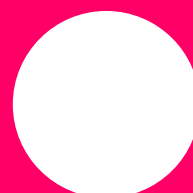
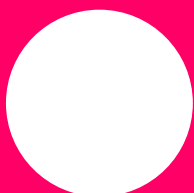


แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)



จัดทำโดย
คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ.



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงานด้านดิจิทัล และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ
ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รวมทั้งนโยบาย
ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงประกาศกำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ครั้งแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ซึ่งกำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ ในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ และเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้สิ้นสุดการบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น สผ. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ฉบับใหม่ โดยขยายระยะเวลาบังคับใช้ จากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังกล่าว จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านดิจิทัลของ สผ. ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้มีการทบทวนเนื้อหาทุกปี รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ สผ. อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัลต่อไป โดยกำหนดให้ทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปี โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๑ นับจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้ประกาศใช้

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ ๖

๑.๑ หลักการและเหตุผล.....	๖
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๗
๑.๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ.....	๗

บทที่ ๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ๘

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐).....	๙
๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ.....	๙
๒.๓ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0).....	๑๑
๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๑
๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๓
๒.๖ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๔
๒.๗ ระบบราชการ ๔.๐.....	๑๖
๒.๘ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๗
๒.๙ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒).....	๑๘
๒.๑๐ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐
๓. เทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน.....	๒๑
๓.๑ การส่งเสริมให้ภาครัฐให้บริการผ่านศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาครัฐกิจ) และการใช้ Digital ID ในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ.....	๒๑
๓.๒ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๒๑
๔. มาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ.....	๒๒

บทที่ ๓ ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ.	๒๔
๓.๑ สถานภาพด้านดิจิทัล ของ สผ.....	๒๔
๓.๑.๑ สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล.....	๒๔
๓.๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ	๒๙
๓.๑.๓ สถานภาพด้านการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติ.....	๓๙
๓.๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร	๔๘
๓.๒ ผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ.....	๕๐
๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๔
๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อระบบสารสนเทศ สผ.	๖๑
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	
๖๑๓	
๔.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำ.....	๖๓
๔.๒ วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สผ.....	๖๓
๔.๓ เป้าหมาย.....	๖๓
๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล	๖๔
บทที่ ๕ การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ	๗๙
๕.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ	๗๙
๕.๒ แนวทางการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ.....	๘๑
ภาคผนวก	๘๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.....	๘๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลและคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ.....	๘๕
แหล่งความรู้ออนไลน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๘๙
รายชื่อชุดข้อมูลเปิดของ สผ.....	๘๙

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๑๘
๓.๑ อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อคอมพิวเตอร์.....	๒๘
๓.๒ จำนวนอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สผ. ในปัจจุบัน.....	๒๙
๓.๓ ระบบสารสนเทศของ สผ.	๓๐
๓.๔ แอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ของ สผ.....	๓๔
๓.๕ รายชื่อบัญชีเฟซบุ๊กภายใต้ สผ.	๓๖
๓.๖ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้ สผ.	๓๖
๓.๗ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายนอกหน่วยงาน.....	๔๒
๓.๘ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบกับหน่วยงานต่างประเทศ.....	๔๕
๓.๙ ผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๓
๓.๑๐ ผลการวิเคราะห์ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.	๕๗
๔.๑ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๑	
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล.....	๖๗
๔.๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๒	
พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม.....	๗๐
๔.๓ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๓	
พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล	
ระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล.....	๗๕
๔.๔ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๔	
พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล.....	๗๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ขณะนั้น เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ/หรือรายวาระ (Agenda Based) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการที่จะจัดทำขึ้น ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงาน แผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม

ต่อมา พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะ ในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงานของประเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการ หรือแผนงานดังกล่าว ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ทราบด้วย และมาตรา ๑๒(๗) กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ โดย สพร. จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการจัดทำแผนงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศต่อไป

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ รวมทั้งนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีระยะเวลาดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ขยายระยะเวลาบังคับใช้ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. จากเดิม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) เป็น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒.๒ สผ. มีการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

๑.๒.๓ สผ. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๔ สผ. มีการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยสารสำคัญ ดังนี้

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และสารสำคัญของแผนฉบับนี้

บทที่ ๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ. ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของ สผ. ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของ สผ. และบุคคลภายนอก

บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กรอบแนวคิดในการจัดทำ แผนงาน มาตรการ ตัวชี้วัด และผลผลิต รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

บทที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

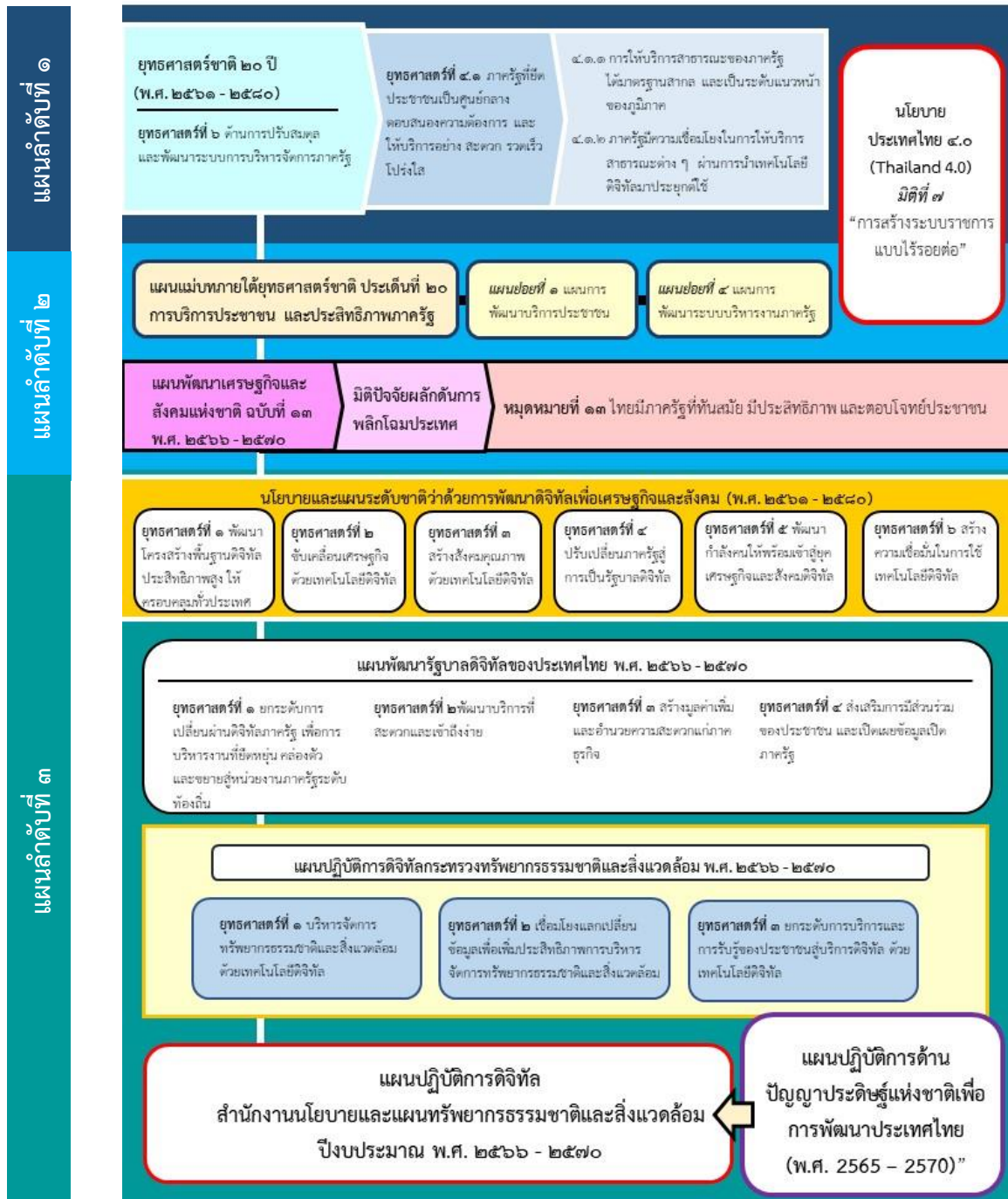
ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ.
คณะทำงานบริการข้อมูล สผ.
แหล่งความรู้ออนไลน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
รายชื่อชุดข้อมูลเปิดของ สผ.

บทที่ ๒

ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

แผนผังแสดงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ



๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

ประเด็นที่สำคัญด้านดิจิทัล ได้แก่ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดย ๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ ๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนแม่บทด้านการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไว้รอยต่อ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชน และผู้รับบริการทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๑ องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ประกอบด้วย ๕ แผนย่อย โดยแผนย่อยที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล ได้แก่

แผนย่อยที่ ๑ แผนการพัฒนาบริการประชาชน ซึ่งเน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการ และภาคธุรกิจ โดยภาครัฐจัดสรรรูปแบบบริการให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบูรณาการขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่าง ๆ การให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตร สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

แผนย่อยที่ ๔ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้อำนาจการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการ และการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างเต็มศักยภาพ

๓) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์การแบบราชการ และวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์การ ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมี ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้า และทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

๒.๓ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

นโยบาย Thailand 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล ที่ต้องการปรับโครงสร้าง และกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมที่ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่โครงสร้างแบบใหม่ที่ “ทำน้อย ได้มาก” โดยเน้น การใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ แทนการใช้ทรัพยากร พื้นฐานที่นับวันจะหมดไป โดยได้ระบุให้มีการปฏิรูปภาครัฐใน ๗ มิติ เพื่อให้เป็น “ราชการไทย ๔.๐” ที่สามารถ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายนี้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หัวใจสำคัญในการปฏิรูปภาครัฐ ให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม ถูกกำหนดไว้ในมิติที่ ๗ “การสร้างระบบราชการแบบไร้รอยต่อ” ซึ่งเป็นการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศของภาครัฐ ให้สามารถให้บริการ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนได้กับทุกภาคส่วน

๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีการกำหนด เป้าหมายด้านดิจิทัลในเป้าหมายที่ ๕ คือ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาส จากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบ การบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล โดย สผ. มีความเกี่ยวข้องกับหมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เนื่องจากภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการดูแล ประชาชน พัฒนาประเทศ แต่ยังมีข้อจำกัดหลายประการ เช่น โครงสร้างภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ ซ้ำซ้อน ขาด การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของภาคีพัฒนาอื่น ๆ การบริการที่ล่าช้า ไม่ตอบโจทย์ ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ขาดการประสานงานกับทุกภาคส่วน โครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการที่ไม่สนับสนุนรัฐบาลดิจิทัล รวมถึง การขาดข้อมูล ทรัพยากร บุคลากร บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้บุคลากรของรัฐยังขาดทักษะ ดิจิทัล แรงจูงใจ เนื่องมาจากระบบการทำงานไม่ดึงดูดคนรุ่นใหม่ อีกทั้งกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ ล้าสมัย ไม่เอื้อต่อการปรับตัว และการบังคับใช้กฎหมายไม่เท่าเทียมทำให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัว พัฒนา ระบบ บุคลากร กฎหมาย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ประชาชนได้อย่างแท้จริงโดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาตามหมวดหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ ๔๐ ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๐.๘๒

กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

ยกเลิกภารกิจการให้บริการของภาครัฐที่ต้นทุนสูง หรือไม่มีความจำเป็นที่ภาครัฐต้องดำเนินการ พัฒนากลไกและสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน วิชาชีพ เพื่อสังคม องค์กร นอกภาครัฐและภาคีการพัฒนาอื่น ๆ เข้ามาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติอนุญาตต่าง ๆ ตลอดจนลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต ส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตรากำลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัวและเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการ การบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐ ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

จัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ

จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีวิสัยทัศน์ คือ ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญ ๖ มิติ คือ มิติด้านโครงสร้างพื้นฐาน มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม มิติด้านภาครัฐ มิติด้านทุนมนุษย์ และมิติด้านความเชื่อมั่น

แนวทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัล (Digital Thailand Landscape) แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (๑ ปี ๖ เดือน) Digital Foundation ประเทศไทยลงทุนและสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ ๒ (๕ ปี) Digital Thailand I: Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวประชารัฐ

ระยะที่ ๓ (๑๐ ปี) Digital Thailand II: Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ ๔ (๑๐ - ๒๐ ปี) Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและมูลค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ทุกหน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ ผ่านการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนอย่างมีมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล รวมไปถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนหรือนักพัฒนาสามารถนำข้อมูลและบริการของภาครัฐ ไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมบริการ และสร้างรายได้ให้กับระบบเศรษฐกิจต่อไป

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการ ทุกภาคส่วน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ
๒. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน ประกอบด้วย

๑. จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน หรือผู้ใช้บริการ (Citizen Driven)
๒. ปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
๓. สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ (Open Government) เพื่อนำไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์
๔. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่ ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

๒.๖ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีเป้าหมาย ๔ เป้าหมาย ดังนี้

๑) ภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ (Agile Government)

การบูรณาการระหว่างหน่วยงานรัฐทั้งภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวงที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานบนมาตรฐานเดียวกัน การรวบรวมบริการที่คล้ายกัน ไปจนถึงการลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ภาครัฐสามารถปรับตัวได้ทันเวลา ผ่านการบูรณาการข้อมูลและบริการดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทันท่วงทีเหตุการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

๒) ให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ (Responsive Government)

การให้บริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในการเข้าถึงบริการและสิทธิสวัสดิการ และไม่มีทิ้งใครไว้ข้างหลังโดยเฉพาะประชาชนในกลุ่มเปราะบาง ทั้งนี้ การให้บริการดิจิทัลภาครัฐจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ ยืดหยุ่น มีความมั่นคงปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์ และยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

๓) เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ (Enhance Competitiveness)

การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและภาคธุรกิจ ให้สามารถเข้าถึงบริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐตลอดกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) และเป็นแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One-Stop Service) รวมถึงการให้ข้อมูลที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศในด้านสำคัญ เช่น การเกษตรการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน และการท่องเที่ยว เป็นต้น

๔) โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ประชาชนเชื่อถือและมีส่วนร่วม (Open Government & Trust)

การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (Open by Default) และจัดสร้างช่องทางที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สำหรับให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมทั้งการแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ ติดตาม และตรวจสอบภาครัฐในด้านต่าง ๆ อาทิ นโยบายสาธารณะ การบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการยุติธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐบาล และเสริมสร้างชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation - Strong from the Bottom)

ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๐ มาตรการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กระบวนการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

มาตรการที่ ๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มาตรการที่ ๒ พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย

มาตรการที่ ๓ จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง

มาตรการที่ ๔ พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)

มาตรการที่ ๕ การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการที่ ๖ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)

มาตรการที่ ๗ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มาตรการที่ ๘ การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

มาตรการที่ ๙ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

มาตรการที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)

มาตรการที่ ๒ พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)

มาตรการที่ ๓ สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ

มาตรการที่ ๔ พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ

มาตรการที่ ๕ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform)

มาตรการที่ ๒ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการที่ ๓ มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

มาตรการที่ ๑ พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

มาตรการที่ ๒ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the bottom)

มาตรการที่ ๓ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๗ ระบบราชการ ๔.๐

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต้องอาศัยปัจจัยอย่างน้อย ๓ ประการ ได้แก่

๑. การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration)

เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

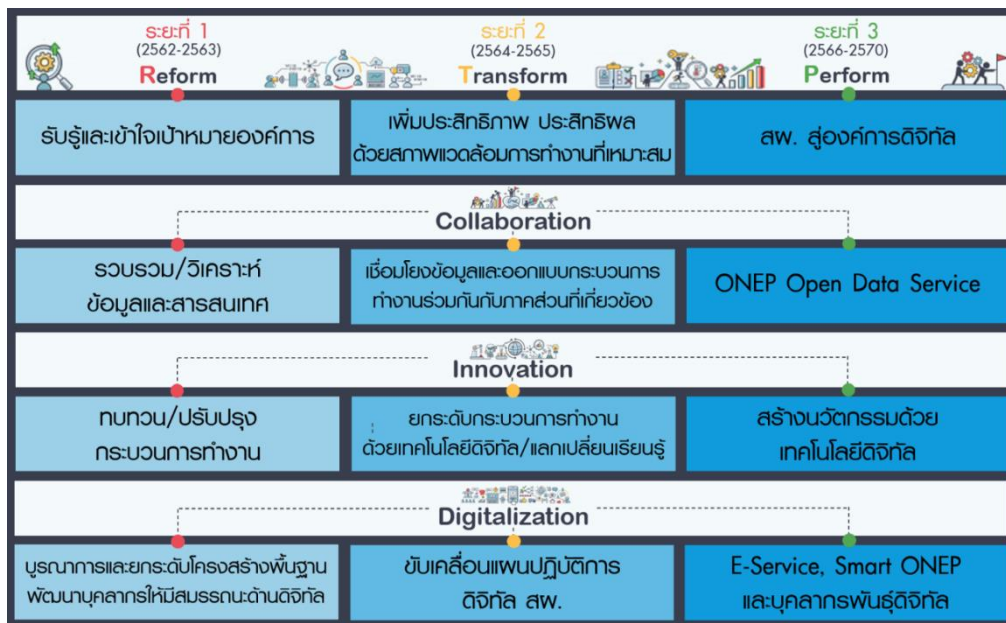
เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือ Solutions ใหม่ ๆ ทำให้เกิด Big Impact เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ หรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideated) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบ ปฏิบัติจริงและขยายผลต่อไป

๓. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)

เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ผ่านระบบคลาวด์ (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน และเครื่องมือเพื่อการใช้งานร่วมกัน (Collaboration Tool) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้ และช่วยให้บริการของทางราชการ สามารถตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการให้ดำเนินการได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และช่องทาง ได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและประหยัด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีนโยบายการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ที่มุ่งพัฒนางานในมิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงมิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีมิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีแนวทางการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนในอนาคต ๓ ระยะ ดังนี้

เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สผ. (ONEP 4.0) ได้แก่ ข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมใช้ เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเป็นองค์กรดิจิทัล



๒.๘ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” และมีเป้าหมายที่จะเป็น “กระทรวงที่มีศักยภาพในการประยุกต์และ บริการภาคประชาชน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี ๒๕๖๙” ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๘ กลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์กลางการให้พร้อมต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุง พัฒนา หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้กับระบบงานดิจิทัลภายในองค์กร เพื่อรองรับการทำงานแบบวิถีใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการป้องกันและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำธรรมาภิบาล มาตรฐาน และข้อมูลเปิดภาครัฐด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบงานดิจิทัลภายในองค์กรและข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุน ส่งเสริม หรือปรับปรุงการใช้บทบัญญัติด้านระเบียบ กฎหมายให้รองรับการบริการ การเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริการและการรับรู้ของประชาชนสู่บริการดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบบริการประชาชนด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบคลังความรู้และเผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนรับรู้เข้าถึงได้โดยง่าย

๒.๙ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สผ. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพร่วมกับ สผ. เพื่อสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ดังตารางที่ ๒.๑

ตารางที่ ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ภาครัฐทันสมัยด้านระบบและบุคลากร	
วัตถุประสงค์ที่ ๑ องค์กรมีฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จของฐานข้อมูลขององค์กรที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่สู่สาธารณะ	แนวทาง ๑. ประเมินฐานข้อมูลภายในองค์กรที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาความสำคัญ จำเป็นของการมีอยู่ของข้อมูล ๒. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ให้ตรงกับความต้องการ

	ต้องการ ๓. พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบที่ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการทำงานและกระบวนการให้บริการสู่ระบบดิจิทัล	แนวทาง ๑. รวบรวมประเมินกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ๒. พัฒนาระบบการทำงานเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ Digital (Data Source, Data Management, Data Analytics, Data Utilization) ๓. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงฐานข้อมูลสู่ระบบ Digital ๔. จัดทำรูปแบบการให้บริการประชาชนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ๕. ประมวลผลและสื่อสารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และใช้เป็นสื่อเผยแพร่สู่ประชาชน
วัตถุประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพรองรับวิถีและนวัตกรรมใหม่	
ตัวชี้วัด บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร และประเมินความต้องการในอนาคตของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๓. จัดการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ๔. ติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา
วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการของ สผ.	แนวทาง ๑. จัดทำแผนการพัฒนาระบบองค์กรให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและความความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ยกระดับความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญผ่านการให้ข้อมูลสารสนเทศความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถ

๒.๑๐ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการฯ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว (ด้านทรัพยากรทางบก/ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ)

๒. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภูมินิเวศ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม พื้นที่สีเขียว พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๓. ด้านการยกระดับกระบวนการทัศน์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ (ด้านระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๔. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล

โดยมีแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ๑ ด้าน ได้แก่ ๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด ดังนี้

แนวทางการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(๑) พัฒนาหน่วยงานให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

เป้าหมายที่ ๒ บุคลากร สผ. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๑) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เป้าหมายที่ ๓ การประชาสัมพันธ์สามารถเข้าถึงและแพร่หลายมากขึ้น

(๒) ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์เข้าสู่รูปแบบยุคดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๔ เป็นองค์กรที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สผ. อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

(๒) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

(๓) การพัฒนากำลังคนให้มีความพร้อมด้านดิจิทัล

เป้าหมายที่ ๕ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรองรับประเด็นอุบัติใหม่ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความเข้าใจ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

(๓) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรอบรู้ (รู้ลึก รู้รอบ รู้เชี่ยวชาญ รู้บูรณาการ)

(๔) พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน

(๕) พัฒนาความพร้อมผู้บริหารทุกระดับ อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้ทันกับความต้องการด้านกำลังคน และขีดความสามารถที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- (๑) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.
- (๒) โครงการขับเคลื่อน สผ. สู่อัจฉริยะดิจิทัล

๓. เทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๓.๑ การส่งเสริมให้ภาครัฐให้บริการผ่านศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) และการใช้ Digital ID ในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ทั้งสำนักงาน ก.พ.ร. มีนโยบายในการเชิญชวนภาครัฐให้เข้าร่วมให้นำบริการดังกล่าวร่วมบริการผ่านศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงานตลอดจนทำธุรกรรมบนระบบได้อย่างเบ็ดเสร็จ รองรับการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานแบบ Single Sign On ผ่านการยืนยันตัวตนทางดิจิทัลด้วย Digital ID ที่พัฒนาโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. หรือแอปพลิเคชัน ThaiID ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) และใช้ Digital ID (ระบบ DOPA-Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID) ในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ซึ่งระบบดังกล่าวจะทำให้ผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารส่วนบุคคลต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ในการเข้ารับบริการ และหน่วยงานภาครัฐได้รับการยืนยันตัวตนที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดย (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ สผ. ดังนี้

๓.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรวบรวมข้อมูลงานบริการภาครัฐ โดยที่ให้ข้อมูล Link ระบบที่ให้บริการงานบริการดังกล่าวในรูปแบบ e-service ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เชื่อมโยงงานบริการในรูปแบบ Single Sign On ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๓ เชื่อมโยงใบอนุญาตและเอกสารรับรองจากธุรกรรมของ e-Service ระหว่างธุรกรรมจากระบบของหน่วยงานกับ Digital Document Wallet ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๒ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐมีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสมัยปัจจุบัน ปัญญาประดิษฐ์มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงบริการต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การเสริมสร้างความปลอดภัยด้านที่อยู่อาศัย การจัดการภัยพิบัติ และการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยปัญญาประดิษฐ์ช่วยให้ภาครัฐสามารถวิเคราะห์ข้อมูลมากมายจากแหล่งต่าง ๆ ได้ที่เร็วและแม่นยำขึ้น และช่วยลดการกระทำผิดกฎหมายหรือการประพฤติผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐยังสามารถช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการทำนายผลการดำเนินงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการแนะนำมาตรการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทยระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบสำหรับ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์

แนวทางดำเนินการ (๑) การจัดทำข้อกำหนดเชิงนโยบาย แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Driving AI Governance, Law and Regulation) และ (๒) การจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารและการรับรู้ให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนด้านปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางดำเนินการ (๑) การสร้างเครือข่ายเชี่ยวชาญในการผลักดันปัญญาประดิษฐ์แบบมุ่งเป้า หวังผลชัดเจน (๒) การพัฒนาศูนย์เชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่และสถาบันวิจัยพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (๓) การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางระดับประเทศเชิงบูรณาการด้านปัญญาประดิษฐ์ (๔) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านการประมวลผลและการคำนวณขั้นสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การเพิ่มศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาการศึกษาด้านปัญญาประดิษฐ์

แนวทางดำเนินการ (๑) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ทุกระดับการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ตลอดทุกช่วงชีวิต (๒) การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสู่สถาบันการศึกษาและภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตลอดจนทุนวิจัยแก่นักวิจัยระดับปริญญาโท เอก และหลังปริญญาเอก (๓) การพัฒนากลไกความร่วมมือกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์จากต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

แนวทางดำเนินการ (๑) ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อ การประยุกต์ใช้งานในกลุ่มสาขาเป้าหมาย (AI Apply Research and Innovation for Targeted Industry) และ (๒) การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Core Technology)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐและภาคเอกชน

แนวทางดำเนินการ (๑) ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐ (๒) ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๓) ส่งเสริมอุตสาหกรรมเชื่อมโยงปัญญาประดิษฐ์สู่การใช้งาน (๔) การพัฒนากลไกและ Sand Box เพื่อนวัตกรรมธุรกิจด้านปัญญาประดิษฐ์ และ (๕) การพัฒนาระบบมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการปัญญาประดิษฐ์

๔. มาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ปัจจุบันบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทในการปฏิบัติงานมากขึ้น ส่งผลให้ภาครัฐเผชิญกับภัยคุกคามด้านสารสนเทศที่ความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลของภาครัฐมีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุละเมิดและส่งผลเสียหายทั้งแก่หน่วยงานและเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลประชากร ล้วนเป็นเป้าหมายของผู้ไม่หวังดี โดยการโจมตีเหล่านี้อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อประชาชน เศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศตามลำดับ

มาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อภาครัฐเป็นอย่างยิ่ง กล่าวคือหากหน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศได้ตามมาตรฐานเหล่านี้ จะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้รับบริการตลอดจนข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยสารสนเทศในประเทศไทย ที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้แก่ ISO/IEC 27001:2013 หรือ ISO/IEC 27001:2022 โดยมีข้อกำหนดต่าง ๆ ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) **บริบทขององค์กร** โดยต้องกำหนดบริบทขององค์กร รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและต้องกำหนดผู้มีส่วนได้เสียและความต้องการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) **ภาวะผู้นำ** โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องแสดงความมุ่งมั่นต่อระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น และมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ ISMS

(๓) **การวางแผน** โดยองค์กรต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และวางแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๔) **การสนับสนุน** โดยองค์กรต้องกำหนดทรัพยากร การสื่อสาร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ISMS

(๕) **การดำเนินการ** โดยองค์กรต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ระบุไว้ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบ มีการรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและต้องจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยองค์กรต้องเฝ้าระวังและวัดผลประสิทธิภาพของ ISMS จัดให้มีการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุง ISMS อยู่เสมอ

(๗) **การปรับปรุง** โดยองค์กรต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และต้องเรียนรู้จากประสบการณ์และปรับปรุง ISMS อยู่เสมอ

นอกจากนี้มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ได้ระบุมาตรการควบคุมที่องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยจัดกลุ่มตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การรักษาความลับ
- การรักษาความสมบูรณ์
- การปฏิเสธการบริการ
- การควบคุมการเข้าถึง
- การแยกส่วน
- การเข้ารหัส
- การจัดการอัตลักษณ์และการเข้าถึง
- การระบุและการรับรอง
- ความปลอดภัยของเครือข่าย
- ความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน
- การจัดการความเสี่ยง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การติดตามและการวัดผล
- การตอบสนองต่อเหตุการณ์
- การสื่อสารการตระหนักรู้และการฝึกอบรม
- การจัดการเอกสาร

บทที่ ๓

ผลการวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ.

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้มีการศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัลของ สผ. รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านดิจิทัลของ สผ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

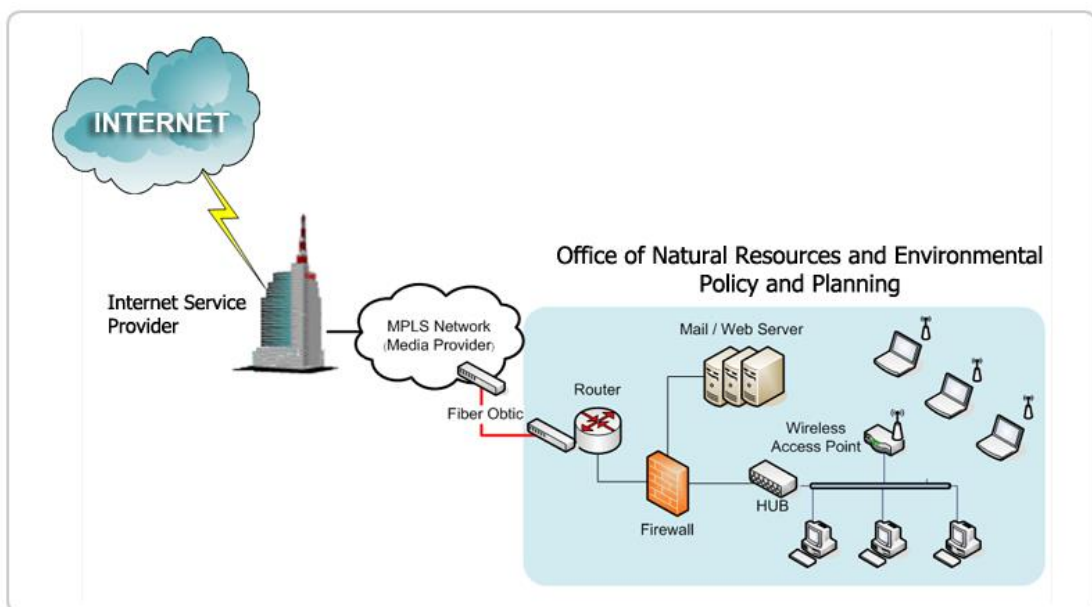
๓.๑ สถานภาพด้านดิจิทัล ของ สผ.

๓.๑.๑ สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

■ สถานภาพด้านระบบเครือข่าย

สผ. มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง เป็นประจำทุกปี ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ. มีการเชื่อมต่อด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อออกสู่อินเทอร์เน็ต ในปัจจุบันมีความเร็วในการเชื่อมต่อ ๑๘๐/๑๓๐ Mbps (ภายในประเทศ ๑๘๐ Mbps และต่างประเทศ ๑๓๐ Mbps) ซึ่งการใช้งาน Bandwidth ในการติดต่อไปยังระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเร็วในการดาวน์โหลด (Download) ข้อมูลในระบบเครือข่ายไม่เกิน ๑๒๐ Mbps และมีความเร็วในการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลสูงสุดไม่เกิน ๓๐ Mbps แสดงให้เห็นว่าปริมาณการใช้อินเทอร์เน็ตของ สผ. อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน โดยแผนผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง แสดงดังรูปที่ ๓.๑

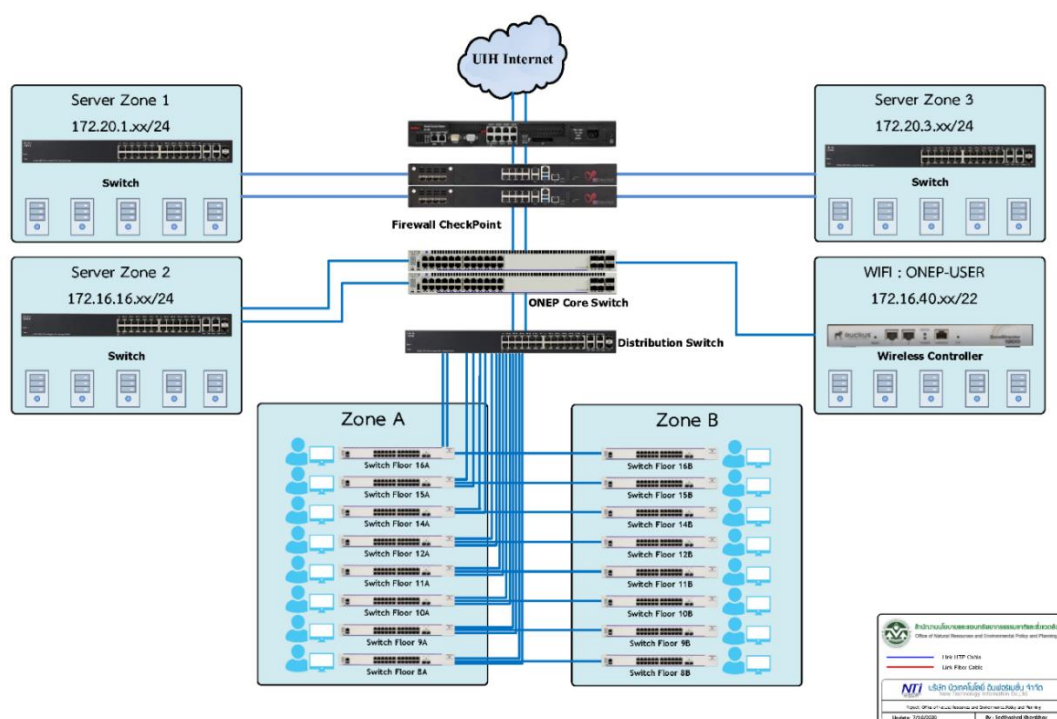
รูปที่ ๓.๑ แผนผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายด้วยระบบวงจรสื่อสารแบบเส้นใยแก้วนำแสง



นอกจากนี้ ยังมีการติดตั้งวงจรสื่อสารโดยใช้โครงข่ายแบบ FTTX (Fiber To The X) โดยมีความเร็วในการดาวน์โหลด ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ Mbps และความเร็วในการอัปโหลด ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ Mbps จำนวน ๑๐ วงจร ติดตั้งกระจายอยู่ตามชั้นต่าง ๆ ของ สผ. เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง กรณีที่วงจรหลักขัดข้อง

ระบบเครือข่ายภายใน สผ. เป็นแบบ Fast Ethernet LAN มีความเร็วสูงสุดในการใช้งานอยู่ที่ ๑,๐๐๐ Mbps และมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในเข้ากับเครือข่ายสารสนเทศกลางภาครัฐ (Government Information Network: GIN) ที่ความเร็ว ๒ Mbps เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบข้ามหน่วยงาน (Interoperability) ด้วย นอกจากนี้ สผ. ยังมีการให้บริการระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายด้วยระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ที่ความเร็ว ๓๐๐ Mbps โดยระบบเครือข่ายของ สผ. จะกระจายการเชื่อมโยงไปยังเครื่องลูกข่ายผ่านอุปกรณ์ Access Switch ที่ติดตั้งอยู่บริเวณชั้นต่าง ๆ ใน สผ. และเชื่อมต่อด้วยกันด้วยอุปกรณ์ Core Switch ที่ความเร็ว ๑๐ Gigabit ทั้งนี้ โครงสร้างเครือข่ายภายใน สผ. แสดงดังรูปที่ ๓.๒ (แผนผังตามลักษณะอาคารทิปโก้ ๒)

รูปที่ ๓.๒ แผนผังแสดงโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ.



ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) ของ สผ. อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน สผ. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๔๔ เครื่อง สำหรับให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine: VM) จำนวน ๘๔ VM ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่ สามารถใช้งานได้ จำนวน ๓๙ เครื่อง ในจำนวนนี้มี ๑๔ เครื่อง เป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานมานานมากกว่า ๗ ปี ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการทดแทน ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เริ่มไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน เนื่องจากบางกอง/กลุ่มอิสระ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยไม่ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้น หรือไม่ได้แจ้งให้กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทราบล่วงหน้า จึงอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. ในอนาคตได้

นอกจากจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบงานต่าง ๆ แล้ว สผ. ยังมีการเช่าใช้ระบบ Cloud Server ของบริษัทเอกชน ซึ่งให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine: VM) เพื่อจัดเก็บระบบงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของ สผ. ระบบห้องสมุด

อัตโนมัติ และมีการใช้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service) (GDCC Cloud Service) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อจัดเก็บระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

ในส่วนของการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เนื่องจาก สผ. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าวโดยตรง จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรจากภายนอก (Outsource) มาทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นประจำทุกปี

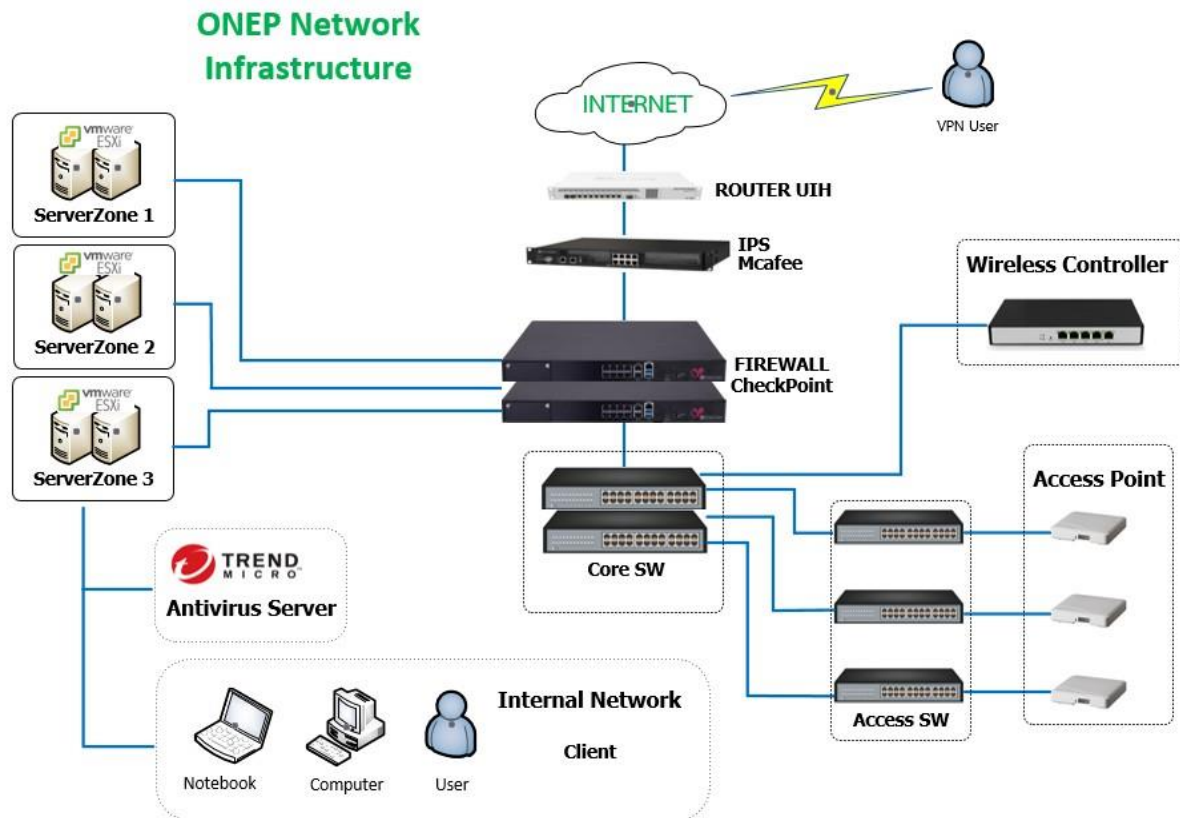
สรุปสถานภาพด้านระบบเครือข่ายของ สผ. ได้ดังนี้

๑. ระบบเครือข่ายของ สผ. มีความทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยไม่มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และได้จ้างให้กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทราบล่วงหน้า ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ.
๓. มีการต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจาก สผ. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าวโดยตรง จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรจากภายนอก (Outsource) มาทำหน้าที่ดูแล
๔. เนื่องจากเครื่องลูกข่ายของ สผ. มีช่องทางออกสู่อินเทอร์เน็ตได้หลายช่องทาง เช่น ระบบเครือข่ายแบบใช้สาย (LAN) วงจรสื่อสารโดยใช้โครงข่ายแบบ FTTX (Fiber To The X) ส่งผลให้ สผ. ไม่สามารถควบคุมนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างสมบูรณ์

■ สถานภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย

สผ. มีการติดตั้งเครื่องมือสำหรับป้องกันการบุกรุกจากภายนอก ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือไฟร์วอลล์ (Firewall) และระบบตรวจสอบและตอบโต้การบุกรุก (Intrusion Prevention System: IPS) และมีระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Log) และการใช้งานข้อมูลสารสนเทศ (User data usage) ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้น ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

นอกจากระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือไฟร์วอลล์ (Firewall) และระบบตรวจสอบและตอบโต้การบุกรุก (IPS) แล้ว สผ. ยังมีการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย จำนวน ๖๓๐ License เพื่อป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และมีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัสเป็นประจำทุกปี โดยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยดังภาพ



สม. ได้จัดทำ Active Directory (AD) เพื่อจัดเก็บข้อมูลของทรัพยากรต่าง ๆ ในระบบเครือข่ายของ สม. เช่น รายชื่อของผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมไปถึงสิทธิ์ในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการค้นหา และบริหารจัดการ รวมทั้งการควบคุมความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่าย และได้นำมาใช้กับระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) และบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ โดยผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของ สม. จะต้องทำการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผู้ใช้งาน โดยจะต้องทำการ log in ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ลงทะเบียนไว้ทุกครั้งก่อนใช้งาน

นอกจากนี้ สม. ยังกำหนดให้มีการสำรองฐานข้อมูลเฉพาะส่วนของข้อมูลที่แตกต่างจากเดิมเป็นประจำทุกวัน และสำรองข้อมูลแบบทั้งหมด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สม. สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับดำเนินการแก้ไขหากตรวจพบความเสียหายหรือการบุกรุกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์

สรุปสถานภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายของ สม. ได้ดังนี้

๑. มีการป้องกันระบบเครือข่ายด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบเครือข่ายจากการบุกรุกโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่ายเพื่อป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และมีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัสเป็นประจำทุกปี

๒. มีการป้องกันการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยการใช้ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication)

๓. มีการเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) และมีระบบบันทึกการเรียกดูเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการสืบสวนหรือสอบสวนการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

■ สถานภาพด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

จากการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของ สผ. (ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) พบว่า สผ. มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา มากกว่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สผ. (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) โดยคิดเป็นอัตราส่วนของคนต่อเครื่อง คือ ๑ : ๑.๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สผ. เพียงพอต่อการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้อัตราส่วนของคนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ที่ ๑ : ๑ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนนอกเหนือจากที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนใช้ปฏิบัติงาน ถูกใช้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางเพื่อรองรับใช้งานในการประชุมนอกสถานที่ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) การอำนวยความสะดวกแก่บริษัทผู้รับจ้างในการจัดการฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนการจัดประชุมออนไลน์ของ สผ. ซึ่งในปัจจุบัน สผ. ได้กำหนดให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี และครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ และมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นประจำทุกปี แต่บางครั้งได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่ ทำให้ครุภัณฑ์บางส่วนไม่ได้อยู่ในรายการที่จะได้รับการบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม จึงต้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งาน เพื่อให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สผ. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนน้อย จึงไม่สามารถให้บริการแก้ไขปัญหาด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ทั่วถึงและทันต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ สผ.

ที่ผ่านมา สผ. ได้มีการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่จัดซื้อ อย่างไรก็ตาม พบว่าเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) มักชำรุดเสียหายและไม่มีการซ่อมแซม จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้าใช้งาน นอกจากนี้ พบว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางชนิด เช่น เครื่องสแกนเนอร์ ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ สผ. จัดซื้อ มีระบบปฏิบัติการ (Windows) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องครบทุกเครื่อง

ตารางที่ ๓.๑ อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อคอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน	หน่วย
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	**	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	**	เครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก + คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๘๕๘	เครื่อง
ข้าราชการ (๒๕๑) + พนักงานราชการ (๑๔๗) + พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (๓๑)	๔๒๙	คน
ข้าราชการ + พนักงานราชการ+ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม + พนักงานจ้างเหมา (๘๒) + ลูกจ้างประจำ (๔)	๕๑๕	คน
อัตราส่วน (ข้าราชการ + พนักงานราชการ+ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม) ต่อคอมพิวเตอร์	๑ ต่อ ๑.๙๙ (รอกำนวน)	
อัตราส่วน (ข้าราชการ + พนักงานราชการ + พนักงานจ้างเหมา + ลูกจ้างประจำ) ต่อ คอมพิวเตอร์	๑ ต่อ ๑.๖๖ (รอกำนวน)	

ตารางที่ ๓.๒ จำนวนอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สม.

รายการ	จำนวน	หน่วย
เครื่องพิมพ์	๓๓๓	เครื่อง
สแกนเนอร์	**	เครื่อง
เครื่องสำรองกำลังไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS)	**	เครื่อง
เครื่อง Plotter	๑	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๔๔	เครื่อง

** อยู่ระหว่างการสำรวจ

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ปัจจุบัน สม. มีเครื่องพิมพ์ทั้งหมด ๓๓๓ เครื่อง ซึ่งมีความหลากหลายทั้งยี่ห้อและรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่แตกต่างกันตามการจัดหาในแต่ละครั้ง ส่งผลให้เมื่อเครื่องพิมพ์ดังกล่าวถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่และหมึกพิมพ์ จำเป็นต้องจัดซื้อแยกกันในแต่ละยี่ห้อ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการดูแลเครื่องพิมพ์ที่มีความหลากหลายดังกล่าว ดังนั้น สม. จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ กอง/กลุ่มอิสระ รวมศูนย์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้งานร่วมกันภายในกองหรือกลุ่มงาน เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ นอกจากนี้ สม. ได้จัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้นานที่สุด

สรุปสถานการณ์ด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สม. ได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สม. เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีสัดส่วนคนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ คือ ๑ : ๑.๖๖
๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางชนิด เช่น เครื่องสแกนเนอร์ ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. มีการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นประจำทุกปี แต่บางปีได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่
๔. การบริการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ยังไม่ทั่วถึงและทันต่อความต้องการเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ด้านดิจิทัลของ สม. มีจำนวนน้อย
๕. มีการส่งเสริมให้รวมศูนย์เครื่องพิมพ์ภายใน สม. เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
๖. มีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นประจำทุกปี

๓.๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

สม. มีการจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น ๔๒ ระบบ โดยแบ่งออกเป็น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ สรุปได้ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (E-Office) และระบบแจ้งซ่อม ยืม-คืนอุปกรณ์
๒. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูล

แหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของประเทศ ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย ระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระบบฐานข้อมูลการจัดการน้ำเสียและการกำจัดขยะมูลฝอย และฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย เป็นต้น

ตารางที่ ๓.๓ ระบบสารสนเทศของ สผ.

ระบบสารสนเทศ	ประเภท	รายละเอียด
กลุ่มนิติการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม https://law.onep.go.th	สาธารณะ	เผยแพร่กฎหมาย คำพิพากษา และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สผ.
กลไกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความหลากหลายทางชีวภาพ https://chm-thai.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลข่าวสารความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น กฎหมาย นโยบายและแผน อนุสัญญา และความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ
ศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศไทย https://bch.onep.go.th	สาธารณะ	เผยแพร่ความรู้เรื่องสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรมและความปลอดภัยทางชีวภาพ กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และข่าวสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
ระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย https://thbif.onep.go.th	สาธารณะ	เผยแพร่ข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (ข้อมูลสิ่งมีชีวิตพืช สัตว์ และจุลินทรีย์)
แอปพลิเคชัน th-bif journey	สาธารณะ	ข้อมูลสิ่งมีชีวิตที่พบโดยผู้ใช้งานแอปพลิเคชันซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายชีวภาพ
เว็บไซต์กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม https://nced.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลของกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
ระบบฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ https://naturalsite.onep.go.th	สาธารณะ	ระบบฐานข้อมูลที่บันทึกข้อมูลแหล่งธรรมชาติของประเทศไทย รวมทั้งใช้ในการติดตาม และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศของแหล่งธรรมชาติ
ระบบฐานข้อมูลแหล่งมรดกโลก https://worldheritagesite.onep.go.th	สาธารณะ	แหล่งมรดกโลก แหล่งที่ขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อเบื้องต้น (Tentative List) ของ

ระบบสารสนเทศ	ประเภท	รายละเอียด
		ศูนย์มรดกโลก แนวทางการดำเนินการตามอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก
ระบบฐานข้อมูลแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์ https://culturalenvi.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลแหล่งศิลปกรรม และข้อมูลหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น 76 จังหวัด
ระบบฐานข้อมูลย่านชุมชนเก่า https://ocd.onep.go.th	สาธารณะ	ย่านชุมชนเก่าที่ควรอนุรักษ์ในประเทศไทย
ระบบฐานข้อมูลกรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า https://oldtown.onep.go.th	สาธารณะ	ฐานข้อมูลในพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า พ.ศ. ๒๕๖๔
เว็บไซต์ สผ. https://www.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลข่าวสารทุกอย่างที่เกี่ยวกับ สผ.
ฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย https://env_data.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (อยู่ระหว่างปรับปรุง)
ระบบภูมิสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ONEP Map Portal) https://gis.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลภูมิสารสนเทศของ สผ.
ระบบบัญชีข้อมูล สผ. https://www.onep.go.th/open-data	สาธารณะ	ข้อมูลเปิด (Open Data) ของ สผ.
เว็บไซต์กองทุนสิ่งแวดล้อม https://envfund.onep.go.th	สาธารณะ	วาระ รายงานการประชุม มติการประชุม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕-ปัจจุบัน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการดิจิทัลภาครัฐของกองทุนสิ่งแวดล้อม (MIS) http://smart-efund.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลการขอสนับสนุนเงินอุดหนุน และการติดตามสถานะการพิจารณา
ระบบ E-learning กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม http://e-learning-envfund.onep.go.th/	สาธารณะ	หลักสูตรเกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

ระบบสารสนเทศ	ประเภท	รายละเอียด
เว็บไซต์การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย https://eiathailand.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย/เอกสารเผยแพร่ ได้แก่ แนวทางการจัดทำและการพิจารณา EIA เอกสารการฝึกอบรม คู่มือต่าง ๆ เป็นต้น/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA / ข่าวสาร กิจกรรม / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) https://eia.onep.go.th	สาธารณะ	การยื่นรายงาน/คำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผู้จัดทำรายงานฯ
แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus	สาธารณะ	ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อมูลรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ
เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน https://spd.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ระบบฐานข้อมูลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย https://epi.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศเปรียบเทียบกับสากล
เว็บไซต์และฐานข้อมูลคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ https://neb.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย http://sdg12-3.onep.go.th/wpex	สาธารณะ	ข้อมูลเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 12 อาทิ ข้อมูล SDG12 ของประเทศไทย ระเบียบวิธีการคำนวณ ผลการคำนวณ ตัวชี้วัด เป็นต้น
เว็บไซต์กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ https://eurban.onep.go.th	สาธารณะ	อำนาจหน้าที่ ภารกิจ เจ้าหน้าที่ ข่าวสาร กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ การติดต่อ

ระบบสารสนเทศ	ประเภท	รายละเอียด
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (ภายใต้โครงการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC ปี 2565 – 2669) https://eec-mis.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ อากาศ และระบบติดตามแผนสิ่งแวดล้อม EEC
ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU) https://tgu.onep.go.th	สาธารณะ	พื้นที่สีเขียว พื้นที่สีเขียวเพื่อบริการสาธารณะ
ฐานข้อมูลผังภูมินิเวศ http://ecolandscape-north.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ และข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นที่ที่ดำเนินการ
ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม https://epa.onep.go.th	สาธารณะ	๑. ข้อมูลกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ๒. ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ๓. ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ๔. ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม https://sec.onep.go.th	สาธารณะ	ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการกรม เช่น บุคลากร บทบาทภารกิจ
ห้องสมุดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม https://onep.library.plus	สาธารณะ	ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (ปิดปรับปรุง)
ระบบ E-content ห้องสมุดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม http://e-content.onep.go.th/	สาธารณะ	ห้องสมุดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปิดปรับปรุง)
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ https://infocenter.oic.go.th/	สาธารณะ	ผลการพิจารณาและประกาศต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ระบบการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ https://neb-report.onep.go.th:18443	ใช้ภายในหน่วยงาน	เป็นระบบที่ใช้รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้แก่ ระบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการและคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

ระบบสารสนเทศ	ประเภท	รายละเอียด
		แห่งชาติ และระบบรายงานผลการดำเนินคดีปกครองที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นผู้ถูกฟ้อง
ระบบประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม http://e-fund_monitor.onep.go.th/	ใช้ภายในหน่วยงาน	การประเมินความคุ้มค่าในการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
ชุมชนคน สผ. (อินทราเน็ต สผ.) https://intranet.onep.go.th	ใช้ภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภายใน สผ. แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ นโยบาย/แผน/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานของ สผ.
ONEP KM Application https://km.onep.go.th	ใช้ภายในหน่วยงาน	ข้อมูลองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ สผ.
ระบบแจ้งซ่อม ยืมคืนอุปกรณ์ https://helpdesk.onep.go.th	ใช้ภายในหน่วยงาน	๑. รายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒. รายการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ https://eoffice.onep.go.th	ใช้ภายในหน่วยงาน	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองยานพาหนะ ระบบใบลา ระบบจองห้องประชุม ระบบจัดการการประชุม ระบบคลังเอกสาร และระบบปฏิทินนัดหมาย
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม https://onep.dpis.go.th	ใช้ภายในหน่วยงาน	ข้อมูลประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
โปรแกรมอนุมัติค่าใช้จ่าย https://budget.onep.go.th/dashboard/app	ใช้ภายในหน่วยงาน	การขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ

นอกจากนี้ สผ. มีการพัฒนา Mobile Application ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงจากการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ งานบริการ ได้แก่

(๑) งานบริการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ Smart EIA Plus ให้บริการในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ในการสืบค้นข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการยื่นคำขอเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการตรวจสอบสถานะการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) งานด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยการพัฒนา แอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) TH-BIF Journey ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ส่งเสริมการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ โดยผู้ที่สนใจสามารถถ่ายรูปสิ่งมีชีวิตที่พบและส่งมาให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบว่าเป็นสิ่งมีชีวิตชนิดใดผ่านแอปพลิเคชัน

ตารางที่ ๓.๔ แอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ของ สผ.

ลำดับที่	ชื่อแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)	รายละเอียด
๑	Smart EIA Plus	เป็นแอปพลิเคชันที่ผู้รับบริการสามารถสืบค้นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๒	TH-BIF Journey	เป็นแอปพลิเคชันสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลสิ่งมีชีวิตในประเทศไทยเพื่อเก็บเป็นคลังข้อมูลความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต

สผ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานและการให้บริการจำนวนมาก ซึ่งระบบสารสนเทศของ สผ. ส่วนใหญ่มีแนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ วิธีการบำรุงรักษา และระบบการจัดการฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ส่งผลให้บางครั้งมีการเก็บข้อมูลประเภทเดียวกันโดยมีรูปแบบของข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนกับระบบอื่นได้ยาก นอกจากนี้ การนำเข้าข้อมูลในระบบ ส่วนใหญ่ยังเป็นการส่งข้อมูลแบบ Manual เช่น การส่งเอกสาร หรือไฟล์ Excel และยังไม่สามารถเชื่อมโยงระหว่างระบบได้ มีเพียงส่วนน้อยที่เชื่อมโยงกันโดยตรงด้วย API (Application Programming Interface) หรือ Web Service

นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศของ สผ. บางส่วน ไม่มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หลังจากพัฒนาเสร็จ ส่งผลให้บางระบบไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ หรือไม่ได้นำระบบสารสนเทศนั้นไปใช้งาน และข้อมูลในระบบส่วนใหญ่ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นสามารถใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเท่าที่ควร สผ. จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลขึ้น เพื่อให้การพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน สผ. มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สผ. จึงมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) และกำหนดให้มีการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) โดยได้จัดหาโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกล ได้แก่ Cisco Webex และ Zoom มาใช้สำหรับการจัดประชุมต่าง ๆ ของ สผ. ในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว และได้มีการต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สผ. มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) จำนวน ๘ บัญชีผู้ใช้งาน (Account) ยูทูบ (Youtube) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน เอ็กซ์ (X) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน อินสตาแกรม (Instagram) จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานของ สผ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชนที่สนใจได้รับทราบ เพื่อให้ผู้รับบริการของ สผ. สามารถเข้าถึงการให้บริการ/ข้อมูลทางวิชาการ/ผลการดำเนินงานของ สผ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา โดย สผ. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สผ. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สผ. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยทั้งต่อตัวบุคลากร และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สผ.

ตารางที่ ๓.๖ รายชื่อบัญชีเฟซบุ๊กภายใต้ สผ.

ลำดับที่	ชื่อเฟซบุ๊ก	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.facebook.com/onep.gov.th/)	สำนักงานเลขานุการกรม
๒	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (https://www.facebook.com/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ-350647352159978/)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (https://www.facebook.com/we.are.neb.th)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔	แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด (https://www.facebook.com/ONEP.PAP/)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๕	กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ. (https://www.facebook.com/envfund.onep/)	กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
๖	ภาควิชาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สผ. (https://www.facebook.com/Sukanyaonep)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
๗	ข้อมูลกิจกรรม กปผ. (https://www.facebook.com/profile.php?id=100068836434031)	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๘	ภูมินิเวศย่านชุมชนเก่า (https://www.facebook.com/LOCinAction)	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

ตารางที่ ๓.๗ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ภายใต้ สผ.

ลำดับที่	ชื่อเฟซบุ๊ก	กอง/กลุ่มอิสระที่รับผิดชอบ
๑	บัญชียูทูบ (Youtube) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.youtube.com/channel/UCN5fVhTNVKrY2y2Yn94I5eQ)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	บัญชีเอ็กซ์ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://x.com/OnepOfficial)	สำนักงานเลขาธิการกรม
๓	บัญชีอินสตาแกรม (Instagram) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (https://www.instagram.com/onep_thailand/)	สำนักงานเลขาธิการกรม

สรุปสถานการณ์ด้านระบบสารสนเทศของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการจัดทำและประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์แล้ว
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สผ. ยังเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ ทำให้เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นได้ยาก และพบว่าข้อมูลในระบบส่วนใหญ่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
๓. ระบบสารสนเทศบางระบบไม่มีการบำรุงรักษา หลังจากพัฒนาเสร็จ ส่งผลให้ระบบสารสนเทศบางระบบไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ
๔. การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน สผ. ยังมีน้อย และการนำเข้าข้อมูลส่วนใหญ่ยังเป็นแบบ Manual
๕. มีเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานของ สผ. ให้แก่ประชาชน เป็นจำนวนมาก
๖. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากร

■ **สถานการณ์ด้านการให้บริการทางดิจิทัล**

สผ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย บริการต่าง ๆ ดังนี้
 - ระบบการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนดังกล่าว รองรับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA: Certificate Authority)

๒. ระบบ Smart F-Fund เป็นระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นข้อเสนอโครงการตรวจสอบสถานะโครงการ และส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบได้ในแพลตฟอร์มเดียว

๓. สม. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน (E-petition) มาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ (<https://e-petition.onep.go.th/>) ซึ่งประชาชนสามารถเข้ามาแจ้งและติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนของตนเอง ผ่านทางระบบดังกล่าว

๔. ระบบบริการห้องสมุดแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (<https://onep.library.plus/>) ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดของ สม. ได้ กรณีมีการยืมทรัพยากรห้องสมุด เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะมีการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติ ไปยังผู้ที่ยืมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนครบกำหนดที่จะต้องคืนทรัพยากรห้องสมุด โดยจะแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นเวลา ๒ วัน

อย่างไรก็ตาม การให้บริการทางดิจิทัลที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจที่สำคัญของ สม. และการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการทางดิจิทัลของ สม. ยังมีน้อย

สรุปสถานภาพด้านการให้บริการทางดิจิทัลของ สม. ได้ดังนี้

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรเพิ่มขึ้น

๒. สม. มีการให้บริการทางดิจิทัล ทั้งสิ้น ๔ บริการ

๓. การให้บริการทางดิจิทัลที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจที่สำคัญของ สม.

■ สถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน สม. จึงได้ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ workD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กันก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้

๒. การจัดประชุมแบบ Green Meeting โดยการนำแท็บเล็ตมาใช้ในการเปิดเอกสารในการประชุมแทนการพิมพ์ลงบนกระดาษ

๓. การนำ Google Form และ QR Code มาใช้แทนการกรอกแบบฟอร์มด้วยกระดาษ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ และมีการปรับเปลี่ยนจากการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของกระดาษ มาเป็นการจัดทำเอกสารดิจิทัล

๔. การนำกูเกิลชีต (Google Sheet) มาใช้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ใน Google Sheet ผ่านเว็บไซต์ culturalenvi.onep.go.th

๕. การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแบบฟอร์มกระดาษ เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) เช่น ในการขอใช้งานอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การขอใช้พื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการขออนุญาตปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

๖. ระบบแจ้งซ่อม/ยืมอุปกรณ์ (<https://helpdesk.onep.go.th>) เพื่ออำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดจนการให้บริการยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ สผ. ผ่านทางออนไลน์

๗. การนำโปรแกรม Anydesk ซึ่งเป็นโปรแกรมการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้อำนวยความสะดวกในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งช่วยให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของ สผ. ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ได้อีกทางหนึ่ง

๘. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (e-office) เพื่อการบริหารจัดการงานเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติกรอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย ๙ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๓) ระบบหนังสือเวียน ๔) ระบบบริหารจัดการและการจองยานพาหนะ ๕) ระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ ๖) ระบบปฏิทินนัดหมายและการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ๗) ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ๘) ระบบ Personal Web Portal และ ๙) ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

๙. ระบบ Smart EIA Plus ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึกเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในกระบวนการพิจารณารายงานฯ การเปลี่ยนสถานะการพิจารณารายงานฯ ตลอดจนการเผยแพร่สถานะการพิจารณารายงานฯ และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ

๑๐. ระบบ Smart E-Fund ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม ออกแบบให้เจ้าหน้าที่สามารถรับข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทันที รวมทั้งรับทราบผลและรายงานผลการดำเนินโครงการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe Acrobat DC เพื่อปรับเปลี่ยนไฟล์รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ PDF ให้มีการเชื่อมโยงไปยังส่วนของไฟล์เล่มรายงานที่ต้องการอ่านอย่างรวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณารายงานในช่วงการระบาดของโควิด-19 และเป็นการลดการใช้กระดาษเพื่อจัดทำเล่มรายงานได้อีกทางหนึ่ง

สรุปสถานภาพด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในหลายลักษณะ
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๓.๑.๓ สถานภาพด้านการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติ

■ สถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. ซึ่งมีเลขาธิการ สผ. เป็นประธาน และมีรองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) ของ สผ. เป็นรองประธาน คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ โดยมีผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อมเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำหนดกรอบ นโยบาย แผน และแนวทางการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการกำกับดูแลข้อมูลของ สผ. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศและของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลดิจิทัล ของ สผ. รวมทั้งให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล การบูรณาการ และแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐ ตลอดจนข้อเสนอโครงการในการพัฒนาระบบงาน การจัดทาดูแลรักษา ระเบียบฐานข้อมูล และระบบงานด้านดิจิทัลของ สผ. โดยมีคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการชุดนี้ ๒ ชุด ได้แก่ คณะทำงานบริการข้อมูล สผ. และคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละคณะดังนี้

คณะทำงานบริการข้อมูล สผ. มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. ตลอดจนคัดเลือก จัดทำ บัญชีข้อมูล ตรวจสอบความสอดคล้องของนโยบายด้านข้อมูลของ สผ. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล สผ. ขับเคลื่อนติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบาย แผน แผนปฏิบัติการมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. รวมทั้งกลั่นกรองข้อเสนอโครงการในการพัฒนาระบบงานการจัดทาดูแลรักษา ระเบียบฐานข้อมูล และระบบงานด้านดิจิทัลของ สผ. และกำกับ ดูแลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ตลอดจนให้คำแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ.

สรุปสภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. มีการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (DCIO) ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการปฏิบัติงานของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ.

■ สภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูล

สผ. ได้ดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล สผ. มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. คัดเลือกข้อมูล พร้อมจัดทำบัญชีข้อมูล และตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับการดำเนินการด้านข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ และบริหารจัดการตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สผ. ขับเคลื่อนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

และกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีเลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ โดยมีผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบในการกำกับดูแลข้อมูล กำกับดูแลและดำเนินงานด้านข้อมูลของ สผ. ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

โดย สผ. ได้จัดทำนโยบายข้อมูล สผ. และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของ สผ. ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลของ สผ. มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้ใช้งาน และสามารถนำไปบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายข้อมูลของ สผ. จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๑. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของ สผ.
๒. วิธีปฏิบัติในการสร้างข้อมูล
๓. วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล
๔. วิธีปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูล
๕. วิธีปฏิบัติในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
๖. วิธีปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล
๗. วิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูล
๘. นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สผ. ได้เผยแพร่ข้อมูลในระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (<https://data.go.th>) และระบบบัญชีข้อมูลเปิดภาครัฐ (<https://gdcatalog.go.th>) อย่างต่อเนื่อง โดยมีชุดข้อมูลเพื่อบริการครอบคลุมด้านนโยบายและแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม กองทุนสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อมูลสำหรับใช้ในหน่วยงาน คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลการดำเนินงาน/เอกสารต่าง ๆ สถิติทางการสิ่งแวดล้อมชุมชน และสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม โดยในปัจจุบัน สผ. เปิดเผยข้อมูลแล้วจำนวน ๘๔ ชุดข้อมูล ดังภาคผนวก

■ สรุปสถานภาพการกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูล ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแล้ว
๒. มีการจัดทำนโยบายข้อมูล สผ. รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายข้อมูล และประกาศใช้แล้ว
๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลในระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) แล้ว ๗๕ ชุดข้อมูล

■ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายในและภายนอกหน่วยงาน

หน่วยงานใน สผ. มีการนำข้อมูลภายในมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน แต่ยังไม่มีการเชื่อมโยงผ่านระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม สผ. มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๕ หน่วยงาน (๑๖ ข้อมูล) และหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน ๒ หน่วยงาน (๒ ข้อมูล) ได้แก่ ข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ **ดังตารางที่ ๓.๘**

ตารางที่ ๓.๘ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายนอกหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
๑.	ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระบบตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	API
		ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา	ระบบบริการสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	API
		ข้อมูลสถานะการชำระค่าธรรมเนียมอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	API
		ข้อมูลทะเบียนราษฎร	ระบบตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน (Check Card Status Service)	กรมการปกครอง	API
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	API
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	API

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
		ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต โครงการ ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระบบงานของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน	API
		ข้อมูลนิติบุคคล	ระบบ Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	API
		ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรควบคุม (กว.)	ระบบ Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	สภาวิศวกร	API
๒.	ระบบคลังข้อมูลความ หลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย (TH-BIF)	ข้อมูลขอบเขตปะการัง หญ้าทะเล ป่าชายเลน	-	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	API Web Map Service (WMS)
		ข้อมูลอนุกรมวิธานรายการสิ่งมีชีวิต	ระบบฐานข้อมูลสิ่งมีชีวิตทางทะเล (http://mrds.dmcg.go.th/)	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	API
		ข้อมูลการใช้ประโยชน์	ระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทาง ชีวภาพเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ (https://www.thaibiodiversity.org/)	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐาน ชีวภาพ (องค์การมหาชน)	API
		ข้อมูลบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาไทย (https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2.html)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	API

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูลที่ขอเชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วิธีการเชื่อมโยง
		ข้อมูลสิ่งมีชีวิตในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขต	คลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (https://kubiodiversity.ku.ac.th/)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	API
		ข้อมูลงานวิจัยด้านการเกษตร	ระบบศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัย การเกษตรของประเทศไทย (https://tarr.arda.or.th)	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	API
		ข้อมูลงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพ	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ (https://nriis.go.th/api_document.aspx)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	API
		รายการข้อมูลคลังผลงานวิจัย กรมวิชาการเกษตร	คลังเอกสารความรู้ กรมวิชาการเกษตร (https://www.doa.go.th/share/misc.php?action=syndication)	กรมวิชาการเกษตร	API

ตารางที่ ๓.๙ การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบกับหน่วยงานต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลของ สผ.	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่เชื่อมโยง	ชื่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่ สผ. ขอเชื่อมโยง	วิธีการเชื่อมโยง
๑.	ระบบคลังข้อมูลความ หลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย (TH-BIF)	ข้อมูลอนุกรมวิธาน	Global Biodiversity Information Facility (GBIF)	Global Biodiversity Information Facility (www.gbif.org)	API
		ข้อมูลสถานภาพการ คุกคาม (โลก) ของสิ่งมีชีวิต	International Union for Conservation of Nature (IUCN)	International Union for Conservation of Nature's Red List (www.iucnredlist.org)	API

สรุปสถานภาพการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดังนี้

สผ. มีการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศ โดยระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) และระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (TH-BIF) โดยใช้วิธีการเชื่อมโยงข้อมูลแบบ API (Application Program Interface: API) เป็นส่วนใหญ่

■ สถานภาพด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ

สผ. มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศหลายฉบับ ได้แก่ แนวทางปฏิบัติประกอบนโยบายความมั่นคงปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้แผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ สผ. และแนวทางการใช้งานเฟซบุ๊ก สผ.

นอกจากนี้ สผ. ยังได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ในส่วนของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. ได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครอ.) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้รับบริการของ สผ. เชื่อมั่นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ครอ. และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อย่างไรก็ตาม สผ. ยังไม่มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ซึ่งเป็นกระบวนการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) มาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ (Business) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของ สผ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจของ สผ. ได้มากยิ่งขึ้น

สรุปสถานภาพด้านนโยบายและแนวปฏิบัติของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ และแนวทางการใช้งานเฟซบุ๊ก สผ.
๒. การจัดทำและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๓. มีการจัดทำและประกาศใช้แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล

๕. ยังไม่มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

๓.๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

■ สถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

สผ. ได้แต่งตั้ง รองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO) สผ. โดยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ของ สผ. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การให้บริการของ สผ. การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของกระทรวงและกรมต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านดิจิทัลของสำนักงานฯ ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน แบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๕ คน พนักงานราชการ ๔ คน และพนักงานจ้างเหมา ๑ คน ทำหน้าที่ทั้งในด้านการบริหารจัดการด้านการจัดหา ดูแล และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ตลอดจนระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สผ. ยังมีเจ้าหน้าที่อีกจำนวนหนึ่งที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลอยู่ตามกอง/กลุ่มงานต่าง ๆ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านดิจิทัลของ สผ. ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่ได้จบทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง จึงจำเป็นต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม สผ. จึงใช้วิธีการจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศจากบริษัทที่ปรึกษาเป็นหลัก

สรุปสถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. ได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ สผ. มีจำนวนน้อย และมีทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ครอบคลุมทุกด้าน

๒. ยังไม่มีแผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

■ สถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

บุคลากรส่วนใหญ่ของ สผ. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมในกลุ่ม Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint เป็นต้น

รวมทั้งโปรแกรมด้านการตกแต่งภาพ เช่น Photoshop ได้ เนื่องจาก สผ. จัดให้มีการอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่บางส่วนที่ยังไม่สามารถบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในเบื้องต้น รวมทั้งใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากนัก จึงจำเป็นต้องจัดอบรมให้ความรู้ในด้านดังกล่าวเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สผ. บางส่วน ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ สผ. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

สรุปสถานภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของ สผ. ได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ สผ. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนของ สผ. จำเป็นต้องได้รับการอบรมในด้านการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่ของ สผ. บางส่วน ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

■ สถานภาพด้านการพัฒนาทางดิจิทัล

สผ. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ทั้งเทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น เทคนิคการนำเสนอข้อมูล การดูแลรักษาและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบด้านดิจิทัล เป็นต้น อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ทั้งในระดับกองและระดับหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ รวมถึงด้านดิจิทัลเป็นประจำ นอกจากนี้ ยังมีการสร้างเครือข่ายผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สผ. (ไลน์กลุ่มแอดมินเว็บไซต์ต่าง ๆ ใน สผ.) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยจากการดูแลรักษาและใช้งานเว็บไซต์

อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ทางดิจิทัลให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สผ. ศึกษาหาความรู้ด้านดิจิทัลเพิ่มเติม ทั้งจากการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเรียนรู้ผ่านวิธีการมอบหมายงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สผ. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ของบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

สรุปสถานภาพการพัฒนาทางดิจิทัลของ สผ. ได้ดังนี้

๑. มีการอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ แต่งบประมาณการจัดอบรมค่อนข้างน้อย ส่งผลให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางดิจิทัลของบุคลากร สผ. ขาดความต่อเนื่องและไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังมีความรู้ไม่เพียงพอในการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓. ยังไม่มีการประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

๓.๒ ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒.๑ ข้อเสนอแนะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอต่อการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ควรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑) แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕

๒) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔, ๒๖, ๒๗

๓) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา ๓๗(๑)

๔) จัดทำบันทึกการรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๙

๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๑

๖) จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๐-๓๖

๗) จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๗(๔)

๘) จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา ๓๗(๓)

๙) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๐

๒. ข้อเสนอแนะด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

ควรดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) และมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักขระอื่น (Substitution) หรืออยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)

๓. ข้อเสนอแนะด้านการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล

ควรพิจารณาการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกตหรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร และนำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็น มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น

โดยมีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่า องค์กรได้นำข้อมูลมาใช้ในการขับเคลื่อน และตัดสินใจจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ

การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจนความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ

๔. ข้อเสนอแนะด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ควรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง

๕. ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ควรจัดการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรตามกรอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ กพ. สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๒) ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
- ๓) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- ๔) ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)
- ๕) ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
- ๖) ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- ๗) ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

ทั้งนี้ ควรมีการวัดผลหลังจากการฝึกอบรมให้ครบถ้วนทั้ง ๗ ด้าน และมีการติดตามหลังการประเมินผล

๖. ข้อเสนอแนะด้านการประเมินศักยภาพและสมรรถนะด้านดิจิทัล

ควรมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยพิจารณาคะแนนรวมของหน่วยงานจากแบบประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.))

หน่วยงานควรสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์กรเข้าไปทำประเมินศักยภาพและสมรรถนะด้านดิจิทัลของตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th/>

๗. ข้อเสนอแนะด้านการบริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง

ควรมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง อย่างน้อย ๓ – ๔ ประเภทจากทั้งหมด ดังนี้

- ๑) มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น

- ๒) มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ
 - ๓) มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง
 - ๔) มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง
 - ๕) มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง
 - ๖) มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย
 - ๗) อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง
- หมายเหตุ: บริการหลักของ สผ. คือ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๘. ข้อเสนอแนะด้านการบริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสาร

ควรให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการดำเนินการโดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการบริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแล้วและสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

๙. ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการกระบวนการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ควรมีการดำเนินการกระบวนการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

- ๑) การสืบค้นข้อมูล - ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน
- ๒) การพิสูจน์และยืนยันตัวตน - เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ เช่น GDX หรือ Linkage Center กรมการปกครอง
- ๓) การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ - ให้กรออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน
- ๔) การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ - ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๕) การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ –ส่งและอนุมัติคำขอ โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๖) การชำระค่าธรรมเนียม - หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางและส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน
- ๗) การออกใบอนุญาต - จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)
- ๘) การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น - จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้

๙) การประเมินความพึงพอใจ - มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๐) การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต - จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาตสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ: บริการหลักของ สผ. คือ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑๐. ข้อเสนอแนะด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ

ควรเพิ่มการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ อย่างน้อย ๓ ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้

- ๑) การพัฒนาบริการของหน่วยงาน
- ๒) การปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ๓) ให้กลุ่มเปราะบางสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน

๔) การให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน)

๑๑. ข้อเสนอแนะต่อระบบบริหารจัดการภายในอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

ควรมีระบบบริหารจัดการภายในอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ดังนี้

- ๑) ระบบงานสารบรรณหรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด
- ๒) ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ ได้แก่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี งานบริหารจัดการพัสดุ และงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล
- ๔) ระบบอื่น ๆ อีกอย่างน้อย ๑ ระบบ ได้แก่ งานเลขานุการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานติดตามและประเมินผล งานตรวจสอบ และงานด้านการจัดประชุม

๑๒. ข้อเสนอแนะต่อการบูรณาการระบบสารสนเทศภายใน

มีการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลกับระบบอื่น ดังนี้ระบบงานสารบรรณรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๑๓. ข้อเสนอแนะต่อการบูรณาการระบบสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก

ควรมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่น ๑ หน่วยงานขึ้นไปและมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ ๑ ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล

๑๔. ข้อเสนอแนะต่อการลดกระบวนการทำงาน

ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดกระบวนการทำงาน เช่น ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ ด้านการเงินการบัญชี ด้านการบริหารจัดการพัสดุ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๑๕. ข้อเสนอแนะด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ควรมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements

๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS ด้านดิจิทัลของ สม.

จากการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สม. สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อการพัฒนาและการบริหารจัดการด้านดิจิทัลของ สม. ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑๐ ผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ สม.

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านการบริหารจัดการ	
- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีโครงสร้างทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ - มีการดำเนินโครงการด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน - มีการสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	- การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน สม. ยังมีน้อย - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์รายละเอียดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลแก่บุคลากรยังไม่เพียงพอ - ระบบสารสนเทศบางส่วนไม่มีการมอบหมายบุคลากรที่ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้นำเข้าข้อมูล และผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ชัดเจน - ขาดมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลส่วนใหญ่ยังไม่มี การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และไม่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันสมัย - การจัดทำระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ ดำเนินการโดยการว่าจ้างที่ปรึกษา - โครงสร้างของหน่วยงานไม่มีอัตราากำลังตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ยังไม่มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ด้านอุปกรณ์และระบบ	
- มี Data Center ที่ได้มาตรฐาน - มีการใช้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) เก็บข้อมูลเว็บไซต์และระบบงานที่สำคัญ	- ไม่มีสถานที่เก็บข้อมูลไว้สำหรับกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Site: DR Site) - ได้รับความจรรีบบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) ไม่เพียงพอสำหรับ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทั้งสำนักงาน และมีความเร็วเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีระบบป้องกันการบุกรุกและโจมตีระบบเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย รวมทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นประจำ - มีการใช้ระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย - มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพียงพอสำหรับรองรับระบบงาน/ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน - มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร - มีการจัดทำระบบงาน/ระบบสารสนเทศจำนวนมาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและการให้บริการประชาชน - มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพิ่มขึ้น	- การจัดเก็บทุกระบบที่สำคัญ จึงจำเป็นต้องเข้าใช้ Cloud เอกชน เพิ่มเติม - เทคโนโลยีและโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำระบบสารสนเทศมีความหลากหลาย ทำให้ยากต่อการดูแลและบริหารจัดการ - ระบบสารสนเทศของแต่ละกอง/กลุ่มอิสระ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน ทำให้เชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ภายในหน่วยงานได้ยาก - ระบบสารสนเทศบางระบบมีการใช้งานค่อนข้างน้อย และไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร - ข้อมูลในระบบสารสนเทศบางระบบ ไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จำนวนเครื่องสำรองไฟ (UPS) ไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด - สผ. มีชุดโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด - การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ ส่งผลให้เกิดปัญหาในการใช้งาน ทำให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องคอยแก้ปัญหาบ่อยครั้ง
ด้านงบประมาณ	
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี	
ด้านบุคลากร	
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind) และพร้อมให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรทุกคน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ - คนส่วนใหญ่ในองค์กรเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถปรับตัวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่ง	- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่มากเท่าที่ควร - บุคลากรของกอง/กลุ่มอิสระมีความรู้ความสามารถในการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศค่อนข้างน้อย - บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับพื้นฐาน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	- ยังไม่มีการประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล - บุคลากรให้ความสนใจในการเข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มากเท่าที่ควร - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลค่อนข้างน้อย - ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - ไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากขาดสิ่งจูงใจในเรื่องของค่าตอบแทนและโอกาสในความก้าวหน้าของสายงาน - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ไม่ได้จบด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง จึงมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคขั้นสูง
โอกาส	อุปสรรค
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล - รัฐบาลสนับสนุนการบูรณาการด้านดิจิทัลและข้อมูลร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) - รัฐบาลผลักดันกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน - รัฐบาลสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการกลางด้านดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานใช้ประโยชน์ร่วมกัน - รัฐบาลส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐพัฒนาทักษะและองค์ความรู้เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - มีการสำรวจและมอบรางวัลความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาการดำเนินงานด้านดิจิทัล	- กฎหมายและระเบียบราชการในบางเรื่อง ไม่เอื้อต่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการจัดหาอุปกรณ์ดิจิทัลที่ทันสมัย - ระเบียบ/ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศบางเรื่องเกี่ยวข้องกับเทคนิคระดับสูง ทำให้ยากแก่การทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ - โครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ อาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศหลายฉบับ - สำนักงาน กพ. กำหนดบทบาทและคุณสมบัติของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ไว้อย่างชัดเจน - มีการกำหนดแผนและเป้าหมายด้านดิจิทัลในภาพรวมของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานได้ - หน่วยงานกลางมีการบูรณาการงบประมาณโครงการด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ซึ่งเป็นช่องทางให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนระดับประเทศได้ - ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน - ผู้บริหาร สผ. ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	
ด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	
- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านดิจิทัลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้หลากหลายมากขึ้น - ประชาชนมีความต้องการใช้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลมากขึ้น - ภาครัฐและเอกชนมีความตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	
ด้านเทคโนโลยี	
- หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนานวัตกรรม และเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น	- ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่เสนอ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- มีหน่วยงานและบริษัทที่ปรึกษาจำนวนมากที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถจ้างมาให้คำปรึกษา รวมทั้งบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ - ความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแพร่หลาย และสามารถศึกษาหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	- บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud Service) ที่หน่วยงานกลางให้บริการ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน - ภัยคุกคามและการบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและทำให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงมากขึ้น - ระบบ Back Office ของส่วนราชการ ส่วนใหญ่ยังไม่สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งยังไม่พร้อมรองรับการเพิ่มขึ้นของข้อมูลจำนวนมาก
ด้านบุคลากร	
- หน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนมาก	- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ สผ. ได้นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง (SWOT Analysis) มาวิเคราะห์ TOWS Analysis เพื่อกำหนดมาตรการในแต่ละแผนงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑๑ ผลการวิเคราะห์ TOWS ด้านดิจิทัลของ สผ.

มาตรการเชิงรุก (SO)	มาตรการเชิงป้องกัน (ST)
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- ผลักดันให้บุคลากร สผ. นำนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลไปใช้อย่างเคร่งครัด - จัดทำโครงสร้าง หน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สผ. ให้มีความชัดเจน และสร้างกลไกเพื่อรองรับการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล - ผลักดันให้เกิดหน่วยงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลโดยเฉพาะ	- กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐาน และแนวทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกโครงการ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สผ. รวมทั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกครั้ง ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
มาตรการเชิงรุก (SO)	มาตรการเชิงป้องกัน (ST)
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน	

- ผลักดันให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น - สนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไปจัดเก็บบนคลาวด์มากขึ้น - ผลักดันให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศ และใช้ประโยชน์ร่วมกันภายใน สผ. และส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในเชิงวิเคราะห์ให้มากขึ้น	- เผื่อระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นประจำ รวมทั้งตรวจสอบระบบสารสนเทศของ สผ. ให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
ด้านการจัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
- จัดหาเทคโนโลยี/อุปกรณ์/ต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง - จัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์เพิ่มเติม	- ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ด้านบุคลากร	
- ผลักดันให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเห็นความสำคัญของการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด - กำหนดให้การอบรมด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล และกำหนดจำนวนหลักสูตรที่บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ระดับ ต้องเข้ารับการอบรมในแต่ละปี	- กำหนดให้มีการอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นประจำทุกปี

มาตรการเชิงแก้ไข (WO)	มาตรการเชิงรับ (WT)
ด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ	
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สผ. ตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ติดตามประเมินผล นโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สผ. ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านข้อมูล - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านข้อมูลของ สผ. เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สผ. - กำกับดูแลการดำเนินโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน	- บริหารจัดการงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ - เตรียมการรับมือกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน	
- จัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำไปจัดเก็บในคลาวด์ และกำกับดูแลการบริหารจัดการพื้นที่ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด - สนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source หรือเช่าใช้บริการซอฟต์แวร์ครบวงจร (Software as a Service)	

ด้านการจัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
- เข้าใช้บริการคลาวด์ของเอกชน เพื่อจัดเก็บระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - จัดสรรงบประมาณส่วนอื่นมาดำเนินการทดแทนกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปรับปรุงระบบ Back Office เดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	- ใช้งานระบบสารสนเทศและ Back Office ที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ
ด้านบุคลากร	
- สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการอบรมในหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในหัวข้อที่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ไม่เชี่ยวชาญ - เร่งรัดให้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล และจัดอบรมพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว - ส่งเสริมให้บุคลากรของ สผ. เข้ารับการอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูล ให้มากขึ้น	- ศึกษาหาความรู้ด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลด้วยตนเอง - จัดอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และธรรมาภิบาลข้อมูล โดยบุคลากรของ สผ.

๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อระบบสารสนเทศ สผ. (อยู่ระหว่างการสำรวจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สผ. ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการระบบสารสนเทศ โดยเปิดรับความเห็นทั้งจากบุคลากร สผ. และบุคคลภายนอก สผ. ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://intranet.onep.go.th> สำหรับบุคลากร สผ. และเว็บไซต์ <https://www.onep.go.th> สำหรับบุคคลภายนอก สผ. เพื่อนำผลการตอบแบบสำรวจมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ต่อไป โดยได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ความเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร สผ.

- พื้นที่บางจุดในอาคาร สผ. (ชั่วคราว) ได้รับสัญญาณ Wifi ต่ำ
- ควรออกแบบเว็บไซต์ให้สวยงามน่าสนใจมากขึ้น และควรมีเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้วย
- ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมภายใน สผ. ในระบบอินทราเน็ต โดยเจ้าหน้าที่ สผ. ทุกคนสามารถใช้งานได้
- ควรเพิ่ม/ขยายระบบอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์หรือหามาตรการให้ทุกคนใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษอย่างจริงจัง
- ควรปรับปรุงระบบสืบค้นให้สามารถค้นหาเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

- ต้องการให้เพิ่มขนาดไฟล์ที่แนบกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น จากเดิมที่สามารถแนบไฟล์ได้ขนาด ๒๕ MB

๒. ความเห็นและข้อเสนอแนะของบุคคลภายนอก สผ.

- ต้องการให้ สผ. นำข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สผ.
- ควรมีช่องทางเข้าถึงวารสารข่าว สผ. ทุกฉบับ
- ปรับปรุงการแสดงผลเนื้อหาและการติดต่อของ กอง/กลุ่มอิสระ ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- เพิ่มเวอร์ชันภาษาอังกฤษ
- เปลี่ยนรูปแบบใหม่ไม่คุ้นเคย

บทที่ ๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำ

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พิจารณาจากยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารจัดการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการยกระดับการให้บริการของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องมือดิจิทัลอ่านได้ และการเปิดเผยข้อมูลของรัฐในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการบูรณาการด้านการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดจำนวนข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และต้นทุนในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัลต่อไป

๔.๒ วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สผ.

เป็นองค์กรที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และนวัตกรรม เพื่อกำหนดนโยบายและขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้าง และกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจนเหมาะสมในการรองรับการขับเคลื่อน สผ.สู่องค์กรดิจิทัล และมีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เพียงพอ และทันสมัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)

๓. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยง ระหว่างภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดิจิทัลของ สผ. สามารถบรรลุตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดแผนงานหลัก ประกอบด้วย ๔ แผนงาน โดยแต่ละแผนงาน มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด มาตรการและโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้างและกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจน และเหมาะสมในการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล มีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของ สผ. มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๓. มีการประกาศใช้นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุด้านสารสนเทศที่ได้รับการแก้ไข/กู้คืน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๔ - ๒๔ ชั่วโมง)

๓. จำนวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลที่ได้รับการทบทวนหรือจัดทำขึ้นใหม่ (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

๔. สผ. ได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

มาตรการ

๑. ศึกษา ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการย้ายที่ตั้งอาคาร สผ. และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในระยะยาว

๓. ศึกษามาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศพร้อมทั้งข้อกำหนด และปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือศูนย์ข้อมูลของ สผ. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔. ตรวจสอบช่องโหว่ที่อาจเป็นสาเหตุของการถูกโจมตีเป็นประจำและกำจัดช่องโหว่เหล่านั้นโดยเร็ว รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุด้านสารสนเทศทันทีที่พบหรือได้รับแจ้ง

๕. ทบทวนประเมินผลการบังคับใช้ และปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

เป้าหมาย

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)
๓. มีการจัดทำระบบการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในการใช้งานระบบสารสนเทศของ สผ. ที่ต้องมีการสมัครสมาชิก
๔. มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับการดำเนินงานของ สผ.
๕. มีการทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบหรือกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกระบวนการที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อย่างน้อย ๓ กระบวนการ)
๒. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ/บริการของ สผ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๙๐)
๓. จำนวนงานที่ให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของ สผ. ที่สามารถให้บริการครบจบด้วยระบบดิจิทัล (End-to-End Services) (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)
๔. จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการยืนยันตัวตนใช้งานผ่าน Digital ID อย่างน้อย ๑ ระบบ
๕. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการดำเนินงานของ สผ. อย่างน้อย ๑ กระบวนการ
๖. จำนวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

มาตรการ

๑. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบสารสนเทศที่สำคัญ ของ สผ. ไปปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการต่อไป
๒. ผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนและปรับกระบวนการของ สผ. ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น
๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มที่ให้บริการรูปแบบดิจิทัลที่ต่อเนื่องเบ็ดเสร็จครบวงจรบนระบบดิจิทัล ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก โปร่งใส มีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๔. จัดทำ/ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์/ระบบงาน/ฐานข้อมูล/Back Office ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของ สผ. ได้ครอบคลุมขึ้น
๕. กำหนดให้การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือการพัฒนาระบบใหม่ต้องกำหนดให้จัดทำช่องทางการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในการใช้งาน

๖. ศึกษาความเป็นไปในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการดำเนินงานของ สผ.

๗. ทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. ระบบสารสนเทศของ สผ. มีการจัดทำพัฒนาหรือปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงระหว่างภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อมูลของ สผ. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งได้รับการตรวจสอบให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๔. การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการจัดทำพัฒนาหรือปรับปรุงในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. จำนวนข้อมูลในระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงระหว่างภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๕ ข้อมูล)

๓. ร้อยละของจำนวนชุดข้อมูลของ สผ. ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐)

๔. ร้อยละของข้อมูล สผ. ที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

มาตรการ

๑. กำหนดให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ทุกโครงการต้องดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลของ สผ. อย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมให้กอง/กลุ่มอิสระ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูลของ สผ. อย่างเคร่งครัด

๓. สนับสนุนให้กอง/กลุ่มอิสระให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพของข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมการใช้วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลร่วมกัน

๔. ส่งเสริมให้กอง/กลุ่มอิสระมีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลภายในหรือภายนอก สผ.

๕. ผลักดันให้การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

แผนงานที่ ๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๒. บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ ได้รับการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์
๓. ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และลูกจ้างประจำของ สผ. ที่ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๘๐)
๒. จำนวนหลักสูตรการอบรมทักษะด้านดิจิทัลที่จัดขึ้นในแต่ละปี (อย่างน้อยปีละ ๔ หลักสูตร)
๓. ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ เข้าร่วมการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี)
๔. จำนวนหลักสูตรที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)
๕. จำนวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ที่ได้รับการประกาศใช้

มาตรการ

๑. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรของ สผ. ถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ.
๒. ส่งเสริมให้บุคลากร สผ. เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งหลักสูตรออนไลน์และออฟไลน์
๓. จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ครอบคลุมตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๔. สนับสนุนให้ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ
๕. เร่งรัดการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลของ สผ. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้าง และกลไกการดำเนินงานด้านดิจิทัล สผ. ที่มีความชัดเจน และเหมาะสมในการขับเคลื่อน สผ. สู่องค์กรดิจิทัล และมีเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของ สผ. มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
๓. มีการประกาศใช้นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลและบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุด้านสารสนเทศที่ได้รับการแก้ไข/กู้คืน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๔ - ๒๔ ชั่วโมง)
๓. จำนวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อรองรับการใช้งานด้านดิจิทัลที่ได้รับการทบทวนหรือจัดทำขึ้นใหม่ (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)
๔. สผ. ได้รับการรับรองด้านมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ตารางที่ ๔.๑ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สลก.	๖.๙๗	-	๒.๕๐	๕.๒๐	๔.๑๐
๒.	โครงการดูแลระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคง และปลอดภัย						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	๒.๑ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สลก.	๐.๓๖	๐.๓๖	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๒ โครงการเช่าระบบ Cloud Server	กตป.	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๓ โครงการจ้างต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย	กตป.	๑.๙๖	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๔ ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	กตป.	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๕ ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ	กตป.	๐.๑๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
	๒.๖ การเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง	กตป.	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๒.๗ ค่าต่ออายุโปรแกรมตรวจสอบภัยคุกคามขั้นสูง สำหรับผู้ใช้งาน	กตป.	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐	๒.๒๐
	๒.๘ ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม สำหรับประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (Cisco Webex)	กตป.	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
	๒.๙ โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	สลก.	-	-	๐.๐๖	๑.๐๐	๐.๘๐
๓.	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร สผ.	กพร./สลก./ กตป.	-	-	-	๓.๐๐	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๔.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (อาคารใหม่ สผ.)	กตป.	-	-	๒๐.๐๐	๕.๐๐	-
๕.	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) (อาคารใหม่ สผ.)	สสภ.	-	-	๗.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๖.	การจัดทำ/ทบทวนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานเพื่อการใช้งานด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและ ปลอดภัย	กตป.	-	*	-	*	-
รวม			๑๔.๑๔	๗.๖๑	๓๕.๕๑**	๒๓.๗๕**	๑๕.๕๕**

* เป็นโครงการที่ดำเนินการเอง

**งบประมาณระหว่างปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นการประมาณการ

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

เป้าหมาย

- ๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น
- ๒. มีการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย และมีการพัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service)
- ๓. มีการจัดทำระบบการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในการใช้งานระบบสารสนเทศของ สผ. ที่ต้องมีการสมัครสมาชิก
- ๔. มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับการดำเนินงานของ สผ.
- ๕. มีการทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- ๑. จำนวนกระบวนการที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม มาใช้ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อย่างน้อย ๓ กระบวนการ)
- ๒. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ/บริการของ สผ. (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๙๐)
- ๓. จำนวนงานที่ให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของ สผ. ที่สามารถให้บริการครบจบด้วยระบบดิจิทัล (End-to-End Services) (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)
- ๔. จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการยืนยันตัวตนใช้งานผ่าน Digital ID อย่างน้อย ๑ ระบบ
- ๕. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการดำเนินงานของ สผ.
- ๖. จำนวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงให้เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

ตารางที่ ๔.๒ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ภายใต้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ	กตป.	๐.๔๐	-			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	โครงการดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๓	กยผ.	-	๕.๐๐	*	*	*
๒.	โครงการจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	กยผ.	-	-	๑.๐๐	*	*
๓.	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ระยะที่ ๑)	กยผ.	-	-	-	๐.๕๐	*
๔.	โครงการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ระยะที่ ๑)	กยผ.	-	-	-	-	๓.๐๐
๕.	โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยด้วยนวัตกรรมข้อมูลสู่ระดับพื้นที่	กยผ.	-	-	-	๑๐.๐๐	*
๖.	โครงการปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย	กยผ.	-	๓.๐๐			
๗.	โครงการจัดวางแผนผังภูมิโนเวศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้สมดุลและยั่งยืน (ภาคเหนือ)	กชพ.	๒.๔๙				
๘.	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม	กชพ.	-	-	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
๙.	โครงการจัดวางแผนผังภูมิโนเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิโนเวศ ในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อความสมดุลและยั่งยืน	กชพ.	-	๒.๙๙	-	๖.๐๐	๘.๐๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑๐.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการดิจิทัล ภาครัฐของกองทุนสิ่งแวดล้อม	กบก.	๓.๖๐ (งบกองทุน)	-	-	-	-
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม	กบก.	๔.๑๐ (งบกองทุน)	-	-	-	-
๑๒.	โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	กพส.	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕	๒.๕๕
๑๓.	โครงการจ้างพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สผ. (ONEP Map Portal)	กตป.	๐.๔๕	-	-	-	-
๑๔.	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์ คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	กตป.	-	-	๐.๕๐	-	-
๑๕.	โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับ การใช้จ่ายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)	กตป.	-	๑.๙๕			
๑๖.	การทบทวนและปรับปรุงเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ด้านข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (ภายใต้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย)	กลช.	-	-	-	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑๗.	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและกำกับดูแลการจัดสรรอัตราการระบายมลพิษทางอากาศในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง (Smart EIA Management System : SEMs)	กปผ.	-	-	๒.๐๐	๐.๓๐	๐.๓๐
๑๘.	การพัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Digital ID	กอง/กลุ่ม อิสระ***	-	-	-	-	-
๑๙.	การจัดทำหรือทบทวนกฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กอง/ กลุ่มอิสระ	*	*	*	*	*
๒๐.	การศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับการดำเนินงาน ของ สผ.	กตผ.	-	-	-	-	-
รวม			๑๓.๑๙	๑๕.๔๙	๖.๕๕**	๑๙.๘๕**	๑๔.๓๕**

**งบประมาณระหว่างปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นการประมาณการ

*** กองกลุ่มอิสระที่ต้องพัฒนาระบบการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ได้แก่ กอง/กลุ่มอิสระที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. ระบบสารสนเทศของ สผ. มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
๒. ระบบสารสนเทศของ สผ. สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยง ระหว่างภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้อมูลของ สผ. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งได้รับการตรวจสอบให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๔. การเชื่อมโยงข้อมูลของ สผ. ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการจัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. จำนวนข้อมูลในระบบสารสนเทศของ สผ. ที่มีการบูรณาการ แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงระหว่างภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๕ ข้อมูล)
๓. ร้อยละของจำนวนชุดข้อมูลของ สผ. ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐)
๔. ร้อยละของข้อมูล สผ. ที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

ตารางที่ ๔.๓ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	การปรับปรุงข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban: TGU)	กชพ.	-	๑.๐๖	๐.๒๑	๐.๒๑	๐.๒๑
๒.	การเชื่อมโยงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	กชพ.	-	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย	กลช.	๓.๕๙	๓.๗๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๔.	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อการรายงานสถานการณ์ คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	กตป.	-	-	-	-	-
๕.	โครงการพัฒนาระบบบัญชีเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	กตป.	-	-	๗.๐๐		
รวม			๓.๕๙	๕.๗๖	๑๖.๒๑**	๙.๒๑**	๙.๒๑**

**งบประมาณระหว่างปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นการประมาณการ

แผนงานที่ ๔ พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. บุคลากรของ สผ. ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๒. บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ ได้รับการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์
๓. ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และลูกจ้างประจำของ สผ. ที่ได้รับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ร้อยละ ๘๐)
๒. จำนวนหลักสูตรการอบรมทักษะด้านดิจิทัลที่จัดขึ้นในแต่ละปี (อย่างน้อยปีละ ๔ หลักสูตร)
๓. ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของกอง/กลุ่มอิสระ เข้าร่วมการอบรมด้านการดูแลความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (อย่างน้อย ๑ คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี)
๔. จำนวนหลักสูตรที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารตามนโยบายระดับประเทศ (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)
๕. จำนวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ที่ได้รับการประกาศใช้

ตารางที่ ๔.๔ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานที่ ๔ พัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และงบประมาณ (ล้านบาท)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.	จัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านดิจิทัล	สผก./กตป.	-	๐.๕๐	-	ยังไม่ระบุ	-
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	กตป.	๐.๐๓	๐.๐๒	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
รวม			๐.๐๓	๐.๕๒	๐.๐๕**	๐.๐๕**	๐.๐๕**

**งบประมาณระหว่างปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นการประมาณการ



บทที่ ๕ การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ

๕.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. ซึ่งมีเลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) เป็นรองประธาน ผอ.กอง/กลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน โดยมี ผอ.กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ และ ผอ.กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แผน และแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของ สผ. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความมั่นคงและปลอดภัย

๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของ สผ.

รองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ของ สผ. มีหน้าที่หลักในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สผ. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กฎหมาย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สผ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ.

คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล สผ. ซึ่งมี รองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแลกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน ผู้แทนกอง/กลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน และกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สผ. จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสาน ติดตาม เร่งรัด และขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. รวมทั้งพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกอง/

กลุ่มอิสระ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ตลอดจนประสานกอง/กลุ่มอิสระ ทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. เป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. กอง/กลุ่มอิสระ

กองและกลุ่มอิสระ ในฐานะเจ้าของโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. มีหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานของแต่ละกองและกลุ่มอิสระ

โครงสร้างการกำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แสดงดังรูปที่ ๔.๑

รูปที่ ๔.๑ กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐





๕.๒ แนวทางการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน มาตรการ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้แทนกอง/กลุ่มอิสระ ที่เป็นคณะทำงานฯ และกำหนดให้กอง/กลุ่มอิสระ มีการทบทวนโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและงบประมาณที่ได้รับ และนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง รวมทั้งดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ก่อนสิ้นสุดแผน เพื่อนำเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สผ. และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระยะต่อไป



ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลและคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ คณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ (๖) ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตามมติคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Stewards) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๘๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่ปฏิบัติหน้าที่ DCIO) | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้แทนกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| | (๖) ผู้แทนกอง... |



- ๒ -

(๖) ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ เลขานุการ
(๑๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) จัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

(๒) คัดเลือกข้อมูล พร้อมจัดทำบัญชีข้อมูล และตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับการดำเนินการด้านข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ และบริหารจัดการตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สผ.

(๓) ขับเคลื่อนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. มอบหมาย

ข้อ ๓. แต่งตั้ง...



- ๓ -

ข้อ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่ปฏิบัติหน้าที่ DCIO)	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	รองประธานคณะทำงาน
(๓) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
(๔) ผู้แทนกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
(๕) ผู้แทนกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
(๖) ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ เลขานุการ
(๑๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) จัดทำนโยบาย แผน และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

(๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สผ. เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

(๓) กลั่นกรอง/ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการ ในการพัฒนาระบบงาน การจัดหา ครุภัณฑ์ ระบบฐานข้อมูล และระบบงานด้านดิจิทัลของ สผ. ตามกรอบนโยบาย แผน และแนวทาง ที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ. กำหนด

(๔) กำกับ...



- ๔ -

(๔) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน ให้มีมาตรฐาน มั่นคง และปลอดภัย

(๕) กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย แผน และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และให้คำแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล สผ.

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาล ข้อมูล สผ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
เลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๓๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓) และตามมติคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๙๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| (๑) เลขานุการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกรรมการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองเลขานุการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่ปฏิบัติหน้าที่ DCIO) | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการ... | |



-๒-

(๗) ผู้อำนวยการกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองประสานการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	กรรมการ
(๑๑) เลขานุการกรม	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๑๕) หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	กรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	กรรมการและ เลขานุการ
(๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) กำหนดกรอบนโยบาย แผน และแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการกำกับดูแลข้อมูลของ สผ. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล นโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของ สผ.
- (๓) ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล การบูรณาการ แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๔) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สผ. เพื่อการพัฒนาเป็นองค์กรดิจิทัล
- (๕) ให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะในการบริหาร พัฒนาระบบงาน การจัดหาครุภัณฑ์ ระบบฐานข้อมูล และระบบงานด้านดิจิทัลของ สผ.
- (๖) แต่งตั้งคณะทำงานอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของ สผ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
เลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



แหล่งความรู้ออนไลน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อแหล่งข้อมูล	ลิงก์
๑.	Digital Government Learning Portal	https://tdga.dga.or.th/
๒.	Chula Mooc	https://www.mycourseville.com/
๓.	ศูนย์บ่มเพาะความเชี่ยวชาญเพื่อผู้มีความสามารถพิเศษด้านปัญญาประดิษฐ์	https://mooc.aiat.or.th/

รายชื่อชุดข้อมูลเปิดของ สผ.

ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ชนิดไฟล์
๑.	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	csv xls
๒.	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ	json
๓.	คำอธิบายประกอบกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงเกี่ยวกับพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม	csv xls
๔.	นโยบายและยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูพืชน้ำชุมชนเก่าแห่งชาติ	pdf
๕.	รายงานประจำปีกองทุนสิ่งแวดล้อม	url
๖.	รายงานการติดตามแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	url
๗.	แผนรองรับภาวะฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง สผ.	csv xls
๘.	พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม	csv rar xls
๙.	รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจ	url
๑๐.	รายชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	csv xls
๑๑.	พรรณพืชและพรรณสัตว์ในพระนาม	csv xls
๑๒.	เอกสารเผยแพร่ด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	csv xls
๑๓.	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	csv xls
๑๔.	ตัวชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	csv xls
๑๕.	ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	json
๑๖.	แผนปฏิบัติการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	pdf
๑๗.	มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม	pdf
๑๘.	เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคาม และเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์	csv xls
๑๙.	รายชื่อข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	csv xls
๒๐.	เรื่องร้องเรียน	csv xls
๒๑.	แผนขับเคลื่อนงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมระดับจังหวัด	pdf
๒๒.	เอกสารเผยแพร่ด้านการติดตามประเมินผลนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	url



ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ชนิดไฟล์
๒๓.	รายชื่อผู้ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards	xls
๒๔.	แผนแม่บทบูรณาการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	pdf
๒๕.	แผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม	pdf
๒๖.	แหล่งมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของไทยที่บรรจุอยู่ในบัญชีรายชื่อเบื้องต้นของศูนย์มรดกโลก	csv xls
๒๗.	ชนิดพันธุ์พืชที่ถูกคุกคามของประเทศไทย	csv xls
๒๘.	เมืองที่ได้รับรางวัลอาเซียนด้านสิ่งแวดล้อมเมืองที่ยั่งยืน	csv xls
๒๙.	ผลการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	csv
๓๐.	รายได้ของกองทุนสิ่งแวดล้อม	csv xls
๓๑.	การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม	csv xls
๓๒.	คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน	pdf jpeg
๓๓.	ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ	Jpeg shp csv xls
๓๔.	ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่ควรป้องกัน ควบคุม และกำจัดของประเทศไทย	csv url xls
๓๕.	ระบบกำจัดของเสียรวมที่ได้รับเงินอุดหนุนภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	csv xls
๓๖.	แผนปฏิบัติการดิจิทัล	url
๓๗.	ผลการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 ตามกรอบองค์การสหประชาชาติ	csv xls
๓๘.	รายงานการดำเนินงานตามพันธกรณีของอนุสัญญาและพิธีสารด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	csv xls
๓๙.	พื้นที่สีเขียว	csv
๔๐.	แผนยุทธศาสตร์	url
๔๑.	รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	url
๔๒.	ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	csv xls
๔๓.	พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับชาติและนานาชาติ	csv
๔๔.	รายชื่อระบบสารสนเทศ	csv xls
๔๕.	แหล่งธรรมชาติ	csv xls
๔๖.	แหล่งศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์	csv xls
๔๗.	รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการ	url
๔๘.	เมืองเก่า	csv shp xls
๔๙.	แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์	csv kml xls
๕๐.	ชนิดพันธุ์สัตว์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย	csv xls
๕๑.	มาตรการทางเศรษฐศาสตร์/มาตรการจูงใจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	pdf
๕๒.	แผนปฏิบัติราชการ	url



ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ชนิดไฟล์
๕๓.	พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ (แรมซาร์ไซต์)	csv
๕๔.	ย่านชุมชนเก่า	csv shp xls
๕๕.	ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	csv xls
๕๖.	การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	csv xls
๕๗.	รายชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	csv xls
๕๘.	ระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่ได้รับเงินอุดหนุนภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการ จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	csv xls
๕๙.	เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับชนิดพันธุ์ต่างถิ่น	pdf
๖๐.	กฎกระทรวงและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	csv xls
๖๑.	เรื่องที่ขอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	csv xls
๖๒.	รายงานประจำปี	url
๖๓.	แนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน	url
๖๔.	หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น	csv xls
๖๕.	เครือข่ายพี่เลี้ยงของกองทุนสิ่งแวดล้อม	csv xls
๖๖.	การประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	csv xls
๖๗.	วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	url csv xls
๖๘.	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายใน รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	csv xls
๖๙.	รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	url csv xls
๗๐.	แหล่งมรดกโลก	csv xls
๗๑.	นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	url
๗๒.	แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	url
๗๓.	การวิเคราะห์ผลการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสิ่งแวดล้อม	url
๗๔.	นโยบาย No Gift Policy	pdf
๗๕.	มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ	pdf
๗๖.	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ	url
๗๗.	นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	url
๗๘.	สรุปผลการร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	pdf
๗๙.	ผลการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย	csv
๘๐.	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ส่งให้สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา	api
๘๑.	เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ	url



ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	ชนิดไฟล์
๘๒.	การปล่อยและกักเก็บก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย	csv
๘๓.	พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ (แรมซาร์ไซต์)	csv xls
๘๔.	แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	pdf
๘๕.	แนวทางและกลไกการบริหารจัดการคาร์บอนเครดิต	pdf