

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่าง ภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนการ/องค์การเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) พัฒนาเครื่องมือ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบสนองการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์การหรือส่วนราชการสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance) โดยมีคะแนนผลการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เท่ากับ ๔๓๕.๐๗ ๔๔๖.๐๔ ๔๕๙.๕๗ ๔๖๕.๘๓ และ ๔๖๕.๑๙ ตามลำดับ ซึ่งยังไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาองค์การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) หรือมีผลการตรวจประเมินระหว่าง ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน ได้ จึงอาจส่งผลให้การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่บรรลุเป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) รวมทั้ง ในช่วง ๕ ปี ดังกล่าว สผ. ยังไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาองค์การเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม ในหมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ และหมวด ๖ ด้านการกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรมได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สผ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สผ. ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและบุคลากรสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถนำโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานไปใช้ยกระดับการบริหารจัดการของหน่วยงานในเชิงบูรณาการได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

๑.๑) กรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ใช้ในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๑.๒) นวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) ผลลัพธ์

๒.๑) กรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่นำไปใช้ในการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ทั้งการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และ/หรือ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๒.๒) นวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการและแผนการพัฒนางาน ซึ่งสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งบุคลากรสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานในเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและบุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือ PMQA 4.0 และนวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไปใช้ปรับปรุงกระบวนการภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ต่อไป

๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทุกระดับ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระดับและปรับปรุงองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีคะแนนการประเมินเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับการเสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และสาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเครื่องมือสนับสนุนผู้บริหารในการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และตอบสนองต่อบุคลากรในการวางแผน ขับเคลื่อน และติดตามการบริหารจัดการของหน่วยงานในเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๕.๓ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและบุคลากร สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้เรื่อง เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ มาใช้ประเมินองค์กรด้วยตนเอง และปรับปรุงองค์กรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ นำเสนอแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการโดยละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ซึ่งระบุถึงกิจกรรม วิธีดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของกิจกรรม

๖.๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง รวบรวมความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาต้นแบบระบบ ต่อไป

๖.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรายงานผลการพัฒนาองค์การตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ จัดกิจกรรม PMQA Kick Off เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA รายหมวด) และเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการยกร่างรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (Application Report PMQA 4.0) ประกอบด้วย

(๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (Application Report PMQA 4.0) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA รายหมวด) จำนวน ๒ หมวดที่มีความพร้อมโดดเด่น ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๒.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ขั้นตอนที่ ๒) แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ ๔.๐

๖.๓ การจัดทำกรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA รายหมวด) และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๓.๒ จัดทำ ร่าง กรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐

๖.๓.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ ร่าง กรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ และนำเสนอข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๔ การสร้างนวัตกรรมเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยการพัฒนานวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ประกอบด้วยระบบการรายงานผลการติดตามและประเมินผล ๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๒) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กอง/ กลุ่มอิสระ และ ๓) การดำเนินงานตามแผนการพัฒน่องค์การ ซึ่งสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ แผนภูมิ รายงาน หรือแดชบอร์ด ได้ โดยผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจและกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานในเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Design Specification: SDS) และนำเสนอโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) พร้อมตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) และตัวอย่างระบบรายงานต่าง ๆ

๖.๔.๒ พัฒนาต้นแบบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๔.๑ พร้อมทั้งติดตั้งระบบที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานฯ หรือระบบคลาวด์ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดเตรียมไว้ให้ โดยระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ ต้องมี

๑) ระบบการรายงานผลการติดตามและประเมินผล ๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๒) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กอง/ กลุ่มอิสระ และ ๓) การดำเนินงานตามแผนการพัฒน่องค์การ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ แผนภูมิ รายงาน หรือแดชบอร์ด ได้

๒) การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งาน ตามโครงสร้างองค์กร และตำแหน่งหรือบทบาทการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) มีระบบระบุตัวตนก่อนการเข้าใช้ระบบ (User Authentication) โดยจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องและสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ

๔) มีฟังก์ชันบันทึกเวลาการเข้าระบบ (Login) และการออกจากระบบ (Logout) สำหรับบันทึกการสิ้นสุดการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนได้

๕) มีระบบบริหารและจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งาน

๖.๔.๓ ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของระบบก่อนนำไปใช้จริง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการทดสอบระบบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรองผลการทดสอบที่เสร็จสมบูรณ์

๖.๔.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับต้นแบบนวัตกรรมข้อมูล เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๔.๕ จัดฝึกอบรมนวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบนวัตกรรมข้อมูลและผู้ใช้งานนวัตกรรมข้อมูล รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๘.๒.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๔ (๖.๔.๑) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓ และ ข้อ ๖.๔ (๖.๔.๒ - ๖.๔.๔) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๘.๒.๔ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และรายงานฉบับสุดท้ายต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสุดท้าย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๒๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

๒) กรอบแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยที่มีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี จำนวน ๒๐ ชุด

๓) คู่มือการใช้งานและดูแลนวัตกรรมข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ ชุด

๔) ดิจิตอลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) - ๓) ในรูปแบบ PDF file, Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (USB flash drive) จำนวน ๑ ชิ้น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ กิกะไบต์ (Gigabyte)

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบ

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๓ ขง คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และ (๓) ข้อเสนอทางด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยมีหนังสือส่งเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานชั่วคราว) เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง
- ๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๓) เอกสารที่เสนอ ต้องลงลายมือชื่อโดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

- ๑) แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒) วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- ๓) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์
- ๔) ข้อเสนอทางด้านการเงินเกี่ยวกับศักยภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว งบการเงิน เอกสารรับรองจากธนาคาร และหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๕) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

๕.๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์การ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๕.๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๖) ภาคผนวกประกอบด้วย

- ๖.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๖.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- ๖.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$๑๑.๑ \text{ คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

$$๑๑.๒ \text{ ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - \left\{ \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right\}$$

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐ คะแนน)

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๕๐ คะแนน

๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

๒) รูปแบบการบริหารโครงการ (๑๕ คะแนน)

๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

๑๑.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๗ คะแนน

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๗ คะแนน)

๑๑.๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๒. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอและในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้าง เห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายงานนั้นและมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ไปประกอบการดำเนินโครงการ

๑๔.๓.๔ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) ต้องการให้บุคลากรของผู้ว่าจ้าง เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๑๔.๓.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สม. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๑๔.๓.๖ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (สำหรับประสานงาน)

ชื่อ นางสาวอรุณภาวีย์ สายเพชร สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ ๐๙๔ ๕๘๙ ๙๑๔๑