



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทีปโก๊ ทาวเวอร์ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงและเขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๘

ประกาศรับสมัครงาน

กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานมรดกโลก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- ☛ การศึกษาระดับปริญญาโท ด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☛ เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ☛ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น
- ☛ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- ☛ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารในระดับดี
- ☛ มีความมุ่งมั่น ขยันขันแข็ง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- ☛ หากมีความรู้ความสามารถด้านระบบงานเอกสาร ระบบงานสารบรรณ การทำหนังสือราชการ และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ☛ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นบางครั้ง

หลักฐานการสมัคร

- ☛ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code) พร้อมภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
- ☛ สำเนาหลักฐานการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☛ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

แบบฟอร์มใบสมัคร

การจัดส่งใบสมัคร

- ☛ จัดส่งใบสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailandworldheritage.go.th
- ☛ รับสมัคร ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☛ สัมภาษณ์ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☛ เริ่มงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘



อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานประสานการบริหารจัดการมรดกโลก

กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๕ - ๖