

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นกลไกการบริหารงานร่วมกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ) ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อปฏิบัติภารกิจสนับสนุนเงินให้แก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษ ตลอดจนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีเป้าหมายให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ที่มา สภาพปัญหาความต้องการ และความเร่งด่วน

สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ได้กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับโครงการ และระดับภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กองทุนฯ สามารถประเมินผลสำเร็จที่ได้รับจากการบริหารงานในภาพรวม รวมทั้งผลที่ได้รับจากการสนับสนุนเงินแก่โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปีว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกจากการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (Concrete) ในระดับที่วัดเป็นปริมาณได้ (Measurable) เพียงใด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา กองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่า ดังกล่าวตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อตอบสนองแนวทางปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล โดยได้พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนสิ่งแวดล้อมตามหลักวิชาการ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะที่ปรึกษาร่วมดำเนินการในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงตามกรอบเวลา และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ควบคู่ไปกับแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ทส. เป็นประธานอนุกรรมการ) ที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจัดตั้งขึ้น

ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาถึงความจำเป็นทั้งในส่วนของการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และทิศทางนโยบายของหน่วยงานกำกับและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง จึงได้ว่าจ้างคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี หลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน และปรับปรุงคู่มือ วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผลจากการพัฒนาและปรับปรุงดังกล่าวได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า (E-fund monitor) อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วนสำหรับนำไปใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนฯ ได้พิจารณาถึงการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและสมบูรณ์ตามมาตรฐานการดำเนินงานและเครื่องมือที่ได้พัฒนาขึ้นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการในภาพรวมของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับการประเมินความคุ้มค่าในระดับโครงการผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับการส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญในรูปแบบโครงการชุด เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด ดำเนินงานโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ ทสจ. ๗๖ แห่งทั่วประเทศ และโครงการส่งเสริมเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) ในการดำเนินงาน โคก หนอง นา โมเดล และการทำเกษตรกรรมยั่งยืน ดำเนินงานโดย ทสม. ๙๕ แห่ง ในพื้นที่ ๕๕ จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงสำหรับดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจให้แล้วเสร็จทั้งในระดับโครงการ และระดับภาพรวมตามหลักวิชาการ โดยสามารถตอบสนองตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ประโยชน์ในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น เพื่อจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้พิจารณาถึงความสำคัญในส่วนของการดำเนินงานตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกำหนดให้กองทุนฯ สนับสนุนเงินสำหรับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำหรับการลงทุน และดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหาจัดซื้อที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับ

การดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบดังกล่าว โดย อปท. ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสมทบจากกองทุนสิ่งแวดล้อมทุกแห่งต้องดำเนินการจัดเก็บค่าบริการในอัตราที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนดไว้ ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ และนำค่าบริการที่จัดเก็บได้หักส่งเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไปนับจากเริ่มเดินระบบ ในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการและค่าปรับที่จัดเก็บได้ตลอดอายุโครงการ ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ข้อ ๒๓ ซึ่งปัจจุบันกองทุนฯ อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการกิจระดับภาพรวมและระดับโครงการตามกฎหมาย จึงเห็นควรว่าจ้างคณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าของทรัพย์สินของโครงการ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓ (๑) คำนวณความสัมพันธ์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับโครงการประเภทต่าง ๆ กำหนดกรอบระยะเวลาสิ้นสุดอายุโครงการ ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการส่งเงินค่าบริการตามมาตรา ๙๓ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินตามมาตรา ๒๓ (๑) ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณาต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนเพื่อจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลโครงการโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน และจัดทำคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมฉบับย่อ

๓.๔ เพื่อยกร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งเงินค่าบริการตามมาตรา ๙๓ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๑. รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๒. รายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓. คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมฉบับย่อ

๔. ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งเงินค่าบริการตามมาตรา ๙๓ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) **พื้นที่:** โครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ ทุกประเภท/รูปแบบ/ชนิดโครงการ

(๒) **กลุ่มเป้าหมาย:** เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการของกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้รับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมและการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในระดับภาพรวม และระดับโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อมมีข้อมูลเพื่อการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุนได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๔ กองทุนสิ่งแวดล้อมมีร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งเงินค่าบริการตามมาตรา ๙๓ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีความสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ **จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ** โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ

๖.๒ **ศึกษาและทบทวน (Review) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ และคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) และนำมาสรุปสาระสำคัญของการประเมินความคุ้มค่า และการใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมการในการจัดฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างคู่มือการประเมินความคุ้มค่า ฉบับย่อ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ กบก.

๖.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็น (๑) กลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ กบก. รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และ (๒) กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เครือข่ายผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖) เจ้าหน้าที่ กบก. เจ้าหน้าที่ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดฝึกอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถานที่จัดประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อ กบก. หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์

๖.๔ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์สำหรับรองรับการกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๕ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้อง

พิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมิติอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) นำมาวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) ร่วมกับการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม ส่องแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึกร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลร่วมกับผู้แทนจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวน/ถอดบทเรียนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๖) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้การสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๖.๖ ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลเพื่อการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเภทและลักษณะโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมฉบับย่อสำหรับเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ กบก. โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วยสาระสำคัญของวิธีการประเมินความคุ้มค่า การกำหนดตัวชี้วัด และมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน รวมถึงวิธีการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๖.๗ ศึกษา รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงติดตามและปรับปรุงสถานะของโครงการฯ ในปัจจุบัน โดยการส่งแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ หรือจัดประชุม/สัมภาษณ์เชิงลึกร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ณ สถานที่จัดประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference)

๖.๘ นำข้อมูลโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดกลุ่มประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน (ระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือกำจัดของเสียรวม ที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์) และนำมาศึกษาวิเคราะห์และประเมินมูลค่าของทรัพย์สินของโครงการที่กองทุนฯ

ให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓ (๑) คำนวณความสัมพันธ์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับโครงการประเภทต่าง ๆ กำหนดกรอบระยะเวลาสิ้นสุดอายุโครงการ ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาयर่างหลักเกณฑ์การส่งเงินค่าบริการ การลด งดหรือยกเว้นการหักเงินค่าบริการส่งคืนกองทุนฯ รวมทั้งพิจารณาแนวทางการสนับสนุนเงินตามมาตรา ๒๓ (๑) สมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ณ สถานที่จัดประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณา

๖.๙ จัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เครือข่ายผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖) เจ้าหน้าที่ กบก. เจ้าหน้าที่ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดประชุม ณ สถานที่จัดประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) พร้อมทั้ง จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์

๖.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ : งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย : งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลงาน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ผลการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๐

๘.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการศึกษาและทบทวน (Review) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ รูปแบบการดำเนินงาน วิธีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยครอบคลุมทั้งในช่วงก่อนจะมีการจัดสรรเงิน และภายหลังการจัดสรรเงินให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ และคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (E-fund monitor) ซึ่งนำมาสรุปสาระสำคัญของการประเมินความคุ้มค่า และการใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมการในการจัดฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างคู่มือการประเมินความคุ้มค่า ฉบับย่อ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ สผ. ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒

(๓) สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓

(๔) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๒) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) – (๒)

(๕) ข้อมูลเพื่อการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมประเภทและลักษณะโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน พร้อมทั้ง ร่างคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมฉบับย่อ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๖) ผลการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของโครงการตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน รวมถึงผลการติดตามและปรับปรุงสถานะของโครงการฯ ในปัจจุบัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗

(๗) ร่างหลักเกณฑ์การส่งเงินค่าบริการ การลด งดหรือยกเว้นการหักเงินค่าบริการส่งคืนกองทุนฯ รวมทั้งแนวทางการสนับสนุนเงินตามมาตรา ๒๓ (๑) สมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่ผ่านการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘

๘.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) ร่างรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๔) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๑) – (๕)

(๓) ร่างหลักเกณฑ์การส่งเงินค่าบริการ การลด งดหรือยกเว้นการหักเงินค่าบริการส่งคืน กองทุนฯ รวมทั้งแนวทางการสนับสนุนเงินตามมาตรา ๒๓ (๑) สมทบเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้พิจารณา ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ และ ๘.๒.๓ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) สรุปผลการจัดประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๙

และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการฯ ดังนี้

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระดับภาพรวม และระดับโครงการ

(๒) รายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๓) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมฉบับย่อ

(๔) ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งเงินค่าบริการตามมาตรา ๙๓ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง ตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงาน ฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและ รายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ขง ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” โดยจัดส่งที่ “กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๔๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๙ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๓) เอกสารที่เสนอต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์

๔) ข้อเสนอทางด้านการเงินเกี่ยวกับศักยภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว งบการเงิน เอกสารรับรองจากธนาคาร และหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๕) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง (ด้านระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน/กำจัดของเสีย) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายการกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๒) สรุปผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทน ที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัด ประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตรา ของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล เพื่อสามารถยืนยันได้ว่า อัตราค่าจ้าง และอัตราตัวคูณค่าตอบแทนของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้มีความเหมาะสมกับ คุณวุฒิและความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละราย โดยแบ่งตามประเภทที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักใน ทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
๑	นิติบุคคล บริษัท/ มูลนิธิ/สมาคม	๑.๑ กรณีใช้ บุคลากรหลัก ที่เป็นพนักงาน ประจำที่ปรึกษา ผู้ยื่นข้อเสนอ	๑.๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบด้วย ๑.๑.๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของ TOR ๑.๑.๑.๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๑.๑.๑.๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๑.๑.๑.๔) หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคล ตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย (๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็น ที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
			(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท (๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ๑.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๑.๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น) ๑.๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
		๑.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๑.๒.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๑.๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของ TOR ๑.๒.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๑.๒.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
			กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๑.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๑.๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๒.๒.๒ หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๒.๒.๓ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
๒	หน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	๒.๑ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๒.๑.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๒.๑.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของ TOR ๒.๑.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๒.๑.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๑.๒.๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น) ๒.๑.๒.๓ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
			หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
		๒.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๒.๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๒.๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐ ของ TOR ๒.๒.๑.๒ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๒.๒.๒.๑ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๒.๒.๒ หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เทาเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๒.๒.๓ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน และตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของบุคลากรสังกัด และหลักฐานบุคคล รวมทั้งหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
 - (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
 - (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
 - (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
 - (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
 - (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
 - (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าว

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง (ด้านระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน/กำจัดของเสีย) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง (ด้านระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน/กำจัดของเสีย) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยจะพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ ที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการ (๑๓ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๗ คะแนน)

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)

(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (๕ คะแนน)

(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)

(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)

๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๘ คะแนน

- ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (๑๓ คะแนน)

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๕ คะแนน)

๑๑.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒ คะแนน

๑๑.๑.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)

๕ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

๑๑.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณในส่วน of คะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)/๑๐๐ = คะแนน

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

(๔.๑) คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก)/๑๐๐

(๔.๒) ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้ว่าจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มี

ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุม//ฝึกอบรมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สผ. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๑๕. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนสิ่งแวดล้อมได้มีการบูรณาการแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ (E-fund monitor) ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่า ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบของโครงการ (Impact) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดของโครงการ ตั้งแต่ระยะดำเนินงาน ระยะสิ้นสุดโครงการ จนถึงการติดตามความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ - ๒ ปี และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความแม่นยำ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นตามไปหลักวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนฯ จึงมีแนวคิดในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกับประเภทและลักษณะของโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม เครือข่ายผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดของโครงการตั้งแต่ระยะพัฒนาข้อเสนอโครงการ ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินความคุ้มค่า รวมถึงการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อให้สามารถประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรา ๒๓ (๑) และ ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งจะมีการศึกษาในส่วนของการประเมินความคุ้มค่าโครงการตามกฎหมาย และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามมาตรา ๒๓ (๑) ในอนาคตต่อไป

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

☒ จ้างที่ปรึกษา/ ☐ ดำเนินการเอง

๑) ตารางสรุปค่าใช้จ่าย

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	ปริมาณ เป้าหมาย (คน / เดือน)	อัตรา เงินเดือน (บาท/ เดือน)	อัตราตัวคูณ ค่าตอบแทน	วงเงิน (บาท)	วุฒิ การศึกษา (ตรี/โท/ เอก)
๑. ค่าใช้จ่าย บุคลากร						๒,๓๘๐,๖๑๕.๒๐	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา							
๑.๑.๑ ผู้จัดการ โครงการ (ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ/ สิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้อง)	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	๓ ปี	๙	๓๘,๓๔๐	๒.๖๔	๙๑๐,๙๕๘.๔๐	ป.โท
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงิน/ เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง	การเงิน	๓ ปี	๓	๓๗,๘๒๐	๒.๖๔	๒๙๙,๕๓๔.๔๐	ป.โท
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง (ด้านระบบบำบัด น้ำเสียชุมชน/กำจัด ของเสีย)	วิศวกรรม	๓ ปี	๓	๓๑,๘๐๐	๒.๖๔	๒๕๑,๘๕๖.๐๐	ป.โท
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย	๓ ปี	๓	๓๒,๘๔๐	๒.๖๔	๒๖๐,๐๙๒.๘๐	ป.โท
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านคอมพิวเตอร์/ ระบบฐานข้อมูล/ เทคโนโลยี	เทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสาร	๓ ปี	๓	๓๐,๘๓๐	๒.๖๔	๒๔๔,๑๗๓.๖๐	ป.ตรี

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	ปริมาณ เป้าหมาย (คน / เดือน)	อัตรา เงินเดือน (บาท/ เดือน)	อัตราตัวคูณ ค่าตอบแทน	วงเงิน (บาท)	วุฒิ การศึกษา (ตรี/โท/ เอก)
สารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง							
๑.๒บุคลากร สนับสนุน		๓ ปีขึ้นไป	๙	๒๕,๐๐๐	-	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	ป.โท
		๓ ปีขึ้นไป	๙	๒๑,๐๐๐	-	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	ป.ตรี
๒. <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ทางตรงในการ</u> <u>ดำเนินกิจกรรม</u> ๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ๒.๒ รายละเอียด ค่าใช้จ่ายอื่น ๒.๒.๑ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าเดินทาง และ ค่าที่พักในการลง พื้นที่ติดตามและ ประเมินผลโครงการฯ ๒.๒.๒ ค่าจัด ประชุม/ฝึกอบรม						๑,๓๕๗,๗๐๒.๕๖ ๕๓,๕๔๒.๕๖ ๑,๓๐๔,๑๖๐.๐๐ ๑,๑๑๒,๑๖๐.๐๐ ๑๙๒,๐๐๐.๐๐	
รวม						๓,๗๓๘,๓๑๗.๗๖	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม						๒๖๑,๖๘๒.๒๔	
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น						๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	

๒) ตารางแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๒,๓๘๐,๖๑๕.๒๐	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา			
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง)	๑ คน/๙ เดือน	๙๑๐,๙๕๘.๔๐	ป.โท อัตรา ๓๘,๓๔๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๒๙๙,๕๓๔.๔๐	ป.โท อัตรา ๓๗,๘๒๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๒๕๑,๘๕๖.๐๐	ป.โท อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง	๑ คน/๓ เดือน	๒๖๐,๐๙๒.๘๐	ป.โท อัตรา ๓๒,๘๔๐ บาท/คน/เดือน
	๑ คน/๓ เดือน	๒๔๔,๑๗๓.๖๐	ป.ตรี

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง			อัตรา ๓๐,๘๓๐ บาท/คน/เดือน
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน (ผู้ประสานงานโครงการ) (ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านวิศวกรรม ด้านกฎหมาย ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี สารสนเทศ/การติดตามและประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง)	๒ คน/๙ เดือน	๔๑๔,๐๐๐.๐๐	ป. โท อัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ป. ตรี อัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๑,๓๕๗,๗๐๒.๕๖	
๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์		๕๓,๕๔๒.๕๖	
๒.๑.๑ ค่าจัดพิมพ์และจัดทำเอกสารคู่มือ รายงานการศึกษา และ USB flash drive		๔๗,๕๐๐.๐๐	
๒.๑.๑.๑ รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๒ รายงานฉบับกลาง	๑๐ เล่ม	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๔,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๕ รายงานการถอดบทเรียน โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน สิ่งแวดล้อม	๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๖ USB flash drive	๕ ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐๐ บาท x ๕ ชุด
๒.๑.๑.๗ รายงานการประเมิน ความคุ้มค่า ปี ๒๕๖๘	๑๐ เล่ม	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐ เล่ม
๒.๑.๑.๘ คู่มือประเมิน ความคุ้มค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับย่อ ขนาด A3)	๑๐๐ เล่ม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐ บาท x ๑๐๐ เล่ม
๒.๑.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ การสื่อสาร/ติดต่อประสานงาน และอุปกรณ์สำนักงาน	๙ เดือน	๖,๐๔๒.๕๖	เหมาจ่าย
๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น		๑,๓๐๔,๑๖๐.๐๐	
๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และ ค่าที่พักในการตรวจติดตาม/รวบรวมข้อมูล		๑,๑๑๒,๑๖๐.๐๐	
๒.๒.๑.๑ ค่าเช่ารถ (พร้อมคนขับรถ)	๔ วัน /๖ ครั้ง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๒ คัน
๒.๒.๑.๒ ค่าน้ำมันรถตู้	๔ วัน /๖ ครั้ง	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๒ คัน
๒.๒.๑.๓ ค่าน้ำมันยานพาหนะ สคพ.	๒ วัน /๖ ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๒ วัน x ๑ คัน
๒.๒.๑.๔ ค่าเครื่องบิน (ขาไป-ขากลับ)	๑๒ คน /๖ ครั้ง	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๑๒ คน
๒.๒.๑.๕ ค่าที่พัก	๑๒ คน /๖ ครั้ง	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๓ คืน x ๑๒ คน

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๒.๒.๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๖ คน /๖ ครั้ง	๙๒,๑๖๐.๐๐	๒๔๐ บาท x ๖ ครั้ง x ๔ วัน x ๑๖ คน (คำนวณรวมกับการปฏิบัติงานของ เจ้าของโครงการ/ ทสจ. /สคพ. / คณะอนุกรรมการติดตามและ ประเมินผลโครงการที่ได้รับเงิน สนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม)
๒.๒.๒ ค่าจัดประชุม/ฝึกอบรม ๒.๒.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ) /อาหารกลางวัน	๑๘๐ คน (๖ ครั้ง/๓๐ คน) ๔๐ คน (อบรม ๒ ครั้ง/ ๔๐ คน) ๑๐๐ คน (ประชุมเผยแพร่)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๖๐๐ บาท x ๓๒๐ คน
รวม		๓,๗๓๘,๓๑๗.๗๖	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๖๑,๖๘๒.๒๔	
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- ๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน
ที่ปรึกษาใหม่
- ๒) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕