



ประกาศรับสมัครงาน ตั้งแต่วันที่ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานมรดกโลก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- ☛ **การศึกษาระดับปริญญาตรี** ด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☛ เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ☛ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น ☛ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ☛ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารในระดับดี
- ☛ มีความมุ่งมั่น ขยันขันแข็ง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- ☛ หากมีความรู้ความสามารถด้านระบบงานเอกสาร ระบบงานสารบรรณ การทำหนังสือราชการ และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ☛ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นบางครั้ง

หลักฐานการสมัคร

- ☛ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code) พร้อมภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
- ☛ สำเนาหลักฐานการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☛ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

การจัดส่งใบสมัคร

- ☛ จัดส่งใบสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailandworldheritage@onep.go.th

แบบฟอร์มใบสมัคร

หรือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ 

◇ กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก

กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงและเขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

☎ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๕ - ๖ ☎ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๘



อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน