

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ชื่อโครงการ

ดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU)

๒. หลักการและเหตุผล

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บ ปริมาณพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองของประเทศไทย โดยครอบคลุมประเภทพื้นที่สีเขียวทั้ง ๖ ประเภท ตามที่กำหนดใน แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการ จัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่สีเขียว ใน ฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบบูรณาการติดตามและประเมินผลของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นทรัพยากร ทางบก: พื้นที่สีเขียว) โดยระบบฐานข้อมูล TGU ได้มีการเผยแพร่และอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวเชิงพื้นที่ที่อยู่ในขอบเขตเทศบาล และเผยแพร่ให้หน่วยงานและภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องใช้ในการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวในเมือง ดังนั้น กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะจึงเห็นควรให้มีการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเข้าข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง รวมทั้ง เพื่อให้ระบบฐานข้อมูล TGU แสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล บำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU) (รหัสครุภัณฑ์ สผ. ๗๔๔๐-๐๑๐-๖๘๙/๖๕ กขพ.) ให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนำเข้าและ แสดงผลได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยการประกวดราคา (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Database) ของระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU)

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล TGU รวมทั้งสำรองข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ทั้งนี้ การสำรองข้อมูลอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง และส่งให้สำนักงานนโยบายฯ ตามงวดงาน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ Performance, Security, Message error log ของฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ระบบเดิมทำได้ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง

๕.๒ การบำรุงรักษาระบบงาน (Web Application) ของระบบฐานข้อมูล TGU

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตามที่ระบบเดิมทำได้ ก่อนเข้ามาดำเนินงาน

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และ/หรือ เสนอแนวทางการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถใช้งานได้ กรณีพบว่าระบบฐานข้อมูล TGU มีข้อบกพร่อง (Bug) หรือได้รับรายงานจากผู้ใช้ (User) ว่ามีข้อบกพร่องในระบบฐานข้อมูล TGU หลังจากที่ได้เข้ามาดำเนินงานแล้ว

๕.๓ การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูล TGU

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข ระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเทคโนโลยี เครื่องมือ และ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งการพัฒนาและใช้งานระบบฐานข้อมูล TGU ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในการใช้งานระบบฐานข้อมูล TGU โดยการให้บริการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการจัดการ วิเคราะห์ ปัญหาอันเกิดจากฐานข้อมูล และ/หรือระบบฐานข้อมูล TGU ในกรณีที่ระบบฐานข้อมูล TGU ชัดข้อง เสียหาย หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะให้คำปรึกษา รวมถึงการวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไข โดยจัดทำเป็นรายงานให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบ พร้อมรายงานในงวดงานที่ต้องนำเสนอ

๕.๔ การจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล TGU

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปัญหาจากการใช้งานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายฯ และปัญหาของฐานข้อมูลหรือระบบฐานข้อมูล TGU ที่ตรวจพบ (ถ้ามี) ในระยะเวลาที่กำหนดตามงวดงาน โดยระบุวันและเวลาที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ปัญหา/อาการที่พบ สาเหตุและแนวทางการแก้ไข ส่งให้สำนักงานนโยบายฯ และนำไปรวมไว้ในรายงานงวดงานที่ต้องนำเสนอ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบและดูแลการทำงานของฐานข้อมูล TGU ของระบบฐานข้อมูล TGU ส่งให้สำนักงานนโยบายฯ ในระยะเวลาที่กำหนดตามวงงาน โดยเนื้อหาของรายงาน จะต้องประกอบด้วย

- ผลการตรวจสอบและดูแลการทำงานของฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูล TGU
- ผลการตรวจสอบ Performance, Security, Message error log ของฐานข้อมูล โดยระบุผลการตรวจสอบ และวันและเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบ
- การสำรองฐานข้อมูล และการสำรองระบบฐานข้อมูล TGU โดยระบุวันและเวลาที่ดำเนินการ

๕.๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบฐานข้อมูล TGU

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล TGU ให้สามารถดำเนินการได้ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด ดังนี้

๕.๕.๑ แสดงผลได้ ตามเงื่อนไขที่เลือก ได้แก่ ข้อความหน้าเว็บไซต์ที่ปรับตามข้อมูลที่เปลี่ยนไปอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง การรายงานผล และการส่งออกแปลงพื้นที่สีเขียวตามประเภทพื้นที่สีเขียวและระดับพื้นที่ (เทศบาล อำเภอ และจังหวัด) ที่เลือก โดยต้องให้บริการแบบ Onsite Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๕.๕.๒ สามารถแสดงผลตัวเลขรวมข้อมูลพื้นที่สีเขียวทั้ง ๖ ประเภท และตัวเลขรวมร้อยละพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ประเทศไทย

๕.๕.๓ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ CSV ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด อาทิ การเพิ่มข้อมูลเทศบาล อำเภอ และจังหวัด

๕.๕.๔ การดำเนินงานโดยแอดมินสำนักงานนโยบายฯ เกี่ยวกับการกรองข้อมูลของผู้ใช้งานได้

๕.๕.๕ การดำเนินงานโดยแอดมินสำนักงานนโยบายฯ หรือเทศบาล เกี่ยวกับรหัสแปลงข้อมูลโดยให้สามารถเลือกได้ว่าจะคงรหัสแปลงเดิมหรือเปลี่ยนรหัสแปลงใหม่

๕.๕.๖ เก็บข้อมูลผู้แก้ไขข้อมูลและข้อมูลที่แก้ไข

๕.๕.๗ การดำเนินงานทั่วไป และการใช้งานอื่น ๆ อาทิ ปรับข้อมูลเทศบาล เพิ่มละติจูด ลองติจูดของรหัสแปลง ในหน้าแสดงผล และส่งออกเป็นไฟล์ CSV เพิ่มตัวนับข้อมูลการเข้าใช้งาน และเพิ่มรายงานการใช้งาน

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและดูแลรักษาระบบฐานข้อมูล TGU ประจำงวด รวม ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ รายงานประจำงวดที่ ๑ ส่งภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑ เล่ม โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

๑) รายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน

๒) แผนการดำเนินงาน

๓) รายงานสรุปผลการตรวจสอบและดูแลรักษา ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑

๖.๒ รายงานประจำงวดที่ ๒ ส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑ เล่ม โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ ๕.๕.๑ - ๕.๕.๔

๖.๓ รายงานประจำงวดที่ ๓ ส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑ เล่ม โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ ๕.๕.๕ - ๕.๕.๗

๖.๔ รายงานประจำงวดที่ ๔ ส่งภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑ เล่ม โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๖๐)
- ข้อเสนอด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๐)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. งานตามและการจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นรายงวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานตามข้อ ๖.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายฯ แล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานตามข้อ ๖.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายฯ แล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานตามข้อ ๖.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายฯ แล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานตามข้อ ๖.๔ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายฯ แล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๖๐) มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังแสดงในตาราง

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑) วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยสรุปของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างน้อย ดังนี้ ๑.๑) ความเข้าใจและแนวคิดในการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน (TOR) ๑.๒) วิธีการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ๑.๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (ผลงานข้อ ๑.๓.๑) และ ๑.๓.๒) ต้องไม่ใช่ผลงานเดียวกัน) ๑.๓.๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรง (อย่างน้อย ๑ ผลงาน) ๑.๓.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน (อย่างน้อย ๒ ผลงาน) ๑.๔) เทคนิคและข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของงาน	๖๐ (๒๐) (๑๕) (๑๐) (๑๐) (๕)	
๒) ความเหมาะสมของบุคลากรหรือทีมงาน ประกอบด้วย ดังนี้ ๒.๑) บุคลากรประจำทีมงาน ประกอบด้วย บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เหมาะสมกับงานและความเชี่ยวชาญตามแผนการดำเนินงาน ๒.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญของงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ	๔๐ (๒๕) (๑๕)	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๐)

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{(\text{ราคาต่ำสุด})}$$

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอราคา

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา รวมกันสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้