

## รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม

### 2. หลักการและเหตุผล

**2.1 ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล**

สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 2.4 ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล ประเด็น 4.6 ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายระดับประเด็น สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 2 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ 2.1 คะแนนดัชนีสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ดิออันดับ 1 ใน 3 ของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่า 55 คะแนน ในปี 2570

### 2.2 ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

ที่ผ่านมาสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ดำเนินโครงการดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ระยะ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568) โดยจัดทำดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ได้รับการคัดเลือกว่ามีรูปแบบการคำนวณที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย เชื่อมโยงกับนโยบายและแผนของประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทโลก สามารถใช้ชี้วัดผลการพัฒนาในภาพรวมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ และเป็นข้อมูลในการประเมินสถานการณ์ของเป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 มีมติเห็นชอบ EPI Thailand โดยให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นำ EPI Thailand พิจารณาใช้ประกอบการรายงานแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ EPI Thailand ประกอบด้วย 34 ตัวชี้วัด 11 ดัชนีย่อย ภายใต้ 3 วัตถุประสงค์เชิงนโยบาย ได้แก่ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health) ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพอากาศ สุขภาพและน้ำดื่ม โลหะหนัก และการจัดการของเสีย ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ให้ความสำคัญกับการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้านความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ (Ecosystem Vitality) ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพและถิ่นที่อยู่อาศัย บริการของระบบนิเวศ การประมง ปรากฏการณ์ฝนกรด การเกษตรกรรม และทรัพยากรน้ำ

การประเมินผลค่าคะแนน EPI Thailand ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานร่วมขับเคลื่อน นำเข้าผ่านระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย โดยพบว่า ค่าคะแนน EPI Thailand ปี 2568 มีค่าเท่ากับ 75.7 คะแนน แบ่งเป็นวัตถุประสงค์เชิงนโยบายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม 57.2 คะแนน วัตถุประสงค์เชิงนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 95.6 คะแนน และวัตถุประสงค์เชิงนโยบายด้านความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ 66.4 คะแนน ซึ่งทำให้เห็นว่าควรเร่งยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใต้กรอบ EPI Thailand ในด้านใด เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบาย/แผนงาน/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ข้อมูลเชิงประจักษ์

การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน EPI Thailand นอกจากการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานร่วมขับเคลื่อนในส่วนกลางแล้ว ยังต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำนโยบาย/แผนงาน/กิจกรรมในระดับพื้นที่ (ภูมิภาค/จังหวัด) ซึ่งจากการที่ สผ. ได้ลงพื้นที่เผยแพร่ข้อมูล EPI Thailand และรับฟังความคิดเห็นในระดับภูมิภาค ได้เล็งเห็นถึงช่องว่างในการขับเคลื่อน EPI Thailand โดยพบว่าหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่รับรู้/เข้าใจ เกี่ยวกับ EPI Thailand และยังไม่มีการขับเคลื่อนสู่ระดับพื้นที่ ทั้งนี้ สผ. ยังได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบ EPI Thailand คือ ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใต้กรอบ EPI Thailand โดยสถาบันการศึกษาในพื้นที่มีบุคลากรที่มีศักยภาพทางด้านวิชาการ องค์กรความรู้หลากหลายสาขา และมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่อสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อน EPI Thailand ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2567 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2568) ระบุว่าแผนแม่บทประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนแม่บทย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว มีสถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย (สีเหลือง) เนื่องจากผลการประเมินดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยเยลและมหาวิทยาลัยโคลัมเบีย (EPI Yale & Columbia) ที่เผยแพร่ปี 2567 มีค่า 45.7 คะแนน (ค่าเป้าหมายคือ ไม่น้อยกว่า 55 คะแนน ภายในปี 2570) โดยมีประเด็นท้าทาย อาทิ ระบบฐานข้อมูลที่ยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ ขณะที่แผนแม่บทย่อยการยกระดับกระบวนการเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ มีสถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย (สีเหลือง) เช่นเดียวกัน ซึ่งพิจารณาจากดัชนีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 13.35 (ค่าเป้าหมายคือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ภายในปี 2570) โดยมีประเด็นท้าทายต่อการบรรลุเป้าหมาย อาทิ การขาดความรู้/ความเข้าใจ/จิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการขาดความตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญกับการใช้กลไกและเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเสริมสร้างความร่วมมือและบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐและภาคีเครือข่ายในการจัดทำระบบประเมินและฐานข้อมูลเพื่อติดตามเป้าหมายคนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ในการนี้ สผ. จึงเห็นควรยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมด้วยหลักการมีส่วนร่วม (การขับเคลื่อน EPI Thailand สู่ระดับพื้นที่ โดยขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้าน EPI Thailand ในพื้นที่นำร่อง ผ่านการพัฒนาผู้รู้ต้นแบบ (Train the trainer) ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำแผนการดำเนินงานในพื้นที่นำร่อง ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง) หลักความรับผิดชอบ (การพัฒนาเครื่องมือของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ให้สามารถรายงานผลในระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนระดับพื้นที่) และหลักความโปร่งใส (การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการประเมิน EPI Thailand ผ่านช่องทางต่าง ๆ) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสนับสนุนการเป็นพลเมืองเพื่อสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน มุ่งให้ประเทศไทยมีคุณภาพสภาพแวดล้อมดีขึ้นอย่างยั่งยืน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใต้กรอบดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand)

3.2 เพื่อสื่อสารองค์ความรู้ด้าน EPI Thailand

### 4. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

4.1 พื้นที่ ทั่วประเทศ

4.2 กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานรายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำ EPI Thailand หน่วยงานวางแผนหรือกำหนดนโยบาย ภาศึเครือข่ายภาคการศึกษา รวมถึงภาศึการพัฒนาทุกภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และภาคประชาชน

## 5. แผนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน

### 5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใต้กรอบ EPI Thailand

#### 5.1.1 การขับเคลื่อน EPI Thailand สู่ระดับพื้นที่

5.1.1.1 จัดประชุมระดับประเทศเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 120 คน

5.1.1.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้รู้ต้นแบบ (Train the trainer) เพื่อวิเคราะห์ห่วงโซ่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในระดับภูมิภาค จัดทำข้อเสนอแนะการขับเคลื่อน EPI Thailand ในระดับภูมิภาค รวมทั้งคัดเลือกพื้นที่นำร่องของแต่ละภูมิภาค จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง (Onsite meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 50 คน

5.1.1.3 จัดประชุมกลุ่มย่อยในพื้นที่นำร่องเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้าน EPI Thailand ระดับพื้นที่ผ่านผู้รู้ต้นแบบ (Trainer) โดยจัดทำแผนภาพห่วงโซ่การขับเคลื่อนประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในพื้นที่นำร่อง และแผนปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่นำร่อง อย่างน้อย 4 พื้นที่นำร่อง จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/พื้นที่นำร่อง ในรูปแบบเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง (Onsite meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 30 คน

5.1.1.4 จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้าน EPI Thailand ระดับพื้นที่ นำเสนอแผนภาพห่วงโซ่การขับเคลื่อนประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในพื้นที่นำร่อง และชี้แจงการเข้าถึงแหล่งทุน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 100 คน

5.1.1.5 สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1.1.2 - 5.1.1.4 และจัดทำกรอบความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย EPI Thailand

#### 5.1.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

5.1.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำค่าเป้าหมาย EPI Thailand ในห้วงปี พ.ศ. 2571 - 2575 และปี พ.ศ. 2576 - 2580

5.1.2.2 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด EPI Thailand จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 40 คน

5.1.2.3 จัดทำรายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย (ภาษาไทยและอังกฤษ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการประเมิน EPI Thailand ผลการวิเคราะห์ EPI dashboard ที่น่าสนใจ ผลการขับเคลื่อน EPI Thailand สู่ระดับพื้นที่ ปัจจัยขับเคลื่อนและอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จำนวน 30 เล่ม โดยผลิตด้วยกระดาษอาร์ตหรือที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์สี ขนาด A4 พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

#### 5.1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

5.1.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการของระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย เพื่อประเมินปัญหาอุปสรรคของการใช้งานระบบฯ ที่ผ่านมา

5.1.3.2 นำผลจากข้อ 5.1.3.1 มาใช้ปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.1.3.3 หารือหน่วยงานที่กรอกข้อมูล เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการรายงานข้อมูล EPI Thailand ระดับพื้นที่ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบและข้อเสนอแนะสำหรับการรายงานระดับพื้นที่

5.1.3.4 ออกแบบฐานข้อมูลการรายงานผลในระดับพื้นที่ ในรูปแบบของไฟล์โปรแกรมประเภท ตารางการคำนวณ ที่สามารถนำเข้า ประมวลผล และรายงานผลได้ เพื่อประเมินผลตัวชี้วัด EPI Thailand ที่สามารถ รายงานผลในระดับพื้นที่ โดยทำการคัดเลือกตัวชี้วัดที่มีข้อมูลรายภูมิภาค เพื่อทดลองกรอกข้อมูล และแสดงผลแบบ Dashboard ที่เหมาะสมกับการแสดงผลบนระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

5.1.3.5 นำผลจากข้อ 5.1.3.3 - 5.1.3.4 มาใช้จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบ ประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยเพื่อการรายงานผลระดับพื้นที่

5.1.3.6 มีการบำรุงรักษาระบบฯ (การนำเข้า การประมวลผล และการแสดงผล) และให้คำปรึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากสิ้นสุดโครงการฯ ทั้งนี้ หากระบบฯ มีปัญหาที่ปรึกษาต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

## 5.2 การสื่อสารงานด้าน EPI Thailand

5.2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภาพอินโฟกราฟิกส์ (ภาษาไทยและอังกฤษ) ขนาด A4 จำนวนอย่างน้อย 4 ภาพ

5.2.2 จัดประชุมระดับประเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการขับเคลื่อน EPI Thailand สู่ระดับพื้นที่ผ่านผู้รู้ต้นแบบ (Trainer) และผลการจัดทำ รายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid meeting) มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 120 คน

## 6. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ - ตัวชี้วัด

### 6.1 ผลผลิต - ตัวชี้วัด

#### 6.1.1 ผลผลิต

(1) ผลการขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้านดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand) ในพื้นที่นำร่อง และกรอบความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย EPI Thailand

(2) ฐานข้อมูลการรายงานผล EPI Thailand ในระดับพื้นที่

(3) รายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

#### 6.1.2 ตัวชี้วัดผลผลิต

(1) การขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้าน EPI Thailand ในพื้นที่นำร่อง จำนวนอย่างน้อย 4 พื้นที่นำร่อง

(2) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการรายงานผล EPI Thailand ในระดับพื้นที่

(3) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

### 6.2 ผลลัพธ์ - ตัวชี้วัด

#### 6.2.1 ผลลัพธ์

ภาคส่วนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### 6.2.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นโยบาย/แผนที่มีการบูรณาการประเด็น EPI Thailand

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน EPI Thailand อย่างมีธรรมาภิบาล สามารถ นำผลการประเมิน EPI Thailand ไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ประชาชนเกิดความตระหนักรู้และตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## 8. วงเงินงบประมาณ

4,541,100 บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 9. เงื่อนไขการจ้าง

### 9.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### 9.2 การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

9.1.1 **จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)** ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย หลักการ แนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และผังสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5

9.1.2 **จัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1)** ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(1) ผลการจัดประชุมระดับประเทศฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1.1

(2) ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้รู้ต้นแบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1.2

(3) ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการของระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.1

(4) ผลการปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.2

(5) ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการรายงานข้อมูล EPI Thailand ระดับพื้นที่ รวมทั้งรูปแบบและข้อเสนอแนะสำหรับการรายงานระดับพื้นที่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.3

9.1.3 **จัดส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2)** ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(1) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำค่าเป้าหมาย EPI Thailand ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.2.1

(2) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด EPI Thailand ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.2.2

(3) ฐานข้อมูลการรายงานผลในระดับพื้นที่ ในรูปแบบของไฟล์โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณเพื่อประเมินผลตัวชี้วัด EPI Thailand ที่สามารถรายงานผลในระดับพื้นที่ และการแสดงผล Dashboard ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.4

(4) ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยเพื่อการรายงานผลระดับพื้นที่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.5

9.1.4 **จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)** ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(1) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยในพื้นที่นำร่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1.3

(2) ผลการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้าน EPI Thailand ระดับพื้นที่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1.4

(3) ผลการดำเนินงานและจัดทำกรอบความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย EPI Thailand ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1.5

(4) รายงานสถานการณ์ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย (ภาษาไทยและอังกฤษ) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.2.3 และจัดส่งรายงานฯ จำนวน 30 เล่ม

9.1.5 **จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 5 โดยเอกสารที่ต้องจัดส่งมีดังนี้

(1) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 20 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปภาพสี โดยรายงานต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5

(2) แผนการบำรุงรักษาระบบประเมินผลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.3.6

(3) สื่อประชาสัมพันธ์ภาพอินโฟกราฟิกส์ (ภาษาไทยและอังกฤษ) ขนาด A4 จำนวนอย่างน้อย 4 ภาพ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2.1

(4) ผลการจัดประชุมระดับประเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2.2

(5) ไฟล์โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณสำหรับประเมิน EPI Thailand

(6) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard disk) ซึ่งบันทึกรายงานผลการศึกษาตามข้อ (1) - (5) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 4 ชุด

### 9.3 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 9.4 การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 5 งวด คือ

9.4.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

9.4.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report 1) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

9.4.3 งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report 2) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

9.4.4 งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

9.4.5 งวดที่ 5 จ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

## 10. การจัดทำข้อเสนอ

### 10.1 ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุม ดังนี้

10.1.1 แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

10.1.2 บุคลากรหลักในการดำเนินงานและผังบุคลากร โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ โดยที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และมีผู้เชี่ยวชาญด้าน 1) คุณภาพอากาศ และอนามัยสิ่งแวดล้อม 2) โลหะหนัก สารเคมี สารกัมมันตรังสี และขยะ 3) ทรัพยากรน้ำ และการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค และน้ำเสีย 4) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ ถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิต 6) การบริการเชิงนิเวศ 7) การเกษตร/ดิน 8) ทะเล ชายฝั่ง และการประมง 9) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) หรือการมีส่วนร่วม 10) การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล 11) ระบบนำเข้าและแสดงผลข้อมูล และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

### 10.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

10.2.1 ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

10.2.2 สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

10.2.3 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 10.3 ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

10.3.1 สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คืองบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุม สัมมนา ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน)

10.3.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

10.3.3 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล เพื่อสามารถยืนยันได้ว่า อัตราค่าจ้าง และอัตราตัวคูณค่าตอบแทน ของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละราย โดยแบ่งตามประเภทของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

1) กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

1.1) หลักฐานในส่วนหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

1.1.1) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ 10.2

1.1.2) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

1.2) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

1.2.1) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

1.2.2) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

1.2.3) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ง.ด.3 หรือหนังสือ

รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

2) กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1) หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

2.1.1) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ 10.2

2.1.2) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

2.2) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

2.2.1) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

2.2.2) หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีต ที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

2.2.3) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

#### 11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

11.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

11.9 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอ กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

11.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

11.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

11.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้



11.12.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

11.12.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

11.13 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11.14 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือการมีส่วนร่วม

11.15 ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1) คุณภาพอากาศ และอนามัยสิ่งแวดล้อม 2) โลหะหนัก สารเคมี สารกัมมันตรังสี และขยะ 3) ทรัพยากรน้ำ และการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค และน้ำเสีย 4) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ ถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิต 6) การบริการเชิงนิเวศ 7) การเกษตร/ดิน 8) ทะเล ชายฝั่ง และการประมง 9) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) หรือการมีส่วนร่วม 10) การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล 11) ระบบนำเข้าและแสดงผลข้อมูล หรือที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

## 12. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาได้กำหนดการจ้างนี้เป็นการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

(2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

(3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## 13. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน

ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

#### 14. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

#### 15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้

15.2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

15.3 เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

15.3.1 ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

15.3.2 ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

15.3.3 ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรืออาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

15.3.4 ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ทั้งหมดหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

15.3.5 ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้

โครงการยกระดับดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมุ่งสู่ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายใต้โครงการฯ ให้เป็นกรณีศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### 16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขโทรศัพท์: 0 2265 6605