุมที่เกี่ยวข้อง จัดโปสเตอร์ พร้อมทั้งจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ควบคุมอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง และจอทีวี LED ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบฐานกิจกรรมเกี่ยวกับองค์ความรู้ของกองทุนสิ่งแวดล้อม การแก้ไขอนุรักษ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม หรือการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไปจนถึงการรับมือกับวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างน้อย ๕ ฐานกิจกรรม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม ซึ่งมีความสอดคล้องกับองค์ความรู้ของกองทุนสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจัดเตรียมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญประจำกลุ่ม พร้อมตกแต่งและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมให้มีความครบถ้วนและสวยงาม เสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่งทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด โดยโครงสร้างมีขนาดที่เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งตกแต่งให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน และตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดงาน โดยจะต้องตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ มีความสอดคล้องตามแนวคิดของงาน

๗.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร สำหรับการจัดแสดง นิทรรศการของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิดหลัก (Theme) ของงาน และตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ โดยจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครือข่าย

๗.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ โดยระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุด นิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับ สภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด โดยชุดนิทรรศการที่ผลิตต้องสามารถนำไปใช้ ในวาระอื่น ๆ ได้

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายสื่อเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยใช้วัสดุที่มีความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม และลำดับขั้นตอนพิธีการของงาน อย่างละเอียด

๗.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการเป็นผู้ดำเนินรายการ มีความสามารถในการสื่อสาร และมีความชำนาญในการดำเนินรายการ โดยจะต้องเป็น บุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะ

๗.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรปฏิบัติงานภาคสนาม อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินงานตลอด ระยะเวลาจัดกิจกรรม

๗.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น หรือตามที่ สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๗.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๗.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน และการเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งความประสงค์หรือร้องขอ

๗.๒.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม พิธีเปิด พิธีการต่าง ๆ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๗.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องปริ้นเตอร์สี ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๗.๒.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๓๐๐ ที่นั่ง หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๗.๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมป้าย สำหรับจุดลงทะเบียน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

๗.๒.๒๒ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน และความสำเร็จของการจัดงาน ในช่องทางตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๒.๒๓ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสดผ่านช่องทางที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑) จัดหาชุดถ่ายทำภายนอกงาน (Outside Broadcasting: OB) อุปกรณ์กล้องทั้ง ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ทั้งแนวราบและแนวดิ่ง เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) จัดหาชุดถ่ายทำถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๒.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๗.๒.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และชนสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม โดยระหว่างการจัดกิจกรรมต้องจัดรถรับ - ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน/วัน

๗.๒.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก ณ สถานที่จัดงานสำหรับผู้จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง

๗.๒.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงาน โดยให้ออกแบบ จัดทำ และแจกจ่ายแบบสอบถาม หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยต้องนำเสนอแนวคำถาม

และแบบสอบถามให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๗.๒.๒๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายในเวลาที่กำหนด

๗.๒.๒๙ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงาน ให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ หรือร้องขอ

๗.๒.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม รวมทั้งสรุปสาระสำคัญการบรรยายและการเสวนาในงานพร้อมรูปภาพประกอบแต่ละกิจกรรม

๗.๒.๓๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน ให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๓๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดิทัศน์ภาพรวมการจัดงานการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓ การผลิตสื่อวิดิทัศน์

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตวิดิทัศน์ที่มีความละเอียดของภาพ และเสียงมีความคมชัด และมีคุณภาพสูง (High Definition) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสม และน่าสนใจ จำนวน ๒ วิดิทัศน์ ได้แก่ (๑) วิดิทัศน์แสดงการดำเนินงานเพื่อการรณรงค์การอนุรักษ์ที่เชื่อมโยงสอดคล้องตามภารกิจของของกองทุนสิ่งแวดล้อม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง และ (๒) วิดิทัศน์ Highlight ที่มีความน่าสนใจ สนุกสนาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสิ่งแวดล้อม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำเค้าโครงเรื่องหรือ story board ของวิดิทัศน์ นำเสนอให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบก่อนการผลิตจริง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน/ดารา/นักแสดงที่มีชื่อเสียง ที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทำงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นผู้มีใจรักธรรมชาติและช่วยเหลือสังคม และได้รับความนิยมโดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ผู้ติดตาม อย่างน้อย ๒ ช่องทางออนไลน์ หรือตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ร่วมถ่ายทำวิดิทัศน์และร่วมกิจกรรมภายในวันจัดงาน

๓) การลงพื้นที่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและถ่ายทำวิดิทัศน์ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔) ผู้จ้างสามารถปรับแก้ไขวิดิทัศน์เพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่วิดิทัศน์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร และผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่และจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยภายหลังการจัดกิจกรรม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบงานดังนี้

๙.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ เล่ม (ภาษาไทย) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งมอบรายงานรูปแบบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน รายละเอียด รวมทั้งความพร้อมของการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน ในการดำเนินการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๗.๑ ตามขอบเขต การดำเนินงาน ให้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๙.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ เล่ม (ภาษาไทย) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๗.๒ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓ เล่ม (ภาษาไทย) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยประกอบด้วยรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๗.๓ พร้อมทั้งไฟล์ต้นฉบับ สื่อคอมพิวเตอร์กราฟิกที่เกี่ยวข้องที่ผลิตแล้วเสร็จ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงการจัดกิจกรรมและวิดิทัศน์ พร้อมทั้ง ภาพนิ่ง บันทึกการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ ลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External HDD) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพระดับ HD ขึ้นไป หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ การจ่ายเงิน

๙.๒.๑ งวดที่ ๑ : (จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๙.๒.๒ งวดที่ ๒ : (จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๙.๒.๓ งวดที่ ๓ : (จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้บริหารกองทุน สิ่งแวดล้อม (เงินนอก) รหัสกิจกรรมย่อย ๕๐๗ งานเลขานุการ คกก-น๒ ต้นทุนในการประชาสัมพันธ์กองทุน สิ่งแวดล้อม

๑๒. ราคากลาง

๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. การจัดทำข้อเสนองาน/แนวทางการเสนองาน

การจัดทำข้อเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม

๒) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน

๓) ผลงานและประสบการณ์ ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้าง หรือผลงานและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้าง และสามารถนำมาประยุกต์ได้ จำนวนบุคลากรที่ทีมงาน และประสบการณ์ของบุคลากร

๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้กิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์

การจัดทำข้อเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๑๓.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงาน อย่างละเอียด

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านคุณสมบัติเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดเท่านั้น การพิจารณาของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

๑๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะ จะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเอกสารแนบท้าย)

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอราคารวมสูงสุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๑๕. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๖. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และจะชำระเงินแต่ละงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานผลการตรวจรับงานแล้ว

๑๘. ลิขสิทธิ์ของงานจ้าง (ถ้ามี)

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอนุชาติ ตังภูมิระพีวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุรางคนางค์ ทุมรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอมรรัตน์ คณาครุฑ)

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) จะพิจารณาผู้ชนะโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาสูงกว่า จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด})}{(\text{ราคาต่ำสุด})} \times ๑๐๐$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

หัวข้อพิจารณา		คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ข้อเสนอด้านราคา		๑๐๐	๓๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค		๑๐๐	๗๐
(๑) ผลงานและประสบการณ์ (เต็ม ๑๐ คะแนน) กรณี ผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับการจัดกิจกรรม กรณี ผลงานและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับโครงการ/การจัดกิจกรรมหรือ สามารถนำมาประยุกต์กับการจัดกิจกรรม	(๑๐) (๕ - ๙)		
(๒) วิธีการหรือแนวคิดในการดำเนินงานทั้งโครงการ (เต็ม ๕๕ คะแนน) (๒.๑) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ภาครัฐและภาคเอกชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม (๒.๒) เสนอรูปแบบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน รายละเอียด และการ ดำเนินงานทั้งหมด (๒.๔) แผนการดำเนินงาน	(๐ - ๒๕) (๐ - ๒๐) (๐ - ๑๐)		
(๓) การนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินเรื่อง/ดารา/นักแสดงที่มีชื่อเสียง และประวัติผลงานที่เกี่ยวข้อง (เต็ม ๑๐ คะแนน) กรณี มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ต่อช่องทางออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทางออนไลน์ กรณี มีผู้ติดตามน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามต่อ ๑ หรือ ๒ ช่องทาง ออนไลน์	(๐ - ๑๐) (๑๐) (๐ - ๕)		
(๔) การนำเสนอบุคลากรและประสบการณ์ทำงาน (เต็ม ๑๐ คะแนน)	(๐ - ๑๐)		
(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติม (เต็ม ๑๕ คะแนน) - ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้กิจกรรม มีความน่าสนใจมากขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	(๐ - ๑๕)		
รวม			๑๐๐

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุดจะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้