

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบการ ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ไม่เป็นแนวทาง เดียวกัน	๑	ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม คู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้จัดทำรายงานฯ	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนด	๓	๑	๓	ต่ำ
	๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๓	การพิจารณาของคณะทำงาน การอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อม ในการจัดทำรายงานฯ	การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	๒	๔	๘	สูง
	๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ล่าช้า	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๕	ขั้นตอนการสร้างใบชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	การสร้างใบชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่ อาจเรียกผลประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวก เพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๖	ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้าเจ้าหน้าที่อาจเรียก ผลประโยชน์ อำนวยความสะดวกเพื่อเร่งรัดการ ดำเนินการให้รวดเร็ว	๒	๔	๘	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.onep.go.th/organizational-governance/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนด	ต่ำ	มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อเจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติ	- เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ตามคู่มือแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม - กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผมส./กพส.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	ปานกลาง	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบล้าง ๒. จัดทำตารางการเรียงลำดับคิวของเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย ๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบล้าง โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผมส./กพส.
การพิจารณาของคณะกรรมการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบล้าง ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการจัดทำรายงานฯ	การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สูง	๑. มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบล้างบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ ๒. จัดทำขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการอนุญาต ฯ	๑. จัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบล้างบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ ๒. มีแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ และมีการลงมติในที่ประชุม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผมส./กพส.

ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณา ผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ล่าช้า	ปานกลาง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผมส./กพส.
----------------------------	---	---------	---	---	-------------------	----------------	-----------

ขั้นตอนการสร้างใบชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	การสร้างใบชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บผลประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว	ปานกลาง	๑. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นกรอบแนวทางๆ ในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of government)	๑. มีระบบ Smart EIA ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ และมีการออกไปเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒. มีคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗๙/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of government) ๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผมส./กพส.
---	--	---------	---	---	-------------------	----------------	-----------

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ ผลประโยชน์ อำนาจ สะดวกเพื่อเร่งรัดการ ดำเนินการให้รวดเร็ว	สูง	๑. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการ ขอรับและการออกใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ ในการออกใบอนุญาต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การ ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีระบบ Smart EIA Plus ใน การขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้จัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณา ผ่านทางระบบ โดยสามารถลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า และ สามารถลดการพบเจอเจ้าหน้าที่ โดยตรง ลดความเสี่ยงที่จะเรียกรับ ผลประโยชน์ ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	म्मส./กพส.
-----------------------	---	-----	---	---	-------------------	----------------	------------

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.onep.go.th/organizational-governance/

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. ผู้ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ	ต่ำ	มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อเจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติ	ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อเจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำตารางการเรียงลำดับคิวของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย ๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด	๑. ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดโดยกำหนดเป็นเป็นต์ ๒. ดำเนินการตามการลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ ๓. ดำเนินการตามตัวชี้วัดรายบุคคลตามคู่มือซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๓. การพิจารณาของคณะกรรมการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการจัดทำรายงานฯ	ปานกลาง	มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ	๑. ดำเนินการตามทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคล และนิติบุคคล เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ ๒. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของคณะทำงานฯ และมีการลงมติในที่ประชุม

๔. ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	ปานกลาง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับ พรบ. การอำนวยความสะดวก ฯ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ Smart EIA Plus (บริการ e-Service) ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถยื่นคำขอ แจ้งผลการพิจารณาและชำระค่าธรรมเนียมรวมทั้งออกใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการไม่ให้เกิดความล่าช้า ๓. ดำเนินการตามตัวชี้วัดรายบุคคลซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ขั้นตอนการสร้างใบชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ปานกลาง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ Smart EIA ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒. มีคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of government) ๓. ดำเนินการตามตัวชี้วัดรายบุคคลตามคู่มือซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	สูง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. พัฒนาระบบงานบริการ e-Service ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สามารถยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ Smart EIA Plus ในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยสามารถ แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบ ซึ่งสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่ให้เกิดความล่าช้า และสามารถลดการพบเจอเจ้าหน้าที่โดยตรง ลดความเสี่ยงที่จะเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ดำเนินการตามตัวชี้วัดรายบุคคลซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาดที่กำหนด
--------------------------	-----	--	--