

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

การพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการราชการ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาล

สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนแม่บทย่อย: การยกระดับ กระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ในเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี และเกี่ยวข้องในระดับรอง ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๓ การเกษตร ประเด็นที่ ๔ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่ อัจฉริยะ ประเด็นที่ ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ ประเด็นที่ ๑๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ และประเด็นที่ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และความสอดคล้องของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยตรงในหมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ และระดับ รอง ได้แก่ หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน และหมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น เป้าหมายที่ ๑๔ การอนุรักษ์ ใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การ กลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลาย ทางชีวภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลคือ การสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และโมเดลเศรษฐกิจ BCG

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในฐานะหน่วยงานจัดทำ นโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ได้จัดทำแผน การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๕ - ๓๖ ปัจจุบันอยู่ในช่วงของการประกาศใช้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจัดเป็นแผนระดับที่ ๓ ที่มีการบูรณาการประเด็นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนจัดการฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีห้วงระยะเวลาของการประกาศใช้แผน ๕ ปี ซึ่งจะสิ้นสุด ณ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนนโยบายและแผนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ในห้วงของการพัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ ให้แผนมีความชัดเจน ต่อเนื่อง และตอบสนอง ต่อประเด็นปัญหา ข้อจำกัดและความท้าทายของการพัฒนาตามบริบทของประเทศ และสถานการณ์โลก ตลอดจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนแม่บทย่อย การยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คือ

คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี กอปรกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะมีค่าเป้าหมายที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน อันจะเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐ ภายในห้วงเวลาที่กำหนดในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ได้ต่อไป

จากข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนแม่บทย่อย: การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ พบว่า มีการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับเสียง (สีส้ม) ซึ่งได้รับประเด็นท้าทายสำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงความจำเป็นต้องเร่งรัดให้เกิดการแก้ไข ได้แก่ การผลักดันให้เกิดการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์ฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งในด้านการรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวของประเทศ การสร้างสมดุลระบบนิเวศทางทะเล รวมถึงการเปลี่ยนผ่านรูปแบบการผลิตและบริโภคที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการส่งเสริมโมเดลเศรษฐกิจสีเขียว การสนับสนุนและจูงใจที่ช่วยเร่งรัดให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการสร้างความยั่งยืนของภาคอุตสาหกรรมสีเขียวให้ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมไปถึงการสนับสนุนเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มขึ้น และในรายงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สรุปสภาพการณ์โดยรวมว่า การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเพื่อให้คนรุ่นต่อไปสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างยั่งยืนมีแนวโน้มแยกลง โดยในส่วนของแผนแม่บทย่อย: การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน มีสถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ใกล้เคียงการบรรลุเป้าหมาย (สีเหลือง) และมีข้อเสนอแนะเพื่อการบรรลุเป้าหมายที่ควรให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการมีพฤติกรรมสิ่งแวดล้อมในระดับที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมได้อย่างชัดเจนโดยใช้กลไกและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี นโยบาย มาตรการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความร่วมมือและบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและ ภาคีเครือข่าย ในการจัดทำระบบประเมินและฐานข้อมูลเพื่อติดตามเป้าหมายภายใต้ประเด็นแผนแม่บทย่อยดังกล่าว นอกจากนี้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะว่า ควรบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตัวชี้วัดได้ และขยายเครือข่ายความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในท้องถิ่นใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อร่วมดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น และพัฒนาพื้นที่ต้นแบบเพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการขยายผลความสำเร็จไปยังพื้นที่อื่น ๆ เนื่องจาก ที่ผ่านมามหาหน่วยงานและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องยังขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันและไม่สอดคล้องประสานกันอย่างเป็นระบบ โดยหลายภาคส่วนยังคงดำเนินงานแบบแยกส่วน เฉพาะประเด็นการพัฒนาตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำกฎหมาย แผนระดับที่ ๓ ส่งผลให้โครงการและแผนงาน ไม่สามารถตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ แม้จะมีโครงการและการดำเนินงานเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากก็ตาม อีกทั้งทำให้การใช้งบประมาณหรือทรัพยากรต่าง ๆ ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ การแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องแก้ไขในภาพรวมทั้งระบบ เนื่องจากเป้าหมายของนโยบายและการดำเนินงานของภาคีการพัฒนา มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อมิติของเศรษฐกิจและสังคมด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อปรับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนนโยบายด้วยข้อมูลข้อเท็จจริง (Data Driven Approach) ซึ่งเป็นการพัฒนาและจัดทำ

นโยบายฯ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) และให้เกิดการบูรณาการนโยบาย (Policy Integration) ที่เชื่อมโยงเป้าหมายและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน ด้วยการกำหนดประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ในห้วงการพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ โดยครอบคลุมประเด็นการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ที่คำนึงถึงผลกระทบและความเชื่อมโยงทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ (จ.๑ - ๓) รวมทั้งประเด็นรองที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (จ.๓) ประเด็นที่ ๑๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ และประเด็นที่ ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ และสามารถส่งผลกระทบและส่งเสริมการดำเนินงานในเชิงบวกไปยังเป้าหมายอื่น ๆ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่กระบวนการวางแผนและกำหนดแนวทางเชิงนโยบายไปจนถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติจนเกิดการบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการวิจัยและจัดทำประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้วงการพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๓.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่: ๕ ภูมิภาคของประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย: ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและประชาชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนา และองค์กรระหว่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. แผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ กิจกรรมหลัก ที่ปรึกษาต้องจัดทำแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอนของ ๔ กิจกรรมหลัก และจัดทำสรุปผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) โดยแสดงรายละเอียดและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โครงการฯ มีการดำเนินงานใน ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การวิจัยศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ทบทวนวรรณกรรมและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นข้อมูลในห้วงเวลาอย่างน้อย ๕ ปีย้อนหลัง รวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ อาทิ รายงานการติดตามประเมินผลแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) (ฉบับแก้ไข) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๒) ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับประเทศและระดับโลก อาทิ นโยบายและแผน เป้าหมาย กฎหมาย/ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี วาระแห่งชาติ อนุสัญญา พันธกรณีและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม

(๓) กรณีศึกษาที่มีความน่าสนใจ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่แสดงถึงการนำนโยบาย แผนและมาตรการ เทคโนโลยี/นวัตกรรม เครื่องมือ กลไกทุกรูปแบบ และวิธีการ อย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่งมาใช้ในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัย และผลการศึกษาทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้ เป็นข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลต้องมาจากแหล่งที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และได้รับการรับรองจากหน่วยงาน สถาบัน องค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ข้อมูลผลการศึกษาของโครงการปรับกระบวนการต้นการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ข้อมูลผลการศึกษาของโครงการดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๑ - ๔ อาทิ กรอบการประเมินดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand) ผลการประเมิน EPI Thailand ผลการวิเคราะห์และจัดทำ Impact chain ที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนจัดการฯ และ EPI และแนวทางการขับเคลื่อน EPI Thailandสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๑.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานข้อ ๑.๑ มาวิเคราะห์และประมวลผล โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และมีการวิเคราะห์ประเด็นที่ครอบคลุมสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบุสาเหตุของปัญหา ช่องว่าง ข้อจำกัดและประเด็นท้าทาย ทั้งในเชิงนโยบาย แผนและการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปัจจัยขับเคลื่อน/ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โอกาสและทิศทางที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเชิงบวกและเชิงลบ ที่เชื่อมโยงทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) เครื่องมือ กลไกและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการแบบบนลงล่าง (Top-down) และแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up) เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการจัดทำรูปแบบ/แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นร่วมสำคัญ

๑.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมสมองร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำภาพอนาคตเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบการสร้างฉากทัศน์อนาคต (Scenario Workshop) ระยะถึงปี ๒๕๗๕ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑.๔ วิเคราะห์เพื่อจัดทำภาพอนาคตด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง ในห้วงของการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ โดยนำผลการดำเนินงานที่ได้ตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ มาใช้ในการวิเคราะห์

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ จัดการประชุมในรูปแบบกระบวนการห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Innovation Lab) เพื่อเป็นพื้นที่ทดลองเชิงระบบ (Systemic Experimentation Space) ที่มีลักษณะวนรอบ (Iterative) เน้นการร่วมสร้าง (Co-Creation) และเรียนรู้ร่วมกัน (Shared Learning) ระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันออกแบบและพัฒนาประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการ Policy Lab ประกอบด้วย การวิเคราะห์ฉากทัศน์ การกำหนดปัญหาเชิงระบบ การระดมความคิดออกแบบต้นแบบนโยบาย (Policy Prototyping) และการจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายร่วม

โดยต้องสามารถตอบเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับโลกและประเทศ ได้ครอบคลุมในประเด็น อาทิ ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการเมืองและมลพิษ การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน สุขภาพและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาประเทศให้สร้างผลกระทบสิ่งแวดล้อมสุทธิเป็นบวก (Net Positive Nature) เช่น การท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูธรรมชาติ รวมถึงการสร้างภูมิคุ้มกันต่อวิกฤต ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประเด็นอื่น ๆ รวมทั้งให้พิจารณาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๒.๒ สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดวิธีการ รูปแบบหรือกระบวนการในการสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมที่ ๑ และผลการดำเนินงานข้อ ๒.๑ - ๒.๒ เพื่อยก (ร่าง) ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงเชิงนโยบาย (Policy coherence) ของประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๒.๓ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ โดยเลือกใช้รูปแบบหรือวิธีการในการวิเคราะห์ที่เหมาะสมและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ

๒.๕ จัดทำ (ร่าง) เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยนำผลการดำเนินงานที่ได้ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ มาพิจารณาประกอบการจัดทำ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ดังนี้

(๑) ประเด็นร่วมสำคัญที่จะหน่วยงานและภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องจะขับเคลื่อนร่วมกันในห้วงการพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (และต่อเนื่อง)

(๒) เป้าหมายร่วม ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การผลิตและกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) แนวทาง มาตรการ แผนงานและ/หรือกิจกรรมสำคัญ เพื่อส่งผลการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดภายใต้ประเด็นร่วมฯ

เพื่อให้เกิดการบูรณาการนโยบาย การดำเนินงานมีทิศทางเดียวกัน ลดความขัดแย้ง ส่งเสริมการดำเนินงานและสร้างผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงศึกษาผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

กิจกรรมที่ ๓ การขับเคลื่อนประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การจัดทำข้อเสนอแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๓.๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๑ ในส่วนของเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการแบบบนลงล่าง (Top-down) และแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up) เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการจัดทำรูปแบบ/แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นร่วมสำคัญฯ สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๓.๑.๒ จัดทำข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ ที่สามารถเชื่อมโยงและปิดช่องว่างของการบริหารจัดการแบบบนลงล่าง (Top-down) และแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up) พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดของแต่ละแนวทาง

๓.๑.๓ คัดเลือกข้อเสนอแนวทางฯ ที่เหมาะสมที่สุดในการถ่ายทอดประเด็นร่วมสำคัญไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ และจัดทำบทวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลในการเลือกข้อเสนอดังกล่าว

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การจัดทำโครงการสำคัญ (Flagship Project) เพื่อขับเคลื่อนประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๑ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (Key Stakeholder Consultation) โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๒ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อการจัดทำ (ร่าง) โครงการสำคัญฯ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการสำคัญฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน รวมทั้งกำหนดรายละเอียดโครงการฯ อาทิ วิธีการขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

๓.๒.๒ จัดทำชุดโครงการสำคัญฯ ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายประเด็นร่วมสำคัญฯ โดยนำผลการดำเนินงานตามกิจกรรมข้อ ๓.๒.๑ มาเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาโครงการสำคัญฯ พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลเชิงพื้นที่

๓.๒.๓ จัดทำ (ร่าง) เอกสารการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โครงการสำคัญ) โดยนำผลการดำเนินงานที่ได้ตามข้อ ๓.๒.๒ มาประกอบการจัดทำ (ร่าง) โครงการสำคัญฯ โดยเอกสารจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน พื้นที่ดำเนินการกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ แผนงาน และกิจกรรม พร้อมทั้งผลผลิต ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ผลการศึกษา

๓.๓.๑ จัดประชุมในรูปแบบของกระบวนการห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Innovation Lab) ระดับภูมิภาค เพื่อรับฟังความคิดเห็นและระดมข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร่าง) โครงการสำคัญฯ (Flagship Project) และ (ร่าง) ข้อเสนอแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนฯ ในห้วงการพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่พัฒนาต่อยอดจากกิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ และ ๓.๒ โดยกระบวนการจะเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานและภาคีในแต่ละภูมิภาคได้ร่วมทดลองต้นแบบนโยบาย (Policy Prototype Testing) เพื่อสะท้อนความหลากหลายเชิงพื้นที่และให้ข้อเสนอมีความครอบคลุมมากขึ้น โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายในระดับภูมิภาค เป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ภาคเหนือ (๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๓) ภาคตะวันตก ภาคกลางและภาคตะวันออก และ (๔) ภาคใต้ โดยการประชุมจัดในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓.๓.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นระดับประเทศ ในรูปแบบของการแสดงผลงานนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Pitching) ต่อประเด็นร่วมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ จากหน่วยงาน ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๓.๓ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาของโครงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรมเพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำเอกสารเผยแพร่และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๑ เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำในรูปแบบเล่มเอกสารเผยแพร่และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

๔.๒ เอกสารการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โครงการสำคัญ (Flagship Project)) โดยจัดทำในรูปแบบเล่มเอกสารเผยแพร่ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

๔.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ โดยนำเสนอ (๑) ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒) การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญ และ (๓) กระบวนการ/กลยุทธ์การจัดทำประเด็นร่วมสำคัญ

ทั้งนี้ การจัดประชุม/การจัดงานภายใต้โครงการฯ จะต้องกำหนดวิธีการ รูปแบบหรือกระบวนการตามความเหมาะสม โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อน ดำเนินการจัดประชุม/การจัดงานฯ

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

๖.๑.๑ ผลผลิต

- (๑) เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) แนวทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) เอกสารการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โครงการสำคัญ (Flagship Project))

๖.๑.๒ ตัวชี้วัด

- (๑) จำนวนประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สามารถตอบเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในระดับโลกและระดับประเทศ อย่างน้อย ๑ ประเด็นร่วมและโครงการสำคัญ (Flagship Project) อย่างน้อย ๓ โครงการ
- (๒) จำนวนข้อเสนอแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงมิติสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล
- (๓) สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบอินโฟกราฟิกส์ โดยนำเสนอประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญ และกระบวนการ/กลยุทธ์การจัดทำประเด็นร่วมสำคัญฯ จำนวน ๓ เรื่อง

๖.๒ ผลลัพธ์ - ตัวชี้วัด

๖.๒.๑ ผลลัพธ์

- (๑) ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้วงการพัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ ด้วยการบูรณาการการทำงานของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน
- (๒) การสร้างความตระหนักให้แก่ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ในการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนประเด็นร่วมสำคัญฯ

๖.๒.๒ ตัวชี้วัด

จำนวนหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ครอบคลุมทุกภาคีพัฒนา) ที่รับรู้และนำแนวทางเชิงนโยบายที่เป็นประเด็นร่วมสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อเสนอแนะและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ หน่วยงานภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นร่วมสำคัญฯ และนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย แนวทางและมาตรการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ

๗.๒ ประเด็นร่วมสำคัญๆ ถูกนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำโครงการสำคัญ (Flagship Project) ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๙.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

(๑) แนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอน และผังสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕

(๒) ผลการทบทวน ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๑ ข้อ ๑.๑ - ๑.๒

๙.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

(๑) สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในการจัดทำภาพอนาคตเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๑ ข้อ ๑.๓

(๒) ผลการจัดทำภาพอนาคตด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง ในห้วงของการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๑ ข้อ ๑.๔

(๓) สรุปผลการจัดประชุมในรูปแบบกระบวนการห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Innovation Lab) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๒.๑

(๔) สรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหารือการกำหนดประเด็นร่วมสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๒.๒

(๕) (ร่าง) ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๒.๓

(๖) สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงเชิงนโยบายของประเด็นร่วมสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๒.๔

(๗) สรุปผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๒.๕

(๘) (ร่าง) เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๒

๙.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

(๑) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการฯ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ (๓.๑.๑)

(๒) (ร่าง) ข้อเสนอแนะทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ ที่ผ่านกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑

(๓) สรุปผลการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (Key Stakeholder Consultation) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ (๓.๒.๑)

(๔) ชุดโครงการสำคัญฯ และโครงสร้างการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลเชิงพื้นที่ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ (๓.๒.๒)

(๕) (ร่าง) เอกสารการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โครงการสำคัญ) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ (๓.๒.๓)

(๖) สรุปผลการจัดประชุมในรูปแบบของกระบวนการห้องปฏิบัติการนโยบาย ระดับภูมิภาค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ (๓.๓.๑)

(๗) สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นระดับประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ (๓.๓.๒)

๙.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๕ โดยเอกสารที่ต้องจัดส่งมีดังนี้

(๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕

(๒) สรุปผลการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาของโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานของกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ (๓.๓.๓)

(๓) เอกสารประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ เล่ม โดยผลิตด้วยกระดาษอาร์ตหรือที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี ขนาดไม่น้อยกว่า A4 และในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

(๔) เอกสารการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โครงการสำคัญ (Flagship Project)) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐ เล่ม โดยผลิตด้วยกระดาษอาร์ตหรือที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี ขนาดไม่น้อยกว่า A4 และในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

(๕) สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ จำนวน ๓ เรื่อง โดยนำเสนอประเด็นร่วมสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ประเด็นร่วมสำคัญฯ และกระบวนการ/กลยุทธ์การจัดทำประเด็นร่วมสำคัญฯ

(๖) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard disk) จำนวน ๑ เครื่อง (ขนาดความจุ 1TB) ซึ่งบันทึกรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามข้อ (๑) - (๕) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๙.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๙.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๙.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๙.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ชอง คือ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ” กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทีปโก ทาวเวอร์ ๒ ชั้นที่ ๑๕ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

๑. นิติบุคคล บริษัท มูลนิธิ สมาคม

๑.๑ หลักฐานในส่วนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๑.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจัดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่นระบบ ISO

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไอทีใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒. หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/ สถาบันการศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐

๒.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา)

๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) เฉพาะบุคคล พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๓. หลักฐานผลงานของที่ปรึกษาที่มีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับโครงการ

๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานผลงานของบุคลากรหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑๐.๒.๑ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๑๐.๒.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ โดยที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ และคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) การวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) การวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านเศรษฐศาสตร์/การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ๔) สังคม/การมีส่วนร่วม โดยให้ระบุชื่อผู้จัดการโครงการและผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรม หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลัก จะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ ข้อเสนอทางด้านการเงิน ประกอบด้วย เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงานบริษัทที่ปรึกษา หรือสถาบันการศึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คืองบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียม สถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนี้ด้วย

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๑๑.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบและแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๑.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๑๑.๑๔ และ ๑๑.๑๕

๑๑.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม โดยมีผลงานการวิจัยและ ประเมินผลที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาด้านนวัตกรรมเชิงนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ผลงานด้านการวิจัยและจัดทำยุทธศาสตร์ ผลงานวิจัยด้านการมองภาพอนาคต (Foresight) กระบวนการห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Innovation Lab) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา

๑๑.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑) การวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) การวิจัยและประเมินผล ๓) ด้านเศรษฐศาสตร์/ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ๔) สังคม/การมีส่วนร่วม ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๒. วิธีจ้างที่ปรึกษาและเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือก จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตาม มาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตาม ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๒.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้ คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๓๐)

- ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๕)
- ประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ และใกล้เคียงกับโครงการหรือ สามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (ร้อยละ ๑๕)

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

- วิธีการบริหารงาน แนวทางในการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๕)
- วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน แนวคิด แผนงาน วิธีการ ระยะเวลาที่เหมาะสม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ร้อยละ ๒๕)

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๒๕)

- จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เหมาะสมกับงาน (ร้อยละ ๑๐)
- คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรหลัก ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ในงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ (ร้อยละ ๑๕)

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ร้อยละ ๒)

- พิจารณาจากหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙ ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้ ๑) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ๒) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

๕) ข้อเสนอทางการเงิน (ร้อยละ ๓)

๑๒.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา (ข้อเสนอทางด้านราคา)

ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด} \times 100) = \text{คะแนน}$$

๑๒.๓ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อน และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

(๑) คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒) คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๓. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๕.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๕.๓ เจื้องไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๕.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานของโครงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ในโอกาสต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ทั้งหมด หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการประเด็นร่วมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อการดำเนินงานแล้วเสร็จ

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้นที่ ๑๕ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๒ ๒๖๕ ๖๖๐๕