

ข้อกำหนดขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จากบริษัทเอกชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน ในการปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จากเอกชนต่อไปอีกในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดจ้างนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำให้บริการพนักงานขับรถยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ คน มาประจำที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อำนวยความสะดวกในการเดินทาง ทางรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพียงพอกับภารกิจ หน้าที่ และภารกิจอื่นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ มีผลงานในการรับจ้างงานให้บริการพนักงานขับรถยนต์กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่มีอายุสัญญาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาจ้าง โดยเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงประสิทธิภาพของผลงานที่เสนอกับหน่วยงานที่อ้างถึง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑. มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน ยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒. ข้อยกเว้น

๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานภาครัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีหลักฐานการจดทะเบียน ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดหาแรงงานด้านขับรถยนต์ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาจ้าง

๓.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องแนบเอกสารย้อนหลังการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน ก่อนถึงเดือนที่ยื่นเสนอราคางานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ (แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินและแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑))

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้

๔.๕ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้

๔.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับหรือควบคุมยานพาหนะ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๔.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางสายหลักและเส้นทางถนนสายรองเป็นอย่างดี

๔.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๔.๑๑ กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหายจากเหตุใดๆ ก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๔.๑๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ จังหวัดต่างๆ ทัวราชอาณาจักร ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๔๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

แบ่งจ่ายเป็น ๑๑ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยเบิกจ่ายงวดละเท่าๆ กัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน

๒. กรณีผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานฯ จะพิจารณาจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย และการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวด ราคาจ้าง จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๙. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขีรถยนต์ สำเนาหลักฐาน การสำเร็จการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการตรวจคัดเลือกรถ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ใบรับรอง แพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ให้สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการตรวจสอบ โดยนำมาในวันเริ่มต้นทำงานวันแรก ทั้งนี้ ให้รวมถึงพนักงานขับรถยนต์ ทดแทนของผู้รับจ้างด้วย

๒. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์และเครื่องยนต์ เช่น ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับ ยานพาหนะ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมทราบก่อนครบกําหนดเวลา หรือพบว่า รถยนต์มีความผิดปกติขณะใช้งาน จะต้องตรวจเช็คและรายงานแจ้งซ่อม บำรุงรักษารถยนต์ทันที

๓. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และ ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่า พนักงาน ขี่รถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนได้

๔. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ของพนักงานทดแทน ให้ถือ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำ ของพนักงานทดแทนด้วย ทั้งนี้ พนักงานทดแทนดังกล่าว จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตามข้อ ๔ ของคุณสมบัติทั่วไปของ พนักงานขับรถยนต์

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ขอเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ทั้งนี้ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทันที หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งการพ้นสภาพของพนักงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างยินยอม รับผิดชอบ ชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๖. ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย แก่ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ค่าปรับที่เกิดจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก จนทำให้มี ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหนังสือเรียกค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและดำเนินการชำระค่าปรับดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

เมื่อผู้รับจ้างชำระชำระค่าปรับแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้อำนาจชำระค่าปรับ พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับมาด้วย

๘. ผู้รับจ้าง...

๘. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ และเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง แล้วแต่กรณี

๙. การกำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นดังนี้

- (๑) ให้ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- (๒) ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือเห็นสมควรแล้วแต่กรณี
- (๓) ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการประกาศกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

๑๐. วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มิเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๐) ไม่หละหลวมระหว่างช่วงเวลาการทำงาน

๑๑. การคิดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

- (๑) การมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ หมายความว่า การที่พนักงานขับรถยนต์มาสแกนนิ้วมือหรือหรือลงลายมือชื่อ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าและออกปฏิบัติงาน ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่ได้สแกนนิ้วมือ แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ให้ถือระยะเวลาตามที่ปรากฏไว้ในคำขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นระยะเวลาเริ่มต้นหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

(๒) การมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกัน เกิน ๓๐ นาทีต่อวัน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ในอัตราไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ ๗๕. ๕๕ บาท (ค่าจ้างต่อคนหารด้วยยี่สิบสองวันหารด้วยแปดชั่วโมง) ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา โดยเฉพาะของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

(๓) การมาปฏิบัติงานแต่ไม่สแกนนิ้วมือกลับและไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ให้คิดค่าปรับเป็นจำนวนแปดชั่วโมง

(๔) การไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็นจำนวน ๑ วัน

(๕) การลาป่วย หยุดงาน หรือขาดงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทน หากผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ บาท ต่อคนต่อวัน (ค่าจ้างต้องหวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยยี่สิบสองวัน) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา

ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ก่อนหักค่าใช้จ่ายประกันสังคมและค่าใช้จ่ายอื่น ในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน/คน (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกกรณี

๑๓. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าจ้างเพิ่มให้ไม่เกินอัตราขั้นต่ำตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเต็มจำนวนตามที่ได้รับจริง โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๕. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด

๑๖. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๗. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๑๘. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายดังกล่าว ด้วยวาจาก่อนในเบื้องต้นและจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบต่อไป

๑๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ และให้สแกนนิ้วมือเป็นหลักฐานทั้งเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับทุกครั้ง

เมื่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้สแกนนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้เตรียมพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด ทั้งนี้พนักงานขับรถยนต์ต้องอยู่ประจำในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีออกปฏิบัติงาน

๒๐. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่ให้เกิดการสูญหายหรือชำรุดเสียหายและใช้ทรัพยากรด้วยความประหยัด

๒๑. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒๒. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๓. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุราของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาหรือเสพภายในบริเวณสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๔. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. พนักงาน...

๒๕. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เสพสิ่งเสพติด ต้มสุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๒๖. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่นำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกกรณี

๒๗. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน

๒๘. ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่รับจ้างโดยมีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และควบคุมการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ตลอดระยะเวลาการรับจ้าง และการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นสัญญาในสัญญา

๒๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างในข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๑) กรณีผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(ก) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(ข) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

(ค) เรียกrogateค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

(๒) กรณีผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(ก) รับผิดชอบประกันตามสัญญาข้อ ๓ เติ่มจำนวน หรือบางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(ข) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง

(ค) ชำระค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าว ตามวรรค ๑ และวรรค ๒ ผู้รับจ้างตกลงนำเงินมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

๓๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ขึ้นหนึ่งและประกันคุ้มครองผู้ประสภภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสภภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับรถยนต์คันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์คันดังกล่าว โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผลประโยชน์

๓๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๓๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดฟอร์มให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จะต้องใส่ชุดฟอร์มที่ผู้รับจ้างจัดหาให้ ในการมาปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓๔. ผู้รับจ้าง...

๓๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่ได้รับงาน และเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการเป็นพนักงานขับรถที่ดี อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยต้องแนบรายละเอียดและหลักฐานการจัดอบรมให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ ๑ ชุด และหลักสูตรการจัดอบรม พนักงานจะต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) กฎจราจร มารยาทการขับรถยนต์

(๒) การตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการขับขี่ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) มารยาทในการให้บริการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ

(๔) การบริการที่ดี หรือ จิตสำนึกที่ดีในการบริการ

พร้อมทั้งแจ้งเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์พึงจะได้รับตามเงื่อนไขของสัญญาและสิทธิที่พึง ได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓๕. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ จะดำเนินการ โดยพิจารณาจากประกาศตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

๓๖. กำหนดสิทธิวันลาพักผ่อนแก่พนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้รับจ้าง ต้องหาคนมาทดแทนให้ครบตามสัญญา

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์มีผลทำให้การปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อ ๘ เปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลง กันไว้ ดังนี้

๑. ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน และหรือการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้คิดคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงตามราคาที่กำหนดในใบเสนอราคา

๒. ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานหรือเพิ่มปริมาณงานมีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด และมีการพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ตามสัดส่วนที่พึงได้รับและตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยคำนวณระยะเวลาเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคิดคำนวณ

๒.๒ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. ผู้ว่าจ้าง จะจ่าย ค่าเดินทางจากที่พักถึงสำนักงานโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเที่ยวในอัตรา ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๓ ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ๑๗.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาท ถ้วน) ในวันทำการแต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประเพณี ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงานเศษของ ชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

การที่ผู้...

การที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้รับใบแจ้งชำระหนี้เมื่อสิ้นงวดและได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว

ทั้งนี้ กรณีผู้ว่าจ้างมีการให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างส่วนเกินแล้วแต่กรณีงานที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ราคาที่กำหนดข้างต้นให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเต็มจำนวนโดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เชิดฉาย)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายนวล คนมีฉลาด)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวหนึ่งฤทัย ราชามาตร)