



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รอง ลสม.(.....กทต.)  
รับที่ 1523 วันที่ 22/8/68  
เวลา 16:20 น. ผู้รับ นพ.จร

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.) โทร ๖๕๕๐

ที่ ทส ๑๐๑๔/๗๘

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม (นางสาวกานดา ชูแก้ว)

กลุ่มงานจริยธรรม  
รับที่ 161 วันที่ 15.8.68  
เวลา 17.11 น. ผู้รับ นพ.จร

รับที่ 1482 วันที่ 25/8/68  
เวลา 16:44 น. ผู้รับ นพ.จร

#### เรื่องเดิม

๑. สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือที่ ปป ๐๐๒๙/ว๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ สผ. ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดรอบการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA)

๒. บันทึกข้อความ ด่วน ที่ ทส ๑๐๑๔/๔๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขาธิการ สผ. ได้อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สผ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานจริยธรรม ได้ประสานงานและหารือร่วมกับ กพส. เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

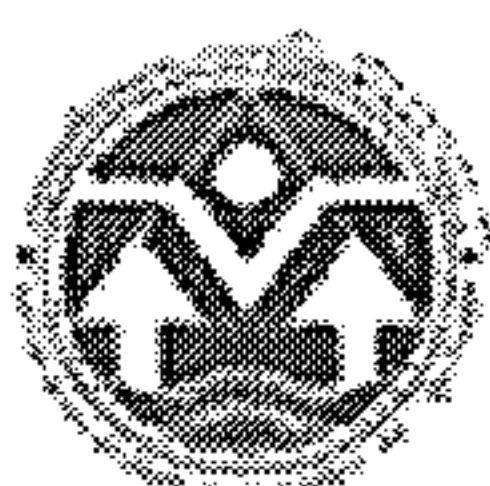
เห็นชอบ

(นายจิรวุฒิ รัตนสุนทร)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการ สผ.

(นางสาวธวานันท์ ยุกดิรัตน์)  
เลขานุการกรม  
รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชน  
วัฒนธรรม : มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย มั่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม



## แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Link เผยแพร่                                                                                                      |
| <a href="https://www.onep.go.th/organizational-governance/">https://www.onep.go.th/organizational-governance/</a> |
| เลือกไฟล์ : แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘        |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                                                                                                                      |                                                                     |                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ                                                                                              | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต                                  | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
| ๑                                                                                                                                                                  | ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ | การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด | ต่ำ                     | มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อเจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติ | ๑. เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ตามคู่มือแนวทางฯ<br>การขอรับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนด หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ตามคู่มือแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br><br>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนด หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                                                                                                         |                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ                                                                                 | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต                                                                            | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
| ๒                                                                                                                                                                  | เจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องและ<br>ครบถ้วนของข้อมูล<br>เอกสาร หรือ<br>หลักฐานที่<br>เกี่ยวข้อง | เจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องและ<br>ครบถ้วนของ<br>ข้อมูล เอกสาร<br>หรือหลักฐาน<br>ที่เกี่ยวข้องล่าช้า | ปานกลาง                 | <p>๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br/>กระบวนการขอรับใบอนุญาต<br/>เป็นผู้จัดทำรายงานการ<br/>ประเมินผลกระทบ<br/>สิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. จัดทำตารางการเรียงลำดับ<br/>คิวของเจ้าหน้าที่ และ<br/>ดำเนินการตามลำดับที่ได้รับ<br/>มอบหมาย</p> <p>๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัด<br/>รายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม<br/>คู่มือให้เป็นไปตามกรอบ<br/>ระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ<br/>การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ<br/>รายงานการประเมินผลกระทบ<br/>สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอน<br/>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้<br/>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของ<br/>เจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือก<br/>รับคำขอรับ</p> <p>๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล<br/>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br/>ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา<br/>ที่กำหนด</p> | <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br/>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br/>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร<br/>หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดย<br/>การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การ<br/>ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ<br/>สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้<br/>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br/>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br/>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร<br/>หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดย<br/>การจัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการ<br/>เลือกรับคำขอรับ</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br/>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br/>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร<br/>หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดย<br/>การกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br/>ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                              | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                            | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
| ๓                                                                                                                                                                  | การพิจารณาของ<br>คณะกรรมการ<br>อนุญาตเป็นผู้จัดทำ<br>รายงานการ<br>ประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประเมินความรู้<br>ความสามารถ<br>และความพร้อมใน<br>การจัดทำรายงานฯ | การใช้ดุลพินิจ<br>ประกอบการให้<br>ความเห็นชอบ<br>เพื่อ<br>ประกอบการ<br>พิจารณาอนุมัติ<br>อนุญาต<br>ไม่เป็นมาตรฐาน<br>เดียวกัน | ต่ำ                     | มีรายการตรวจสอบ<br>(Checklist) แนวทางการ<br>ให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต<br>เป็นผู้จัดทำรายงานการ<br>ประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติ<br>บุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้<br>ดุลพินิจของคณะกรรมการฯ | ๑. จัดทำรายการตรวจสอบ<br>(Checklist) แนวทางการให้<br>คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต<br>เป็นผู้จัดทำรายงานการ<br>ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>บุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็น<br>กรอบการใช้ดุลพินิจ<br>ของคณะกรรมการฯ<br><br>๒. มีแนวทางการตรวจสอบการ<br>ใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการฯ<br>และมีการลงมติในที่ประชุม | จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br>การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการ<br>พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หน่วยงานมี<br>มาตรการควบคุมโดยการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนว<br>ทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการ<br>ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบ<br>การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการฯ<br><br>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br>การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการ<br>พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หน่วยงานมี<br>มาตรการควบคุมโดยการมีแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ<br>ของคณะกรรมการฯ และมีการลงมติในที่ประชุม |          |
| ๔                                                                                                                                                                  | ขั้นตอนการแจ้ง<br>ผลการพิจารณา                                                                                                                                       | การแจ้งผลการ<br>พิจารณาผู้<br>ขอรับ/ขอต่อ<br>ใบอนุญาต<br>ล่าช้า                                                               | ต่ำ                     | ๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการ<br>พิจารณาให้เป็นไปตาม<br>พระราชบัญญัติการอำนวยการ<br>ความสะดวกในการพิจารณา<br>อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.<br>๒๕๕๘                                                              | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ<br>การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ<br>รายงานการประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอน<br>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้<br>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                             | จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผล<br>ปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หาก<br>การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมี<br>มาตรการควบคุมโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็น<br>กรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการ<br>ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |



| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                         |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|                                                                                                                                                                    |                         |                                    |                         | <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า</p> | <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยมีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้จัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า</p> |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                           |                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ   | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                               | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
| ๕                                                                                                                                                                  | ขั้นตอนการออก<br>ใบอนุญาต | การออก<br>ใบอนุญาตล่าช้า<br>เจ้าหน้าที่อาจ<br>เรียกรับ<br>ผลประโยชน์<br>อำนาจสะดวก<br>เพื่อเร่งรัดการ<br>ดำเนินการให้<br>รวดเร็ว | ต่ำ                     | <p>๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาดที่กำหนด</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาดที่กำหนด</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่าไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุมโดยกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาดที่กำหนด กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาดที่กำหนด</p> |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ |                         |                                    |                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                       | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>หรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|                                                                                                                                                                    |                         |                                    |                         | ๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๔. มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ โดยสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่ให้เกิด ความล่าช้า และสามารถลดการ พบเจอเจ้าหน้าที่โดยตรง ลด ความเสี่ยงที่จะเรียกรับ ผลประโยชน์ | จากการดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยง ดังกล่าว หากการออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ เร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว หน่วยงานมีมาตรการควบคุม โดยการ มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย สามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า |          |



# รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565

## ขั้นตอนการดำเนินการ

1

ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3

การพิจารณาของคณะทำงานการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการจัดทำรายงานฯ

4

ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา

5

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

## ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า

การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบการพิจารณาอนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การแจ้งผลการพิจารณาล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว

การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว

## มาตรการป้องกัน

มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ

มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาต และจัดทำตารางการเรียงลำดับคิวของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม บุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. 2558 และดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. 2558 และดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด และพัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

## ผลการดำเนินการ

- ✓ เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ตามคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ✓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

- ✓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ✓ จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ
- ✓ กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ✓ จัดทำรายการตรวจสอบแนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาต เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ
- ✓ มีแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ และมีการลงมติในที่ประชุม

- ✓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ✓ มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ
- ✓ กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ✓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ✓ มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ
- ✓ กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด