

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจให้มีการเจริญเติบโตบนความสมดุลของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีความสอดคล้องกับ (๑) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ เรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยเน้นหลักการใช้ประโยชน์ อนุรักษ์ รักษา ปันฟู และสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี และไม่สร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินระดับความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศได้ ทั้งระบบนิเวศบนบก ระบบนิเวศทางน้ำและทะเล รวมถึงการสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๔) ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีเป้าหมายในการรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติ สร้างความมั่นคงและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม และมลพิษ และพัฒนาขีดความสามารถในการลดก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงได้กำหนดให้จัดทำระบบบัญชีต้นทุนเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในระหว่างที่ผ่านมา ฐานทรัพยากรธรรมชาติของประเทศถูกนำไปใช้เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมากขึ้น ทำให้ทรัพยากรที่มีอยู่ร้อยละหรือและเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง และหากมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรเกินกว่าศักยภาพของระบบนิเวศจะจัดการได้ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุกคามความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงสุขภาพของมนุษย์ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเพิ่มภาระในการจัดการปัญหาดังกล่าว อีกทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่มีมาตรการและเครื่องมือเพื่อนำมาจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน และเหมาะสม ทำให้การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ดังนั้น การกำหนดนโยบายหรือทิศทางการพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่บูรณาการกัน เพื่อให้เห็นภาพของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องไปพร้อม ๆ กัน และสะท้อนให้ผู้กำหนดนโยบายเห็นในภาพรวมอย่างแท้จริง แต่เนื่องด้วยปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงานต่างก็มีข้อมูลจากการดำเนินงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานตนเองเป็นหลัก ทำให้ยากต่อการมองภาพรวม จึงจำเป็นต้องสร้างระบบบัญชีสถิติเพื่อเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลสถิติ ส่งเคราะห์ออกมาเป็นคุณค่าที่ได้รับจากระบบนิเวศ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินเป็นมูลค่า เพื่อเชื่อมโยงกับมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับจากโครงการพัฒนาต่าง ๆ หรือนโยบายรัฐ ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการดูแลรักษาและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม (System of Environmental Economic Accounting; SEEA) เป็นมาตรฐานการจัดทำสถิติที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบโจทย์การจัดทำข้อมูลให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

Development Goals: SDGs) บัญชี SEEA เปรียบเสมือนระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts: SNA) ที่คิดรวมต้นทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงปัจจัยทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ ผลกระทบของระบบเศรษฐกิจต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อลดผลกระทบและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันหลายประเทศได้นำ SEEA มาสนับสนุนการประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ และการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของระบบนิเวศ ในขณะที่ประเทศไทยได้เริ่มศึกษาเพื่อนำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม มาใช้สนับสนุนการตัดสินใจการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการจัดการทรัพยากร การนำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมมาใช้ประเมินศักยภาพและความสามารถในการบริการทางนิเวศในพื้นที่สำคัญของประเทศ มีความจำเป็นต้องศึกษาและจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมเฉพาะด้านการบริการทางนิเวศ (Ecosystem Service) ให้มีความถูกต้อง สามารถนำข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายได้ มีเครื่องมือในการจัดการทรัพยากรแหล่งทรัพยากรทางชีวภาพ และการบริการทางนิเวศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์ควบคู่ไปกับการใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน และให้มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมเศรษฐกิจตามขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ โดยจะต้องมีการนำข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาวางแผนการบริหารจัดการที่ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดการปัจจัยสำคัญที่ทำให้สิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Key Drivers of Change) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริการทางนิเวศในเชิงพื้นที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มีการจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของระบบนิเวศในการรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งหากเกิดความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ภาครัฐอาจต้องใช้งบประมาณจำนวนสูงกว่ามูลค่าทางเศรษฐกิจที่เคยได้รับและใช้ระยะเวลานานในการฟื้นฟูแหล่งนิเวศให้กลับมามีสภาพเดิม ดังนั้น เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจในระดับที่เหมาะสม จึงควรเริ่มจากการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศของประเทศเป็นโครงการนำร่อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลและแนวทางการประกอบารตัดสินใจการบริหารจัดการระบบนิเวศให้เกิดการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เกิดความสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG เพื่อคงความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และบรรลุเป้าหมาย ภายใน พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติในระดับประเทศ

๓.๒ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการจัดทำชุดข้อมูลสถิติและตัวชี้วัดด้านการบริการทางนิเวศ และด้านเศรษฐกิจสังคมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อให้ได้รับข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อได้รับข้อมูลปัจจัยสำคัญ (Key Drivers of Change) ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และการเปลี่ยนแปลงทางระบบนิเวศ เช่น การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผู้กำหนดนโยบายสามารถจัดการปัจจัยสำคัญได้อย่างถูกต้อง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) บัญชีระบบนิเวศ ในพื้นที่ศึกษา อย่างน้อย ๑ พื้นที่
- ๒) แนวทางพัฒนาการเก็บข้อมูลระดับพื้นที่เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีทรัพยากรไม้หรือบัญชีระบบนิเวศในบริบทของประเทศไทย
- ๓) ข้อมูลปัจจัยสำคัญ (Key Drivers of Change) ที่ทำให้ระบบนิเวศเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔) โมเดลหรือฉากทัศน์ (scenarios) การบริหารจัดการระบบนิเวศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม
- ๕) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารจัดการระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรป่าไม้

ผลลัพธ์

มีระบบบัญชีเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศของประเทศ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ จัดทำขึ้นเพื่อเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ชุดข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ และพื้นที่สีเขียว รวมทั้งเศรษฐกิจสังคมและกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศป่าไม้เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนเชิงพื้นที่ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๖.๑ ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ โดยวิเคราะห์จากการดำเนินงานในระดับสากลแล้วนำมาปรับให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๖.๒ กำหนดชุดข้อมูลหรือตัวชี้วัดด้านทรัพยากรป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องและส่งเสริมกับแผนยุทธศาสตร์นโยบาย และแผนการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติและในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นกรอบเป้าหมายเชิงนโยบายและกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ

๖.๓ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) ตามรายสาขาบัญชีระบบนิเวศและบัญชีทรัพยากรไม้ โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ณ สถานที่จัดงาน และผ่านทางออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม

๖.๔ กำหนดมาตรฐานการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ และมาตรฐานการจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ประกอบด้วย

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ และมาตรฐานการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ รวมทั้งกำหนดคาบเวลาอ้างอิง (reference time) การจัดทำบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศที่เหมาะสม โดยเลือกอย่างน้อย ๒ บัญชี เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงระหว่างช่วงเวลาของข้อมูล โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับความสำคัญและประเด็นเชิงนโยบายที่น่าสนใจ

(๒) กำหนดและจัดทำขอบเขตการศึกษา และพื้นที่กรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศป่าไม้หรือพื้นที่สีเขียว อย่างน้อย ๑ พื้นที่

ทั้งนี้ หากต้องออกพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการออกพื้นที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ จำนวน ๖ คนต่อครั้ง

(๓) กำหนดค่านิยามและการจำแนกขอบเขตทรัพยากรธรรมชาติ (ecosystem extent) บริการจากระบบนิเวศ (ecosystem service) เชิงกายภาพและเชิงมูลค่า ตามมาตรฐานบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (economic activities) โดยให้สอดคล้องกับบริบททรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยหรือพื้นที่ศึกษา

(๔) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศที่เหมาะสม และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ที่สอดคล้องกับความต้องการของที่ประชุมเริ่มต้นโครงการและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ศึกษา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๕ พัฒนาระบบบัญชีทรัพยากรไม้ (Timber Account) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) บัญชีสินทรัพย์ ทรัพยากรไม้เชิงกายภาพ (physical asset account) ๒) บัญชีสินทรัพย์ ทรัพยากรไม้เชิงมูลค่า (monetary asset account) ๓) บัญชีการไหลเวียนเชิงกายภาพ (physical flow account) ด้วยการจัดทำตารางอุปทานและการใช้เชิงกายภาพ (supply and use table) ของผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ และการทำไม้ ๔) บัญชีอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีคาร์บอนจากการทำสวนป่า หรือบัญชีของป่า เป็นต้น ตามมาตรฐานบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (economic activities) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย (Thailand Standard Industrial Classification)

๖.๖ จัดทำบัญชีระบบนิเวศและประเมินมูลค่าของบริการจากระบบนิเวศ (Ecosystem Services) ในพื้นที่ศึกษาอย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตทรัพยากรธรรมชาติ (ecosystem extent) บัญชีบริการจากระบบนิเวศ (ecosystem service) เชิงกายภาพและเชิงมูลค่า ตามมาตรฐานระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (economic activities)

๖.๗ ติดตามการดำเนินโครงการในพื้นที่ศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วใน พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/พื้นที่

๖.๘ วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบบัญชีที่จัดทำขึ้น เพื่อหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม การมีส่วนร่วม ตลอดจนนโยบายและการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (key drivers of change) โดยการใช้เทคนิคที่เหมาะสม

๖.๙ จัดทำโมเดลหรือฉากทัศน์ (scenarios) ที่ได้รับจากการวิเคราะห์และพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ

๖.๑๐ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายนำไปกำหนดวิธีการบริหารจัดการระบบนิเวศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๖.๑๑ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานผลการศึกษาวเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทั่วประเทศ ที่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ และรายละเอียดในการสัมมนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น และที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนา ค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนา ให้กับผู้เข้าร่วมการสัมมนาอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๖.๑๒ จัดการประชุมเพื่อคืนข้อมูล (Feedback Meeting) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานในพื้นที่ศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/พื้นที่ศึกษา

๖.๑๓ ออกแบบและจัดทำสื่อและสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อนำเสนอกระบวนการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ โดยมีการถ่ายทอดผลการศึกษาและสาระสำคัญของบัญชีระบบนิเวศในพื้นที่ศึกษาให้เข้าใจง่าย

(๒) ออกแบบและจัดทำแผ่นพับ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลการศึกษาและสาระสำคัญของบัญชีระบบนิเวศในพื้นที่ศึกษา ให้สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลืองลงในกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ แกรม ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 จำนวน ๕๐๐ แผ่น

ทั้งนี้ การดำเนินงานข้อ ๖.๑ - ๖.๑๓ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่ สผ. เห็นชอบ

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น: ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ การส่งมอบงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานขั้นต้นประกอบด้วย

(๑) หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงาน และชื่อผู้รับผิดชอบตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑-๖.๑๓ อย่างละเอียด

(๒) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ และ ๖.๒

(๓) แผนและรายละเอียดการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

๘.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานความก้าวหน้าประกอบด้วย

(๑) การจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) รายงานฉบับกลาง (Interim report) แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระของร่างรายงานฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑-๖.๖

(๓) รายงานสรุปผลการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ซึ่งรายงานความก้าวหน้าจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑-๖.๑๑

(๑) รายงานผลการติดตามการดำเนินโครงการในพื้นที่ศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้ว ใน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๗

(๒) ร่างรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระของร่างรายงานฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๑๐

(๓) แผนและรายละเอียดการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๑

๘.๒.๔ จัดส่งรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ฉบับสมบูรณ์ (Final report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ รวมถึงได้แก้ไขตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อรายงานฯ ในข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓ แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งรายงานฯ จะต้องประกอบด้วย

(๑) การจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ และร่างคู่มือการจัดทำระบบบัญชี เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๑

(๒) รายงานสรุปผลการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานผล การศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๑

(๓) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศฉบับสมบูรณ์ (จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) และรายงานสรุปการประชุมเพื่อคืนข้อมูล (Feedback Meeting) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานในพื้นที่ศึกษา จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลผลการศึกษา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๒

(๔) คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่นำเสนอกระบวนการจัดทำระบบบัญชี เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ โดยมีการถ่ายทอดผลการศึกษาและสาระสำคัญของบัญชีระบบนิเวศใน พื้นที่ศึกษาให้เข้าใจง่าย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๓ (๑)

(๕) Infographic สรุปข้อมูลที่ผลการศึกษาและสาระสำคัญของบัญชีระบบนิเวศในพื้นที่ ศึกษา ให้สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลืองลงในกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ แกรม ขนาด A3 พับครึ่งเป็น A4 จำนวน ๕๐๐ แผ่น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๓ (๒)

ทั้งนี้ บันทึกไฟล์ข้อมูล ข้อ (๒) - ข้อ (๕) ลงใน External Hard disk ความจุ ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจผลงานตามงวดงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามรายละเอียดแลพข้อกำหนดในสัญญา โดยแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงิน ออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งร่างรายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ฉบับสมบูรณ์ (Draft final

report) ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ฉบับสมบูรณ์ (Final report) และจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานผลการศึกษา พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการสัมมนาฯ ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ชอง คือ (๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ (๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษาพร้อมลงนามกำกับ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จะต้องมียาละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑. นิติบุคคล บริษัท มูลนิธิ สมาคม

๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๑.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจัดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่นระบบ ISO

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒. หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/ สถาบันการศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๒.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา)

๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือ

รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคล พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๓. หลักฐานผลงานของที่ปรึกษาที่มีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับโครงการ

๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานผลงานของบุคลากรหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart) อย่างละเอียด

๒) ตัวอย่างพื้นที่ศึกษาและบริการทางระบบนิเวศที่จะดำเนินการศึกษาด้านระบบนิเวศป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อย ๒ พื้นที่ (พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับความสำคัญและประเด็นเชิงนโยบายที่น่าสนใจ)

๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ โดยที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และมีผู้เชี่ยวชาญด้าน (๑) เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (๒) นิเวศวิทยาป่าไม้หรือที่เกี่ยวข้อง (๓) ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม (๔) เศรษฐศาสตร์ (๕) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๔) ข้อเสนอทางการเงิน ประกอบด้วย เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงานบริษัทที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วม ค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการ ร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ ราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบและแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑๔ และ ๑๐.๑๕

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านนิเวศวิทยาป่าไม้ ด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณากฎเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)	๑๐๐	๗๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง ใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้) ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๕ คะแนน) ๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการ หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)	๑๐	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๕๕	
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน	๑๕	
๒.๒ ตัวอย่างพื้นที่ศึกษาและบริการทางระบบนิเวศที่จะดำเนินการศึกษาอย่างน้อย ๒ พื้นที่	๑๐	
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๐	
๒.๔ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๑๐	
๒.๕ ประเด็นเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่เป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น	๕	
๒.๖ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) (พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน)	๕	
๓. จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร	๓๐	
๓.๑ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา	๑๘	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) ต้องมีคุณวุฒิ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ วิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยาป่าไม้ เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๖ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๘ คะแนน	๘	
- ผู้เชี่ยวชาญรายสาขาต้องมีคุณวุฒิ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ด้านเทคโนโลยี ภูมิสารสนเทศ นิเวศวิทยาป่าไม้ หรือที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๖ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๘ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๑๐	
๓.๒ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสม ของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของ งาน (TOR) - บุคลากรหลักด้านนิเวศวิทยาป่าไม้ (๒ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน - บุคลากรหลักด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน - บุคลากรหลักด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม (๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์ (๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล (๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน (ปริญญาโท) เท่ากับ ๒ คะแนน	๑๒	
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๓	
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๒	
<u>ส่วนที่ ๒</u> เกณฑ์ข้อเสนอทางการเงินด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐	๑๐๐	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๑๐๐

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๓. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๖.๑ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโทอยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม บัญชีระบบนิเวศ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูล

ในประเด็นต่าง ๆ และให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

๖) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่น ๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๓ หากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๔ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนกับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๖.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๗. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริวรรณ ลาภทัพบิมทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวทัศนธร ภูมิยุทธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอัฐารจ ขาวชน)