

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดประเด็นปฏิรูปด้านระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ ปฏิรูประบบและโครงสร้างการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EIA และ EHIA) ได้กำหนดเป้าหมาย คือ พัฒนาและยกระดับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่เชื่อมั่น ยอมรับของทุกฝ่าย และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และเพื่อให้ระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือที่ช่วยลดและป้องกันความขัดแย้งระหว่างการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ให้เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำหนดตัวชี้วัด คือ ให้มีการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้านการยกระดับกระบวนการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ (ด้านระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จึงได้ดำเนินการโครงการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘ ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบ EIA ของประเทศไทยในภาพรวม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐, ๘๕.๖๐, ๘๖.๔๐, ๘๗.๐๘, ๘๘.๐๐ และ ๘๖.๐๔ ตามลำดับ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สผ. จึงดำเนินโครงการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการยกระดับกระบวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบ ระยะที่ ๒ โดยให้หน่วยงานภายนอก (Third Party) เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ เพื่อให้ผลการศึกษามีความเป็นกลาง และโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง สผ. จะได้นำผลการสำรวจที่ได้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

๓.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการสำรวจระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

๔.๓ เผยแพร่ผลการดำเนินการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการจัดประชุมและเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น รวมอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอแนวคิด หลักการ วิธีดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กำหนดประเด็นการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำผลการศึกษาศึกษาการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ มาประกอบการพิจารณา และอย่างน้อย ต้องมีประเด็น ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

(๒) กระบวนการจัดทำและการพิจารณารายงาน EIA กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำรายงาน EIA การขึ้นทะเบียนและควบคุมคุณภาพผู้จัดทำรายงาน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน

(๓) การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๔) ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบ EIA ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๓ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจหรือเครื่องมือในการสำรวจที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่มตัวอย่างซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ วัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ กลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสำรวจ การวิเคราะห์ประมวลผล โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีการวิจัยหรือหลักการทางสถิติ ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างต้องครอบคลุม กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค อย่างน้อย ดังนี้

(๑) เจ้าของโครงการ (ภาครัฐและเอกชน)

(๒) ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.) /คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ /คณะทำงานการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๔) หน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต

(๕) ประชาชน /องค์กรเอกชน/สื่อมวลชน

๕.๔ ดำเนินการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นตามแบบสำรวจ ตามผลการดำเนินการข้อ ๕.๓

๕.๕ วิเคราะห์ผลการสำรวจ และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจการยอมรับ และความเชื่อมั่นในภาพรวม โดยจำแนกผลการศึกษา วิเคราะห์ เป็นรายกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และรายประเด็นพร้อมทั้ง

(๑) วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

(๒) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับการยอมรับและความเชื่อมั่น พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ดังกล่าว

(๓) ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและยกระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

๕.๖ จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีความยาว ๔ - ๗ นาที

๕.๗ จัดประชุมเผยแพร่ผลการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ในรูปแบบ On site และ Online อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม On site อย่างน้อย ๑๐๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม

๖. งบประมาณ/ แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

๗.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๗.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม ในรายงานประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕.๑ - ๕.๓

๗.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม โดยเนื้อหา รายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕.๑ – ๕.๕

(๒) ร่างสตอรี่บอร์ด (Storyboard) วิดีโอประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจการยอมรับ และความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีความยาว ๔ - ๗ นาที ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕.๖

๗.๒.๓ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของข้อ ๕ ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) เอกสารรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) แล้วอย่าง

ครบถ้วน พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของที่ปรึกษา

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย

(๓) เอกสารสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ (One Page) โดยมีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๓ จำนวน ๑๐ แผ่น

(๔) ชุดแบบสอบถามที่เก็บข้อมูลฉบับจริง พร้อมไฟล์สแกนในรูปแบบ PDF ทุกฉบับ

(๕) ไฟล์ผลการดำเนินการตามข้อ (๑) – (๔) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๒ ตัว

๗.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐ วรรค ๒

๗.๔ รายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งการจ่ายเงิน ออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๗.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๗.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๗.๒.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ให้ความเห็นชอบ

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ ๑) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ๒) ซองเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ ๓) เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวนอย่างละ ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ อย่างละ ๑ ชุด และสำเนาอย่างละ ๔ ชุด ลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนองานทุกใบ) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๘.๑ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๘.๑.๑ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักในการดำเนินงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑ โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อ บุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่ร่วมดำเนินงาน ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากร (คน)/เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน

๘.๑.๓ ภาควงก ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- (๒) สรุปผลงานของที่ปรึกษา
- (๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ข้อเสนอแนะด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๘.๒.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

(๑) งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ

(๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา (ถ้ามี) ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

(๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๔) งบอื่นๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา (ถ้ามี) ค่าภาษี เป็นต้น

๘.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดงบประมาณ โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๘.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล ดังนี้

(๑) หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

(๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๙

(๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

(๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

(๒.๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

(๒.๓) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๙.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๙.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาในครั้งนี้
 - ๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๙.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
 - ๙.๑๔ ไม่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบบ้างใด ๆ ทั้งแบบบุคคลและนิติบุคคล

๙.๑๕ มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการสำรวจความคิดเห็น (Poll) ด้านสิ่งแวดล้อม

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

สผ. มีวัตถุประสงค์ให้การจ้างที่ปรึกษาสำเร็จไปด้วยดี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สผ. จึงกำหนดให้การจ้างนี้เป็นการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ค) เป็นงานจ้างที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค โดยจะพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะทำการเปิดซองข้อเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อพิจารณาหลักฐาน คุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ของที่ปรึกษา และการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑๐.๑.๑ ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการสำรวจความคิดเห็น (Poll) ด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๐.๑.๒ รายละเอียดของบุคลากร ประสบการณ์ และคุณสมบัติของบุคลากรที่ดำเนินโครงการ

๑๐.๑.๓ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๑๐.๑.๔ แนวคิดและวิธีการทำงานตามขอบเขตงาน

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สผ. กำหนด หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่กำหนดคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๐.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรอง กับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อ สผ. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด และพิจารณาตัดสินจากราคาที่เสนอ

๑๐.๕ ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือเป็นที่ยุติ เป็นสิทธิโดยชอบของ สผ. เป็นเด็ดขาดผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สผ. ภายหลังมิได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ.

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสผ. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ