

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นฐานในการผลิตสินค้าและบริการมีผลทำให้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดมีปริมาณลดลงและเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเกิดปัญหามลพิษเพิ่มมากขึ้น ทั้งมลพิษทางน้ำ ขยะมูลฝอย และมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนา กลไกหนึ่งในการควบคุม และยับยั้งการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ คือ การกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ โดยบัญญัติว่า “พื้นที่ต้นน้ำลำธารหรือมีระบบนิเวศตามธรรมชาติที่แตกต่างจากพื้นที่อื่นโดยทั่วไป หรือมีระบบนิเวศตามธรรมชาติที่อาจถูกทำลายหรืออาจได้รับผลกระทบกระเทือนจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ได้โดยง่าย หรือพื้นที่ที่มีคุณค่าทางธรรมชาติหรือศิลปกรรมอันควรแก่การอนุรักษ์และพื้นที่นั้นยังไม่ได้ถูกประกาศให้เป็นเขตอนุรักษ์ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้พื้นที่นั้นเป็นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตอนุรักษ์ เขตผังเมืองรวม เขตผังเมืองเฉพาะ เขตควบคุมอาคาร เขตนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตควบคุมมลพิษที่มีปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อมรุนแรงเข้าขั้นวิกฤตซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขโดยทันทีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเข้าดำเนินการเพื่อใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามมาตรา ๔๔ เพื่อควบคุมและแก้ไขปัญหาในพื้นที่นั้น”

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมพื้นที่ที่มีความสำคัญทั้งบนบกและทะเล และได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจำนวน ๑๑ พื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่ที่ออกเป็นกฎกระทรวง ตามมาตรา ๔๓ จำนวน ๕ พื้นที่ ได้แก่ (๑) พื้นที่ป่าดุนลำพัน จังหวัดมหาสารคาม (๒) พื้นที่บางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ (๓) พื้นที่ถนนสายต้นยางนาและต้นขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน (๔) พื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และ (๕) พื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล และอ่างเก็บน้ำดอกกราย จังหวัดระยอง และประกาศกระทรวงฯ ตามมาตรา ๔๔ จำนวน ๖ พื้นที่ ได้แก่ (๖) พื้นที่จังหวัดภูเก็ต (๗) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดกระบี่ (๘) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดพังงา (๙) พื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (๑๐) พื้นที่แนวชายฝั่งทะเล จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ (๑๑) พื้นที่เกาะสมุย เกาะพะงัน และเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี และพื้นที่ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศ จำนวน ๑ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่บริเวณปากแม่น้ำบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดชลบุรี นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การติดตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

แม้ว่ากลไกการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในระยะเวลาที่ผ่านมา จะสามารถควบคุมและยับยั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้ในระดับหนึ่ง แต่จากกระแสหรือทิศทางการพัฒนาและสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การเพิ่มขึ้นของประชากร การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึง นโยบายด้านการพัฒนาและการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยว อาจเป็นภัยคุกคามสำคัญที่ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกนำไปใช้ประโยชน์มากเกินไปจนเกินขีดความสามารถของพื้นที่ที่จะรองรับได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสื่อมโทรมต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่ตามมา ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบุว่า ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านเครื่องมือบริหารจัดการอย่างการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม มีข้อจำกัดและจุดอ่อนในเชิงปฏิบัติและการบังคับใช้ ซึ่งจำเป็นต้องมีการปฏิรูปในเชิงระบบและโครงสร้างและการปฏิรูปให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกลไกการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเครื่องมือและกลไกในการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเชิงพื้นที่ รวมทั้ง จัดทำขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาในการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับใหม่ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายของการปฏิรูปด้านระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อทบทวนและประเมินนโยบายการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับใหม่
- ๓.๔ เพื่อประเมินและวิเคราะห์พื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะคัดเลือกเป็นพื้นที่ศึกษานำร่องในการยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ พื้นที่

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

- (๑) ผลการทบทวนและประเมินนโยบายการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- (๒) ข้อเสนอการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- (๓) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประกาศ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับใหม่
- (๔) ผลการประเมินพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะคัดเลือกเป็นพื้นที่ศึกษานำร่องในการยกเลิกการประกาศเป็นพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ พื้นที่

๒) ผลลัพธ์

(๑) ข้อเสนอการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการทบทวนการกำหนดกลไกหรือมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประกาศตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับใหม่ นำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนให้กับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจหรือการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่มีการดำเนินการประกาศแล้ว ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาควิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรอนุรักษ์ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีเครื่องมือ กลไก แนวทางในการสนับสนุนการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมหรือการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่อย่างยั่งยืน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๑) วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวน และประเมินนโยบายการประกาศพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์ของกฎหมายในการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ออกตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในแต่ละพื้นที่ที่ออกตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะประเด็นที่สำคัญ

๓) วิเคราะห์กลไกการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับใหม่ เกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ กลไกการบริหารจัดการ กฎหมายอื่นที่มีผลใช้บังคับในพื้นที่และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) วิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานในข้อ ๖.๑ ๑) – ๓) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๖.๑ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทุกพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๖.๓ จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประกาศและยกเลิกเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จุดอ่อนการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา

๒) เสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง การปรับปรุงและยกเลิกพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๓) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานระดับนโยบาย นักวิชาการ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๖.๔ ประเมิน วิเคราะห์ และเสนอพื้นที่นำร่องที่มีความเหมาะสมที่จะยกเลิกการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ พื้นที่ พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลประกอบ

๖.๕ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ พร้อมทั้งแสดงผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๑ ๑) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลางต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

๘.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และร่างรายงานฉบับสุดท้ายต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

๘.๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๑๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) ในรูปแบบ PDF file, Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (USB flash drive) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ กิกะไบต์ (Gigabyte)

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ซอง คือ

๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๓) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม” กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓) เอกสารที่เสนอ ต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย ด้านการวิจัย และการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวกประกอบด้วย

๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๓.๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานบุคคล เพื่อสามารถยืนยันได้ว่า อัตราค่าจ้างและอัตราตัวคูณค่าตอบแทน ของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละราย โดยแบ่งตามประเภทที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
๑	<u>นิติบุคคล บริษัท/มูลนิธิ/สมาคม</u>	๑.๑ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๑.๑.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๑.๑.๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากำหนด ๑.๑.๑.๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๑.๑.๑.๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๑.๑.๑.๔) หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคล อย่างน้อย ๑ กรณีจากทั้งหมด ๓ กรณี ดังนี้ กรณีที่ ๑ ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO กรณีที่ ๒ หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท กรณีที่ ๓ ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานการพัฒนาหรือมีไม่ครบตามที่กำหนด ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาจะปรับลดตามกรณี ๑.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๑.๑.๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงคุณสมบัติการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๑.๒.๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น) ๑.๑.๒.๓) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
๑	<u>นิติบุคคล บริษัท/มูลนิธิ/สมาคม</u>	๑.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๑.๒.๑ หลักฐานในส่วนของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๑.๒.๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากำหนด ๑.๒.๑.๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๑.๒.๑.๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๑.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๑.๒.๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๒.๒.๒) หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๑.๒.๒.๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
๒	<u>หน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</u>	๒.๑ กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๒.๑.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ๒.๑.๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากำหนด ๒.๑.๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นข้อเสนอ	บุคลากรหลักในทีมที่ปรึกษา	หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
			๒.๑.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๒.๑.๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๑.๒.๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น) ๒.๑.๒.๓) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล
๒	<u>หน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</u>	๒.๒ กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ	๒.๒.๑ หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบด้วย ๒.๒.๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากำหนด ๒.๒.๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๒.๒ หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย ๒.๒.๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๒.๒.๒) หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง(ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล ๒.๒.๒.๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนพื้นที่ฐาน และตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของบุคลากรสังกัด และหลักฐานบุคคล รวมทั้งหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาระดับใหม่ โดยโครงการกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงหลักฐานการพัฒนาอย่างน้อย ๑ กรณีจาก ๓ กรณี แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหลักฐานการพัฒนาหรือมีไม่ครบตามที่กำหนด ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาจะปรับลดตามกรณี

- **งบดำเนินงาน** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าจัดประชุม ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

- **งบอื่น ๆ** ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวน และอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องแสดงเอกสารดังกล่าว

๑๐.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย ด้านการวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย ด้านการวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมของข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

(๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (ร้อยละ ๑๐)

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (ร้อยละ ๑๕)

(๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (ร้อยละ ๒๕)

๔) ข้อเสนอทางการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)

ร้อยละ ๑๐

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอต่ำสุด}) \times 100)$

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๑.๓ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- ๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
- | | |
|-------------------|-----------------------|
| - คะแนนด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ |
| - คะแนนด้านราคา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ |

๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในข้อ ๑๑.๑ มาคำนวณ
ในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านคุณภาพ} = (\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{น้ำหนักของคะแนนด้านคุณภาพ}) / 100$$

- #### ๔) การคิดคะแนนด้านราคา

- ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

- คະแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = (คະแนน × น้ำหนักของคະแนนด้านราคา)/๑๐๐

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงานของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานภายใต้โครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ไปประกอบการดำเนินโครงการ

๑๔.๓.๔ ในกรณีการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการยกระดับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔.๓.๖ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ.....
.....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๖๕๕ ๖๕๗๒.....