

Budget Management Manual of Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning คู่มือการเงินการคลัง ด้านการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คำนำ

คู่มือการบริหารงานคลังด้านงบประมาณของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเล่มนี้ประกอบด้วยขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ได้รับการรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงบประมาณรายจ่าย การกันเงินไว้เบิกเบิกเหลือมปี การเบิก งบประมาณแทนกัน

กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้ จัดทำคู่มือคู่มือการบริหารงานคลังด้านงบประมาณ ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรใน สำนักงานฯ ได้รับทราบและข้าใจแนวทาง ขั้นตอนในการการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ วางแผนการใช้งบประมาณ การควบคุมการใช้จ่าย และการประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง เหมาะสมและโปร่งใสซึ่งการดำเนินการ เบิกจ่าย การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จะต้องเป็นไป ตามกฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม. ที่เกี่ยวจ้องและถูกต้อง รวมทั้ง มีขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติการผ่านระบบ New GFMIS Thai

หวังว่าคู่มือการบริหารงานคลังด้านงบประมาณฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับทุกท่านในการ ปฏิบัติงาน และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยวานได้ เป็นอย่างดี

> กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1		
	- ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	1
	- วัตถุประสงค์/ขอบเขตของกระบวนการ	1
	- คำจำกัดความ	1
	- ระบบงบประมาณ Fund Management : FM	6
ส่วนที่ 2	การบริหารงานคลังด้านงบประมาณ	
90.0	<u>ับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี</u>	14
-	บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี	15
-	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอเบิกงบประมาณ	17
-	บันทึกการผูกพันงบประมาณ	17
-	บันทึกรายการตั้งเบิก นำส่ง และล้างผูกพันงบประมาณ	19
-	การติดตามตรวจสอบการผูกพันงบประมาณคงเหลือประจำเดือน	19
-	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	19
-	การเรียกรายงานงบประมาณ ระบบ New GFMIS Thai	23
	รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46	24
	รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA55	27
ſ	ารโอนเปลี่ยนแปลงงปประมาณ	30
	- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	31
	- ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai	33
	- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ	77
<u>f</u>	<u>าารก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ</u>	78
	- รายการที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน	

- รายการที่ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
<u>การ</u>	<u>รกันเงินไว้เบิกเบิกหลื่อมปี</u>	79
-	การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบ่งเป็น 2 กรณี	79
	กรณีมีหนี้ผูกพัน	
	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	
-	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ไว้เบิกเหลื่อมเ	183
-	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2567	88
<u>การ</u>	<u>รเบิกงบประมาณแทนกัน</u>	111
-	ขั้นตอนการทำงบประมาณเบิกแทนกันผ่านระบบ New GFMIS Thai	
<u>ภาเ</u>	<u>คผนวก</u>	162
-	กระบวกการทำงานงบประมาณของ สผ.	
-	พระราชบัญญัติ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/หลักเกณฑ์	
	 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 	
	 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 	
	 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่า 	ยเงิน
	การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	 ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 	
	 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการ 	
	เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.2562	
	 หลักเกณฑ์การก่อหนี้ผู้พันข้ามปี ที่ นร 0702ว 113 ลว. 9 ส.ค. 62 	

ส่วนที่ 1

- ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ
- วัตถุประสงค์/ขอบเขตของกระบวนการ
- คำจำกัดความ
- ระบบงบประมาณ Fund Management : FM

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

บริหารงานคลังด้านงบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารงบประมาณเป็น เครื่องมือสำคัญในการควบคุมและกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณช่วยให้ สามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยในการ ประเมินผลการดำเนินงานและทำให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการทำงานได้ตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป

วัตถุประสงค์

 เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการการบริหารงานด้านงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนซึ่งจะเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณต่อไป

2. เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ กอง/กลุ่ม
 อิสระ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นแนวทางในการ
 ปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณเกิด
 ประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่ามากขึ้น

 เพื่อให้การส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรเข้าใจถึงหลักการและ กระบวนการในการบริหารงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการบริหารงานคลังด้านงบประมาณฉบับนี้ จะครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การรับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงบประมาณรายจ่าย การกันเงินไว้เบิกเบิกเหลือมปี การเบิกงบประมาณแทนกัน

คำจำกัดความ

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการ ปฏิบัติงานและแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรอบปีงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปี

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนัก งบประมาณกำหนด งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เป้าหมายการให้บริการของส่วนราชการ หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือ เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตของส่วนราชการ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ ๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญ ต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการ มอบหมายงานให้หน่วยงานย่อยรับไปดำเนินต่อ

ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต หรือการ ให้บริการที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการใช้ วัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดย มีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพเวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสาร ประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

กิจกรรม หมายถึง กระบวนการ หรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนสภาพทรัพยากรและ ปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

โครงการ หมายถึง การดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษ แตกต่างไปจากการดำเนินงานปกติ โดย มีวัตถุประสงค์เฉพาะ มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มีกำหนดการใช้ ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และมีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินการนั้น

ตัวชี้วัด หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิต มีเกณฑ์วัดและหน่วยวัด ชัดเจนทใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม สามารถวัดปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อการประเมินได้

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณ ที่ แสดงรายละเอียดผลผลิตและ/หรือกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของส่วนราชการ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาลที่กำหนดในรอบปีงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน ราชการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง รายงานซึ่งส่วนราชการ จัดทำขึ้นตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนัก งบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เงินงบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตาม วัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

เงินประจำงวด หมายถึง เงินงบประมาณที่เจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการในสังกัด ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่งหรือเบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักคลังจังหวัด

เงินงบกลาง หมายถึง เงินที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการที่ กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี และให้ใช้จ่ายตามลักษณะ ค่าใช้จ่าย ๕ ประเภทรายจ่ายได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบ รายจ่ายอื่น

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ได้ไว้เป็น กรรมสิทธิ์นอกจากเงินรายได้แผ่นดิน เงินงบประมาณ เงินเบิกเกินส่งคืน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ใน ที่นี้อาจหมายถึง เงินทดรองราชการ เงินบำรุง เงินรับฝาก เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ฯลฯ

เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่าน มาส่วนราชการไม่สามารถจะเบิกเงินงบประมาณประจำปีได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ก็จะต้องขอ กันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติให้กับเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีสำหรับผลผลิต/โครงการนั้น

ประเภทรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

<u>งบบุคลากร</u> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เช่น เงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม พิเศษรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว

<u>งบดำเนินงาน</u> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานทั้งงานตาม ภารกิจ และงานตามยุทธศาสตร์/นโยบาย จำแนกเป็น

 ค่าตอบแทน เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า
 เบี้ยประชุมกรรมการ เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนพิเศษ าลา

- ค่าใช้สอย เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน
 ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ค่ารับรองและพิธีการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่า
 พาหนะเงินประกันสังคม ฯลฯ

- ค่าวัสดุ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้แล้วหมดไป มีการแปรสภาพหรือไม่
 คงสภาพเดิม เช่น วัสดุไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว
 าลา

ค่าสาธารณูปโภค เป็นรายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
 บริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

<u>งบลงทุน</u> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน แบ่งออกเป็น

- ค่าครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มี่ราคา ต่อหน่วยเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท หรือรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่ง
 ต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

<u>งบเงินอุดหนุน</u> หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ส่วน ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศบิติ บุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์รวมถึง เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงิน อุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

- เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายการวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายการวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและ ตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณหรือคณะรัฐมนตรีกำหนด

<u>งบรายจ่ายอื่น</u> หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

(๑) เงินราชการลับ

(๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อ การจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

(๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรร งบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือการ โอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากส่วน ราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ไปยัง โดยส่วนราชการอื่นคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือจำนวน เงินของรายการที่กำหนดไว้ ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน

งบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจ่าย จากการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร งบประมาณได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

หน่วยงบประมาณ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการจัดสรร งบประมาร

หน่วยเจ้าของงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดทำและบริหาร งบประมาณ กำกับดูแล วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงบประมาณ

เจ้าหน้าที่งบประมาณหมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือบุคคลที่มี หน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม และจัดการงบประมาณขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระบบงบประมาณ Fund Management : FM

โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน



รหัสแหล่งของเงิน

รหัสแหล่งของเงิน – เงินในงบประมาณ









้<u>ตัวอย่างแหล่งของเงิน งบประมาณเงินกู้</u>



รหัสงบประมาณ



MMAAA BP PPPP	<mark>o т xxx</mark> xxxx การกำหน	ดหลักที่ 14-16 ของรหัสงบประมาณ
แหล่งของเงิน	รทัสงบประมาณ SAP GFMIS <mark>[16]</mark>	รหัสงบประมาณ New GF [20]
YY11 <u>1xx</u>	MMAAABPOPP000000	MMAAABPPPPPOT <u>1xx</u> 0000
YY112xx		MMAAABPPPPPOT <mark>2xx</mark> XXXX
YY11 <u>310</u>	MMAAABPOPP <u>11</u> X00X MMAAABPOPP <u>12</u> X00X	MMAAABPPPPPOT <u>311</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>312</u> XXXX
YY11 <mark>320</mark>	MMAAABPOPP <u>2</u> XX00X MMAAABPOPP <u>41</u> X00X MMAAABPOPP <u>42</u> X00X	MMAAABPPPPPOT <u>320</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>321</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>322</u> XXXX
YY11 <u>410</u>	MMAAABPOPP <u>50</u> X00X	MMAAABPPPPPOT <u>410</u> XXXX
YY11 <u>420</u>	MMAAABPOPP <u>60</u> X00X	MMAAABPPPPPOT <mark>420</mark> XXXX
YY11 <u>500</u>	MMAAABPOPP <u>70</u> X00X	MMAAABPPPPPOT <u>500</u> XXXX

NEW CODE โครงสร้างรหัสงบบ	Jระมาณ สำหรับงบกลาง
90909 B	P PPPP O T XXX XXXX ความยาว = 20
	หลักที่ 17 – 20 กำหนด รายละเอียดตามสำนักงบประมาณ กำหนดรายละเอียดตามสำนักงบประมาณ → หลักที่ 13 = งบประมาณเบิกแทนกัน → หลักที่ 12 = งบพลาง
•	• • หลักที่ 8 – 11 = โครงการ / ผลผลิต หวัดชื่ 6 – 7 – แหน่งระบบอนไระเอชเวินอั อังนี้
หลักที่ 1 – 5 รหัสงบกลาง = 90909	ทสการ 6 – 7 = แผนงาน และเงนตรบอกบระมาทเงนกู ต่งน รหัสงบประมาณหลักที่ 6 A = เงินกู้โครงการไทยเข้มแข็ง
<u>Note</u> : ความยาวของรหัสที่ใช้คือ 13, 16, 20 หลัก	์ B = เงินกู้โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ C,D = โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

รายการผูกพันงบประมาณ

แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ New GF [20]	รายการผูกพันงบประมาณ
YY11 1XX	MMAAABPPPPPOT <u>1XX</u> 0000	5000
YY112XX	MMAAABPPPPPOT <mark>2XX</mark> XXXX	5000
YY11 <u>310</u>	MMAAABPPPPPOT <u>311</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>312</u> XXXX	1206XX 1206XX
YY11 <u>320</u>	MMAAABPPPPPOT <u>320</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>321</u> XXXX MMAAABPPPPPOT <u>322</u> XXXX	1204 1208 1208
YY11 <u>410</u>	MMAAABPPPPPOT <u>410</u> XXXX	5000
YY11 <u>420</u>	MMAAABPPPPPOT <mark>420</mark> XXXX	5000
YY11 <u>500</u>	MMAAABPPPPPOT <u>500</u> XXXX	5000

<u>ตัวอย่างรายการผูกพัน และรหัสบัญชีพักสินทรัพย์</u>

รายการผูกพัน		รหัสบัญชีพักสินทรัพย์
120601	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน
120602	1206020102	พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
120603	1206030102	พักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
120604	1206040102	พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
120605	1206050102	พักครุภัณฑ์การเกษตร
120606	1206060102	พักครุภัณฑ์โรงงาน
120607	1206070102	กครุภัณฑ์ก่อสร้าง
120608	1206080102	พักครุภัณฑ์สำรวจ
120609	1206090102	พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
120610	1206010102	พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
120611	1206110102	พักครุภัณฑ์การศึกษา
120612	1206120102	พักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
120613	1206130102	พักครุภัณฑ์กีฬา
120614	1206140102	พักครุภัณฑ์ดนตรี
120615	1206150102	พักครุภัณฑ์สนาม
120616	1206160102	พักครุภัณฑ์อื่น

	รายการผูกพัน งบกลาง	
แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ งบกลาง 20 หลัก	รายการผูกพัน
YY101XX		5000
YY102XX		5000
YY10310		1206
YY10320	90909BPPPPPOTXXXXXX	1204 / 1208
YY10410		5000
YY10420		5000
YY10500		5000

รหัสหน่วยรับงบประมาณ



ตัวอย่างเช่น : 0901100002 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รหัสกิจกรรมหลัก



รหัสกิจกรรมย่อย







ส่วนที่ 2 การบริหารงานคลังด้านงบประมาณ

การบริหารงานคลังด้านงบประมาณ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้แบ่งโครงสร้างของ ส่วนราชการภายในออกเป็น 13 หน่วยงานย่อยและรหัสศูนย์ต้นทุนดังนี้

ลำดับ	กอง/กลุ่มอิสระ	รหัสศูนย์ต้นทุน
1.	สำนักงานเลขานุการกรม	0901100002
2.	กองยุทธศาสตร์แผละแผนงาน	0901100003
3.	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0901100004
4.	กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	0901100005
5.	กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	0901100006
6.	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	0901100007
7.	กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	0901100008
8.	กองติดตามประเมินผลกรทบสิ่งแวดล้อม	0901100010
9.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	0901100011
10.	กลุ่มนิติการ	0901100012
11.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0901100013
12.	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	0901100014
13.	กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0901100016

โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ (กคพ.) เป็นหน่วยงานย่อยในระดับกลุ่ม อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงาน เลขานุการกรม มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหลักหน่วยงานสนับสนุน ทางด้าน การเงิน การบัญชี การงบประมาณและการพัสดุ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของ องค์กร

กรมบัญซีกลางได้มีการกำหนดโครงสร้างรหัสหน่วยงาน และโครงสร้างรหัสมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน คือศูนย์ต้นทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละระบบงาน โดยรหัสของหน่วยงานของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้สังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรหัสศูนย์ต้นทุนที่ใช้แทนค่าซึ่งหมายถึง กอง/กลุ่มงานอิสระ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย



กระบวนการบริหารงานคลังด้านงบประมาณ

รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.) ประจำปีมีผลบังคับใช้ กลุ่มงาน คลังและพัสดุจะได้รับข้อมูลกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

 รายละเอียดงบประมาณ แยกตามประเภทงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบปรายจ่ายอื่น

2. ชื่อแผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม แยกตามกอง/กลุ่มงานอิสระ

3. ตารางสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแยกตาม กอง/กลุ่มอิสระ

กลุ่มงานคลังและพัสดุจะดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม ประเภทงบรายจ่าย ให้ถูกต้องตรงกันกับใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และรายการประกอบการ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และตรวจสอบรหัสงบประมาณ ชื่อแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก และ ชื่อโครงการจากเว็บไซด์อินเตอร์เน็ตกรมบัญชีกลาง New GFMIS Thai ให้ถูกต้องตรงกันกับระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างและความเชื่อมโยงของแผนงบประมาณประจำปี

 2. ผลผลิตหลัก พิจารณาจำนวนผลผลิตหลัก ซื่อผลผลิตหลักและจำนวน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละผลผลิตหลัก และกอง/กลุ่มอิสระ ได้ระบจัดสรรผลรวมจะตรงกับ แผนงบประมาณ

 3. กิจกรรมหลัก พิจารณากิจกรรมหลัก ชื่อของกิจกรรมหลักว่าอยู่ภายใต้ผลผลิตใด และกอง/กลุ่มอิสระ ได้รับจัดสรร จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจดสรรในแต่ละกิจกรรมหลัก ผลรวม จำนวนเงินงบประมาณของแต่ละกิจกรรมหลักจะตรงกับผลผลิตหลักนั้น ๆ พิจารณาจากตารางสรุปกรอบวงเงินคำของงบประมาณ (จำแนกตาม กอง/กลุ่ม อิสระ) ว่าแต่ละ กอง/กลุ่มอิสระ ได้รับสรรจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรมหลัก งบรายจ่ายใดบ้าง

5. แยกรายละเอียดงบประมาณที่ กอง/กลุ่มอิสระ ได้รับจัดสรร ตามผลผลิต กิจกรรมหลัก งบรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่าย ดังนี้

5.1 งบบุคลากร แยกออกตามลักษณะการจ่ายได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

5.2 งบดำเนินงานแยกออกตามลักษณะการจ่าย 2 ลักษณะ คือ ลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และลักษณะค่าสาธารณูปโภคทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่าย ส่วนกลาง (รายจ่ายประจำขั้นต่ำตามคำของบประมาณ) ได้แก่ เงินสบทบประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง และค่าสาธารณูปโภค จะแยกการควบคุม งบประมาณไว้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ไม่นำมารวมในการกำหนดตัวชี้วัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ กอง/กลุ่มอิสระ)

5.3 รายการที่ได้จัดสรรในงบลงทุน แยกตามกอง/กลุ่มอิสระ แผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และวงเงินงบประมาณ

ทั้งนี้ ผลรวมของทุกงบรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจะต้องตรงกับจำนวนเงินงบประมาณประจำปีที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้รับในภาพรวม

บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี

 จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการบันทึกข้อมูลงบประมาณ เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- <u>งบบุคลากร</u> :สร้างไฟล์ตารางทะเบียนคุมงบบุคลากร ประกอบด้วยช่องแสดงชื่อ กอง/กลุ่มงานอิสระ ช่องยกมา และประเภทรายการค่าใช้จ่าย ช่องรวมค่าใช้จ่าย

	400yeanna 2867																	
กอง/สำนัก	ยกมา	เงินเดือน	ປ.ຈ.ສ.(110)	98.(130)	ค่าดอบแทน	ค่าดอบแทน	ค่าครองชีพ	NR.O.	เงินเพิ่มอื่นๆ	รวมยอด	เงินเดือน	ភ្វី៣	เงินเดือน	រ្យីពា	เงินเคือน	ค่าดอบแทน	สวม	
			เงินประจำต่าแหน่	ง เชี่ยวขาญเฉพาะด้าน	ระดับ9-10	ระดับ 8-8ว	ນ າກ.	เงินเพิ่มนิติกร			W14.90.		พนจ.รณ(เพิ่ม)		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ		
140004	140004 BRYBW 2566														140004			
บริหาร (00)																	-	บริหาร (00)
aan. (02)																	-	aan. (02)
กยม. (0.3)																	-	NUR (03)
M4. (04)																	-	MH. (04)
nun. (05)																		nun. (05)
natt. (06)																		natt. (06)
N114. (07)																		NUK (07)
NBM. (08)																		N8A. (08)
กลป. (10)																		กคป. (10)
nan. (11)																		กคภ. (11)
กมค.(12)																		กมค.(12)
mws.(13)																		mws.(13)
nes.(14)																		nas.(14)
mia.(16)										100 C								mia.(16)
						-		1.1	1.00	-		100 C			-	1.00		รวม

ตัวอย่าง

								งบบุค	anna 2567									
กอง/สำนัก	ยกมา	เงินเคือน	ป.จ.ศ.(110)	98.(130)	ค่าตอบแทน	ด่าดอบแทน	ค่าครองชีพ	N.R. D.	เงินเพิ่มอื่นๆ	100800	เงินเดือน	ព្រីហ	เงินเคือน	ព្វី៣	เงินเคือน	ค่าตอบแทน	701	
			เงินประจำต่าแหน่ง	เชียวขาณณหาะด้าน	ระดับ9-10	ระดับ 8-8ว	ช วก.	เงินเพิ่มนิติกร			W14.70.		พนจ.รณ(เพิ่ม)		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ		
140004	140004 garnau 2666														140004			
บริหาร (00)		199,250.00	34,500.00		34,500.00					268,250.00							268,250.00	บริหาร (00)
aan. (02)		640,462.58	10,000.00		10,000.00	14,000.00			3,000.00	677,462.58	787,600.00	64/67			64,340.00		1,529,402.58	aan. (02)
กยพ. (03)		1.033.690.00	10,000.00		10,000.00	28,000.00				1,081,690.00	428,390.00	66/67					1,510,080.00	NUR. (03)
MOR. (04)		2,109,466.13	10,000.00	9,900.00	19,900.00	56,000.00				2,205,266.13	449,610.00	68/67					2,654,876.13	MR. (04)
กบก. (05)		524,186.77				10,500.00				534,686.77					37,130.00		571,816.77	กบก. (05)
กลช. (06)		784.390.00	5,600.00		5,600.00	24,500.00				820,090.00	372,710.00	70/67			71,130.00		1,263,930.00	natt. (06)
กซพ. (07)		634,220.00	10,000.00		10.000.00	21,000.00				675,220.00	290,590.00	72/67					965,810.00	กซพ. (07)
N54. (08)		705,440.00	10,000.00		10.000.00	28,000.00				753,440.00	253,180.00	74/67					1,006,620.00	กธศ. (08)
กตป. (10)		577,380.00	5,600.00		5,600.00	7,000.00				595,580.00	231,860.00	76/67					827,440.00	กคป. (10)
กตก. (11)		95,150.00				3,500.00				98,650.00							98,650.00	กศภ. (11)
กนด.(12)		232,740.00				3,500.00		13,500.00		249,740.00	152,260.00	78/67					402,000.00	ถนค.(12)
กพร.(13)		137,210.00				3,500.00				140,710.00	74,010.00	80/67					214,720.00	กพร.(13)
กคร.(14)		33,420.00								33,420.00	19,550.00	82/67					52,970.00	กคร.(14)
กพส.(16)		754,100.00	10,000.00		10.000.00	14,000.00				788,100.00	328,250.00	84/67					1,116,350.00	mwa.(16)
		8,461,105.48	105,700.00	9,900.00	115,600.00	213,500.00	1.1	13,500.00	3,000.00	8,922,305.48	3,388,010.00	100 C	1.00	1.1	172,600.00	1.1	12,482,915.48	8333

งบดำเนินงาน งบลงุทน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น สร้างไฟล์ตาราง

ทะเบียนคุมงบดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่อง วัน/เดือน/ปี , เลขที่เอกสาร , ตั้ง/เบิก ผูกพัน , ฎีกา , รายการ , ชื่อ ล/น , ผูกพันที่ , ฎีกาที่ , เงินโอน รับ(ออก) , จำนวนเงินผูกพัน , จำนวนเงินเบิก , คงเหลือ , หมายเหตุ

	ແຜນຕາມ: ແຜນຕາມຄົນງານກໍາມາກາວສຳເກາງເຫັນໃຫ້ມາຍແມ່ນການສື່ສຄືເປັນມີສາຍສົ່າເປັນມານ ແຜນສິສ: ຕາກາຈັກກາງກາຈັກມານການສະຫລັດແຫ່ນການສາຍແລະສິດແຫ່ນດຳເອົານີ້ນັ້ນ ການການສາດີ: ສັນແກມກາຈ້ອນມີຄຸມເຫັນແຫ່ນການການການການການການການການການການການການການ												5300 4070
													06
า/ค/ป	เลขที่งาน	ตั้ง/เบิก ผถพับ	ฏีกา	รายการ	∜อ ล⁄น	ผูกพัน ส่	อีกา ส่	เงินโอน รับ(ออก)	จำนวนเงิน ผกพับ	จำนวนเงิน เปิด	คงเหลือ	หมายเหตุ	
				เงินงวดทั้งสิ้น (ตามพรบ.) 2.967.700 บาท				70(0011)	d		-		-
1 88 67				การจัดสรรงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 (และที่เอกสาร 1000000)							-		
				ตาม พ.ร.บ.	2,967,700.00								1
				พัก 5% เข้าส่วนกลาง	148,385.00						-		
					2,819,315.00								
1 88 67				การจัดสรรงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 (เลขที่เอกสาร 1000000)				2,967,700.00			2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
											2,967,700.00		
				รวม				2,967,700.00		-	2,967,700.00		
				รวมเดือน ค.ค.				2.967,700.00			2.967.700.00		

				แผนงาน : แผนงานที่บรูราบด้านการสร้างการเสียโตบบลุณ เหตุสิน - การตัดการหน้ายากระระบบเรา	กาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อย์ พวดด้วยอย่องนั้งยืน	ไงแวดล้อม						รหัสงบประมาณ อหัสอิออรธมหลัด	530003
กิจการบบหลัก ; พัฒนาเครื่องมือ กลได และรางร้อมแต่ตลารที่สาราวทางสารางหลายและอางหลายอนด้วยงาอน กิจการบบหลัก ; พัฒนาเครื่องมือ กลได และรางร้อมแต่ตลารที่สาราวทางสารางหลายกลายการอบภัตอบสัญญา กลช. (จบตำเป็นงาบ)												วทสบรบรรมทสบ สนอบ์ดับทบ	40701
													1
ว/ด/ป	เลขที่งาน	ผกพัน	ฏิกา	รายการ	ชื่อ ล∕น	4	R	รับ(ออก)	ผกพัน	10 n	คงเหลือ	หมายเหตุ	
				เงินงวดทั้งสิ้น (ตามพรบ.) 2,781,500 บาท									
1 88 66				การจัดสรรงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 (เลขที่เอกสาร 1000000794)				-					
				ตาม พ.ร.บ.	2,045,400.00								
				หัก 5% เข้าส่วนกลาง									
					2,045,400.00								
				คงเหลือ	2,045,400.00								
1 88 66				การจัดสรรงวดที่ 01 ครั้งที่ 0001 (เลชที่เอกสาร 1000000794)				1,325,800.00			1,325,800.00		
4 mm 66	1119/4193	1/กลช		เป็นด่าแท็กซี่ไป-กลับ สนามบิน ไปกรุงไนโรบี รัฐเดนยา 7-15 ตด 66	พุทธิตา				1,200.00		1,324,600.00	เข้าแฟ้มรอง่าย 5/10/	'66
4 mn 66	1118/4194	2/181		เป็นด่าแท็กซี่ไป-กลับ สนามบิน ไปภูฏาน 8-13 ตต 66	ชัชวรรณ				1,200.00		1,323,400.00	เข้าแฟ้มรอจ่าย 5/10/	'66
16 RR 66	8 / ช้อ	3/กลช		จัดซื้อน้ำดื่ม					11,984.00		1,311,416.00	พี่สมร	
17 RR 66	1159/4326	4/กลช		ประชุมคณะกรรมการ ฯ (TOR) ครั้งที่ 1/66 19 ตค.66	ไม่ยืมเงิน				3,900.00		1,307,516.00	นิรา 18/10/66	
17 RR 66			54/66	ต่าม่านทางพิเศษ นส.จิรภิญญา โอทอง						100.00	1,307,416.00		
17 RA 66	1107/898	5/กลช		จ้าง น.ส.ธนัชชา ผลุงชาติ	ตก-พก	1/67	124,000.00		93,000.00		1,214,416.00	นัทเดินเอง	
17 88 66	1109/898	6/08%		จ้างนายณวรรชน์ พรหมบุญแก้ว	ตก-พก	2/67	144,000.00		108,000.00		1,106,416.00	นัทเดินเอง	
17 88 66	1111/890	7/08%		จ้าง นายอลงกรณ์ วงศ์หมั่น	ตก-พก	3/67	148,000.00		111,000.00		995,416.00	นัทเดินเอง	
17 88 66	1111/890	8/กลช		จ้าง น.ส.นฤกร กังแฮ	ตก-พก	4/67	136,000.00		102,000.00		893,416.00	นัทเดินเอง	
17 88 66	1111/890	9/กลช		จ้าง น.ส.วรัญญา ยิ้มประเสริฐ	ตก-พก	5/67	120,000.00		90,000.00		803,416.00	นัทเดินเอง	
19 00 00	1171/4371	10/08%		จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 6/66 27 ตก 66	รุ่งที่วา-ยืมเงิน				5,100.00		798,316.00	นิรา 24/10/66	
19 00 00	1177/4369	11/08%		จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรีกษาฯ ครั้งที่ 1/66 20 ตค.66	ชิณวัฒน์-ยืมเงิน				3,900.00		794,416.00	เข้าแฟ้มรอจ่าย 24/1	0/66
19 00 66	1175/4369	12/085		เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี"	จิรถิญญา-ยืมเงิน				20,000.00		774,416.00	นิรา 24/10/66	

ð		
ตวเ	อยา	۱٩

				สรปงบตำเนื	ในงาน							
				ู้ ณวันที่ 31 ตุลา	าคม 2566							
สำนัก/กอง	งบประมาณตาม พรบ.	เงินงวดที่ได้รับ	รับ - (โอน)	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	เบิก	%	คงเหลือ	%		
แผนงาน :	พื้นฐานด้านการสร้างการ	รเติบโตบนคุณภาพชี	วิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแ	วดล้อม								GF
กลช.	2,967,700.00	2,967,700.00		2,967,700.00	-		-		2,967,700.00	100.00	งวดสุทธิ	เปิกจ่าย
กชพ.	1,641,300.00	1,641,300.00		1,641,300.00	-	-	-	-	1,641,300.00	100.00	7,183,100.00	-
กธศ.	2,574,100.00	2,574,100.00		2,574,100.00	-	-	-	-	2,574,100.00	100.00	-	-
สก.สผ. 1	-	-		-	-	1.1	-		-			
รวม	7,183,100.00	7,183,100.00		7,183,100.00	-	1.1	-	1.1	7,183,100.00	100.00		
	หมายเหตุ											
	1 00 66	การจัดสรรงวดที่ เ	วา ครั้งที่ oooา	(เลขที่เอกสาร 1000) (000		-					
		กลช.		2,967,700.00								
		กชพ.		1,641,300.00								
		กธศ.		2,574,100.00								
		สก.(ผู้บริหาร)										
				7,183,100.00								

 2. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในทะเบียนคุมงบประมาณ โดยจำแนกตาม ประเภทงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม โครงการ และแยกตามกอง/กลุ่มงานอิสระ พร้อมทั้งะตรวจสอบจำนวนเงินรวมใน แผนงาน ซึ่งจะต้องตรงกันกับกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้งบ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอเบิกงบประมาณ

เมื่อกอง/กลุ่มอิสระส่งเอกสารขอกันผูกพันงบประมาณ กุล่มงานคลังและพัสดุจะ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

 1. ตรวจสอบงบประมาณที่ขอเบิกจ่ายให้ตรงตามประเภทงบประมาณรายจ่าย (งบ บุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) แผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

 การเบิกงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม เดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา จัดงานจัดกิจกรรม จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายให้ตรงตามที่ระเบียบ กำหนดก่อนการบันทึกผูกพันงบประมาณ

กรณีที่เอกสารขอเบิกงบประมาณมีข้อผิดพลาดจะดำเนินการส่งเอกสารคืนให้ กอง/ กลุ่มอิสระ ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการบันทึกผูกพันงบประมาณ

บันทึกการผูกพันงบประมาณ

 บันทึกผูกพันงบประมาณ ในทะเบียนคุมงบประมาณ ตามประเภทงบประมาณ รายจ่าย (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม หลัก กิจกรรมย่อย ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ โดยบันทึกข้อมูลดังนี้

- วันที่ส่งเอกสารมาผูกพันงบประมาณ

- เลขที่เอกสารของกอง/กลุ่มอิสระ และเลขที่เอกสารที่กลุ่มงานคลังและพัสดุได้รับ

เอกสาร

- เลขที่ผูกพันงบประมาณของกอง/กลุ่มอิสระ
- รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย
- ชื่อผู้ยืมเงิน (กรณีที่มีการยืมเงินราชการ)
- จำนวนเงินที่ขอเบิกงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือของกอง/กลุ่มอิสระ

 2. บันทึกผูกพันงบประมาณในเอกสารการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย โดยจะบันทึก ข้อมูล แผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก ประเภทงบประมาณ เลขผูกพันงบประมาณ จำนวนเงินที่ขอ เบิก และยอดคงเหลือ .ลงในเอกสารขออนุมัติ

3. เสนอเอกสารการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่มีการ เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม เดินทางไปราชการ อบรมสัมมนา จัดงานจัดกิจกรรม หากเป็นกรณีการ จัดซื้อจัดจ้าง เมื่อบันทึกผูกพันงบประมาณเสร็จแล้ว จะส่งคืนเอกสารให้กอง/กลุ่มอิสระ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

<u>ตัวอย่าง</u>

การบันทึก/คลัง

ພລພລິຫ
รห้สงบประมาณ
กิจกรรมหลัก
ศูนย์ต้นทุน/กอง
งบ
ผูกพัน
จ้ำนวนเงิน
คงเหลือ

การบันทึก/คลัง

ພລພລິຫ		
รหัสงบประมาณ	53 000 3	
กิจกรรมหลัก	40706	
ศูนย์ต้นทุน/กอง	02/สลก	
งบ งบดำเห็นง	1%	
ผกพัน 1/สลก	(กคพ.)	. • A
จ้านวนเงิน	2,5 00	
คงเหลือ 30	,5 00	\leq
	16	ส.ค. 67

บันทึกรายการตั้งเบิก นำส่ง และล้างผูกพันงบประมาณ

1. <u>การบันทึกรายการฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</u>

เมื่อเอกสารขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามและมีการ ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกงบประมาณแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่มีการตั้ง ฎีกาเบิกจ่ายโดยตรวจสอบข้อมูลงบประมาณให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร (รหัสงบประมาณ ตามประเภทงบประมาณรายจ่าย แผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ศูนย์ต้นทุน และ จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย) และดำเนินการบันทึกรายการเบิกจ่ายในทะเบียนคุมงบประมาณ พร้อม ทั้งบันทึกเลขฎีกาการเบิกจ่าย

<u>บันทึกการนำส่งคืนเงินงบประมาณ</u>

กรณีที่มีการตั้งฎีกาเบิกงบประมาณ และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน จะดำเนินการ บันทึกรายการนำส่งคืนเงินงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน กลับเข้าสู่งบประมาณของ กอง/ กลุ่มอิสระ ตามรายการที่มีการตั้งฎีกาเบิกจ่ายไว้พร้อมทั้งบันทึกเลขรายการนำส่งคืนเงินงบประมาณ

3. <u>บันทึกล้างการกันผูกพันงบประมาณ</u>

หลังจากที่มีการตั้งฎีกาเบิกงบประมาณแล้วจะดำเนินการล้างผูกพันงบประมาณที่มีการตั้งไว้ หลังจากที่มีการวางฎีกาเบิกเงินงบประมาณ (ในกรณีที่มีการกันผูกพันงบประมาณไว้)

<u>การติดตามตรวจสอบการผูกพันงบประมาณคงเหลือประจำเดือน</u>

ก่อนการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน จะต้องมีการตรวจสอบผูกพัน งบประมาณคงเหลือประจำเดือน ตามประเภทงบประมาณรายจ่าย แผนงาน ผลผลิต โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณเพื่อไม่ให้มีการผูกพันงบประมาณซ้ำซ้อน เพื่อให้การรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนมีความถูกต้อง ตรงกับระบบ New GFMIS Thai

<u>การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จะจัดทำเป็นรายงานแสดงผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน เดือนละ 2 ครั้ง เสนอผู้บริหารและคณะทำงานติดตามงบประมาณได้รับทราบ และ รายงานผลการเบิกจ่ายให้ กอง/กลุ่มงานอิสระทราบทางอีเมล

<u>ตัวอย่างการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

			สรุปงบา	บุคลากร				
			แผนงาน บุคเ	าลากรภาครัฐ				
		จัดทำนโยบายแล	ะแผนการจัดการ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแ	วดล้อม			
			ณ วันที่ 26 กร	สกฎาคม 2567				
รายกการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ.	เงินงวดที่ได้รับ	รับ/โอน	งวดสุทธิ	เบิก	%	คงเหลือ	%
ค่าใช้จ่ายบุคคลากรภาครัฐ	151,833,800.00	151,833,800.00		151,833,800.00	131,132,249.02	86.37	20,701,550.98	13.63
บริหารจัดการขยะและ								
สิ่งแวดล้อม (140004)								
รวมทั้งสิ้น	151,833,800.00	151,833,800.00	-	151,833,800.00	131,132,249.02	86.37	20,701,550.98	13.63

				สรุปงบดำเนินงาน						
			ณวั	วันที่ 26 กรกฎาคม 2	567					
สำนัก/กอง	งบประมาณตาม พ.ร.บ.	เงินงวดที่ได้รับ	รับ - (โอน)	งวดถุทธิ	ผูกพัน	%	ເບີກ	%	คงเหลือ	%
1.แผนงานบุคคลากรภา	กรัฐ (140004)									
ค่าใช้จ่ายบุคคลากรภาครัฐ	1,986,900.00	1,986,900.00		1,986,900.00		-	1,752,509.74	88.20	234,390.26	11.80
บริหารจัดการขยะและ										
สิ่งแวดล้อม										
รวม	1,986,900.00	1,986,900.00	-	1,986,900.00	-	-	1,752,509.74	88.20	234,390.26	11.80
2. แผนงานพื้นฐานด้านเ	การสร้างการเติบโตบนเ	าุณภาพชีวิตที่เป็นมิต	รต่อสิ่งแวดล้อม							
ผลผลิต : การจัดการทรับ	พยากรธรรมชาติและสิ่ง	แวดล้อมอย่างยั่งยืน	(530003)							
กลซ	3,498,500.00	3,498,500.00	700,000.00	4,198,500.00	617,390.07	14.71	2,502,274.69	59.60	1,078,835.24	25.70
กซพ.	1,308,300.00	1,308,300.00	362,340.00	1,670,640.00	236,304.16	14.14	1,259,379.50	75.38	174,956.34	10.47
กธศ.	2,690,800.00	2,690,800.00	890,410.00	3,581,210.00	347,550.08	9.70	2,619,464.15	73.14	614,195.77	17.15
สลก.+ค่าเช่า+ICT กผง.	87,999,700.00	87,999,700.00	- 7,696,924.00	80,302,776.00	15,518,294.31	19.32	64,679,881.19	80.55	104,600.50	0.13
กยผ.	3,256,500.00	3,256,500.00	- 194,000.00	3,062,500.00	695,570.85	22.71	1,887,539.95	61.63	479,389.20	15.65
ກປມ.	19,961,900.00	19,961,900.00	- 495,490.00	19,466,410.00	1,223,833.78	6.29	14,904,012.03	76.56	3,338,564.19	17.15
กบก.	-	-		-	-		-		-	
กตป.+ICT	9,208,700.00	9,208,700.00	1,000,000.00	10,208,700.00	2,435,803.36	23.86	7,101,081.49	69.56	671,815.15	6.58
กตก.	198,000.00	198,000.00	12,600.00	210,600.00	33,000.00	15.67	177,720.00	84.39	- 120.00	- 0.06
กนด.	334,100.00	334,100.00		334,100.00	6,557.48	1.96	302,168.02	90.44	25,374.50	7.59
กพร.	311,900.00	311,900.00		311,900.00	36,350.00	11.65	251,430.00	80.61	24,120.00	7.73
กจธ.	208,100.00	208,100.00	-	208,100.00	45,000.00	21.62	124,140.00	59.65	38,960.00	18.72
กพส.	7,441,100.00	7,441,100.00	300,000.00	7,741,100.00	2,259,113.20	29.18	5,609,276.52	72.46	- 127,289.72	- 1.64
บริหาร (สผ+สาธา+ICT)	16,408,400.00	16,408,400.00	876,500.00	17,284,900.00	3,951,900.61	22.86	12,178,935.52	70.46	1,154,063.87	6.68
ส่วนกลาง			2,012,388.00	2,012,388.00	1,507,388.00	74.91	505,000.00	25.09	-	-
รวม	152,826,000.00	152,826,000.00	- 2,232,176.00	150,593,824.00	28,914,055.90	19.20	114,102,303.06	75.77	7,577,465.04	5.03
รวมทั้งสิ้น	154,812,900.00	154,812,900.00	- 2,232,176.00	152,580,724.00	28,914,055.90	18.95	115,854,812.80	75.93	7,811,855.30	5.12

				สรุปงบลงทุน						
			ណ	วันที่ 26 กรกฎาคม	2567					
สำนัก/กอง	งบประมาณตาม พ.ร.บ.	เงินงวดที่ได้รับ	รับ - (โอน)	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	เบิก	%	คงเหลือ	%
แผนงานพื้นฐานด้	ก่านการสร้างการเติบโต	บนคุณภาพชีวิตที่เป็	นมิตรต่อสิ่งแวดล้อ	u						
ผลผลิต : การจัดก	าารทรัพยากรธรรมช <mark>า</mark> ติ	และสิ่งแวดล้อมอย่า	เงยั่งยืน (530003)							
สลก.	45,520,800.00	45,520,800.00	34,454.00	45,555,254.00	28,640,832.00	62.87	16,914,208.00	37.13	214.00	0.00
กยผ.			500,000.00	500,000.00	150,000.00	30.00	350,000.00	70.00	-	-
กตป.			3,870,000.00	3,870,000.00	2,555,000.00	66.02	1,295,000.00	33.46	20,000.00	0.52
ส่วนกลาง			17,120.00	17,120.00	-	-	9,400.00	54.91	7,720.00	45.09
รวมทั้งสิ้น	45,520,800.00	45,520,800.00	4,421,574.00	49,942,374.00	31,345,832.00	62.76	18,568,608.00	37.18	27,934.00	0.06

				สรุปงบอุดหนุน						
			ณ วัน	ที่ 26 กรกฎาคม 🛛	2567					
สำนัก/กอง	< ບປຣະນາณตาม พ.ร.ບ.	เงินงวดที่ได้รับ	รับ - (โอน)	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	ເບີກ	%	คงเหลือ	%
 แผนงานพื้นฐานด้านกา 	ารสร้างการเติบโตบนคุ	ณภาพชีวิตที่เป็นมิด	ครต่อสิ่งแวดล้อม							
ผลผลิต : การจัดการทรัพเ	ยากรธรรมช <mark>า</mark> ติและสิ่งเ	เวดล้อมอย่างยั่งยืน	(530003)							
กลซ.	3,689,900.00	3,689,900.00		3,689,900.00	-		3,689,900.00		-	-
กธศ.	11,400,000.00	11,400,000.00	- 2,900,000.00	8,500,000.00		-	8,500,000.00	100.00	-	-
ส่วนกลาง			-	-					-	
รวม	15,089,900.00	15,089,900.00	- 2,900,000.00	12,189,900.00	-	-	12,189,900.00	100.00	-	-
 แผนงานยุทธศาสตร์ ส่ง 	งเสริมการกระจายอำน	าจให้แก่องค์กรปกศ	ารองส่วนท้องถิ่น							
การจัดการน้ำเสีย(370007)	200,127,000.00	200,127,000.00	36,649,431.00	236,776,431.00	70,574,194.00	29.81	39,690,237.00	16.76	126,512,000.00	53.43
การจัดการขยะ (370008)	545,049,700.00	545,049,700.00	- 36,649,431.00	508,400,269.00	62,500,885.00	12.29	436,454,084.00	85.85	9,445,300.00	1.86
รวม	745,176,700.00	745,176,700.00	-	745,176,700.00	133,075,079.00	17.86	476,144,321.00	63.90	135,957,300.00	18.24
รวมแผนงานพื้นฐาน+ยุทธศาสตร์	760,266,600.00	760,266,600.00	- 2,900,000.00	757,366,600.00	133,075,079.00	17.57	488,334,221.00	64.48	135,957,300.00	17.95

			สร	ุปงบรายจายฮน						
			ณ วันที่	26 กรกฎาคม 2	567					
สำนัก/กอง	งบประมาณตามแผน	เงินงวดที่ได้รับ	ຈັບ - (ໂອນ)	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	เป็ก	%	คงเหลือ	%
1. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้า	งการเติบโตบนคุณภ	าาพชีวิตที่เป็นมิตรต่	อสิ่งแวดล้อม							
ผลผลิต : การจัดการทรัพยากระ	ธรรมชาติและสิ่งแวด	คล้อมอย่างยั่งยืน (5	30003)							
บริหาร (ตปท.5000001)	9,191,300.00	9,191,300.00	460,602.00	9,651,902.00	2,815,832.00	29.17	3,251,608.17	33.69	3,584,461.83	37.14
กยผ.(5000002)	2,000,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00	111,680.00	5.58	1,589,805.00	79.49	298,515.00	14.93
กต ป.(5 000003	2,000,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00	500,000.00	25.00	1,500,000.00	75.00	-	-
สลก.(500004-500005)	500,000.00	500,000.00	250,000.00	750,000.00	399,306.77	53.24	349,152.73	46.55	1,540.50	0.21
ส่วนกลาง				-					-	
รวม	13,691,300.00	13,691,300.00	710,602.00	14,401,902.00	3,826,818.77	26.57	6,690,565.90	46.46	3,884,517.33	26.97
2. แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาท่	สื้นที่และเมืองน่าอยู่เ	ວັຈລຸรີຍະ								
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือ	งและพื้นที่สีเขียว สิ่ง	งแวดล้อมธรรมชาติ	และศิลปกรรม	บนพื้นฐานภูมินิเว	ศ (180011)					
กซพ. (5000001-2)	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	2,331,975.00	58.30	1,658,025.00	41.45	10,000.00	0.25
กซศ. (5000003-4)	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	1,621,750.00	40.54	2,373,250.00	59.33	5,000.00	0.13
รวม	8,000,000.00	8,000,000.00	-	8,000,000.00	3,953,725.00	49.42	4,031,275.00	50.39	15,000.00	0.19
 แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างกา 	เรเติบโตอย่างยั่งยื น	อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป	ไองกันการทำล	ลายทรัพยากรธรร	มชาติ					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเ	มริหารจัดการชั้นคุณ	ภาพลุ่มน้ำ ความหล	ากหลายทางซิ	ไวภาพ การผลิตแ	ละการบริโภคที่ยั่ง	<mark>ยืน (</mark> 4600)10)			
กยผ. (5000001,2)	6,500,000.00	6,500,000.00	-	6,500,000.00	2,591,692.50	39.87	3,905,307.50	60.08	3,000.00	0.05
กลซ. (5000003-4)	4,200,000.00	4,200,000.00	-	4,200,000.00	1,568,887.50	37.35	2,622,088.50	62.43	9,024.00	0.21
รวม	10,700,000.00	10,700,000.00	-	10,700,000.00	4,160,580.00	38.88	6,527,396.00	61.00	12,024.00	0.11
4 แผนงานยุทธศาสตร์ยกระดับ	กระบวนทัศน์เพื ่ อกำ	หนดอนาคตประเทศ	เด้านทรัพยา ก	รธรรมชาติและสิ่ง	แวดล้อม					
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิท	ธิภาพการประเมินผ	ลกระทบสิ่งแวดล้อม	(500028)							
กปผ. (5000001)	1,500,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00	27,499.00	1.83	850,392.00	56.69	622,109.00	41.47
กพส. (5000002)	6,000,000.00	6,000,000.00		6,000,000.00	772,600.00	12.88	3,730,917.00	62.18	1,496,483.00	24.94
รวม	7,500,000.00	7,500,000.00	-	7,500,000.00	800,099.00	10.67	4,581,309.00	61.08	2,118,592.00	28.25
รวมยุทธศาสตร์(2+3+4)	26,200,000.00	26,200,000.00	-	26,200,000.00	8,914,404.00	34.02	15,139,980.00	57.79	2,145,616.00	8.19
รวมนั้นขึ้น (เพิ่มรวม, เมษรสาสตร์)	39 891 300 00	39,891,300,00	710 602 00	40 601 902 00	12 741 222 77	31 38	21 830 545 90	53 77	6 030 133 33	14.85

	สำ	านักงานนโยบายและแม	นทรัพยากรธรรมชา	ໃແລະສິ່ຈແວດລ້ວນ						
		ณ วันที่	26 กรกฎาคม 2567							
รายการ	งบประมาณตามแผน	เงินงวดที่ได้รับ	รับ/โอน	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	เปิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
1. แหนงานบุคคลากรภาครัฐ (140004)										
งบบุคลากร	151,833,800.00	151,833,800.00	-	151,833,800.00		-	131,132,249.02	86.37	20,701,550.98	13.63
งบตำเนินงาน	1,986,900.00	1,986,900.00	-	1,986,900.00		-	1,752,509.74	88.20	234,390.26	11.80
538	153,820,700.00	153,820,700.00	-	153,820,700.00	-		132,884,758.76	86.39	20,935,941.24	13.61
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 										
ผลผลิด การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดอ้อมอย่างยั่งยืน (530003)										
งบตำเนินงาน	152,826,000.00	152,826,000.00	- 2,232,176.00	150,593,824.00	28,914,055.90	19.20	114,102,303.06	75.77	7,577,465.04	5.03
งบลงทุน	45,520,800.00	45,520,800.00	4,421,574.00	49,942,374.00	31,345,832.00	62.76	18,568,608.00	37.18	27,934.00	0.00
งกร้อมหวัก	15,089,900.00	15,089,900.00	- 2,900,000.00	12,189,900.00	-	-	12,189,900.00	100.00	-	-
งบรายง่ายอื่น	13,691,300.00	13,691,300.00	710,602.00	14,401,902.00	3,826,818.77	26.57	6,690,565.90	46.46	3,884,517.33	26.9
รวม	227,128,000.00	227,128,000.00	-	227,128,000.00	64,086,706.67	28.22	151,551,376.96	66.73	11,489,916.37	5.06
 แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 										
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและพื้นที่สีเซียว สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมบ	นพื้นฐานภูมินิเวศ (180	011)								
งบรายจ่ายอื่น กซพ. (5000001-2)	4,000,000.00	4,000,000.00	-	4,000,000.00	2,331,975.00		1,658,025.00		10,000.00	
งบรายง่ายยื่น กธศ. (5000003-4)	4,000,000.00	4,000,000.00	-	4,000,000.00	1,621,750.00	40.54	2,373,250.00	59.33	5,000.00	0.13
รวม	8,000,000.00	8,000,000.00	-	8,000,000.00	3,953,725.00	49.42	4,031,275.00	50.39	15,000.00	0.19
 แผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 										
งบอุดหนุน-การจัดการน้ำเสีย (370007)	200,127,000.00	200,127,000.00	36,649,431.00	236,776,431.00	70,574,194.00	29.81	39,690,237.00	16.76	126,512,000.00	53.43
งบอุดหนุม-การจัดการขยะ (370008)	545,049,700.00	545,049,700.00	- 36,649,431.00	508,400,269.00	62,500,885.00	12.29	436,454,084.00	85.85	9,445,300.00	1.86
עכז	745,176,700.00	745,176,700.00	-	745,176,700.00	133,075,079.00	17.86	476,144,321.00	63.90	135,957,300.00	18.20
5.แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติมโดอย่างยั่งยิน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลาะ	ยทรัพยากรธรรมชาติ									
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นคุณภาพสุ่มน้ำ ความหลากหลายทางชีว	เภาพ การผลิตและการเ	เริโภคที่ยั่งยืน (460010)							
กยผ. (5000001-2)	6,500,000.00	6,500,000.00	-	6,500,000.00	2,591,692.50	39.87	3,905,307.50	60.08	3,000.00	0.0
กลช. (5000003-4)	4,200,000,00	4,200,000,00	-	4,200.000.00	1.568.887.50	37.35	2.622.088.50	62.43	9.024.00	0.2

	đ	านักงานนโยบายและแผ	นทรัพยากรธรรมชา	ดิและสิ่งแวดล้อม						
		ณวันที่	26 กรกฎาคม 256	1						
รายการ	งบประมาณตามแผน	เงินงวดที่ได้รับ	รับ/โอน	งวดสุทธิ	ผูกพัน	%	เปิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
RCE	10,700,000.00	10,700,000.00	-	10,700,000.00	4,160,580.00	38.88	6,527,396.00	61.00	12,024.00	0.1
6 แผนงานยุทธศาสตร์ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากร	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ	ш								
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลกระทบสิ่งแวคล้อม (500028)										
กปผ. (500001)	1,500,000.00	1,500,000.00	-	1,500,000.00	27,499.00	1.83	850,392.00	56.69	622,109.00	41.4
กพส.(5000002)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	6,000,000.00	772,600.00	12.88	3,730,917.00	62.18	1,496,483.00	24.9
2.37	7,500,000.00	7,500,000.00	-	7,500,000.00	800,099.00	10.67	4,581,309.00	61.08	2,118,592.00	28.2
รวมแผนงานยุทธศาสตร์	771,376,700.00	771,376,700.00	-	771,376,700.00	141,989,483.00	18.41	491,284,301.00	63.69	138,102,916.00	17.90
รวมทั้งสิ้น	1,152,325,400.00	1,152,325,400.00	-	1,152,325,400.00	206,076,189.67	17.88	775,720,436.72	67.32	170,528,773.61	14.8
รวมทุกแผนงาน <u> ยกเว้น</u> ยุทธศาสตร์ส่งเสิรมการกระจาย										
อ้านาจให้แก่องศ์การปกครองท้องถิ่น	407,148,700.00	407,148,700.00		407,148,700.00	73,001,110.67	17.93	299,576,115.72	73.58	34,571,473.61	8.4

การเรียกรายงานงบประมาณ ระบบ New GFMIS Thai

ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานในระบบงบประมาณ ผ่านการ Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS เลือก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐกระทรวงการคลังภาพที่ 1ระบบจะแสดงตามภาพที่ 2





HARDWARE KEY	🔵 เข้าสู่ระบบโทเค็น	×
		eNet Authentication Client
	ป้อนรทัสผ่านโทเค็น.	
	ชื่อโทเค็น:	A09011000001102
Grmis	รหัสผ่านโทเค็น:	*•••
	เวอร์ชันที่ไม่มีใบอนุญาตเร	ภาษาบัจจุบัน: EN พื่อทดดองใช้เท่านั้น.
		OK Cancel
สำหรับการใช้งานโดยผ่าน USB Token เท่านั้น		

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46

รายงาน NFMA46 เป็นการเรียกรายงานเพื่อดูรายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายตามรหัส

งบประมาณ



ภาพที่ 1

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46 ตามภาพที่ระบบ

แสดง



ภาพที่ 2

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3ดังนี้

ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
ระบุงวดสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ตามโครงสร้าง PXXXX

ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานด้วยเครื่องหมาย ดอกจันทร์ (*) ได้ โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสแหล่งของเงิน

67*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 67
6711*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 6711
ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหั	้สงบประมาณ
09011*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณที่ขึ้นต้นด้วย 09011
*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณทุกตัว

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพจากนั้นกดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงตามภาพที่ 4

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :			Version:23/02
NFMA46			
รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตาม	มค่ารหัสงบประมาณ		
≔ เถือกคำสั่งงาน 🕁 บันทึกคำสั่งง	mu		
ปังบประมาณ	2567		
ถึงงวด	12		
แหล่งของเงิน	67*	Q na	Q =:
รหัสงบประมาณ	09011*	Q ^ñ i	Q =:
รหัสพื้นที่	P1000	Q iña	Q =:
		📦 แสดงรายงาน	
		ภาพที่ 3	

ชื่อผู้ใช่ : ต่าแ	เหน่ง : สังกัด :								Version:23/02/2021
NFMA46									
รายงานสถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณต	ามค่ารพัสงบประมาณ							
	X Errel 14	PDF							
							จานว	 รายการตอหนา 	
ลำดับขั้น	ปีแหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	ซื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เปิกจ่าย	เปิกแทน	งบคงเหลือ
รวมทั้งหมด				1,152,325,400.00	0.00	164,991,674.02	812,077,894.48	0.00	175,255,831.50
	2567	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	151,833,800.00	0.00	0.00	140,810,399.02	0.00	11,023,400.98
	2567	09011140004002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	1,986,900.00	0.00	0.00	1,790,985.04	0.00	195,914.96
	2567	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2567	09011140004702000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2567	09011180011005000001	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแ	1,000,000.00	0.00	680,000.00	320,000.00	0.00	0.00
	2567	09011180011005000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดวางแผนดังภูมินิเวศและแผนดังความเหมาะสมในการใช้พื	3,000,000.00	0.00	1,651,975.00	1,338,025.00	0.00	10,000.00
	2567	09011180011005000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนผังภูมินิเวศการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมธร	2,500,000.00	0.00	1,621,750.00	873,250.00	0.00	5,000.00
	2567	09011180011005000004	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชน	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
	2567	09011180011705000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยื	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลคำบลแม่สาย จังหวัดเชียงรา	23,725,219.00	0.00	112.00	23,725,107.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200002	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองดาก จังหวัดด	9,411,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,411,700.00
	2567	09011370007004200003	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลนครหาดใหญ่ จั	19,452,481.00	0.00	4,152,481.00	15,300,000.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200004	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนครสงขลา จังหวัดส	2,340,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,340,500.00
	2567	09011370007004200005	ค่าควบคุมงานการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนครส	70,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,300.00
	2567	09011370007004200006	ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำ	279,600.00	0.00	30.00	279,570.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200007	ค่าควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสียชุมชน เทศบาลเมืองชุมแพ	1,713,600.00	0.00	1,328,040.00	385,560.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200008	โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (พื้นที่วิกฤคโซนที่ 1) องค์กา	110,810,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,810,700.00
	2567	09011370007004200009	ค่าควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (พื้นที่วิกฤคโซนที่ 1) อ	3,878,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,878,800.00
	2567	09011370007004200010	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนเทศบาลเมืองชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น 1 แห่ง	9,649,431.00	0.00	9,649,431.00	0.00	0.00	0.00
	2567	09011370007004200011	โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน เทศบาลชุมแพ จังหวัด	46.444.100.00	0.00	33.387.859.00	13.056.241.00	0.00	0.00

ผู้ใช้งานสามารถ Export File เป็น PDF หรือ Excel ได้ โดยการกดปุ่มด้านบนซ้าย ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

รายงานแสดงผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงานเพื่อแสดงข้อมูล การเบิกจ่ายระดับหมวดรายจ่าย ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6สามารถ Save/Print

≡	and to the		ระบบรา Age	ยงานหน่วยงานภาศ ency Online Report	ครัฐ			งบประเทณ NFMA46 (1).pdf 60.9 KB - เหร็นทั้น	
100H10: 11	intra : mann :								Version:23/02/20
รายงานสถานะเ	การเบิกล่ายงเประมาณ	ตามค่ารพัสงาทไระมาณ							
Ē	Excel	PDF					จำนวเ	μ 100	 รายการต่อหน้า
ลำดับขั้น	ปีแหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	ซื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เปิกจ่าย	เปิกแทน	งบคงเหลือ
รวมทั้งหมด				1,152,325,400.00	0.00	164,991,674.02	812,077,894.48	0.00	175,255,831.56
	2567	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	151,833,800.00	0.00	0.00	140,810,399.02	0.00	11,023,400.9
	2567	09011140004002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	1,986,900.00	0.00	0.00	1,790,985.04	0.00	195,914.9
	2567	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	2567	09011140004702000000	รາຍการงบประจำ งบคำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	2567	09011180011005000001	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแ	1,000,000.00	0.00	680,000.00	320,000.00	0.00	0.0
	2567	09011180011005000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดวางแผนมังภูมินิเวศและแผนมังความเหมาะสมในการใช้พื	3,000,000.00	0.00	1,651,975.00	1,338,025.00	0.00	10,000.0
	2567	09011180011005000003	ค่าใช้ง่ายในการจัดทำแผนดังภูมินิเวศการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดต้อมธร	2,500,000.00	0.00	1,621,750.00	873,250.00	0.00	5,000.0
	2567	09011180011005000004	ค่าใช้ง่ายในการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชน	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.0
	2567	09011180011705000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	2567	09011370007004200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลดำบลแม่สาย จังหวัดเชียงรา	23,725,219.00	0.00	112.00	23,725,107.00	0.00	0.0
	2567	09011370007004200002	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองตาก จังหวัดต	9,411,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,411,700.0
	2567	09011370007004200003	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย เทศบาลนครหาดใหญ่ จั	19,452,481.00	0.00	4,152,481.00	15,300,000.00	0.00	0.0
	2567	09011370007004200004	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนครสงขลา จังหวัดส	2,340,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,340,500.0
	2567	09011370007004200005	ค่าควบคุมงานการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนครส	70,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,300.0
	2567	09011370007004200006	ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลคำ	279,600.00	0.00	30.00	279,570.00	0.00	0.0
	2567	09011370007004200007	ค่าควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน เทศบาลเมืองชุมแพ	1,713,600.00	0.00	1,328,040.00	385,560.00	0.00	0.0
	2567	09011370007004200008	โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (พื้นที่วิกฤตโซนที่ 1) องค์กา	110,810,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,810,700.0
	2567	09011370007004200009	ค่าควบคุมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (พื้นที่วิกฤตโซนที่ 1) อ	3,878,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,878,800.0
	2567	09011370007004200010	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมขนเทศบาลเมืองชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น 1 แห่ง	9,649,431.00	0.00	9,649,431.00	0.00	0.00	0.0
	2567	09011270007004200011	โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน เทศบาลชุมแพ จังหวัด	46 444 100 00	0.00	22 287 850 00	12 056 241 00	0.00	0.0

ภาพที่ 5

≡	รายงานสถานะการเป็กจำขงบประมาณคามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46 (1).pd —				1/9 -	100%	+ 🗄	Ø						± € :
		પાલ વે વેલ્ણોન	รายงานสถานะการเปิกจ่ายงบประมาณตามคารทัสงบประมาณ NFMA46 ทางใจงานงาน 2017 สำนัก ผู้น้ำ สามารถขณายย์ หนัด เหต											
		สาคับ สิน	ปีแหง่ารองมีน	รพัสสบประเภณ	ซื่อรพัดกาประเวณ	าหัดพื้นที่	ซื่อรงสังสิ้นที่	લાણથી	การสำรองมิน	ใบที่พื้น/สัญญา	เป็กจ่าย	เปิกแทน	สบคณหลือ	
			รวมสบประมาณ					1,152,325,400.00	0.00	164,991,674.02	812,077,894.48	0.00	175,255,831.50	
			2567	09011140004001 000000	รายการสมประจำ สมบูลลากร			151,833,800.00	0.00	0.00	140,810,399.02	0.00	11,023,400.98	
	2		2567	09011140004002	รายการสบประจำ สบด้าเนินงาน			1,986,900.00	0.00	0.00	1,790,985.04	0.00	195,914.96	
			2567	09011140004701	รายการสมประจำ สมบุคลากร			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			2567	09011140004702	รายการจบประจำ อบคำเนินงาน			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	3		2567	09011180011005 000001	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภ าพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้ม ครองส์ะแ			1,000,000.00	0.00	680,000.00	320,000.00	0.00	0.00	
			2567	09011180011005 000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดวางแสนตัง ภูมิวินาศและแสนตังความสน าะสมในการใช้พื			3,000,000.00	0.00	1,651,975.00	1,338,025.00	0.00	10,000.00	
	1		2567	09011180011005 000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบอัง ภูมินิเวศการอนุรักษ์ตื้นที่อิ่งแ วดอัฒธร			2,500,000.00	0.00	1,621,750.00	873,250.00	0.00	5,000.00	
			2567	09011180011005 000004	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำลังพื้นที่ อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่านรุมชน			1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	
		•	2567	09011180011705 000002	ຄ່າໃຫ້ຈ່າຍໃນກາງຈັດກາງສື່ແບລ ອ້ອມສາງມາທີແລະທີ່ອຸປກາງມ ເທື່ອກງານຍິ່ງຍື			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5	•	2567	09011370007004 200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและ บำบัดน้ำเสีย			23,725,219.00	0.00	112.00	23,725,107.00	0.00	0.00	
		ประจำ	ปีขบระเวณ 2567 ส่ว	หรับ										

ภาพที่ 6

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA55

รายงาน NFMA55 เป็นการเรียกรายงานเพื่อดูสถานภาพ การโอนจัดสรรงบประมาณไปยัง หน่วยเบิกจ่ายทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างพื้นที่ สถานภาพการภาระผูกพัน เบิกจ่ายและคงเหลือ ระดับหน่วยเบิกจ่ายที่รับจัดสรร ทั้งงบส่วนราชการและงบกลางที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 7 ระบบแสดงตามภาพ ที่ 8





ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 8 ดังนี้

ปีบัญชี	ระบบแสดงค่าปีบัญชีปัจจุบันอัตโนมัติ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 8 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงานระบบแสดงตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด :					V	ersion:23/02/2
NFMA55						
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับ	เงบประมาณ					
💷 เลือกคำสั่งงาน 占 บันทึกคำสั่งงา	un					
บีบัญชี	2567		ถึง		=:)(1
แหล่งของเงิน	67*	٩	ถึง	٩	=:)[1
รหัสงบประมาณ	09011*	۹	ถึง	٩	=:)[Î
รหัสพื้นที่	P1000	Q	ถึง	٩	=:)(1
หน่วยรับงบประมาณ	09011*	Q	ถึง	٩ [=:[Û
		📓 แสดงรายงาน	🖹 ล้างข้อมูล			
		ภาพที่	8			

ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : สังกัด :									Version:23/02/2021
NFMA55										
รายงานแสด	งขอดงบประมาณตามหน่วย	ເຈັບຈບປรະນາณ								
Ē	Y Excel	PDF							จำนวน 100	🔻 รายการต่อหน้า
ปีบัญชี	รหัสหน่วยวับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	ຈບປรະນາໝ	ยอดใช้งบประมาณ	ยอดเงินคงเหลือ
2567	0901100000	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	151,833,800.00	104,293,876.72	47,539,923.28
2567	0901100000	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	36,516,522.30	-36,516,522.30
2567	0901100002	09011140004002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,986,900.00	1,790,985.04	195,914.96
2567	0901100002	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011140004702000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011180011005000001	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแ	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
2567	0901100002	09011180011005000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดวางแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมใน การใช้พื	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	3,000,000.00	2,990,000.00	10,000.00
2567	0901100002	09011180011005000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนผังภูมินิเวศการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมธร	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,500,000.00	2,495,000.00	5,000.00
2567	0901100002	09011180011005000004	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่าน ชุมชน	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00
2567	0901100002	09011180011705000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความ ยั่งยี	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย เทศบาลดำบลแม่สาย จังหวัด เซียงรา	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	23,725,219.00	23,725,219.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200002	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองดาก จัง หวัดด	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	9,411,700.00	0.00	9,411,700.00
2567	0901100002	09011370007004200003	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย เทศบาลนคร หาดใหญ่ จั	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	19,452,481.00	19,452,481.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200004	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนคร สงขลา จังหวัดส	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,340,500.00	0.00	2,340,500.00
2567	0901100002	09011370007004200005	ค่าควบคุมงานการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศ บาลนครส	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	70,300.00	0.00	70,300.00
			ต่าจ้างที่ปรึกษาควบคมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย							

ภาพที่ 9

ระบบแสดงข้อมูลงบประมาณตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ โดยมีข้อมูลต่างๆตามภาพที่ 9 ดังนี้

ปังบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
ชื่อรหัสพื้นที่	แสดงชื่อพื้นที่
งบประมาณ	แสดงจำนวนงบประมาณของรหัสงบประมาณนั้นๆ
ยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนการใช้งบประมาณ แบ่งเป็น 4 เรื่อง
	สำรองเงิน/ใบสั่งซื้อสัญญา/เบิกจ่าย/เบิกแทน
งบคงเหลือ	แสดงงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 9 เมื่อต้องการบักทึกรายการงาน จะแสดงตามภาพที่ 10 และ ภาพที่ 11สามารถ Save/Print

G GFMIS POR	RTAL 🕘 BUDGET BUREAU : #.	🙆 ระบบการสัดตามและประ 🤇	ö ONEP 👩 Login – querumu zw. 😨 Helpdesk : vhuðneru 🏄 av	หมดิยน - รชบบสารส	👔 ໂປຈະການອນູມັສີສຳໃຫ້ຈຳ	🚾 ບຈິສຳເ ນັກ	อกรุลีแม ฝาก้ 🛕 Re-Proje	rct : ตราจสอน 🔗 เพรดออเม็ลน์ CF		»
=				91915061909198	າງວະການຄວດຮູ				พร้ายรับรบประกาณ (3).pd รถการการการการการการการการการการการการการก	f
			36	Agency On	line Report	2			36.0 KB • Milens	
ชื่อผ้ใช้ : ด	จำแหน่ง: สังกัด:									Version:23/02/2021
NEMA55										
รายงานแสด	งยอดงบประมาณตามหน่วย	เร้บงบประมาณ								
= 1	T Excel	PDF							จำนวน 100	👻 รายการต่อหน้า
ปีบัญชี	รพัสหน่วยรับงบประมาณ	รพัสงบประมาณ	ซื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รายการมูกพันงบ ประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	ยอดเงินคงเหลือ
2567	0901100000	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบูคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	151,833,800.00	104,293,876.72	47,539,923.28
2567	0901100000	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	36,516,522.30	-36,516,522.30
2567	0901100002	09011140004002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,986,900.00	1,790,985.04	195,914.96
2567	0901100002	09011140004701000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011140004702000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011180011005000001	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแ	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
2567	0901100002	09011180011005000002	ค่าใช้จ่ายในการจัดวางแผนมังภูมินิเวศและแผนมังความเหมาะสมใน การใช้พื	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	3,000,000.00	2,990,000.00	10,000.00
2567	0901100002	09011180011005000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนผังภูมินิเวศการอนุภักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมธร	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,500,000.00	2,495,000.00	5,000.00
2567	0901100002	09011180011005000004	ดำใช้จ่ายในการจัดทำผังพื้นที่อนุวักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภทย่าน ชุมชน	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00
2567	0901100002	09011180011705000002	ดำใช้จ่ายในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความ ยั่งยื	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย เทศบาลดำบลแม่สาย จังหวัด เซียงรา	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	23,725,219.00	23,725,219.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200002	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัคน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองตาก จัง หวัดต	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	9,411,700.00	0.00	9,411,700.00
2567	0901100002	09011370007004200003	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลนคร หาดใหญ่ จั	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	19,452,481.00	19,452,481.00	0.00
2567	0901100002	09011370007004200004	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศบาลนคร สงขลา จังหวัดส	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,340,500.00	0.00	2,340,500.00
2567	0901100002	09011370007004200005	ค่าควบคุมงานการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมน้ำเสีย ระยะที่ 3 เทศ บาลนครส	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	70,300.00	0.00	70,300.00
			ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคมงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย							

ภาพที่ 10

NFMA55_รายงามแสดงขอดงบประมาณคามหน่วยรับงบประมาณ (3).pdf —			1	/9 - 100% +	1 🗆 🔇)						± 🖶 :
		รายงานแสดงขอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ^{หมัส} ่ : 1 vo 3 ชิศัตรรรร : 1558/2587										
	ประเทณ	รพัสหน่วยวับ สบประมาณ	รพัดงบประมาณ	ซื่อวงโลงบประเวณ	แหล่งของวัน	รายการมูกพัน	าทัสติ้งที่	ร้องพัสที่แห่	สบประมาณ	ยอคที่ใช้คประเวณ	สบประมาณคลเหลือ	
	2567	0901100000	09011140004001000000	รายการสบประจำ สบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	151,833,800.00	104,293,876.72	47,539,923.28	
	2567	0901100000	09011140004701000000	รายการสบประจำ สบบูหลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00	
2	2567	0901100002	09011140004001000000	รายการสบประจำ สบบุหลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	36,516,522.30	-36,516,522.30	
and the second se	2567	0901100002	09011140004002000000	รາຍກາຣຈນປຣະຈຳ ຈນສຳເນີນຄານ	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,986,900.00	1,790,985.04	195,914.96	
	2567	0901100002	09011140004701000000	รายการสบประจำ สบบุคลากร	6711100	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00	
	2567	0901100002	09011140004702000000	รายการสบประจำ สบคำเนินงาน	6711200	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00	
	2567	0901100002	09011180011005000001	คาใขจายในการเพิ่มประสิทธิภาพกา รบวิหารจัดการพื้นที่คุมครองสิ่งแ	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
3	2567	0901100002	09011180011005000002	คาไขจายในการจัดวายแหน่จัยภูมินิว คและแสนดังความเหมาะสมในการใ ชูพี	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	3,000,000.00	2,990,000.00	10,000.00	
	2567	0901100002	09011180011005000003	ค่าไขจายในการจัดทำแหนดังภูมินิเว ดการอนุรักษ์พื้นที่อิ่งแวดอ่อมรร	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,500,000.00	2,495,000.00	5,000.00	
	2567	0901100002	09011180011005000004	คาไขจายในการจัดทำลังสิ้นที่อนุรัก ษ์แทต่งสิ่อปกรรม ประเภทย่านรุมชน	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	
4	2567	0901100002	09011180011705000002	ທ່າໃຫ້ຈ່າຍໃນກາງຈັດກາງສິ່ດແວກລ້ອມອ ງຽວຫຼາສີແລະທີ່ອາປກງຽນ ເທື່ອກງານອັ່ງອື	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00	
	2567	0901100002	09011370007004200001	ค่าก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัด น้ำเสีย เทศบาลต่าบอแม่ตาย จักหวัดเชื่องรา	6711420	5000	P1000	ส่วนขอาง	23,725,219.00	23,725,219.00	0.00	
	2567	0901100002	09011370007004200002	คากอสร้างระบบรวบรวมและบำบัด น้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองตาก จังหวัดด	6711420	5000	P1000	ส่วนกลาง	9,411,700.00	0.00	9,411,700.00	
5												

ภาพที่ 11

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

คำจำกัดความ

การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือ การโอนเงินต่างงบรายจ่ายอื่น ในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือ จำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบประมาณรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิต หรือ โครงการเดียวกัน

แผนงบประมาณ หมายถึง แผนงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ

ผลผลิต หมายถึง ผลผลิตที่กำหนดไว้ในในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ

โครงการ หมายถึงโครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ

แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณเป็นแผนงานแสดงออกถึงความต้องการของหน่วยงานในอนาคตในการจ่ายเงิน เพื่อการดาเนินการต่างๆโดยปกติงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจาปี ได้จัดทำมาจากแผนการปฏิบัติราชการประจำ จึงไม่สมควรโอนหรือ นำไปใช้ในรายการอื่น แต่เนื่องจากกระบวนการของการจัดทางบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องใช้ เวลาจัดทำล่วงหน้า ดังนั้น เมื่อถึงเวลาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภา และเกิดสถานการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปอาจเกิดผลกระทบที่หลีกเลี่ยง ไม่ได้ดังนั้นการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจึงจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายที่กาหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กาหนดไว้แต่ ทั้งนี้ต้องเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามหลักการต่อไปนี้

1.แก้ปัญหาในการดาเนินงานของหน่วยงานราชการ

2.เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

3.พัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีของส่วนราชการ

4.สนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แต่ต้องไม่ทำให้ เป้าหมายและผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติราชการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ลดลงอย่างมีสาระสาระสำคัญ และค่าสาธารณูปโภคค้างชาระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประกอบด้วย

1.การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน ประกอบด้วย (หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การ โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8)

 ต้องไม่ใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

 2. ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่,รายการจัดหาค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะ,รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการ สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นจ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นรายการก่อ หนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

3. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

 4. ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อ ผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

5. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะ (ภายในปีงบประมาณ)

การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณหากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไป เพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 9)
ขั้นตอนการดำเนินการ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ

1. การเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย

1.1 กอง/กลุ่มงานอิสระ หารือกลุ่มงานคลังอย่างไม่เป็นทางการในรายละเอียดการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการและจัดทำ บันทึกขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พร้อมทั้งระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

 1.2 กอง/กลุ่มงานอิสระ เสนอเรื่องผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบในกาจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

1.3 กอง/กลุ่มงานอิสระ ส่งเรื่องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้กลุ่มงานคลัง

การตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความ เห็นชอบแล้วเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2.1 เข้าตามเงื่อนไขการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่

2.2. ตรวจสอบจำนวนเงินเหลือจ่ายจากทะเบียนคุมงบประมาณว่ามีเพียงพอในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่

3. การเสนอขอความเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบและให้ขอเสนอแนะ (ถ้ามี)

4. กลุ่มงานคลังและพัสดุดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ผ่านระบบ New GFMIS Thai)

กลุ่มงานคลังและพัสดุ รับเรื่องการขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงที่หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จำดำเนินการโอนเปลี่ยนงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai

ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่าน (ระบบ New GFMIS Thai)

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านแบบฟอร์ม อง01-โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) สามารถเข้าใช้งานโดย กดปุ่ม ระบบบริหารงบประมาณ>โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ>อง.01 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดย ส่วนกลาง เงินปีปัจจุบันตามภาพที่ 1 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 2





ภาพที่ 1

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน อง01

แบบฟอร์ม อง.01 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหาแบบฟอร์มการสร้าง ประกอบไปด้วย 3 แถบได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอน
	ประกอบด้วย
	2000 โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบ
	งบประมาณ (GEN/COM)
	2100 โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง
	(DGEN/DCOM)
	3000 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
	(GEN/COM)
	3100 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
	(DGEN/DCOM)
	6000 โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับ
	งบประมาณ
	6100 โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง
เหตุผล	ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับ
ประเภทเอกสารโอนผล	รวมผู้ส่ง ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง
ผลรวมผู้รับ	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอนและเหตุผลจะแสดงให้เลือกตามประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างตามภาพที่ 2 เลือกประเภทเอกสาร 3000 แลเหตุผล 3001

	ระบบบริหารการเงินการคล่ NEW GOVERNMENT FISCAL M	าังภาครัฐแบบอิ ANAGEMENT INFOR	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM		
อผู้ใช้ : เนติมา เผือกข้า	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สิ่งกัด : สำนักงานน่	โยบายและแผนทรัพยากรธรรมชา	ติและสิ่งแวดล้อม	สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
อน/เปลี่ยนแปล ง เร้างเอกสารโอนงบประม	งงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจ ^{มาณ}	ุขัน (อง.01)			
ข้อมูลทั่วไป ข้อมู	ลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ				
<u>รหัสหน่วยงาน</u>	09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม) วันที่เอกสาร	23 สิงหาคม 2567	Ē	
		วันที่ผ่านรายการ	23 สิงหาคม 2567		
<u>ปีบัญชี</u>	2567	หมายเลขอ้างอิง			
ประเภทเอกสาร	3000 - การทำรายการของ สรก. 🗸	ผลรวมผู้ส่ง		0.00	บาท
<u>เหตุผล</u>	3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ทีเป็นไเ 🗸	ผลรวมผู้รับ		0.00	บาท
<u>ผู้รับผิดชอบ</u>	เนติมา เผือกขำ				
<u>ทำออิบาย</u>		h			
	چ. ا	nลองการบันทึก			

ภาพที่ 2

แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย

ประเภทงบประม	าณ	GEN งบประมาณในปี COM งบประมาณผูกพันข้ามปี
		DGEN งบประมาณในปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
		DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
		(ต้องสอดคล้องกับประเภทเอกสารในแถบข้อมูลทั่วไป)
จำนวนเงิน		ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
รหัสงบประมาณ		ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน
หน่วยรับงบประม	าณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ſ	ระบุรหัสแหล่งของเงิน
		(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)
รายการผูกพันงบ	ประมาถ	นระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
		(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)
รหัสพื้นที่		ระบุรหัสพื้นที่
		(ระบบแสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ)
ข้อความ	ระบุข้อเ	ความการโอน

การเลือกประเภทงบประมาณในแถบข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 3 ระบบจะแสดง GEN/COM หรือ DGEN/DCOM ตามประเภทเอกสารการโอนในแถบข้อมูลทั่วไป เช่น แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภท เอกสาร 3000 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM ถ้า แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 3100 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะ ประเภทงบประมาณระบบจะให้ เลือก DGEN หรือ DCOM แทน

อน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส ร้างเอกสารโอนงบประมาณ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ ผัสง	ส่วนกลาง - เงินปีปัจจุา	บัน (64.01)		
งงงง ประเภทงบประมาณ รทัสงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณ	(รำนวนเงิน รทัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันงบ ประมาณ	2567	۱۳۳۵ ۹
รับความ	* * * * * * * * * *			
2010/274	ยการบลงคารางผูสง จำล	องการบันทึก	_{เอมู่ถ} รายการผู ส งเหม	

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณ โดยกดที่ปุ่มแว่นขยาย ระบบจะแสดงตามภาพที่ 4 ให้ ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการ หรือใช้เครื่องหมายดอกจันทร์ (*) นำหน้าหรือต่อท้ายรหัสที่ต้องการ ค้นหาตามภาพที่ 4 ตัวอย่างใส่คำค้นหา 09011530003005* หมายความว่า ค้นหารหัสงบประมาณที่ ขึ้นต้นด้วย0901153และในหลักที่ 15ที่เป็นเครื่องหมาย * ระบบจะแสดงข้อมูลอะไรก็ได้เมื่อระบุ เงื่อนไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 5

รทัสงบประมาณ		×
ค้บหา	09011530003005*	(เริ่มค้นหา)

ภาพที่ 4

หัสงา	บประมาณ					
	ค้นหา 090115	530003005*			ริ่มค้นหา	0
ลือก	รหัสงบประมาณ	ŧo	รทัสงบ ประมาณ เดิม	ค่าอธิบาย	รทัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	09011530003005000001	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	1070	
	09011530003005000002	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อ การจั	-	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน ระดับจังหวัด	14	-
	09011530003005000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567	2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567		÷
	09011530003005000004	ค่าใช้จ่ายในการประเมินอาคารสี เขียว สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรม	8	ค่าใช้จ่ายในการประเมินอาคารสี เขียว สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระแหน่นี้ ว		

กดปุ่ม 🗖 ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกรายการที่ 2 ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินและรายการผูกพันอัตโนมัติตามค่ารหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 6

อ ผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ เ	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	สังกัด : สำนักงานนโย	บายและแผนทรัพยากรธรรมชา	เ ติและสิ่งแวดล้อ ม	สร้าง ยก	เลิก <mark>ค้</mark> นห
อน/เปลี่ยนแปลง ร้างเอกสารโอนงบประมา	งบประมาณ โดยส่วนก ล ณ	ลาง - เงินปีปัจจุข้	บัน (อง.01)			
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเ	ผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ					
ผู้ส่ง						
<u>ประเภทงบประมาณ</u>	GEN 🗸		<u>จำนวนเงิน</u>			บาท
รหัสงบประมาณ	0901153000300500000 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชกา	1 เรต่างประเทศขั้วคราว	<u>รหัสแหล่งของเงิบ</u>	2567 งบรายจ่ายอื่น /ง	6711500 มส่วนราชการ	٩
หน่วยรับงบประมาณ		٩	<u>รายการผูกพันงบ</u> ประมาณ	5000		
รหัสพื้นที่						
ข้อความ						
			11			
	จัดเก็บรายการนี้ลง	การางผู้ส่ง ลบขัย	มมูลรายการผู้ส่ง สร้างช่	้อมูลรายการผู้ส่งใหม่		
		จำล	องการบันทึก			

ภาพที่ 6

ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน หน่วยรับงบประมาณ และระบุข้อความ ตามภาพที่ 7 เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงคารางผู้สงระบบแสดงตามภาพที่ 8 (ระบบจะแสดงรหัสพื้นที่ตามหน่วยรับ งบประมาณที่เลือก)

ชื่อผู้ใช้: เนติมา เผือกข้า 🕏	ำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	สังกัด : สำนักงานนโยบายเ	เละแผนทรัพยากรธรรมชาติเ	และสิ่งแวดล้อม	สร้าง ยกเลิก	<mark>ค้</mark> นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงง สร้างเอกสารโอนงบประมา	บประมาณ โดยส่วนกล ฉ	าง - เงินปีปัจจุบัน	(84.01)			
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้	ู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ					
ผู้ส่ง						
ประเภทงบประมาณ	GEN 🗸		<u>จำนวนเงิน</u>		2,000,000.00	บาท
<u>รหัสงบประมาณ</u>	09011530003005000001 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชกา	ฉุ่งประเทศขั้วคราว	<u>รหัสแหล่งของเงิบ</u>	2567 งบรายจ่ายอื่น /งบส่วนร	6711500 าชการ	٩
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	0901100000	٩	<u>รายการผูกพันงบ</u> ประมาณ	5000		
	สานกงานนโยบายและแผนทรพย แวดล้อม	กรธรรมชาติและสง				
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง					
ข้อความ	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรัก ย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศ	เษ์แหล่งศิลปกรรม ปรพเภ พื้นที่ภาคใต้	nn lis			
	จัดเก็บรายการนี้ลง	ตารางผู้ส่ง ลบข้อมู	ลรายการผู้ส่ง สร้างช่	<i>โอมูลรายการผู้ส</i> ั่งใหม่		
		จ ำลอง	การบันทึก			

ภาพที่ 7

ข้อมูลผู้ส่งถูกจัดเก็บ ตามภาพที่ 8 ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไปกดแถบ ข้อมูลผู้รับ ระบบแสดงตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัตุ	บูชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนท	รัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด	ล้อม	สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วน สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	กลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.0:	D)			
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ					
ผู้ส่ง					
<u>ประเภทงบประมาณ</u> GEN ✓	<u>จำน</u> า	<u>านเงิน</u>			บาท
<u>รหัสงบประมาณ</u>	Q <u>হসঁর</u>	<u>เหล่งของเงิน</u> 25	67		٩
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	Q <u>राधा</u>	<u>ารผูกพันงบ</u> มาณ			
รหัสพื้นที่					
<u>ข้อความ</u> จัดเก็บรายกา	รนั้ลงตารางผู้ส่ง ลบข้อมูลรายการยุ	สร้างข้อมูลรายกา	รผู้ส่งใหม่		
ผู้ส่ง จำนวนเงินรวมผู้ส่ง 2,000,000.00 บาท ทั้งหมด	จำน	มนรายการทั้งหมด 1			
เลือก <u>ประเภทงบ</u> <u>ประมาณ</u> <u>แหล่งของเงิน รห้</u>	<u>รายการผูกพัน</u> งบประมาณ งบประมาณ	<u>รหัส หน่วยรับงบ</u> <u>พื้นที่ ประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
EI GEN 6711500 090115	30003005000001 5000	P1000 0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อ แหล่งศิลปกรรม ปรพเภ ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้น	วนุรักษ์ เทย่าน เที่ภาคใต้
	< 1 >				
	จำลองการบันทึก				

ภาพที่ 8

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถ เลือก รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และ ข้อความของผู้รับ(กรณีที่โอนไปยังรหัสใหม่ได้) ตามภาพที่ 9 จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ 10

DOMED: FRAME FRAME IN THE AND A FRAME AND	รรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้าง ยกเลิก ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)	
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	
Anna Mal Anna Mal Mara Mara	
ຜູ້ຈັບ	
<u>ประเภทงบประมาณ</u> GEN ✔	2,000,000.00 עווע
<u>รหัสงบประมาณ</u> 09011530003005000006 Q โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมประเภทย่าน ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใด้	รับ 2567 6711500 Q งบรายจ่ายอื่น /งบส่วนราชการ
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> 0901100008 Q <u>รายการผูกพันง</u> กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	5000
รหัสพื้นที่ P1000 ส่วนกลาง	
ชื่อความ โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม ประเภท ย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใต้	สร้างข้อมลรายการผู้รับไหม่
Ří41	E.
จานวนงนรวมผูสง 2,000,000.00 บาท จานวนรายการเ ทั้งหมด	ทางหมด 1
เลือก <u>ประเภทงบ</u> เลือก <u>ประมาณ แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รบประมาณ</u> <u>งบประมาณ</u> พื้นที่	<u>หน่วยรับงบ จำนวนเงิน ข้อความ</u> ประมาณ
GEN 6711500 09011530003005000001 5000 P1000	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์ 0901100000 2,000,000.00 แหล่งศิลปกรรม ปรพเภทย่าน ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใต้
< 1 >	
จำลองการบันทึก	

ภาพที่ 9

ข้อมูลผู้รับ จะถูกเก็บลงตารางตามภาพที่ 10 ผู้ใช้งานตรวจสอบผลรวมของจำนวนเงินผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากัน

ชื่อผู้ใช้ : เนติว	มา เผือกขำ ตำแหน่	 นักวิชาการเงินและบัญชี 	สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรั	ัพยากรธรรมชาติ	และสิ่งแวดล้อม			สร้าง ยกเลิก คันหา
โอน/เปลี่	ยนแปลงงบปร	ระมาณ โดยส่วนกะ	ลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01))				
สร้างเอกสาร	โอนงบประมาณ							
ข้อมูลทั่วไร	ป ข้อมูลผู้ส่ง	ພ້ອມູສຜູ້ຈັບ						
ผู้รับ								
ประเภทงบา	ประมาณ	GEN			<u>จำนวนเงิน</u>			บาท
รหัสงบประ	มาณ			٩	รหัสแหล่งของเงิน		2567	(Q)
<u>หน่วยรับงบ</u>	ประมาณ			٩	<u>รายการผูกพันงบ</u>	ประมาณ		
รหัสพื้นที่								
ข้อความ								
					/			
			(v.a. ž. vv.)	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		.v. v. v.	·	
			งดเกษรายการนองตารางผูรบ	สบขอมูลรา	อการผู้รบ	สรางขอมูลรายการผูรบ	1911	
ผู้ส่ง								
จำนวนเงินรว	เมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 นาท			จำนวนรายการทั้ง	หมด	1	
เสือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูก</u> <u>ประม</u> า	<u>พันงบ</u> <u>ณ</u>	ที่ หน่วยรับงบประมา	า <u>ณ จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
Ē	GEN	6711500	09011530003005000001	5000) P1000	0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมิ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
				< 1	>			
ผู้รับ								
จำนวนเงินรว	เมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 นาท			จำนวนรายการทั้ง	หมด	1	
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รทัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูก</u> <u>ประม</u> า	<u>พันงบ</u> ณ รหัสพื้น	<u>ที่ หน่วยรับงบประมา</u>	า <u>ณ จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
Ē	GEN	6711500	09011530003005000006	5000) P1000	0901100008	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมิ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
				< 1	>			
				จำลองการ	บันทึก			

ภาพที่ 10

อน/เปลี่ยวแแปลงงบุประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) ร้างเอกสารโอนงบุประมาณ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ รรัณหน่วยงาน 09011 สำนักงานนโยบายและแผบทรัทยากรรรมชาติและสังแวดอัยม บรัณหน่วยงาน 2567 <u>รมายและอีง</u> 2567 รับริ่งรี 2567 <u>หมายและอีง</u> 2567 รับริ่งรี 2567 <u>หมายและอีง</u> 2567 เประเทพเอกสาร 3000 - การหำรายการของ สรก. ✓ <mark>หลาวมผู้ส่ง</mark> 2,000 ผลรวมผู้รับ 2,000	E 000.00 u
รงอกสารโอบงบประมาณ ช้อมูลผู้สัง ช้อมูลผู้รับ ช้อมูลผู้สัง ช้อมูลผู้รับ <u>ห้อหน่วยงาน</u> 09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัทยากรรรมชาติและสิงแวดอัยม <u>วันที่ผ่านรายการ</u> 23 สิงหาคม 2567 <u>มันที่ผ่านรายการ</u> 23 สิงหาคม 2567 <u>หมายและช้างยิง</u> 1ระบาทเอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรก. ♥ <mark>หลรวมผู้สัง</mark> 2,000 หลรวมผู้รับ 2,000 หลรวมผู้รับ 2,000	E E 000.00 u
รัชมูลทั่วไป รัชมูลผู้สัง รัชมูลผู้รับ พัฒน่วยงาน ภับทั้งเกาะนโยบายและแผนทรัทยากรอรรมชาติและสังแวดด้อย วับที่ผ่านรายการ 23 สังหาคม 2567 มาและชัวเซีง 2567 มาาและชัวเซีง วับที่ผ่านรายการ 23 สังหาคม 2567 มาาและชัวเซีง 2567 มาาและชัวเซีง มาระบบราง มาราง มาระบบราง มาระบบราง มาระบบราง มาระบบราง มาราง มาร	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
มัสหน่วยงาน 09011 สำนักงานเมียบายและแผนพรัทยากรธรรมชาติและสังแวดลัยม วับที่ยากราร 23 สิงหาคม 2567 มันที่ยา 23 สิงหาคม 2567 วับที่ย่านรายการ 23 สิงหาคม 2567 มัญชี 2567 วับที่ย่านรายการ 23 สิงหาคม 2567 มัญชี 2567 มมายและชักเชือง 257 มัญชี 3000 - การทำรายการของ สรก. ผลรวมผู้รัง 2,000 มศุลธ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า ผลรวมผู้รับ 2,000 ทั้งเดิมชอบ เหลีมา เผือกขัก เสลิมา เมือกขัก 1000	• •
มักการบนโยงายและแผนทรัทยากรรรมราติและซี่งแรดอัยม วับที่ยักสาร 23 สิงหาคม 2567 มันดูรี 2567 วับที่ย่านรายการ 23 สิงหาคม 2567 มันดูรี 2567 รบายและชักเซีง 23 สิงหาคม 2567 มันดูรี 2567 รบายและชักเซีง 23 สิงหาคม 2567 มันดูรี 3000 - การทำรายการของ สรก. มสรรมผู้รับ 2.000 สุมุลอ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปน.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า มสรรมผู้รับ 2,000 มันดิมา เมื่อกข้า เมติมา เมื่อกข้า 1 2,000	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
รับที่น่านรายการ 23 สังหาคม 2567 ปัญชี 2567 หมายเลขย้างชิง ระบาทแอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรก. ผลรวมผู้สัง 2,000 สุนุษอ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปน.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า ∨ ผลรวมผู้รับ 2,000 รับมีครอบ เหลิมา เผือกข้า รับอิมาอ	000.00 u
รับถูงซี 2567 หมายเลขอ้างอิง ระเภทเอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรก. ✓ ผลรวมผู้ส่ง 2,000 พุษอ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า ✓ ผลรวมผู้รับ 2,000 รับผิดขอบ เนดีมา เผือกขำ	000.00 u
 2567 มองสาย (144) 2567 มองสาย (144) 3000 - การทำรายการของ สรก. สุลธามผู้สัง 3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า สุลธามผู้รับ 2,000 สุลธามผู้รับ 2,000 เหลี่มา เมื่อกข่า เออิบาย 	000.00 u
ระบาทอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรก. ผลรวมผู้สง 2,000 ศุสธ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า ∨ ผลรวมผู้สับ 2,000 ทันผิดขอบ เนดิมา เมือกข่า เมอิมาย 1000	000.00 U
สุรธอ 3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า ♥ ผลรวมผู้รับ 2,000 ยมมิลขอบ เนดิมา เผือกข่า	000.00
เมติมา เมือกขำ	000.00 1
ยะการอ	
तंत्र	
วนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 2,000,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1	
ลือก <u>ประเภทงบประมาณ แหล่งของเงิน วทัสงบประมาณ รายการผูกทันงบ</u> <u>รทัสพื้นที่</u> <u>หน่วยรับงบประมาณ จำนวนเงิน ข้อคว</u>	<u>n</u>
โครงการจัดทำผังพื	เพื่อนุรักษ์แห ชุมชนเก่า ต าาคใต้
urbanna Anna anna anna anna anna anna anna	
עמאוכנע < <mark>1</mark> >	
นเวตามา < <u>1</u> > รับ	
นเวศพนร < <mark>1</mark> > วัน วนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 2,000,000 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1	
รับ รับ วนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 2,000,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1 ถึงก <u>ประเภพงบประมาณ เพล่งของเงิน รพัสงบประมาณ ร้ายการผูกกับงบ</u> <u>รพัสพื้นที่ หน่วยรับงบประมาณ จำนวนเงิน ชัยค</u> ว	<u>11</u>

ที่**แถบข้อมูลทั่วไป** จะแสดงผลรวมผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากันตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำแห	น่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทร่	รัพขากรธรรมชาติและสิ่งเ	แวดล้อม			สร้าง ยกเลิก คันห
อน/เปลี่ยนแปลงงบเ	ประมาณ โดยส่วน กล	กาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)				
<i>้</i> ทงเอกสารโอนงบประมาณ							
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ						
ຜູ້ຈັບ							
ประเภทงบประมาณ	GEN 💊	•	<u>จำนวน</u>	เงิน			ทะบ
<u>รหัสงบประมาณ</u>			<u>ຊ</u> <u>รหัสแง</u>	เล่งของเงิน <u></u>	2567		٩
<u>สน่วยรับงบประมาณ</u>				<u>รผูกพันงบประม</u>	<u>nu</u>		
รหัสพันที							
50H 7 124							
			18				
		จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ	(ลบข้อมูลรายการผู้รั	ย (สร้าง	เข้อมูลรายการผู้รับใหม่		
ผู้ส่ง							
านวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 บาท		จำนวน	เรายการทั้งหมด	1		
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิบ</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รทัสพื้นที่</u> บ	หม่วยรับงบประมาณ	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
GEN GEN	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูม์ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
			< 1 >				
ผู้รับ				5			
เนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 บาท		จำนวน	เรายการทั้งหมด	1		
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิบ</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รพัสพื้นที่</u> บ	หน่วยรับงบประมาณ	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ช้อความ</u>
GEN GEN	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูม์ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
			< 1 >				
			จำลองการบันทึก				
			กาพ	มฑี่ 1.2			

ที่ **แถบข้อมูลผู้รับ**กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 12 ระบบแสดงตามภาพที่ 13

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 09

ภาพที่ 13

เลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รทัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2567	300000927	09011
	แสดงข้อมูล กลับไข	มแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	1
			·

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ300000927 ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 14เพื่อดูรายละเอียดการโอนงบประมาณระบบแสดงตามภาพที่ 15

โอน/เปลี่ยนแปลงงบปร สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	ระมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)				
เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	300000927	สถานะ	ผ่านรายการ		
ผู้บันทึกรายการ	A09011000001101				
ข้อนอยั่วไป ข้อนออัสง	ข้อเบลน์รับ				
	ามที่แน้ะก				
รหสหนวยงาน	09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วนที่เอกสาร	23 สิงหาคม 2567		
		วันที่ผ่านรายการ	23 สิงหาคม 2567		
ปีบัญชี	2567	หมายเลขอ้างอิง			
ประเภทเอกสาร	3000 - การทำรายการของ สรก. 🗸 🗸	ผลรวมผู้ส่ง		2,000,000.00	ามาท
เหตุผล	3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่า 🗙	ผลรวมผู้รับ		2,000,000.00	บาท
ผู้รับผิดชอบ	เนดีมา เมือกข้า				
čás		<i>i</i> e			
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 บาท	จำนวนรายการทั้งหมด	1		
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิบ รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u> รหัสพื้นที่ <u>หน่วยรับงบประ</u>	<u>มาณ จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
GEN GEN	6711500 09011530003005000001	5000 P1000 090110000	0 2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์ ศิลปกรรม ปรพเภทย้านชุมชนเก่ นิเวศพื้นที่ภาคใต้	ร์แหล่ง า ตามภูมิ
		< 1 >			
ผู้รับ		2			
จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 אירע 2,000,000	จำนวนรายการทั้งหมด	1		
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน รทัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u> รทัสพื้นที่ <u>หน่วยรับงบประ</u>	<u>มาณ จำนวนเงิน</u>	<u>ช้อความ</u>	
GEN	6711500 09011530003005000006	5000 P1000 090110000	8 2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์ ศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่ นิเวศพื้นที่ภาคใต้	ร์แหล่ง า ตามภูมิ
		< 1 >			
	สร้างเอก	เสารใหม่ ยกเลิกเอกสาร			

ภาพที่ 15

การค้นหาเอกสารโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารการโอน โดยกดปุ่มค้นหา^{สร้าง} | ^{เภเลิก} | ^{คัมหา}ตามภาพที่ 16ซึ่งการค้นหามีสอง แบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่นโดยการค้นหาตามเลขที่เอกสารมี รายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชี
ปัจจุบันรหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 17

ชื่อผู้ใช้ : เนตีมา เผือกขำ คำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญ	ชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้าง р ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนก ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ	เลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)	
ค้มหา ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ถู นที่เอกสารโอนงบ ประมาณ	ถึง	
<u>ปีนัญชี</u> 2567	 (ริ่มศันหา) 	
<u>รทัสหน่วยงาน</u>		

ภาพที่ 16

กด 📼 รายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17ระบบแสดงข้อมูลเอกสารตามภาพที่ 18

อ ผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ 🔹	ำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี <mark>ส่</mark>	ไงกัด : สำนักงานนโยบายและ	แผนทรัพยากรธรรมชาติเ	เละสิ่งแวดล้อม	สร้า	ง ยกเลิก <mark>ค้นหา</mark>
อน/เปลี่ยนแปลง	เบประมาณ โดยส่วนกลา	ง - เงินปีปัจจุบัน (อ	٩.01)			
นทาเอกสารเอนงบบระมา	161					
ค้นหา						
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น					
<u>เลขที่เอกสารโอนงบ</u> <u>ประมาณ</u>	300000927		ถึง			
<u>ปีบัญชี</u>	2567	~				
		(เริ่มค้น	ил			
รหัสหน่วยงาน	09011	٩				
จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	าก น้อยไปมาก					
เลือก <u>ปีบัญชี</u>	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	<u>ประเภทเอกสาร</u>	เหตุผล	<u>วทัสผู้ใช้</u>	สถานะ
2567	300000927	23 สิงหาคม 2567	3000	3001	A09011000001101	ยังไม่ยกเลิก
		< 1	>			

ชื่อผู้ใช้ : เนติมา	เผือกข่า คำแหน่ง : นัก	วิชาการเงินและบัญชี สังกัด :	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ	สิ่งแวคล้อม				ชร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปลี่ย	นแปลงงบประมา	าณ โดยส่วนกลาง - เจื	นปีปัจจุบัน (อง.01)						
สร้างเอกสารโอ	นงบประมาณ								
เลขที่เอกสารโอน	นงบประมาณ	300000927		สถานะ		¢,	านรายการ		
ผู้บันทึกรายการ		A09011000001101							
		- <u></u>							
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง ช่อ	ามูลผู้รับ							
รหัสหน่วยงาน		09011 สำนักงานนโยบายและแผบเ	หรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วันที่เอกเ	115	4	23 สิงหาคม 2567		
				วันที่ผ่าน	รายการ	4	23 สิงหาคม 2567		
ปีบัญชี		2567		หมายเลข	เข้างอิง				
ประเภทเอกสา	15	3000 - การทำรายการ	¥	ผตรวมผู้	ia.			2,000,000.00	นาท
เหตุผล		3001 - การปรับเปลี่ย	นงปม.ที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบ่ 🗙	ผถรวมผู้	กับ			2,000,000.00	บาท
ผู้รับผิดขอบ		เนติมา เมือกข้า							
คำอธิบาย									
				11					
น้ส่ง									
จำนวนเงินรวมผู้	สุสุงทั้งหม ด	2,000,000.00 umi		จำนวนรา	ยการทั้งหมด	1			
เลือก	ประเภทคบประมาณ	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รทัสงเประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>เ จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
	GEN	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลป เกทย่านขุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่	กรรม ปรพ กาศใต้
				< 1 >					
ผู้รับ									
จำนวนเงินรวมผู้	รู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 บาท		จำนวนรา	ยการทั้งหมด	1			
เลือก	ประเภทงบประมาณ	<u>แหล่งขอสงิน</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันสบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วอวับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ชัยความ</u>	
	GEN	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	2,000,000.00	ใครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งดิง ประเภทย่านขุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้น	ฟกรรม ที่ภาคใต้
				< 1 >					
			สร้างเอก	สารใหม่ ยกเลิง	lianans				

ภาพที่ 18

กด สร้างเอกสารใหม่ รายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 18ระบบแสดงข้อมูลเอกสาร ตามภาพที่ 19

แถบข้อมูลทั่วไป	ผู้ใช้งานเลือกประเ	ภทเอกสารการโอนและ	ะเหตุผลจะแสดงให้	้เลือกตามประเภท
เอกสารการโอน ต่	ทั่วอย่างตามภาพที่	19เลือกประเภทเอกสา	ร 3100 แลเหตุผล	a 3101

ชื่อผู้ใช้ : เนเ	ติมา เผือกขำ ดำแหน่ง	 นักวิชาการเงินและบัญชี 	สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพ	พขากรธรรมชาติและสิ่งแ	วดล้อม			สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปล	ลี่ยนแปลงงบปร	ระมาณ โดยส่วนกล	ทง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)						
สร้างเอกสา	ารโอนงบประมาณ								
ข้อมูลทั่ว	ไป ข้อมอผัส่ง	ข้อมลผัรับ							
<u>รหัสหน่วย</u>	14111	09011 สำนักงานนโยบายและแ	ผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วันที่เอก	าสาร	1	23 สิงหาคม 2567		
				วันที่ผ่า	นรายการ	3	23 สิงหาคม 2567		
<u>ปีบัญชี</u>		2567		หมายเล	าขอ้างอิง				
ประเภทเอ	อกสาร	3100 - การจัดสรร	จบประมาณ	ผลรวม	Ljela			2.000.000.00	บาท
<u>เทตุผล</u>		3101 - การจัดสรร	หรือการโอนงปม. ของส่วนราชกา 🗸	ผลรวม	ผู้รับ			2.000.000.00	บาท
<u>ผู้รับผิดช</u> อ	อบ	เบดิมา เมือกข้า							
คำอธิบาย									
				1					
ผู้ส่ง									
จำนวนเงินร	าวมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 นาท		จำนวน	รายการทั้งหม	IA 1			
เลือก	ประเภทงบประมาณ	<u>แหล่งของเงิบ</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> ประมวณ	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมา</u> ย	<u>ษ จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
	DGEN	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์ ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมชนเก่ นิเวศพื้นที่ภาคใต้	แหล่ง า ตามภูมิ
				< 1 >					
22.									
ลูงบ จำนวนเงินร	เวมผู้รับทั้ง <mark>ห</mark> มด	2,000,000.00 บาท		จำนวน	รายการทั้งหม	IA 1			
				<u>รายการผูกพันงบ</u>					
เสอก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหลงของเง่น</u>	<u>รพสงบประมาณ</u>	<u>ประมาณ</u>	<u>รหสพนท</u>	<u>หน่วยรับงบประมา</u> ถ	<u>ข จำนวนเงน</u>	<u>ขอความ</u>	
	DGEN	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพันที่อนุรักษ์ ศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่ นิเวศพื้นที่ภาคใต้	แหล่ง 1 ตามภูมิ
				< 1 >					
				จำลองก ารบันทึก)				
				!					

ภาพที่ 19

แถบข้อมูลผู้ส่ง ประเภทงบประมาณ ระบบจะเลือกให้เป็นDGEN แทนตามภาพที่ 20ข้อมูลทุกอย่าง จะแสดงเหมือนเดิม

อน/เปลี่ยนแปลงงบ	ประมาณ โดยส่วนก	ลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)					
รางเอกสารเอนงบบระมาณ								
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ							
ų̃đa								
ประเภทงบประมาณ	DGEN	~	จำนวเ	แงิน			2,000,000.	00 טינע
รพัสงบประมาณ	0901153000300 ค่าใช้ว่ายในการเดินท)5000001 างไปราชการต่างประเทศขัวตราว	<u> ৭</u>	หล่งของเงิน	2567 งกรายว่ายอื่	6711	500	٩
หน่วยรับงบประมาณ	0901100000			รลูกพันงบประมาณ	5000			
รหัสพื้นที่	สานกงานนโยบายและ P1000	ะแคนทรพยากรธรรมชาติและส่งแวดสอม						
ข้อความ	สวนกลาง	ă da salare de a	des ananado more					
	ภูมินิเวศพื้นที่ภาค	ใต้						
			11					
		จัดเก็บรายการนี้สงดารางผู้ส่ง	สบข้อมูสรายการผู้ส	4 สร้างข้อมูลรา	อการผู้ส่งใหม่			
×.		จัดเก็บรายการนั้ลงดารางผู้ส่ง	สบข้อมูสรายการผู้ม	4 สร้างข้อมูลรา	เขการผู้ส่งใหม่			
ผู้ส่ง ขนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 חודט	จัดเก็บรายการนี้ลงดารวงผู้ก่ง	ลบข้อมูลรายการผู้ส จำ นว เ	 สร้างข้อมูลรา ปรายการทั้งหมด 	ยการผู้ส่งใหม่			
ผู้ส่ง านวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u>	2,000,000.00 บาท ณ <u>แหล่งของเงิน</u>	ิ จัดเก็บรายการนี้องดารางผู้ก่ง <u>รทัสงบประมาณ</u>	สบขัญสรายการผู้ส จำนวง รายการผูกทั้งสบ ประมาณ	 สร้างข้อมูลรา มรายการทั้งหมด รหัสพื้นที่ หน่วยรับ 	ยการผู้ส่งใหม่ 1 ผบประมาณ จุ๋	ำบวนเงิน	<u>ชัดความ</u>	
ผู้ส่ง นวมเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> โว DGEN	2,000,000.00 บาท ณ <u>นหล่งของเงิน</u> 6711500	ิ จัดเก็บรายการนี้องดารางผู้ก่ง รทัสงบประมาณ 09011530003005000001	สบขัยมูลรายการผู้ส จำนวย <u>รายการผูกพันรบ</u> <u>ประมาณ</u> 5000	 สร้างข้อมูลรา เราะการทั้งหมด ราชัสตั้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 	มการมู้ส่งไหม่ 1 หมาประมาณ รู้ 100000	<u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00	<u>ช้อความ</u> โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ พิลปกรรม ปรพบทย่านขุมซ นิ.วคพื้นที่ภาคใด้	ວັກษ์แหล่ง นเก่า ตามภูมิ จั
ผู้ส่ง นวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> โว DGEN	2,000,000.00 บาท ณ <u>แหล่งรองเงิน</u> 6711500	ิ จัดเก็บรายการนี้ลงการางผู้ห่ง <u>รฟัสงบประมาณ</u> 09011530003005000001	สบขัยมูตรายการผู้ส จำนวย รายการผูกกับงาน ประมาณ 5000 < 1 >	 สร้างข้อมูลรา มรายการทั้งหมด รหัสสั้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 	มการผู้หล่งหม่ 1 <u>หมาประมาณ</u> <u>จ</u> 100000	<u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00	<u>ช้อความ</u> ไครงการจัดทำนังที่อนุ ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมช นิเวคพื้นที่ภาคไง่	วักษ์แหล่ง นเก่า ตามภูมิ จั
ผู้ส่ง แรนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> (=) DGEN ผู้รับ	2,000,000.00 บาท <u>มหล่งของเงิน</u> 6711500	ิ จัดเก็บรายการนี้องการางผู้ห่ง <u>ราโสงบประมาณ</u> 09011530003005000001	สมขัยมูลรายการผู้ จำนวร <u>รายการผูกพัฒน</u> ประมาณ 5000 < <u>1</u> >	 สร้างข้อมูลรา มรายการทั้งหมด รมัดพื้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 	มการผู้ส่งใหม่ 1 เปิง0000	<u>าษวมเงิม</u> 2,000,000.00	<u>ช้อความ</u> ไครงการจัดท่าลังศิ้นที่อน ศิลปกรรม ปรพเกพย่านชุมช นิเวคพื้นที่ภาคไง่	รักษ์แหล่ง นเก่า ตามภูมิ จั
ผู้ส่ง นวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงาบประมา</u> โว DGEN ผู้รับ นวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 มาท ณ <u>แหล่งของเงิน</u> 6711500 2,000,000.00 มาท	ิ จัดเก็บรายการนี้องการางผู้ฟง <u>รทัสงบประมาณ</u> 09011530003005000001	 สบขัยมูตรายการผู้ส จำนวย รายการผูกพันงบุ ประมาณ 5000 < 1 > จำนวย 	 สร้างข้อมูลรา มรายการทั้งหมด รหัสสั้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 มรายการทั้งหมด 	มการผู้ส่งใหม่ 1 100000 1	<u>ານວນເຈີນ</u> 2,000,000.00	<u>ข้อความ</u> โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ พิลปกรรม ปรพบพย่านขุมช นิเวศพื้นที่ภาคไง่	รักษ์แหล่ง นงา่า ตามภูมิ รั
ผู้ส่ง หวามเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> [:] DGEN ผู้รับ หวามเงินรวมผู้รับทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u>	2,000,000.00 บาท <u>น แหล่งของเงิน</u> 6711500 2,000,000.00 บาท <u>น แหล่งของเงิน</u>	จัดเก็บรายการนี้องการางผู้ก่ง รทัดรบประมาณ 09011530003005000001	สบขัยมูลรายการผู้ส จำนวร <u>รายการผูกพัฒน</u> <u>ประมาณ</u> 5000 < <u>1</u> > จำนวร จำนวร <u>รายการผูกพัฒน</u> <u>ประมาณ</u>	 สร้างข้อมูลรา มรายการทั้งหมด รายัสพื้นที่ หน่วยวัน P1000 0901 มรายการทั้งหมด รายการทั้งหมด รายการทั้งหมด 	มากรณ์ส่งใหม่ 1 เกมาระมาณ รู้ 100000 1	<u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00	<u>ช้อความ</u> โครงการจัดทำลังที่นหื่อน พิสปกรรม ประเทศขึ้นที่ภาคได่ นิเวศพื้นที่ภาคได่ <u>ช้อความ</u>	วักษ์แหล่ง นก่า ตามภูมิ จั
ผู้ส่ง านวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงาบประมา</u> DGEN ผู้รับ านวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงาบประมา</u> DGEN	2,000,000.00 um 2,000,000.00 um 6711500 2,000,000.00 um 2,000,000.00 um 6711500	 พัฒทีบรายการนี้องการางผู้ทรง วาัสงบประมาณ 09011530003005000001 วาัสงบประมาณ 09011530003005000006 	สมขัยมูลรายการผู้ จำนวก รายการผูกพัฒน บรรมาณ รายการผูกพัฒน รายการผูกพัฒน บรรมาณ 5000	 สร้างรัยบูลรา มรายการทั้งหมด คนอย่าง คนอ	มการผู้หลังสมั 1 มา มา มา มา มา มา มา มา มา ม	<u>านวมเงิน</u> 2,000,000.00 า <u>นวมเงิน</u> 2,000,000.00	<u>ข้อความ</u> โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุ ศิลปกรรม ปรพเมทย่านจุมข นิเวศพื้นที่ภาคไม่ <u>ข้อความ</u> โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ คิลปกรรม ประเภทย่านจุมฑ นิเวศพื้นที่ภาคไม่	รักษ์แหล่ง นมา่า ตามภูมิ รักษ์แหล่ง มเก่า ตามภูมิ รั
ผู้ส่ง านวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงานประมา</u> โร DGEN ผู้รับ านวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงานประมา</u> โร DGEN	2,000,000.00 umm	 พัทธกับรายการนี้องการางผู้ทรง วภัสงบประมาณ 09011530003005000001 วภัสงบประมาณ 09011530003005000006 	 สนขัยมูลรายการผู้ส จำนวร รายการผูกพันธน รายภารผูกพันธน รายการผูกพันธน จำนวร จำนวร จำนวร จำนวร รายการผูกพันธน รายการหมาง <	 สร้างรัยบูลรา มรายการทั้งหมด คาดด 0901 มรายการทั้งหมด มรายการทั้งหมด มรายการทั้งหมด มรายการทั้งหมด มรายการทั้งหมด มรายการทั้งหมด 	มากรมู้ส่งไรม่ 1 มา 100000 1 100008	<u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00 <u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00	ร้อความ โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมช นิเวตพื้นที่ภาคไม่ ร้อความ โครงการจัดทำลังพื้นที่กา โครงการจัดทำลังพื้นที่กาคไม่ นิเวตพื้นที่กาคไม่	รักษ์แหล่ง มมา่า ตามภูมิ รู้ มีกษ์แหล่ง มนา่า ตามภูมิ รู้
ผู้ส่ง านวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> DGEN ผู้รับ านวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด เลือก <u>ประเภทงบประมา</u> DGEN	2,000,000.00 um uxisireatiiu 6711500 2,000,000.00 um uxisireatiiu 6711500	 จัดเก็บรายการนี้องการางผู้ทรง <u>รทัสรบประมาณ</u> 09011530003005000001 <u>รทัสรบประมาณ</u> 09011530003005000006 	สมขัยมูลรายการผู้ส รำนวร รายการผูกพัฒน ประมาณ 5000 < 1 > รายการผูกพัฒน ประมาณ 5000 < 1 >	 (สร้างข้อมูลรา เรายการทั้งหมด ราชัสพื้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 ราชัสพื้นที่ หน่วยรับ P1000 0901 	มากรณู้ส่งใหม่ 1 เกมาระมาณ รั เกมาระมาณ รั เกมาระมาณ รั	<u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00 <u>านวนเงิน</u> 2,000,000.00	ร้อความ โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ ดิตปกรรม ปราหเกษย์านขุณ นิเวตพื้นที่ภาคได้ ร้อความ โครงการจัดทำลังพื้นที่อนุ ฟิลปกรรม ประเภทย่านขุนช นิเวตพื้นที่ภาคได้	รักษ์แหล่ง ถ้ รักษ์แหล่ง มห่า ตามภูมิ ถ้

แถบข้อมูลผู้รับ ข้อมูลทุกอย่างจะแสดงเหมือนเดิมตามกดปุ่ม **อัตเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ**ตามภาพที่ 21 และระบบจะแสดงตามภาพที่ 22

ชื่อผู้ใช้ : เนดิมา เมือกข้า คำแหน่ง :	นักวิชาการเงินและนัญชี สังกัด :	สำนักงานนโยบายและแผนพรัพยากรธรรมชาติ	และสิ่งแวคล้อม				สร้าง ยกเลิก	ค้นห
อน/เปลี่ยนแปลงงบประ	เมาณ โดยส่วนกลาง - เ	งินปีปัจจุบัน (อง.01)						
ร้างเอกสารโอนงบประมาณ								
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ							
6.0								
ประเภทงบประมาณ	DGEN	~	<u>จำนวนเ</u>	<u>iu</u>			2,000,000.00	มาท
รหัสงบประมาณ	0901153000300500 โครงการจัดทำมังพื้นที่อนุรี ได้)0006 ใกษ์แหล่งศิลปกรรมประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมินี	Q <u>รทัสแหล</u> เวสที่นที่กาย	งของเงิน	2567 งบราย	6711500 ถ่ายอื่น /งบส่วนราชการ		۹
หน่วยรับงบประมาณ	0901100008 กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรม	บชาติและพิลปกรรม		<u>มูกพันงบประมา</u> เ	500)		
รหัสพื้นที่	P1000 abunana							
	ภาคได้	 จัดมัณระการนี้สอกรรษฐรับ 	 คะข้อมูลรายการผู้รับ) (สร้างขั	อมูลรายการผู้รับใหม่			
ผู้ส่ง ำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 นาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	1			
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
DGEN	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	2,000,000.00	ใดรงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรร เภทย่านขุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาค	รม ป คใต้
			< 1 >					
ຜູ້ຈັນ								
านวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 บาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	1			
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหก่งของเงิน</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
DGEN	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	2,000,000.00	ไครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปก ประเภทอ่านขุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภ	ารรม เาคใ
			< 1 >					
			จำลองการบันทึก					

ภาพที่ 21

ชื่อผู้ใช้ : เบเ	นาเผือกข้า ตำแหน่	ง: นักวิชาการเงินและบัญชี	สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรั	พยากรธรรมชาติแ	ละสิ่งแวดล้อม			สร้าง ยกเลิก ค้นหา
โอน/เปล	ยนแปลงงบป	ระมาณ โดยส่วนกล	กาง - เงินปีปัจจบัน (อง.01))				
สร้างเอกสา	รโอนงบประมาณ							
ข้อมูลทั่ว	ไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ						
ຜູ້ຈັບ								
ประเภทงเ	ປรະນາவ	DCEN			จำนวนเงิน			11391
รหัสงบปร	ะมาณ	DGEN		٩	รพัสแหล่งของเงิน	256	57	Q
หน่วยรับง	ບປรະນາณ			٩	<u>รายการผูกพันงบป</u>	ระมาณ		
รหัสพื้นที่								
ข้อความ								
			(N N N N N	_	
			จัดเก็บรายการนิลงดารางผู้รับ	_ สบข้อมูลราย	แมลที่มูก ร	เรางขอมูลรายการผู้รับไหม่		
ស្ត័ត់៖								
จำนวนเงินร	วมผู้ส่งทั้งหมด	2,000,000.00 ארטי		;	จำนวนรายการทั้งห	1 NA 1		
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกา</u> <u>ประมา</u> เ	<u>พันงบ</u> บ	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
	DGEN	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ปรพเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมิ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
				< 1	>			
ผู้รับ								
ำนวนเงินร	วมผู้รับทั้งหมด	2,000,000.00 אורט			จำนวนรายการทั้งห	มด 1		
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูก</u> ประมาย	<u>พันงบ</u> <u>ณ</u> รหัสพื้นที่	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ช้อความ</u>
	DGEN	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	2,000,000.00	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่ง ศิลปกรรม ประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมิ นิเวศพื้นที่ภาคใต้
				< 1	>			
					_			
				จำลองการป	มันทึก			
			ຄ′	ารผาที่ 22)			

กดปุ่ม 💷 ตามภาพที่ 22 และระบบจะแสดงตามภาพที่ 23

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 23 ระบบแสดงตามภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมิดพลาด: PRD Client 09	
	นันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 23

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอนDGEN

่กรายการ			
ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2567	300000928	09011
	แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ คันหาเอกสาร	
		d	

ภาพที่ 24

การยกเลิกเอกสารการโอน(DGEN)

จากแบบฟอร์ม อง.03 เลือก <mark>ยกเลิก</mark> ที่มุมขวาบนของแบบฟอร์ม ระบบแสดงตามภาพที่ 25

ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและ	ะแผนทรัพยากรธรรมชาติและเ	สิ่งแวดล้อม สร้าง คันหา
โอน/เปลี่ยนแปล สร้างเอกสารโอนงบประ	<mark>งงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อ</mark> ^{ะมาณ}	N.01)	
ียกเลิก ชื่อเอกสาร	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ	<u>ปีบัญชี</u>	2567 🗸
<u>รทัสหน่วยงาน</u>	09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<u>วันที่เอกสาร</u>	03 กันยายน 2567
		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	03 กันยายน 2567 🔳
		<u>เลขที่เอกสารโอนงบ</u> ประมาณ	3000001769 uanvienars
	(จำลองก	ารยกเลิก	

ภาพที่ 25

ผู้ใช้งานต้องระบุดังนี้

ปีบัญชี
 เลือกปีบัญชีของเอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก
 วันที่เอกสาร
 วันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน
 วันที่ผ่านรายการ วันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน
 เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ ระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก
 เมื่อระบุเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ กดปุ่ม "แสดงเอกสาร" เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อน
 ทำการยกเลิกเอกสารการโอน ตามภาพที่ 26เมื่อตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม "ยกเลิกเอกสาร" ระบบแสดง

ตามภาพที่ 27

ชื่อผู้ใช้ : เนดิมา เมือกข้า ดำแหน่	 นักวิชาการเงินและบัญ 	นี้ สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนพรัพ	ยากรธรรมชาติและสิ่งแ	วตล้อม			สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบปร	ระมาณ โดยส่วนก	เลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)						
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ								
เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	3000001769		สถานะ		ผ่าน	ายการ		
ผู้บันทึกรายการ	A09011000001101							
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ							
รหัสหน่วยงาน	09011 สำนักงานนโยบายแล	ะแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วันที่เอก	สาร	03	วันยายน 2567		
			วันที่ผ่า	เรายการ	03	วันยายน 2567		
บีบัญชี	2567		หมายเล	ขอ้างอิง				
ประเภทเอกสาร	3100 - การจัดส	รรงบประมาณ 🗸	ผตรวมผู้	(da			40,625.00	บาท
เหตุผถ	3101 - การจัดส	รรหรือการโอนงปม. ของส่วนราชก 🗙	ผลรวมผู้	รับ			40,625.00	ນາທ
ผู้รับผิดขอบ	เนติมา เมือกข่า							
	พรุงเมษาการ ก		h					
ผู้ส่ง จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	40,625.00 um		จำนวนร	ายการทั้งห	UR 1			
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัส</u> พื้นที่	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
DGEN	6711200	09011530003002000000	5000	P1000	0901100000	40,625.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
			< 1 >					
ผู้รับ				22				
จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	40,625.00 um		จำนวนร	ายการทั้งห	UA 1			-
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	รพัสงบประมาณ	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รุหัส</u> พื้นที่	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
DGEN	6711310	09011530003003110001	120601	P1000	0901100003	40,625.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
			< 1 >		_			
		สร้างเอก	สารใหม่ ยกเสี	กเอกสาร				

ภาพที่ 26

ระบบกลับแสดงหน้าจอยกเลิก ผู้ใช้งานกดปุ่ม "จำลองการยกเลิก" ตามภาพที่ 55 ระบบแสดงตามภาพที่ 56

้างเอกสารโอนงบประ	มาณ มาณ		
ยกเลิก ชื่อเอกสาร	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ	<u>ปีบัญชี</u>	2567 🗸
รหัสหน่วยงาน	09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัทยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<u>วันที่เอกสาร</u> <u>วันที่ผ่านรายการ</u>	03 กันยายน 2567
		<u>เลขที่เอกสารโอนงบ</u> ประมาณ	3000001769 แสดงเอกสาร

ภาพที่ 27

ระบบตรวจสอบก่อนการยกเลิก กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ตามภาพที่ 28ระบบแสดงตามภาพที่ 29

ผลการจำลองการยกเ	ລີກ		×
เลขที่เอกสารโอนงบประมาถ ปีบัญชี : 2567	u:3000001769		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 09	
	บันทึกข้อมูล	แสดงข้อมูล Export XML Export JSON	
ผลการบนทก สำเร็จ	รหสขอความ S001 บันทึกข้อมูล	ศาอธิบาย ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 09 แสดงข้อมูล Export XML Export JSON	

ระบบแจ้งเลขที่เอกสารกลับรายการโอนงบประมาณ กดปุ่ม "แสดงข้อมูล" ตามภาพที่ 57 ระบบ แสดงตามภาพที่ 58

กสารโอนงบประมาณ : 300000	1769	
: 2567		
รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	สถานะ
00011	3000001770	ยกเลิกเอกสารสำเร็จ

ภาพที่ 29

ระบบแสดงสถานะ ผ่านรายการ(ยกเลิก) และจำนวนเงินติดลบ โดยการยกเลิกเอกสารการโอน งบประมาณเป็นการโอนงบประมาณโดยใช้ยอดติดลบ ทำให้การยกเลิกจะได้เลขที่เอกสารใหม่

โอเม/เปลี่ยามแปละงายประมาณ โดยส่วมกลาง - เงินปีปัจจุบัม (อง.01) หรังแอกสารโอนงบประมาณ 300000170 สถานะ ผ่านรายการ (เกล็ก) ผู้บันทึกรายการ A09011000001101 สถานะเอกสารกลับรายการ แกลารกลุ้ยุกลับรายการ หรังแอกสารกลับรายการ 3000001769 สถานะเอกสารกลับรายการ แกลารกลุ้ยุกลับรายการ ร้อยูกกั่วไป ร้อยูกผู้ดีง ร้อยูกผู้ดีง ร้อยูกผู้กัง ร้อยูกกั่วไป ร้อยูกผู้ดีง ร้อยูกผู้ดีง ร้อยูกผู้ดีง บริเภทเวยงาม 09011 สามารายการ 03 กันยายน 2567 บันดู 2567 หมายเลของเลง 300 - การจัดสรรอบประมาณ เสรรมผู้รับ เหตุผล 3100 - การจัดสรรอบประมาณ เสรรมผู้รับ -40,625.00 บาท เหตุผล 3101 - การจัดสรรอบประมาณ เสรรมผู้รับ -40,625.00 บาท ผู้ร้ามดิกราน เสลรามผู้รับ -40,625.00 บาท ผู้ร้ามิกราน สารมผู้รับ -40,625.00 บาท	
เลขที่เอกสารโอมงบประมาณ 3000001770 สถามะ ดำนรายการ (ยกเล็ก) ผู้บันทึกรายการ A09011000000101 สถามะแอกสารกลับรายการ เยกสารที่ถูกกดับรายการ เลขที่เอกสารกลับรายการ 3000001769 สถามะแอกสารกลับรายการ เยกสารที่ถูกกดับรายการ ร้อยูลทั่วไป ร้อยูลผู้รับ ร้านที่เอกสาร 03 กันยายาน 2567 จะที่เอกสารกรับ 09011 สำนักงานนโยบายและแผลกรัทยากรรรมชาติแมะสิ่งเวลล์ยม วันที่มีการกร 03 กันยายาน 2567 อับดูรี 2567 หมายเลขอ้างอิง -40,625.00 บาท เทศผล 3100 - การจัดสรรรมชาติการโอนงปม. ของส่ว สตรรมผู้รับ -40,625.00 บาท ผู้รับมิดขอบ เมสมา เมือกข่า -40,625.00 บาท -40,625.00 บาท	
สร้ายสร้ายสร้าง มีรับมีศึกรายการ 409011000001101 เลขที่โอกสารกลับรายการ 3000001769 สถานะเอกสารกลับรายการ เอกสารที่ถูกกลับรายการ รับอนูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ รับสี่คามระหาน 09011 สำนักงานนโบรายและแผลทรัทยากรรรมชาติและธิสเวลล์ยม วันที่ผ่านรายการ 03 กันยายน 2567 บันฐาย 2567 หมายและชิลเรลอ์ยม วันที่ผ่านรายการ 03 กันยายน 2567 ประเภทเอกสาร 3100 - การจัดสรรรงบประมาณ ♥ หลรรมผู้จัง ประเภทเอกสาร 3100 - การจัดสรรรงบประมาณ ♥ หลรรมผู้จัง เหตุผล 3101 - การจัดสรรรงบประมาณ ♥ หลรรมผู้จัง เหตุผล 3101 - การจัดสรรรงบประมาณ ♥ หลรรมผู้จัง ผลรรมผู้รับผิดขอบ เนลียา เมื่อกข่า ผู้รับผิดขอบ เนลียา เมื่อกข่า	
 มารายการ 2000110001101 มารายการ 3000001769 สถานะเอกสารกลับรายการ เอกสารที่ถูกกลับรายการ ร้อมูลทั่วไป ร้อมูลผู้สัง ร้อมูลผู้รับ ร้อมูลทั่วไป ร้อมูลผู้สัง ร้อมูลผู้รับ วามที่มากงานเโยบายและและกรัพยากรรรมชาติและสังเมตร้อม วันที่ม่านรายการ 03 กันยายน 2567 อีบัญชี 2567 หมายเลขย้างยิง ประเภทแอกสาร 3100 - การจัดสรรงบประมาณ ♥ ผลรรมผู้สัง มารองสราง 10000100 มาสุมา เมือกช่า สำนักงาน 	
เลขทันอกสารกลับรายการ 300001769 สถามะเอกสารกลับรายการ เอกสารหยุกกลับรายการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้สัง ข้อมูลผู้สัง รับมี่เอกสาร 03 กันยายน 2567 บัญชี 2567 หมายเลขอ้างอิง ประเภทนอกสาร 3100 - การจัดสรรรษประมาณ ♥ ผลรวมผู้จึง เหตุผล 3101 - การจัดสรรรษรีอการโอนงปม. ของส่ว ♥ ผลรวมผู้จึง ผลรวมผู้จับ ผลรวมผู้จับ ครุภัณฑ์สำนักงาน	
 ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้สัง ข้อมูลผู้รับ รหัสหน่วยงาน 09011 รับที่เอาของ 2567 กับการบนโยบายและและหรัทยากรธรรมขาติและสังแวลด้อม รับที่ผ่านรายการ 03 กันยายน 2567 บับัญชี 2567 หมายเลขอ้างอิง -40,625.00 บาท เหตุผล 3100 - การจัดสรรงบประมาณ ผลรวมผู้สัง -40,625.00 บาท ผู้รับผิดชอบ เบลิมา เมือกข่า คำอธิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน 	
รพัสหน่วยงาน 09011 รับที่เอกสาร 03 กันยายน 2567 รับที่ผ่านรายการ 03 กันยายน 2567 บัญชี 2567 หมายเลขย้างอิง ประเภทเอกสาร 3100 - การจัดสรรงบประมาณ ✔ ผลรวมผู้สัง เหตุผล 3101 - การจัดสรรหรือการโอนงปม. ของส่ว ✔ ผลรวมผู้รับ ✔ (-40,625.00 บาท ผู้รับผิดขอบ เมติมา เมือกขำ คำอธิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	
 รับสี่หน่ายงาน 09011	
รับที่ผ่านรายการ 03 กันยายน 2567 บิบัญชี 2567 หมายเลขอ้างอิง ประเภทเอกสาร 3100 - การจัดสรรงบประมาณ ✔ ผลรวมผู้ที่ง เหตุผล 3101 - การจัดสรรหรือการโอนงปม. ของส่ว ✔ ผลรวมผู้รับ ✔ (-40,625.00 บาท ผู้รับผิดขอบ เมติมา เมือกข่า คำอธิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ป็ปัญชี 2567 หมายเลขอ้างอิง ประเภทนอกสาร 3100 - การจัดสรรงบประมาณ ผลรวมผู้ส่ง ผลรวมผู้รับ -40,625.00 บาท เหตุผล 3101 - การจัดสรรหรือการโอนงปม. ของส่ว ผลรวมผู้รับ -40,625.00 บาท ผู้รับผิดขอบ เนติมา เผือกข่า -40,625.00 บาท คำออิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ประเภทเอกสาร เหตุผล 3101 - การจัดสรรพรือการโอนงปม. ของส่ว ♥ ผลรวมผู้รับ ➡ 40,625.00 บาท ผู้รับผิดขอบ เมติมา เผือกขำ คำอ6ิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เหตุผล 3101 - การจัดสรรหรือการโอนงปม. ของส่ว ∨ ผลรวมผู้รับ -40,625.00 บาท ผู้รับผิดขอบ เมติมา เผือกขำ คำอธิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	T.
	Ł
หรอยบ เมติมา เมือกข้า คำอธิบาย ครุภัณฑ์สำนักงาน	1
ศาอธิบาย ครูภัณฑ์สำนักงาน	_
र्म् तं व	
จำนวนเงินรวมผู้สงทั้งหมด -40,625.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1	
เลือก <u>ประมาณ แหล่งของเงิน รพัสรบประมาณ รายการผูกพันงบ รหัส หน่วยรับงบ จำนวบเงิน ข้อความ</u> ประมาณ <u>ประมาณ</u>	
🛅 DGEN 6711200 09011530003002000000 5000 P1000 0901100000 -40,625.00 ครูภัณฑ์สำนักงาน	
< 1 >	
ម្ម័ទ័ប	
จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด -40,625.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1	
เลือก <u>ประเภทพบ แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รายการผูกทันงบ รูหัส หน่วยรับงบ จำนวนเงิน ข้อความ</u> ประมาณ <u>ที่นที่ ประมาณ</u>	
🛅 DGEN 6711310 09011530003003110001 120601 P1000 0901100003 -40,625.00 ครูภัณฑ์สำนักงาน	
< 1 >	
(สร้างเอกสารใหม่ (อกเล็กเอกสาร	

ภาพที่ 30

การยกเลิกเอกสา	ารการโอน(GEN)ทำเห	เมือนรายกา	າຈ(DGEN)				
ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำ	แหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด :	: สำนักงานนโยบายแล	ละแผนทรัพยากรธรรม	ชาติและสิ่งแวดล้อม	1	สร้าง ยกเลิก ค้นเ	หา
โอน/เปลี่ยนแปลงงเ สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	บประมาณ โดยส่วนกลาง - เ	งินปีปัจจุบัน (้อง.01)				
<mark>ยกเลิก</mark> ซื้อเอกสาร <u>รหัสหน่วยงาน</u>	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ 09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรร	(2) (2) ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	<u>ปีบัญชี</u> วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสารโอน ประมาณ	22 03 03 10 30	567 🗸 ทันยายน 2567 กันยายน 2567 00001768 แส	(ALLONATS)	
		จำลอ	งการยกเลิก				
ชื่อผู้ใช้ : เบดิมา เผือกข่า ดำแ โอน/เปลี่ยนแปลงงบ สร้างเอกสารโอนงบประมาณ เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	หน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: สำนั ประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินจั 3000001768	้กงานนโยบายและแผนข ปีปัจจุบัน (อง.0:	กรัพยากรธรรมขาติและสิ่ง 1) สถานะ	แวดล้อม ผ่าน	ารายการ	ສວ້ານ ຍານເລີກ ອັນນ	ก
ผู้บันทึกรายการ	A09011000001101						
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง รหัสหน่วยงาน	ข้อมูลผู้รับ 09011 สำนักงานนโยบายและแผนหรัทยากรธรรมา	าติและสิ่งแวดล้อม	วันที่เอกสาร	03	กันยายน 2567		
5.×. 1			วันที่ผ่านรายการ	03	กันขายน 2567		
ประเจณจอสวร	2567		หมายเลขอางอง				
เพตผล	3000 - การทำรายการของ สรก.		ผลรวมผู้รับ			40,625.00 1070	
, ผู้รับผิดชอบ	3001 - การบรบเบลขนงบม.พเบนเร	3נעושט				40,025.00 0 11	
ค่าออิบาย	ดรุภัณฑ์สำนักงาน		li				
čas							
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	40,625.00 ארט		จำนวนรายการทั้งห	ามด 1			
เลือก <u>ประเภาพบ</u> ประมาณ	<u>แหล่งของเงิน รพัสงบประม</u>	<u>ทณ รายก</u>	<u>าารผูกพันงบ รูหัส</u> ประมาณ พื้นที่	<u>หน่วยรับงบ</u> ประมาณ	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
GEN	6711200 0901153000300	2000000	5000 P1000	0901100000	40,625.00	ครูภัณฑ์สำนักงาน	
ผู้รับ จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด	40,625.00 urm	<	 จำนวนรายการทั้งห 	110A 1			
เลือก <u>ประเภางบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน รพัสงบประว</u>	<u>ทณ รายก</u>	<u>าารผูกพันงบ รหัส</u> ประมาณ <u>พื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
GEN GEN	6711310 0901153000300	3110001 1	120601 P1000	0901100003	40,625.00	ครูภัณฑ์สำนักงาน	
		สร้างเอกสารใหม่	ยกเล็กเอกสาร	မ –			

55

ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและ	ะแผนทรัพยากรธรรมชาติและเ	สิ่งแวดล้อม สร้าง <mark>ยกเลิก ค้นหา</mark>
โอน/เปลี่ยนแปล สร้างเอกสารโอนงบประ	ล งงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อ ะมาณ	94.01)	
ยกเลิก ชื่อเอกสาร รหัสหน่วยงาน	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ 09011	<u>ปีบัญชี</u> วันที่เอกสาร	2567 V
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวคล้อม	<u>วันที่ผ่านรายการ</u> เลขที่เอกสารโอ <u>นงบ</u> ประบาณ	03 กันยายน 2567 🗈 3000001768 แสดงเอกสาร
	จำลองก	าารยกเลิก	

ผลการจำลองการ	รยกเลิก		×
เลขที่เอกสารโอนงบปร ปีบัญชี : 2567	ະະນາໝ : 3000001768	3	
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 09	
	\widehat{O}		
Ŭ	ันทึกข้อมูล เ	แสดงข้อมูล Export XML Export JSON	

การยกเลิก		
ที่เอกสารโอนงบประมาณ : ญชี : 2567	3000001768	
รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	สถานะ
09011	3000001771 (8)	ยกเลิกเอกสารสำเร็จ

ชื่อผู้ใช้ : เมติมา เผือก ^เ	ขำ ตำแห	น่ง : นักวิชาการเงินแ	ละบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายแล	ละแผนทรัพยากรธรร	เขาติและสิ่งเ	เวดล้อม		สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแง	ปลงงบบ	ระมาณ โดยส	วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (04.01)					
สรางเอกสารไอนงบบ	ไรหมาณ								
เลขที่เอกสารโอนงบปร	ระมาณ	3000001771		สถานะ		ะกัน	ເ ຮາຍກາະ (ຍາເລ ິກ)		
ผู้บันทึกรายการ		A0901100000110	L						
เลขที่เอกสารกลับรายเ	การ	3000001768		สถานะ	เอกสารกลับ	รายการ เอก	สารที่ถูกกลับรายการ		
ข้อมูลทั่วไป ข	ข้อมูลผู้ส่ง	ซ้อมูลผู้รับ							
รหัสหน่วยงาน		09011 สำนักงานนโยบาย	และแผนทรัพอากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ	วันที่เอ	กสาร	03	กันยายน 2567		
				วันที่ผ่า	นรายการ	03	กันยายน 2567		
ปีบัญชี		2567		หมายเ	ลขอ้างอิง				
ประเภทเอกสาร		3000 - การทั่	ารายการของ สรก. 🗸 🗸	ผลรวม	ผู้ส่ง	()		-40,625.00	บาท
เหตุผล		3001 - การป	รับเปลี่ยนงปม.ทีเป็นไปตามระ 🗙	ผลรวม	ผู้รับ			-40,625.00	บาท
ผู้รับผิดชอบ		เนดิมา เผือกข่	n						
คำออีบาย		ครุภัณฑ์สำนักง	גורי	11					
ų̃da					E				
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้ง	หมด	-40,625.00 บาท		จำนวน	รายการทั้งห	NA 1			
เลือก <u>ประเภ</u> <u>ประม</u>	<u>ทพงบ</u> เาณ	<u>แหล่งของเงิบ</u>	<u>รพัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัส</u> พื้นที่	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
GEI GEI	N	6711200	09011530003002000000	5000	P1000	0901100000	-40,625.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
				< 1 >					
ผู้รับ									
จำนวนเงินรวมผู้รับทั้ง	ทมด	-40,625.00 บาท		จำนวน	รายการทั้งห	UA 1			
เลือก <u>ประเภ</u> ประม	<u>ทพาบ</u> เาณ	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัส</u> พื้นที่	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ช้อความ</u>	
GE GE	N	6711310	09011530003003110001	120601	P1000	0901100003	-40,625.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
				< 1 >					
			(สร้างเอก	สารใหม่ (อกเ	ลึกเอกสาร				

รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ : NFMBB_TRN_RT01

ผู้ใช้งานเลือกที่ระบบบริหารงบประมาณ>รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ>รายงานผลการ โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 ตามภาพที่ 31ระบบแสดงตามภาพที่ 32

ภาพที่ 31

ระบบแสดงรายงาน NFMBB_TRN_RT01 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการนำเข้ารายการ	ภาพรวม – แสดงรายการโอนผ่านแบบฟอร์ม
	NFMBB_TRN และการโอนแบบ Mass Upload
	Mass Upload – แสดงรายการโอนงบประมาณแบบ
	Mass Upload เท่านั้น
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการ (พ.ศ.) ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารการโอน เช่น 3000,3100
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่)
	เช่น P1000
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	เลือกวันที่ผ่านรายการของการโอนงบประมาณที่
	ต้องการให้แสดงในรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องหมายดอกจันทร์ (*) เพื่อให้รายงานแสดงทุกค่าได้ เช่น หากระบุ * ในฟิลด์ ประเภทเอกสาร รายงานจะแสดงประเภทเอกสารทุกแบบ ตัวอย่างตามภาพที่ 26เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม ^{(© แสดงรายงาน}ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 27

เลือกคำสั่งงาน	บันทึกคำสั่งงาน					
ประเภทการนำเข้า	💿 ภาพรวม					
101113	Mass Upload					
ปีบัญชี	2567					
ประเภทเอกสาร	3000	Q	ถึง	3100	Q	
ลขที่เอกสาร	300000927		ถึง	300000928		
รหัสงบประมาณ	09011530003005000001	٩	ถึง	09011530003005000006	٩	
เหล่งของเงิน	•	٩	ถึง		٩	
รหัสพื้นที่	P1000	٩	ถึง		Q	
หน่วยรับงบประมาณ	*	٩	ถึง		Q	
วันที่ <mark>ผ่านราย</mark> การ	23 สิงหาคม 2567		ถึง			

ภาพที่ 32

รายงานแสดงข้อมูลเฉพาะการโอนที่เกี่ยวข้องกับรหัสงบประมาณ 09011530003005000001ตาม เงื่อนไขที่ระบุตามภาพที่ 26โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น	แสดงลำดับชั้นของข้อมูล โดยลำดับชั้น * จะอยู่
	สูงกว่าตัวอย่างตามภาพที่ 27ลำดับชั้น * ของ
	เอกสารการโอน3000000927มีลำดับชั้นย่อยๆ
	(ว่าง) อยู่ 3 บรรทัดรายการประกอบด้วย ขาส่ง
	งบประมาณ 1 บรรทัด และขารับงบประมาณ 2
	บรรทัด
ปีบัญชี	แสดงปีบัญชีในรูปแบบปี พ.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอน 10 หลัก ตัวอย่าง
	แสดง300000927
จำนวนเงิน	จำนวนเงินการโอน จำนวนเงินที่มีเครื่องหมาย
	ลบหมายถึงเงินงบประมาณถูกหักออก จำนวน
	เงินที่มีเครื่องหมายบวก หมายถึงเงินงบประมาณ
	ถูกเพิ่ม
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างแสดง 3000
ประเภทงบ	แสดงประเภทงบประมาณ GEN/COM หรือ
	DGEN/DCOM

วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ DDMMYYYY
ผู้ส่ง/ผู้รับ	แสดง TS บรรทัดผู้ส่งงบประมาณ และ TR
	บรรทัดผู้รับงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รายการผูกพันงบประมาถ	เสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

=			ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง	ง : สังกัด :												Version:23/02/202
NFMBB_TRN_RT รายงานผลการโอน	7 01 //เปลี่ยนแปลงงบประ	ะมาณ											
₹₹	Excel	PDF									จำนวน 100		 รายการต่อหน้า
สำคับขั้น	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	รทัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รทัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับงบ ประมาณ
	2567	300000927	-2,000,000.00	3000	GEN	23/08/2567	23/08/2567	TS	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000
	2567	300000927	2,000,000.00	3000	GEN	23/08/2567	23/08/2567	TR	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008
	2567	300000927	0.00										
	2567	300000928	-2,000,000.00	3100	DGEN	23/08/2567	23/08/2567	TS	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000
	2567	300000928	2,000,000.00	3100	DGEN	23/08/2567	23/08/2567	TR	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008
	2567	300000928	0.00										
าวมทั้งหมด													0.00
จำนวนเอกสารท จำนวนหน้าทั้งห	ทั้งหมด 4 รายการ หมด 1 หน้า												
						ภาพที่ :	33						

= รายงานผลการโอนแปล้อนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 (2).pdf				1	/ 1	1 - 1	00% +	1 🗄 🍕	Ð						± e :
		รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01													
	ประเภทก	ประเทศการให้ทรงการ หนึ่งที่ : 1 จาก 1 ประเทศการ 1000 1100 - 1601 - 1601 - 1601													
1	UNUMA A.R.E.	nem : 300	0, 3100	da an Da	Useum	- beer server	วันที่บันทึก	N. decome	tin ter		a Tana kasata	รายการผูกพัน	nin : 23	/08/256/ 1781 : 18/25	
	0.0020	2567	300000927	-2.000.000.00	80805	GEN	100/07/5	23/08/2567	พูทอพูงบ TS	6711500	09011530003005000001	งบประมาณ 5000	Ploop	0901100000	
		2567	300000927	2,000,000.00	3000	GEN	23/08/2567	23/08/2567	TR	6711500	09011530003005000006	5000	P1000	0901100008	
	1	2567	300000927	0.00											
		2567	300000928	-2,000,000.00	3100	DGEN	23/08/2567	23/08/2567	TS	6711500	09011530003005000001	5000	P1000	0901100000	
		2567	300000928	2,000,000.00	5100	DIGEN	23/06/2361	23/06/2307	16	6711500	0901133000300300000	5000	13000	0901100006	
	**			0.00											

ภาพที่ 34

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผ่านรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 35มีการโอนงบประมาณไปยัง หน่วยรับงบประมาณ 0901100008 รหัสพื้นที่ P1000 จำนวนเงิน 2,000,000บาท

=			5	ะบบรายงานห Agency On	น่วยงานภาคร์ line Report	ត្ថែ				
ชื่อผู้ใช้ : เ	คำแหน่ง : สังกัด :									Version:23/02/202
NFMA55										
รายงานแสด	งยอดงบประมาณตามหน่วย	າຈັບຈບປรະນາณ								
=	Excel	PDF							จำนวน 100	 รายการต่อหน้า
ปีบัญชี	รพัสหน่วยรับงบประมาณ	รพัสงบประมาณ	ซื่อรหัสงบประมาณ	รทัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	ຈບປรະນາณ	ยอดใข้งบประมาณ	ยอดเงินคงเหลือ
2567	0901100002	09011530003005000006	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมประเภทย่านชุมชนเก่า ดามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใต้	6711500	5000	P1000	ส่วนกลาง	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
*พลรวมตามร	พัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก	09011						2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
**ผลรวมตามใ	0 2567							2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
***รวมทั้งหม	un							2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
จำนวนเ จำนวนท	อกสารทั้งหมด 1 รายการ หน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 35

ดูงบประมาณของผู้ส่ง แสดงบรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 3000000927จำนวนเงิน -2,000,000 บาทตามภาพที่ 36

=					ระบบรายงาน Agency (เหน่วยงานภาครัฐ Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :	สังกัด :										Version:23/02/202	
NFMA55	NFMA55											
รายงานแสดงรายการเ	อกสาร (งบประมาณ)											
₹	Excel PDF								จำนวน	100	รายการต่อหน้า	
ปีบัญชี	เลซที่เอกสาร	Lnitm	nun.	ปก.	รหัสแหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	วันที่จัดเก็บ	รหัสพื้นที่	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	
2567	1000002691	24	EN	GEN	6711500	09011530003005000001	07/04/2567	P1000	5000	0901100000	4,907,700.00	
2567	1000002692	30	EN	GEN	6711500	09011530003005000001	07/04/2567	P1000	5000	0901100000	4,283,600.00	
2567	1000004693	1	EN	GEN	6711500	09011530003005000001	10/06/2567	P1000	5000	0901100000	460,602.00	
2567	300000927	1	TS	GEN	6711500	09011530003005000001	23/08/2567	P1000	5000	0901100000	-2,000,000.00	
รวมทั้งหมด											7,651,902.00	
จำนวนเอกสารทั้งห จำนวนหน้าทั้งหมด	ร้านวนเอลรางกังแลง 4 รบอาร ร้านวบงนั่งที่งงแลง 1 หน้า											

ภาพที่ 36

งบประมาณของผู้รับงบประมาณของพื้นที่ P1000 บรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 3000000927 จำนวนเงิน2,000,000 บาท ตามภาพที่ 37

=		4			ระบบรายงาน Agency (มหน่วยงานภาครัฐ Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : คำเ	เหน่ง : สังกัด :										Version:23/02/202
NFMA55											
รายงานแสดงร	ายการเอกสาร (งบประมาณ)										
₹ ₹	Excel POF								จำนวน	100	 รายการต่อหน้า
ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Lnitm	nun.	un.	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	วันที่จัดเก็บ	รพัสพื้นที่	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
2567	300000927	2	TR	GEN	6711500	09011530003005000006	23/08/2567	P1000	5000	0901100008	2,000,000.00
รวมทั้งหมด											2,000,000.00
จำนวนเอก จำนวนหน้	สารทั้งหมด 1 รายการ ทั้งหมด 1 หน้า										

ภาพที่ 37

การสร้างรหัสงบประมาณใหม่

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป.01 ผู้ใช้งานเลือกระบบบริหารงบประมาณ> ข้อมูลหลัก>ขงป01 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

การสร้างรหัสงบประมาณ

ก่อนดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานควรตรวจสอบรหัสงบประมาณที่มีการสร้างอยู่ในระบบ New GFMIS ได้ด้วยโหมด**ค้นหา** ตามภาพที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

	ปีงบประมาณ	เลือกปีง	บประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัส	หน่วยงาน 5 หลัก
	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส	งบประมาณที่ต้องการค้นหาตัวอย่างระบุรหัสงบประมาณ
		13 หลัก	ตามด้วยเครื่องหมายดอกจันทร์ (*) เพื่อให้ระบบแสดง
		รหัสงบบ	lระมาณภายใต้ผลผลิต/โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
	สื่อ	ระบุชื่อร	หัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
	รหัสงบประมาณพลางก่อเ	٩	หากcheckbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพลาง
			ก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
	หมวดรายจ่าย		ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
	หมวดรายจ่ายย่อย		ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา
จากนั้นก	าดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาเ	งที่ 2 ระเ	บบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 3

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ 🛛 (กำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลหลักรหัสงบา ค้นหาข้อมูลหลักรหัสงบปร	ประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01) ะมาณ (สำหรับ Agency)
คนหา ปังบประมาณ	2567 🗸
รหัสหน่วยงาน	09011 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดอีกเ
รหัสงบประมาณ	0901153000300500*
ซื่อ	
รหัสงบประมาณพลาง ก่อน	
หมวดรายจ่าย	 (Q) หมวตรายจ่ายย่อย (Q)
	(เริ่มค้นหา
	การแทื่ ว

ผู้ใช้งานกดที่หัวคอลัมน์ <u>รหัสงบประมาณ</u> ตามภาพที่ 3 เพื่อให้ผลการค้นหาเรียงลำดับจาก**มากไป น้อย** เพื่อให้ระบบแสดง running number ล่าสุดในระบบ New GFMIS ตัวอย่างตามภาพที่ 3 ระบบแสดงรหัสงบประมาณ0901153000300500<u>0005</u>ซึ่งใช้ running number ล่าสุดคือ 0005 ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสงบประมาณที่มี running number ตั้งแต่ 0006เป็นต้นไป (ระบบไม่ อนุญาตให้สร้างรหัสงบประมาณซ้ำ)จากนั้นกลับไปที่โหมดสร้างตามภาพที่ 5

เนาที่ 1	จากทงหมด 1	-		4	
เลือก	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	<u>ปิงบประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>10</u>	งบพลาง
	09011	2567	09011530003005000005	จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และความพึงพอใจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สผ. ฯ	
	09011	2567	09011530003005000004	ค่าใช้จ่ายในการประเมินอาคารสีเขียว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรม	
	09011	2567	09011530003005000003	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567	
	09011	2567	09011530003005000002	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อการจั	
	09011	2567	09011530003005000001	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	
				< 1 >	
				ภาพที่ 3	

โหมด**สร้าง**ระบบแสดงหน้าข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป01 ตามภาพที่ 4 มี รายละเอียดดังนี้**แถบผลผลิต/โครงการ**

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่ต้องการสร้างรหัส
	งบประมาณ
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ)	ระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก (ระดับผลผลิต/
	โครงการ)ตัวอย่างระบุ 0901153000300

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม **แสดงรายละเอียด** ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณ ระดับผลผลิต/โครงการ จากนั้นกดที่**แถบรหัสงบประมาณ** หรือกดปุ่ม**สร้างรหัสงบประมาณ** ตาม ภาพที่ 4 ระบบแสดงตามภาพที่ 5

ชื่อผู้ใช้: เนดิมา เมือกนำ คำแห	ณ่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและเ	เผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวคล้อม		สร้าง ค้นหา
ข้อมูลหลักรหัสงบประ สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาย	ร มาณ (สำหรับ Agency) (ซงป. 01) แ (สำหรับ Agency)			
ผลผลิต/โครงการ รหัสงบป	ระมาณ			
ปังบประมาณ	2567	~		
รทัสหน่วยงาบ	09011 สำนักงานนโยบายและแผนหรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ			
รทัสงบประมาณ (ผลผลิค/ <u>โครงการ)</u>	0901153000300 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสั่งแวดด้อมอย่างยั่งยืน	٩		
รายละเอียครพัสงบประมาณ (ผ	เลมอิต/โครงการ)	แสดงรายละเฉียด		
ปีงเประมาณ	2567	รพัสหน่วยงาน	09011	
รทัสงบประมาณ (ผลผลิค/ โครงการ)	- 0901153000300 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสั่งแวดด้อมอย่างยั่งยืน			
Valid From	1 ดูลาคม 2566	Valid To	31 ธันวาคม 9999	
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	05 อุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเดิบโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตา	เพื่อสิ่งแวดอ		
แผนงาบ	53 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเดินโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็น	นมิตรต่อสิ่งแ		
เป้ากระพรวง	9104 ทุกกาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการผลิตและการบริโภคสั่นค้าที่เป็บ แวดลัดม - 5300 (5.8)แผนงานพื้นฐานด้านการคร้างการเติบโ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดลัดม	มัตรกับสิ่ง ตบบคุณภาพ		
เป้ากรม	1701 กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ และสนับสนุนการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน - (5.8)แผนงาน สร้างการเสียโดบบคุณภาพชีวิตที่เป็นมีตรต่อสั่งแวดด้อน	ะสั่งแวเล้อม พื้นฐานด้านการ		
ประเภทผลผลิต/โครงการ	3			
ลักษณะงาน	056061			
ลักษณะเศรษฐกิจ	6	งบพัฒนา	1	
📄 รหัสงบประมาณพลางก่อน				
รายละเอียดรหัสงบประมาณ	เ (ผลผลิค/โครงการ) - โครงการเงินกู้			
กลุ่มเงินกู้				
สาขาเงินกู้				
แผนงานหลัก				
แผนงานรอง				
		สร้างรหัสงบประมาณ ยกเลิก		

ภาพที่ 4

แถบรหัสงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ)

ประเภทรายการ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ และชื่อของรหัส งบประมาณระดับผลผลิต/โครงการ (13 หลัก) เลือกประเภทรายการของรหัสงบประมาณที่ ต้องการสร้าง (เป็นการกำหนดหลักที่ 14-16 ของรหัสงบประมาณ ซึ่งจะสอดคล้องกับแหล่งของเงิน)

<u>ประเภทรายการ</u>	~
Rupping No.	100 - งบบุคลากร
naming no	200 - งบดำเนินงาน
รนัสมาประบาณ	311 - ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ลบ.
	312 - ครุ่ภัณฑ์มากกว่าเท่ากับ 1 ลบ.
ชื่อสั้น	320 - ที่ดิน
	321 - สิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ลบ.
	322 - สิ่งก่อสร้างมากกว่าเท่ากับ 10 ลบ.
	410 - อดหนุนทั่วไป
	420 - อุดหนุ่นเฉพาะกิจ
	500 - รายจ่ายอื่น

ระบุ 0006
ระบบแสดงตัวอย่างรหัสงบประมาณ 20 หลัก
จากข้อมูลการสร้างที่ผู้ใช้งานระบุ
ระบุชื่อสั้นรหัสงบประมาณที่ต้องการ
ระบุชื่อยาวรหัสงบประมาณที่ต้องการ
ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการมีรายละเอียดดังนี้

รพัสหมวดรายจ่ายย่อย	
100	เงินเดือน
210	ค่าจ้างประจำ
220	ค่าจ้างชั่วคราว
230	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
300	ค่าตอบแทน
400	ค่าใช้สอย
410	ค่าสาธารณูปโภค
500	ค่าวัสดุ
600	ครุภัณฑ์
700	สิ่งก่อสร้าง
800	อุคหนุน
900	รายจ่ายอื่น

ผู้ใช้งานกดปุ่มค้นหาระบบ**แสดงหมวดรายจ่าย** ย่อยตามหมวดรายจ่ายที่ผู้ใช้งานเลือกไว้

Running Number

รหัสงบประมาณ

ชื่อสั้น ชื่อยาว หมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่ายย่อย

รายการผูกพัน

เลือกรายการผูกพันที่ต้องการ (รายการผูกพันที่ แสดงสอดคล้องกับประเภทรายการที่เลือก ตัวอย่างแสดงรายการผู้พันของงบครุภัณฑ์)



ระบุรอบอนุมัติ ครม.

ระบุตัวเลขรอบการอนุมัติ ตามมติ ครม. สำหรับ โครงเงินกู้

```
(สำหรับโครงการเงินกู้เท่านั้น)
```

สำหรับโครงการเงินกู้ (สำหรับโครงก จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	มการคลั ISCAL MA	ังภาครัฐแบบอิเ NAGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำแ	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบบอิเล็กทรอนิกล์ไหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM เฟลา เลิลกร์ ฟานกน่ะ เป็นระการเงินและปัญชี ฟิศีะ กำนักรบประยะแหร่างการรวมชาติและส์แนวด์อน ตรับ ฟิศี พรีการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.01) และที่มาที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.01) และที่มาที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.02) ประการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.02) และที่มาที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.03) ประการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.03) บระการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.03) บระการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.03) บระการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) (รงป.03) บระการที่สรบประมาณ (สำหรับ Agency) บระการที่สรบประมาณะไปสรบบระเทพย่านขุมระแก่ ตามยุมีมิเวคที่แก้เกาะได้ โกระการจัดทำนังที่แหล่งสิยปกรวมประเทพย่านขุมระแกตร์ เป็นเวคที่แก้เกาะได้ เป็น เกระการจัดทำนังที่แหล่งสิยปกรวมประเทพย่านขุมระแนตร์ เป็นเละที่แก้เกาะได้ เป็น เป็นสายาร์ เป็นเละที่และประเทพย่านขุมระแนตร์ เป็นเละที่แก้เล่าได้ เป็น เป็นสายารถึงเป็น เป็น เป็นสายารถึงเป็นสายามามน์เป็นสายางเล่านายน์ เป็นสายางเล่านายน (สายารถึงเป็น สายางเล่า	สร้าง คันหา			
ข ้อมูลหลักรหัสงบปร เร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมา	ะมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป ณ (สำหรับ Agency)	. 01)			
ผลผลิต/โครงการ รหัสงบ า	ไระมาณ				
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/ โครงการ)	0901153000300 การจัดการ ทรัพยากระรรมชาติและสิ่ง แวดล้อมอย่างยั่งยืน				
<u>ประเภทรายการ</u>	500 - รายจ่ายอื่น	~			
Running No	0006	กำหนดค่	า 0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบบุ	คลากร ดำเนินงาน	
รหัสงบประมาณ	09011530003005000006				
<u>2011</u>	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิล	ปกรรมประเภท	เข่านซุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้น	เท็ภาคได้	1
<u>ชื่อยาว</u>	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิล	ปกรรมประเภท	เข่านซุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้น	เที่ภาคได้	
<u>หมวดรายจ่าย</u>	900 รายจ่ายอื่น	٩	<u>หมวดรายจ่ายย่อย</u>	900 รายจ่ายอื่น	Q
รายการผูกพัน	GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	~			
รายการผูกพันงบประมาณ	5000 - รายจ่ายงบประจำ	~			
ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับโครงการเงินกู้					
		บันทึกรายก	าาร ยกเล็ก		

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการตามภาพที่ 6 หากไม่พบข้อผิดพลาดกดปุ่ม

"บันทึกข้อมูล"ระบบแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7

พการบันทึกรายการ	j		
ผลการบันทึก	รพัสข้อความ	ค้าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 99999	
	(บันทึกข้อมูล ก	สับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON	
		ภาพที่ 6	
ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ "สำเร็จ" รหัสงบประมาณที่สร้างจะถูกจัดเก็บเป็นข้อมูลหลักแยก ตามปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสร้างรหัสงบประมาณใหม่ด้วยการกดปุ่ม "สร้างรหัสงบประมาณใหม่" หรือกดปุ่ม "แสดงรหัสงบประมาณ" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณที่เพิ่งสร้างตามภาพที่ 8 และ 9

ผลการบันทึก	รหัสงบประมาณ		รหัสหน่วยงาน	ปังบประมาณ
สำเร็จ	09011530003005000006		09011	2567
	สร้างรหัสงบประมาณใหม่	แสดงรหัสงบประมาณ	(ปิด	
		ภาพที่ 7		
งใช้ : เนติมา เผือกข้า คำแ	หน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแะ	ผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งเ	เวดล้อม	สร้าง ดับ
ามูลหลักรหัสงบประ งข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ	ะมาณ (สำหรับ Agency) (ซงป. 01) ณ (สำหรับ Agency)			
ลผลิต/โครงการ รหัสงบบ	ไระมาณ			
งบประมาณ	2567 🗸			
หัสหน่วยงาน				
หัสงบประมาณ (ผลผลิต/ กรงการ)				
	112(b)421	ายสะเอียด		
เยละเอียครหัสงบประมาณ (ต	นลผลิต/โครงการ)			
งบประมาณ	2567	รหัสหน่วยงาน	09011	
หัสงบประมาณ (ผลผลิต/ หรงการ)	0901153000300 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน			
alid From	1 ตุลาคม 2566	Valid To	31 ชั้นวาคม 9999	
ทธศาสตร์การจัดสรร	05 ยุทยศาสตร์ด้านการสร้างการเดิบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวตล			
ผนงาน	53 แผนงานพื้นฐานค้านการสร้างการเดิบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรต่อสิ่งแ			
)ากระพรวง	9104 ทุกภาสว่านว่ามาบันคลื่อนการผลิตและการบริโภคสิ้นค้าที่เป็น มิตรกับสี่งแวดล้อม - 5300 [5.8]แผนงานที่นฐานด้านการสร้าง การเดิบโดบนคุณภาพชีวิกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
ป้ากรม	1701 กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวะด้อม และสนับสนุนการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน - [5.8]แหน งานพื้นฐากันการสร้างการเดิบโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม			
ระเภทผลผลิต/โครงการ	3			
กษณะงาน	056061			
กษณะเศรษฐกิจ	6	งบพัฒนา	1	
รหัสงบประมาณพลางก่อน				
รายละเอียดรหัสงบประมาณ ค่าแวนด้	น (ผลผลิต/โครงการ) - โครงการเงินกู้			
กุมเจนกู				
าง แจนญ				
ANA IMNOLI				

ภาพที่ 8

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	เการคลัง ISCAL MA	มภาครัฐแบบอิเ NAGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	
ว่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกซำ คำแ	หน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : สำนัก	งานนโยบายและ	แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งเ	เวดล้อม	สร้าง ค้นหา
ข ้อมูลหลักรหัสงบปร ร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมา	ะมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. ณ (สำหรับ Agency)	01)			
ผลผลิต/โครงการ รหัสงบบ รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/ โครงการ)	ประมาณ 0901153000300 การจัดการ พรัพยากะธรรมชาติและสิ่ง แวลส์อมอย่างมั่งอื่น				
ประเภทรายการ	500 - รายจ่ายอื่น	~			
Running No	0006	กำหนดค่า	0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบบุ	คลากร ดำเนินงาน	
รหัสงบประมาณ	09011530003005000006				
ชื่อสั้น	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลบ	ปกรรมประเภทส	ว่านซุมขนเก่า ตามภูมินีเวศพื้น	ที่ภาคได้	1
ซื่อยาว	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลา	ปกรรมประเภทเ	ว่านซุมขนเก่า ตามภูมินิเวศพื้น	ที่ภาคได้	
หมวดรายจำย	900 รายจ่ายอื่น		หมวดรายจ่ายย่อย	900 รายจ่ายอื่น	
รายการผูกพัน	GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	~			
รายการผูกพันงบประมาณ	5000 - รายจ่ายงบประจำ	~			
ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับโครงการเงินกู้					
	(3 ⁵ 747	ะหัสงบประมาณ) (แก้ไขรหัสงบประมาณ		

ภาพที่ 9

หากรหัสงบประมาณที่สร้างซ้ำกับรหัสงบประมาณที่มีอยู่ในระบบ New GFMIS ระบบจะแสดงกล่อง ข้อความแจ้งเตือนตามภาพที่ 10 กดปุ่ม "กลับไปแก้ไขข้อมูล" เพื่อทำการแก้ไข running number หรือ ข้อมูลอื่นๆให้ถูกต้องต่อไป

จำลองการบันทึกรายกา	7		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
ผิดพลาด	E000	ตรวจสอบเอกสาร - พบข้อผิดพลาด:QAS Client 99999	
ผิดพลาด	E1775	พบรหัสงบประมาณปี 2566 รหัส 090115300030031100006 ซ้ำ	
	(บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 10

การค้นหารหัสงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณในระบบ New GFMIS ผ่านแบบฟอร์ม ขงป.01 กดที่โหมด ค้นหาตามภาพที่ 11 มีรายละเอียดดังนี้

ปึงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างระบุรหัส
	งบประมาณ 13 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจันทร์ (*)
	เพื่อให้ระบบแสดงรหัสงบประมาณภายใต้ผลผลิต/
	โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
ชื่อ	ระบุชื่อรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
รหัสงบประมาณพลางก่อ	น หาก checkbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพลาง
	ก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
หมวดรายจ่ายย่อย	ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา

จากนั้นกดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
ชื่อผู้ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำแ	หน่ง : นักวิชาการเงินและนัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 🏟 ศันหา
ข้อมูลหลักรหัสงบปร ค้นหาข้อมูลหลักรหัสงบประม ^ะ	ะมาณ (สำหรับ Agency) (ซงป. 01) เณ (สำหรับ Agency)
ค้นหา	
ปีงบประมาณ	2567 🗸
รหัสหน่วยงาน	09011
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รหัสงบประมาณ	٩
ซื่อ	
รหัสงบประมาณพลางก่อน	
หมวดรายจ่าย	Q หมวดรายจ่ายช่อย
	เริ่มค้นหา

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

	NE	W GOVERNMENT FISCA	AL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ผู้ใช้ : เนติมา เผี	อกข้า ดำแหน่ง :นักวิชาก	กรเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโ	ยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้าง คันห
อมูลหลักร า หาข้อมูลหลักร	เ้สงบประมาณ (สำ หัสงบประมาณ (สำหรับ A	าหรับ Agency) (ซงป. 01) _{gency)}		
ค้นหา				
ງ ຈັນປระมาณ	2567	~		
พัสหน่วยงาน	09011			
พัสงบประมาณ	สานกงานนไ	อบาอและแผนทรพยากรธรรมขาดและสงเ	(C)	
80				
เพิ่สงบประมาณห	หลางก่อน		_	li li
หมวดรายจ่าย			(Q) หมวดรายจ่ายย่อย	٩
			เริ่มต้นหา	
อดสำคับตาม รหัส หน้าที่ 1 จากทั้งหม	ขประมาณ จาก น้อยไปมาก ด 10			
เลือก <u>รหัสห</u>	น่วยงาน ปิงบประมาณ	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>4</u>	<u>งบพลา</u>
09	011 2567	09011140004001000000	รายการงบประจำ งบบูคลากร	
09	011 2567	0901137000700	โครงการถ่ายโอนการสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการน้ำเ	สียในระดับจังหวัด
09	011 2567	09011370008004200010	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอย ศูนย์กำจัดขย	ะมูลฝอย เทศบาล
	011 2567	09011370008004200006	โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะมูลฝอย (โรงงานผลิตขยะเชื้อเห	หลิง RDF) เทศบาลเ
09	014	09011370008004200005	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม (ระยะที่ 4	1) ของเทศบาลเมื
 09 09 	011 2567			

ภาพที่ 12

ทดสอบค้นหารหัสงบประมาณที่สร้าง ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม 📼 ตามภาพที่ 13 เพื่อดูรายละเอียด รหัสงบประมาณ ระบบแสดงตามภาพที่ 14

ใช้ : เนติมา เผือกขำ ตำแ	หน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด :	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้าง ค้
มูลหลักรหัสงบปร	ะมาณ (สำหรับ Agency) (ข	લપી. 01)	
หาข้อมูลหลักรหัสงบประม	าณ (สำหรับ Agency)		
ค้นหา			
งบประมาณ	2567	~	
หัสหน่วยงาน	09011	(Q)	
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรร	มขาติและสิ่งแวดล้อม	
ห้สงบประมาณ	09011530003005000006	٩	
	ใครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปะ เก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใต้	ารรมประเภทย้านขุ่มชน	
Ð			
			1
<i>โสง</i> บประมาณพลางก่อน			
นวดรายจ่าย		พบวดรายอ่ายย่อย	6
			0
		C 727/4/10/ 1	
ล้ำดับตาม รหัสงบประมาณ จ	าก น้อยไปมาก		
T municipality 1			
น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1 เลือก รหัสหน่วยงาน ปี	งบประมาณ รหัสงบประมาณ	4.	41/16

ภาพที่ 13

ระบบแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณที่เลือกตามภาพที่ 14 ผู้ใช้งานกดที่แถบ "**รหัสงบประมาณ**" ระบบ แสดงตามภาพที่ 15

	ระบบบริหารการเงิบการคลัง	กาดรัฐแบบอิเ	ล็กทรอบิกส์ใหม่	
	NEW GOVERNMENT FISCAL MAN	NAGEMENT INFOR	MATION SYSTEM	
อผู้ใช้ : เนติมา เผือกนำ ดำแหน	ม่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากระ	รรมชาติและสิ่งแวดล้อม		สร้าง ค้นหา
<i>โอมูลหลักรหัสงบประ</i> ม	มาณ (สำหรับ Agency) (ซงป. 01)			
ร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ	(สำหรับ Agency)			
ผลผลิต/โครงการ รหัสงบประ	ะมาณ			
ປົຈບປະະນາດ	2567 🗸			
รพัสหน่วยงาน				
รพัสงบประมาณ (ผลผลิต/ โครงการ)				
	(u.ฮคะ	รายละเอียด		
รายละเอียครหัสงบประมาณ (ผล	เมลิต/ไครงการ)			
ປັຈບປรະນາດ	2567	รหัสหน่วยงาน	09011	
รทัสงบประมาณ (ผลผลิค/ โครงการ)	0901153000300 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสั่งแวดด้อมอย่างยั่งยืน			
Valid From	1 ตุลาคม 2566	Valid To	31 อันวาคม 9999	
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	05 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเดิบโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดอ			
แผนงาน	53 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเดินโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแ			
เป้ากระทรวง	9104 ทุกกาลส่วนร่วมขับเคลื่อนการผลิตและการบวิโภคสั่นด้าที่เป็นมิตรกับสิ่ง แวดลิณ - 5300 (5 ฏิแผนงามพื้นฐานด้านการตร้างการเติบโดบนคุณภาพ ชัวทที่เป็นมิตรก่อสิ่งแวคลิณ			
เป้ากรม	1701 กลุ่มเป้าหมายมีส่วนว่ามในการจัดการหรังยากรรรมชาติและสั่งแวแด้อม และสนับสนุบการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน (5.8)แผนงานพื้นฐานด้านการ สร้างการเสินโดนบคุณภาพชีวิสที่เป็นมีหระด่อสั่งแวดด้อน			
ประเภทผลผลิต/โครงการ	3			
ลักษณะงาน	056061			
ลักษณะเศรษฐกิจ	6	งบพัฒนา	1	
📉 รหัสงบประมาณพลางก่อน				
รายละเอียดรหัสงบประมาณ ((ผถผลิต/โครงการ) - โครงการเงินกู้			
กลุ่มเงินกู้				
สาขาเงินกู้				
แผนงานหลัก				

ภาพที่ 14

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรหัสงบประมาณ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "แก้ไขรหัสงบประมาณตาม ภาพที่ 15 ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ชื่อผู้ใช้ : พัชรี อินทะแ	พทย์ ดำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<mark>สร้าง</mark> ค้นหา
ข้อมูลหลักรหัส สร้างข้อมูลหลักรหัสง	งบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01) บประมาณ (สำหรับ Agency)	
ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ)	0901153000300 การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อมอย่างยั่งขึ้น	
ประเภทรายการ	500 - รายจ่ายอื่น	
Running No	0006 กำหนดค่า 0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบบูคลากร ตำเนินงาน	
รหัสงบประมาณ	09011530003005000006	
ซื่อสัน ชื่อยาว	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมประเภทย่านซุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคใต้	li
	ใครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมประเภทย่านซุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาคได้	<i>ii</i>
หมวดรายจาย	900 หมวตรายจายยอย 900 รายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น	
รายการผูกพัน	GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี 🗸	
รายการผูกพันงบ ประมาณ	5000 - รายจ่ายงบประจำ 🗸	
ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับโครงการเงินกุ่		
	สร้างรหัสงบประมาณ	

ภาพที่ 15

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณได้ในส่วน ชื่อยาว ชื่อสั้น หมวดรายจ่าย หมวดรายจ่าย ย่อยรายการผูกพัน รายการผูกพันงบประมาณ ตัวอย่างตามภาพที่ 16 ทำการแก้ไขชื่อสั้นและชื่อยาว จากนั้นกดปุ่ม**บันทึกรายการ** ระบบแสดงข้อความตามภาพที่ 17

HIG: HUI BUNSKHND MI	เหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด	: ສຳນັກงานนโยบายและ	ะแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแ	วดล้อม	สร้าง ค้น
อมูลหลักรหัสงบประ	มาณ (สำหรับ Agency) (ขงป.	01)			
เไขข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ	I (สำหรับ Agency)				
มลผลิต/โครงการ <mark>รหัสงบป</mark>	ะะมาณ				
รทัสงบประมาณ (ผลผลิต/ โครงการ)	0901153000300 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน				
ประเภทรายการ	500 - รายจ่ายอื่น	~			
Running No	0006	กำหนดค่า	0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบบุค	เลากร ดำเนินงาน	
หัสงบประมาณ	09011530003005000006				
	สารสารรัฐภาพมหายนุราชนหายส	ลปกรรมประเภทย่าน	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพินที่ภาเ	คโต้	
ชื่อยาว	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศึ	ลปกรรมประเภทย่าน ลปกรรมประเภทย่าน	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพันที่ภา ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา	คโต้	
รื่อยาว หมวดรายจ่าย	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี 900	ລປກรรมประเภทย่าน ລປກรรมประเภทย่าน 	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา หมวดรายจ่ายย่อย	คโต้ 900	<i></i>
ร้อยาว หมวครายจ่าย ายการผูกพัน	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี 900 รายจ่ายอื่น GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	ລປກรรมประเภทย่าน ລປກรรมประเภทย่าน 	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพันที่ภา ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา หมวดรายจ่ายย่อย	คโต้ คโต้ 900 รายจ่ายอื่น	A A A
ไขยาว ามวครายจ่าย ายการผูกพัน ายการผูกพันงบประมาณ	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี 900 รายง่ายอื่น GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	ສປກรรมประเภทย่าນ ອປກรรมประเภทย่าນ ອປກ ເຊິ່ງ ເຊີ່ງ ເ ເ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา หมวตรายจ่ายย่อย	คโต้ คโต้ 900 รายง่ายอื่น	<i>"</i> <i>"</i>
รื่อยาว สมวตรายจ่าย เวยการมูกพัน ายการมูกพันงบประมาณ เะบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับ เครงการเงินกู้	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศี 900 รายง่ายอื่น GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	ສປກรรมประเภทย่าນ ສປກรรมประเภทย่าນ ແ ແ ແ ແ ແ ແ แ แ แ แ แ แ แ แ แ แ แ แ แ	ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา ชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภา หมวตรายจ่ายย่อย	คโต้ คใต้ 900 รายจำยอื่น	

ระบบแสดงผลการจำลองการบันทึก หากไม่มีข้อผิดพลาดกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่18

เการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 99999	
	บันทึกข้อมูล	(กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	
		ภาพที่ 17	

				ົ້			
	e a	ಂ		ູ	21	1 a	
ระบบแสดงผลการ	9 19 19	กสำเริจ	กดาไบาโด	ຈາການທຮວ	จสอาเผลการแก	ไขตาบภาพท่	19
	0 10 11	1 101 100 0	111100001	0 11 1 10 10 1 0 0			

เลการบันทึก	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	ปึงบประมาณ		
สำเร็จ	09011530003005000006	09011	2567		

ภาพที่ 18

รหัสงบประมาณถูกแก้ไขข้อมูลเรียบร้อย

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	เการคลังภาครัฐแบบอิเล็ ISCAL MANAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ IATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : พัชรี อินทะแพทย์ คำแ	หน่ง: เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนัก	งานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมขาดีและสิ่งแห	ดล้อม	สร้าง ค้นทา
ข้อมูลหลักรหัสงบประ สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ	มาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01) (สำหรับ Agency)			
ผลผลิต/โครงการ <mark>รหัสงบปร</mark>	ะมาณ			
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/ โครงการ)	0901153000300 ກາຣຈັດກາรทรัพยากรธรรมชาติ ແละสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งปืน			
ประเภทรายการ	500 - รายจ่ายอื่น	~		
Running No	0006	กำหนดค่า 0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบบุคล	ากร ดำเนินงาน	
รหัสงบประมาณ	09011530003005000006			
ซื่อสั้น	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรร	มประเภทย่านชุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาค	ได้	li
ซื่อยาว	โครงการจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรร	มประเภทย่านขุมชนเก่า ตามภูมินิเวศพื้นที่ภาค	ได้	li li
หมวดรายจ่าย	900 รายง่ายอื่น	หมวดรายจ่ายย่อย	900 รายจ่ายอื่น	
รายการผูกพัน	GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี	~		
รายการผูกพันงบประมาณ	5000 - รายจ่ายงบประจำ	~		
ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับ โครงการเงินกู้				
	্বহাঁথ	รหัสงบประมาณ แก้โขรพัสงบประมาณ		

<u>การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ</u>

 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น สามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ระหว่าง แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน

 การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จากกรมบัญชีกลาง

 การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรอื่น นอกเหนือจากอานาจหัวหน้าส่วน ราชการ

<u>การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ</u>

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ข้อ 27 การโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เช่นระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548

กอง/กลุ่มงานอิสระ หารือกลุ่มงานคลังอย่างไม่เป็นทางการในรายละเอียดการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ เสนอเรื่องขอ อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก โครงการ/กิจกรรม งบ รายจ่าย เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

การตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1.1 เข้าตามเงื่อนไขการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่

1.2 ตรวจสอบจำนวนเงินเหลือจ่ายจากทะเบียนคุมงบประมาณว่ามีเพียงพอในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่

2. การเสนอหนังสือขอโอนเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงบประมาณ

กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอโอนเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งให้เหตุผลและความจำเป็น สอดคล้องกับเป้าหมายและมีงบประมาณเพียงพอต่อการโอนและ หรือเปลี่ยนแปลง

3. เมื่อสำนักงบประมาณได้พิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3.1 เมื่อสำนักงบประมาณได้พิจารณาอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ และการดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงนั้นไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบๆ จะมีหนังสือแจ้งกลับมายังหน่วยงานพร้อมทั้งส่งใบอนุมัติ ประกอบรายการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน.ให้สามารถดำเนินการบันทึกรายการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3.2 กลุ่มงานคลังและพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณในระบบ New
 GFMIS Thai ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

รายการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปี หมายถึง รายการงบประมาณรายจ่ายที่ กำหนดให้ ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เพื่อให้การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี งบประมาณ ที่หน่วยรับงบประมาณได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ มีความจำเป็น ต้องใช้จ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบันสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงบประมาณโดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ วรรคสอง ของ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีไว้ดังต่อไปนี้

 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปังบประมาณ ที่เป็นรายการ ครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน อันเนื่องมาจาก

 1.1 ระหว่างดำเนินการปรากฏว่า ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน ที่ กำหนดไว้ หรือ

1.2 เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มวงเงินก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

กรณีดังกล่าว หากหน่วยรับงบประมาณมีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีรายการอื่น ในแผนงาน เดียวกัน ที่ ดำเนินการล่าซ้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน และเป็นที่แน่ชัดว่าไม่สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณอาจขอโอนวงเงินงบประมาณจาก รายการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีรายการนั้นมาสมทบใช้ไปก่อนได้ ทั้งนี้ รายการก่อหนี้ผูกพันที่ดำเนินการ ล่าซ้ากว่า แผนการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ทำสัญญา ผูกพันไว้แล้ว

 การโอนวงเงินงบประมาณเพื่อสมทบใช้ตามวรรคหนึ่ง เป็นการนำวงเงินไปใช้เป็นการ ชั่วคราวซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องนำวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณถัดไปของรายการ ดังกล่าว โอนคืนไปยังรายการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผน ดังนั้น ก่อนขออนุมัติโอนวงเงินงบประมาณ ตามข้อหน่วยรับงบประมาณต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่ามีวงเงินงบประมาณที่จะโอนคืนใน ปีงบประมาณถัดไปด้วย

 การโอนวงเงินงบประมาณ และการโอนวงเงินงบประมาณคืน หน่วยรับงบประมาณ จะต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณก่อน กรณีที่สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติจะดำเนินการโดย การ อนุมัติโอนเงินจัดสรร และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบเป็นหนังสือต่อไป

การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง จำนวนเงินที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่ สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปี ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและให้รวมถึงกรณีที่ยัง ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบ่งเป็น 2 กรณี

1. กรณีมีหนี้ผูกพัน

กรณีมีหนี้ผูกพัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

1.2 ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญา ข้อตกลงต้องมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

1.3 สร้างเอกสารสำรองเงินไว้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS หรือ Web Online (เอกสาร สำรองเงินประเภท CK หรือใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง PO) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

***สามารถกันเงินไว้เบิกจ่ายต่อไปได้อีก 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ประเภทเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน

PO = ข้อผูกพันที่ได้ผ่านระบบ EGP และระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว

CK = กรณีที่มีข้อผูกพันโดยมิได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน เช่น เงินชดเชยค่างาน สิ่งก่อสร้าง (ค่า K) ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าขยายเขตไฟฟ้า

2. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 ไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ

2.2 จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป (งานไม่แล้วเสร็จ)

2.3 ต้องไม่ใช่เงินเหลือจ่าย

2.4 สร้างเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS Terminal หรือ Web Online ประเภท CF ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

2.5 ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง จะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับ นโยบายของกระทรวงการ

ขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

- 1. ขออนุมัติงบประมาณ
- 2. ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- 3. ขออนุมัติเบิกจ่ายภายในระยะแลาที่ขอกันเงินเหลื่อมปี

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

- 1. บันทึกขออนุมัติงบประมาณ
- 2. แบบแจ้งรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- 3. เอกสารประกอบเช่น PO หรือโครงการ
- 4. บันทึกขออนุมัติการกันเงินเหลื่อมปี

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ไว้เบิกเหลื่อมปี พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2561

มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณ รายจ่ายประจ่ายปีงบประมาณใด ให้ กระทำได้แต่เฉพาะ ภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายใน ปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้ก่อน สิ้นปีงบประมาณและได้มการกันเงินไว้ตามระเบียบ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง แล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณ ถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลัง ภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำ ความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน หกเดือน

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

ข้อ 106 การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หนังสือเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงิน งบประมาณปี พ.ศ. 2567 ไว้เบิก เหลื่อมปี

หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว.144 ลว 28 ส.ค 67 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ไว้เบิกเหลื่อมปี

การกัน	แงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณปี พ.ศ. 2567
	กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน <mark>ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม</mark>
2568	
	กรณีมีหนี้ผูกพัน
	• ใบสั่งงซื้อ สั่งจ้าง (PO)
	• ประเภทเอกสารสำรองเงิน
	o CX
	o CK

1. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อหรือจ้างให้บันทึก PO ผ่าน ระบบ New GFMIS Thai

2. เอกสารสำรองเงิน ประเภท CX

- กรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ
- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือขอตกลงซื้อหรือจ้าง
- กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึง
 - ขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเขายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน

 มีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

 กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

<u>ให้บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</u> กรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ New GFMIS Thai

กรณีดังต่อไปนี้

- รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดิน
- รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือ มติคณะรัฐมนตรี
- รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ย
- รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ
- รายการข้อตกลงคุณธรรม

- รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
- รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัย
- รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง
- รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร

รายการค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม
 2567 และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน
 โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567

<u>ให้บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai</u>

การดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai

ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว และให้ยืนยัน ข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานจาก ระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่า มีสถานะ "31" ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว <mark>ภายในวันที่</mark> 30 กันยายน 2567

หากประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีให้ยกเลิกรายการที่ยืนยัน ข้อมูล (CONFIRM) ในระบบNew GFMIS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) <mark>ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2567</mark>

ข้อสังเกต

- กรณีโยกย้ายเจ้าหน้าที่ช่วงสิ้นปี
- กรณีเกิดปัญหาและอุปสรรคให้รีบแจ้ง กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา

 ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมความพร้อม กรณีมีเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีอุปกรณ์สำรองในการ ปฏิบัติงานได้

• ข้อควรระวังในการเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ

 เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567 จะต้องเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 มิเช่นนั้น เงินงบประมาณจะถูกพับไปตาม พ.ร.บ.วิธีการ งบประมาณ 2561

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลางดังต่อไปนี้

กรณีระบบ New GFMIS Thai (กองระบบการคลังภาครัฐ)

•ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์๐๒๐๓๒๒๖๓๖)

•ช่องทางLine Official Account : @gfmiscc

•ช่องทางe-mail : <u>gfmiscc@gfmis.go.th</u>

•ชองทางChat Bot ผ่านWebsite ของNew GFMIS Thai

(https://newgfmisthai.gfmis.go.th)

<u>กรณีหลักเกณฑ์เงินกันไวเบิกเหลื่อมปี (กองกฎหมาย)</u>

•ช่องทางโทรศัพท์ : 02-127-7000 ต่อ 4465 4462 4463 6601

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายการที่เปลี่ยนแปลง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0401.5/ว126 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

รายการที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง

1. การแก้ไขรายละเอียดอันเกิดจากการพิมพ์ สะกดผิดคำซ้ำเกินหรือตกหล่นหรือใช้ถ้อยคำ ไม่ถูกต้องในรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย เงินงบประมาณ 2. การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย เงินงบประมาณ จากรายการเดิมเป็นรายการใหม่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว 01 รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) 02 รายการที่ปรับลด/เพิ่มปริมาณงานในโครงการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม ที่ได้รับ อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว 03 รายการค่าสาธารณูปโภคค้างชำระที่หน่วยงานของรัฐได้รับ ใบแจ้งหนี้แล้ว 04 รายการสมทบเพื่อชดเชยรายการที่หน่วยงานของรัฐมีภาระผูกพัน ในโครงการ ตามนโยบายรัฐบาลของปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ 05 รายการใหม่ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการ ้บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ที่มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับ ้อนุมัติให้กันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 06 รายการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ 07 รายการสมทบเพื่อชดเชยอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น 08 รายการชดเชยงบประมาณที่พับไปที่หน่วยงานของรัฐ รายการที่ 06-08 หน่วยงานของรัฐต้องได้รับใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำ ได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง ได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงิน ไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความ ตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 106 การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ในแต่ละปี <u>กระทรวงการคลังจะกำหนด</u> หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงิน งบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ถือปฏิบัติตามปีนั้นๆ

(ตัวอย่าง)

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0402.5/ว144 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567

ต่วนที่สุด ที่ กล ocob.et/ เองซ(๔/



กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๙๐๐

เมส์ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงิน จากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณใด ให้กระทำใต้แต่เฉพาะภายในปังบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกเงินจากคลัง ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปังบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเกิบรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง จนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศ ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

- ln -

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินขดเขยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนด เขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินขดเขย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าขดเซยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าขดเซยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการค่าให้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการ โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระขนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็น หน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMIS Thai และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๙๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ เลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงาน อยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียด ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)" และ/หรือ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)" จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

ດ.៧ ...

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๙ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

- 00 -

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

ษ.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๙ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai (https://newgfmisthai.gfmis.go.th) ๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยทำหนังสือ ถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

6 Jul mm

(นายซาญวิทย์ นาคบุรี) รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางการปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้

ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการกับกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมทั้งระบุรายละเอียด/เหตุผลความจำเป็นในการขอ เปลี่ยนแปลงรายการโดยแนบสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวังกรมบัญชีกลางต้องได้รับหนังสือจากหน่วยงานของรัฐภายในวันที่ 15 มีนาคม หรือวันที่15 กันยายนของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงหลังจากที่กรมบัญชีกลางกองบริหารการรับ จ่ายเงินภาครัฐได้ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในระบบNew GFMIS Thai

การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2567

 การกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีระบบบริหารงบประมาณ Fund Management : FM

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2561

มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่ เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง ได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความ ตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน





1. สำรองเงิน –เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

การสร้างสำรองเงิน – เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

		การส ^ะ	ร้างสำรองเงิน	- เงินปีปัจจุบัน	(สง.01)	
				GFM1S7 มีนการคลังภาครัฐแบบอิเล็กท	Thai รอบิกส์ใหม่	
O- 1753BZ0000	08099			🔒 องค์การบริหารส่วน	ก้องถิ่น 📔 7538Z อบจ.นนพบุรี	28/11/2566, 16:49
MENU Vayadisudis Locout	AGENCY ระบบบันทึกข้อมูล ภาครัฐ Last access : 27/11/25	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AGENCY ONLINE RE	PORT มาาครัฐ 6649		= =
			¥. 9	A. A. Y	(7- 04)	10
ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : สัง	การสร งกัด : อบจ.นา	รางสารองเงน นทบุรี	- เงนบบจจุบน	(สง.01)	
บันทึกร สร้าง/บันทึก	ายการ ก/ค้นหา/เปลี่ยง	นแปลง เอกส	าร			
	FM	ระบบบร์ » สำรอ 	ร ิหารงบป ร จงเงิน 2 สง01» สำรองเ สง05» สำรองเ สง06» แบบฟล จนไว้เบิกเหลือ	ระมาณ งิน - เงินปีปัจจุบัน งิน - เงินปีก่อนหน้ อร์มเอกสารสำรอง มปี/ขยายเวลา	(สง.01) (ัก (สง.05) เงิน (สง.06) เบิกจ่าย	1
			۷ o ح	<u>م ما ۲</u>		
ชื่อผู้ใช้ :	ดำแหน่ง: สังกัด:อบจ.บบทเ	ึการส [.]	ร้างสำรองเงิน	- เงินปีปัจจุบัน	(สง.01)	แก้ไข ยกเลิก ค้ามหา
เอกสา ร	รสำรองเงิน - เงินปีปัจจุ _{งงเงิน}) ขัน (สง.01)				
ซ้อมูลทั่	รั้วไป ซ้อมูลสัญญา					
รหัสหน่ว	มชงาน <u>3</u> 7538 อบจ.1 มชเปิกจ่าย <u>4</u> 762	3Z มนทบุรี เหวดดดด		วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ	02 กันยายน 2567 02 กันยายน 2567	

รหัสหน่วยงาน	3	753BZ อบจ.นนทบุรี		วันที่เอกสาร	02 กันยายเ	1 2567	Ē	
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	4	753BZ00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี		วันที่ผ่านรายการ	02 ກັນຍາຍນ	2567	Ē	
ประเภทเอกสาร	5	CX - กันเงินเหลื่อมปี-มีหนี้ผูกพัน		ข้านวนเงิน				บาท
รหัสงบประมาณ		CK - กันเงินเหลือมปี-เสมือนมีหนีผูกพัน CX - กันเงินเหลือมปี-มีหนีผูกพัน	٩	รหัสแหล่งของเงิน	2567	~		٩
รหัสพื้นที่		CZ - กันเงิน-เงินเหลือจ่าย SC - กันเงินเหลื่อมปี-เบิกแทนกัน		รายการผูกพันงบประมาณ				
ข้อความ		เลือกประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระ	ะพรวงกา	รคลังก้าหนด				
เหลียย		กรุณาเลือกเหตุผล		~				
รายละเอียดเหตุผล				li.				
)	จำลองเ	กรงันทึก				

		การสร้างสำรองเงื	ุ่น -	เงินปีปัจจุบัน (สง.0	1)			
อกสารสำรองเงิน เร้างสำรองเงิน	- เงินปีปัจ	ຈຸບັນ (ສຈ.01)							
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัก	ษญา								
รหัสหน่วยงาน		7538Z อบจ.นนทบุรี		วันที่เอกสาร	8	02 กันยายน 2567		Ē	į.
รพัสหน่วยเบิกจ่าย		7538200000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี		วันที่ผ่านรายการ	9	02 กันยายน 2567		Ē	
ประเภทเอกสาร		ประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังก	าหนด	ข้านวนเงิน	10			100.50	บาท
รทัสงบประมาณ	6	7538Z370001004200001 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางหลวง หน้าวัดบางกร่าง ต	٩	รทัสแหล่งของเงิน	11	2567 🗸	6711420 ส่วนราชการ		٩
รหัสพื้นที่	7	P1200 นมพบุรี		รายการผูกพันงบประมาณ	12	5000			
ข้อความ	13	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย		h					
เหตุผล	14	เลือกเหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังก่	ำหนด	~					
รายละเอียดเหตุผล		(ที่ได้รับงบ หน่วยงา การเข้ายื่ อจัดจ้าง ามพระรา	ประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปก เอิ่นของรัฐ นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนั หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันที ขบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกา	ครองท้อง ังสือเชิญจ กซ้อมูลใน เรบริหารท่	เถิ่น รวน และบันทึกข้อมูล เระบบจัดซื้อจัดจ้างภ เัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๙	ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภา าครัฐคัวยอิเล็กทรอนิกส์ ๖๐	เครัฐด้วยอิเล็กทรอนิก (e-GP)	าส์ (e-Gl

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญ	ល្កា			
รหัสหน่วยงาน	7538Z อบจ.นมพบุรี	วันที่เอกสาร	02 กันยายน 2567	1
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	753BZ00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	วันที่ผ่านรายการ	02 กันยายน 2567	1
ประเภทเอกสาร	ประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	ข้านวนเงิน	100.50	บาท
รหัสงบประมาณ	753BZ370001004200001 โครงการก่อสร้างถนนคอนหวีตเสริมเหล็กทางหลวง หน้าวัดบางกร่าง ต	รหัสแหล่งของเงิน	2567 ~ 6711420 อุดหนุมเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ	٩
รหัสพื้นที่	P1200 รมหนุรี	รายการผูกพันงบประมาณ	5000	
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย			
เหลี่คย	เหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหน	n		
รายละเอียดเหตุผล	15 ระบุรายละเอียดเหตุผล			

Г

		การสร้า	งสำรองเงิน – เงินปีปัจจุบัน	ม (สง.01)	
เอกสารสำรองเงิ สร้างสำรองเงิน	น - เงินปี	ปัจจุบัน (สง.01)			
16 ข้อมูลทั่วไป ข้อมู	ลสัญญา				
ลำดับที่ 1					
ชื่อ อปท.	17	ระบุชื่อ อปท.			
<u>เลขที่สัญญา</u>	18	ระบุเลขทีโครงการในระบบ e-GP	เลขที่ L/C		
รายการ	19	ระบุชื่อรายการ			
รายชื่อเจ้าหนี้	20	ระบุรายชื่อเจ้าหนี้ หากไม่มีให้ระบุ "-"			
วันที่ลงนาม	21	02 กันยายน 2567	วันที่ครบกำหนด	22 02 กันยายน 2567	Ē
		23(จัดเก็บรายกา	รนี้ลงหาราง (ลบข้อมูลรายการนี้) (สร้างข้ (จำลองการบันทึก)	้อมูลรายการใหม่)	

ซ้อมูลทั่วไป ซ้อมูลสัญญา								
ลำคับที่ 2								
ชื่อ อปท.								
เลขที่สัญญา			เลซที่ L/C					
รายการ								
รายชื่อเจ้า	เหนี้							
วันที่ลงนา	ม		29 พฤศจิกายน 2566	Ē	วันที่ครบกำหนด	29 พฤศจิกายน 2566		Ē
				จัดเก็บรายการนี้ลงดาราง	 ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมู 	มูลรายการใหม่		
เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญ	า เลขที่L/C		ברחוורב	รายชื่อเจ้าหนี้	วันลงนาม	วันที่ครบกำหนด
	1	ระบุเลขที่โครง ในระบบ e-0	nns iP	ระบุชื่อรายการ		ระบุรายชื่อเจ้าหนี้ หากไม่มีให้ ระบ "-"	2 กันยายน 2567	2 กันยายน 2567



	การสร้างสำรองเงิน – เงิ	ิ่นปีปัจจุบัน	(สง.01)	
เอกสารสำรองเงิน - เงิา สร้างสำรองเงิน	ເປີປັຈຈຸບັນ (ສາ.01)			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000025	สตารสะ	ยังไม่แกเลิก	
ผู้บันทึกรายการ	าารรอยของของของ (ประวัติการณ์การ และเอกสาร	(และแอกสารอ้างอิง		
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลภัญญา				
รพัสหน่วยงาน	753BZ องค์การบริหารส่วยจังหวัดบนทบุรี	วันที่เอกสาร	02 กันยายน 2567	
รพัสหน่วยเปิกจ่าย	7538200000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจลกบุรี	วันที่ผ่านรายการ	02 กันยายน 2567	
ประเภทเอกสาร	ประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	จำนวนมิน		100.50 vm
		จำนวนเงินต้าง		100.50 VW
รหัสงบประมาณ	75382370001004200001 ໂອຈມາກຕ່ອງກັນແບບອາເມາຈີນແກ້ມວດີກາາວດາວາ หນ້າວັກນວາກ່ານ ທ່ານຄນາກກ່ານ ຢ່າມຄຸດມີລາ ອັດກວິກແນກບຸຮີ	วหัสแหล่งของเงิน	2567 🛩 6711420 ธุษณรุษณราชกิจ /งปรับบาทสาท	
รหัสพื้นที่	P1200	รายการลูกพันงบประมาณ	5000	
ข้างชิง2			เพื่อ สร้าง เอกสารสำรองเงิน	
ข้อความ	ระบุประเภทคำใช้จ่าย	/ สามา	ารถดูสถานะได้จาก อ้างอิง "ว่าง"	
เหตุลอ	เหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำ	พบด		
รายละเอียดเหตุผล	ระบุรายละเอียดเหตุผล	4		
เหตุผลในการขอยกเลิก		1.		
	(เกษายุโกษ) (แหโกษาอนกรับ)	(ยาเส้าเอาสาร) (พิมพ์ร	ערגפור	



1.2 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เหลื่อมปี /ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

ายการเอกสารสำร	เองเงินที่ ขอ กั	นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/1	ขยายเวลาเบิกจ่	าย (List) (สง.02)		
ร้างรายการเอกสารสำรอง	งินที่ขอขยายเวลาเ	บิกจ่าย (List)				
เงือนไข รหัสหน่วยงาน	1 753BZ อบจ.นนทา	(²				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2 753BZ0 องศ์การบริ	0000 หารส่วนจังหวัดนนทบุรี				
ปังบุประมาณ	3 2567		~	<u>580</u>	4 กันยายน	~
เงินกันไว้เปิกเหลื่อมปี						
รหัสแหล่งของเงิน	5			ถึง		
รหัสงบประมาณ	6			ពី។		
รหัสพื้นที่	7			ถึง		
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	8			ពី។		
ประเภทเลกสาร	0			ถึง		







จำนวน	เงินรวมที่	NUNZ	10,364	4.50		จำนวนรายการทั้งหมด	20			
จำนวน เลือก	เงินของร	ายการที่ถูก	8,214.	50		จำนวนรายการทั้งหมด เลือก	ที่ถูก 17			
เลือก	udes	ลำดับที่ ป	ระเภทเอกสาร	แลงที่ใบสำรองเงิน	ซ้อดวาม	แหย่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	วหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง	รายการ สัญญา
0		1	СК	CK00000011	ระบุประเภทคำใช้จำย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	500.00	
		2	СК	CK00000012	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200002	P1200	1,000.00	
		3	СК	CK00000013	ระบุประเภทคำใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200003	P1200	650.00	
		4	СК	CK00000014	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200004	P1200	1,234.00	
		5	СХ	CX00000021	ทคสอบเครื่อง TRN	6711410	753BZ370001004100001	P1200	100.00	ปรับปรุงทัศนียภาพ
		6	сх	CX00000025	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	100.50	ระบุชื่อรายการ
		7	CX	CX00000027	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	350.00	ระบุชื่อรายการ
		8	СХ	CX0000028	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	500.00	ระบุชื่อรายการ
		9	сх	CX00000029	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	450.00	ระบุชื่อรายการ
		10	СХ	CX00000030	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	250.00	ระบุชื่อรายการ
สาม ที่ด้อ	ารถเลีย เงการ (อกแค่เอก ist เท่านั้	เสารสำรองเ ขั้นได้	เงิน	. 4	1 2 >				



เอกสารสำรองเงิน - สร้างสำรองเงิน	เงินปีปัจจุบัน (สง.01)			
เลขที่เอกสารสำรองมิน ผู้บันทึกรายการ	CH30500025 175518200000899 (การได้ไป) (ประวัติการแก็จ และกลางราง)	สถานร (แสดงแลสารสรรณิส	öllikmän	
ข้อมูดทั่วไ ป ข้อมูดตัญญ	p			
รทัสหน่วยงาน	75382 ຄມຄ່າງານວິທາງສ່ວນອິມາເຈັກແນນການຈີ	วันที่เอกสาร	02 กันขายน 2567	
รพัสหน่วยเบิกจ่าย	7538200000 องค์การเกิดารสามอังหวัดนอยบุจี	วันที่ผ่านรายการ	02 กันชายน 2567	
ประเภทเอกสาร	ประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	จำนวนเงิน		100.50 VIN
		จำนวนเงินค้าง		100.50 518
รพัสจบประมาณ	75382370001004200001 โครงการก่อสร้างอามสอนกรีตเสริมเหล็กหาอหอง หน้าวัดบางกว่าง สำนอบางกว่าง ต่างคณิม จัดหวัดบนหบุรี	รทัสแหล่งของเงิน	2567 🛩 6711420 อุษณฐมณฑายกิร /จบส่วนราชการ	
รพัสพื้นที่	P1200	รายการผูกพันอบประมาณ	5000	
ต้างอิง2	นนพรูร 21 - ศัตน์ลียกรอบ ก.ช.	- di	อ List แล้ว สามารถดสถานะได้จาก	
ข้อความ	ระบุประเภททำให้จ่าย		้างอิง 2 = 21 – คัดเลือกรอบ ก.ย.	
เหตุษต	เหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนะ			
รายอะเอียดเหตุผอ	ระบุรายละเอียดเหตุแล	4		
เหตุผลในการขอยกเลิก				

1.3 การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

(สง.03) "หากไม่ประสงค์ยกเลิก ให้ดำเนินการ ยืนยัน"



อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สัง	กัด : อบจ.:	นนทบุรี				สร้า
ารยกเลิกเอกสารเ	สำรองเ	งินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมา	ป้/ขยายเวลาเบิเ	าจ่าย (List Canc	el) (สง.03)	
ร้างการยกเลิกเอกสารสำร	องเงินที่ขอ	อขยายเวลาเป็กจ่าย (List Cancel)				
เงื่อนไข						
รหัสหน่วยงาน	1	753BZ อบจ.นนทบุรี				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2	753BZ00000				
	-	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี				
ปิงบประมาณ	3	2567	~	<u> 280</u>	4 กันยายน	~
เงินดังไว้เปิดเหลื่องเปิ						
รหัสแหล่งของเงิน	5			ถึง	ſ	
รหัสงบประมาณ				ពី។		
v. X .d	6			-		
รหสพนท	7			64		
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	8			ถึง		
ประเภทเอกสาร	9			ពីរ		

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 7,214.50			หมด	7,214.50			จำนวนรายการทั้งหมด	16		
จำ เลีย	เนวนเงิ อก	นของราย	ยการที่ถูก	800.00			จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูก เสือก	3		
ú	เสือก	utina	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเ	น รพัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
			1	СК	CK00000014	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200004	P1200	1,234.00
			2	CX	CX00000021	ทคสอบเครื่อง TRN	671141	753BZ370001004100001	P1200	100.00
			3	сх	CX0000025	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200001	P1200	100.50
			4	СХ	CX00000027	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200001	P1200	350.00
			5	СХ	CX00000028	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200001	P1200	500.00
			6	СХ	CX00000029	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200001	P1200	450.00
			7	сх	CX00000030	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200001	P1200	250.00
T		Ē:	8	СХ	CX00000031	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200002	P1200	250.00
	✓		9	СХ	CX0000032	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200002	P1200	120.00
			10	СХ	CX0000033	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	671142	753BZ370001004200002	P1200	430.00
		ข้อมุ List โดย	มูลจะแสด ยกเว้นเล ที่ผู้ใช้งาน	งเอกสารสำรองเ อกสารสำรองเงิน มสามารถเลือกเอ	งินทั้งหมดที่ผู้ใช้ง ที่ <u>ยกเลิก</u> กสารสำรองเงิน	าน < 1 เถือกทั้งหมด	2 > ไม่เลือกทั้งหมด			



เอกสารสำรองเงิน - สร้างสำรองเงิน	เงินปีปัจจุบัน (สง.01)			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ผู้บันทึกรายการ	CX00000011 11538200008899 (การไปป ประวัติการแก้ง และแอกสาร	สถานะ (แตะแอกสารอ้านอิง	อังไม่เคมสิก	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญ	97.			
รหัสหน่วยงาน	75382 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแนตบุรี	วันที่เอกสาร	02 กันยายน 2567	
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	7538200000 องค์การบริหารสรมจังหวัดหมายบุรี	วันที่ผ่านรายการ	02 กันยายน 2567	
ประเภทเอกสาร	ประเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิอีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	จำนวนเงิน	250.00 v	m
		จำนวนเงินค้าง	250.00 v	110
รหัสงบประมาณ	75382370001004200002 ปรับปรุณามสาขสามสิวหางและที่ดีหรือขณาที่ก เป็นปรีสี PAVEMENT IN PLACE BECYCLING ทางการเกิดไฟน์ หว้านอาเงาและ ม้านตยางใหญ่ เชื่อแก่อย่างเข้าแต่ราย อำเภอบาร์บายจะ จึงก็เห็นหายทุโ	รพัสแหล่งของเงิน	2557 👻 6711420 อุลหญุมเอารารกิจ /อนสำนภายการ	
รหัสพื้นที่	P1200	รายการผูกพันงบประมาณ	5000	
ข้างอิง2		เมื่อ	List Cancel แล้ว สามารถดสถานะได้จาก	
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย		อ้างอิง 2 = ว่าง	
เหตุมอ	เหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	1	(กลับไปว่างเหมือนตอนสร้าง)	
รายละเอียดเหตุผล	ระบรายละเอียดเหตุผล			

1.4 การอนุมัติเอกสารส ารองเงินที่ขอกันเงินไว้เหลื่อมปี /ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)

การ	รยืนยันเอกสารสำรองเงิน	ที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)	
	(
O- 1753BZ00	0000101	🏥 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 😑 75382 อบจ.มนทบุรี 🕓 30/11/2566	5, 18:19
MENU		=	Π
ข้อมูลส่วนดัว			
LOGOUT	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	
	Last access : 29/11/2566, 18:19	Last access : 29/11/2566, 18:19	_
		37	

การยืนยันเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)	
ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด : อบจ.นนทบุรี	
บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร 	
ระบบบริหารงบประมาณ 1 » อนุมัติรายการเอกสารสำรองเงิน 2 อพ01» อนุมัติการขอกันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน 3	
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
ระบบเบิกจ่าย	

айго: м.шалал: 94	int: 80	annuda					8314
นุมัติการขอกันเงิง	ມ່ໄວ້ເບີ	กเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย	(Confirm) (ອາ	N.01)			
กังอนุมัติการขอกันเงิน/ช	ยายเวล	าเบิกจ่าย (Confirm)					
เงื่อนไข							
รหัสหน่วยงาน	1	753BZ อบจ.นนทบุรี					
หัสหน่วยเบิกจ่าย	2	753BZ00000		ปีงบประมาณ =	แสดงตามค่าปัจ	จุบัน	
		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	รอบ = แสดงตามคำปัจจุบัน				
ปังบประมาณ	3	2567	~	201	4	กันยายน	~
เจินกันไว้เบิกเหลื่อมปี							
รหัสแหล่งของเงิน	5			ถึง			
รหัสงบประมาณ	6			64			
รหัสพื้นที่	7			ពីរ			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	8			ពីរ			
ประเภทเอกสาร	9			ถึง			

	จำนวนเ	งินรวมทั้ง	หมด	5,814.50			จำนวนรายการทั้งหมด	12		
l	จำนวนเงินของรายการที่ถูก 1,650.50 เลือก		1,650.50	จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูก เลือก		5				
	เลือก	udea	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อค วาม	แหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
			1	СК	СК00000014	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200004	P1200	1,234.00
_			2	CX	CX00000021	ทคสอบเครื่อง TRN	6711410	753BZ370001004100001	P1200	100.00
11			3	CX	CX00000025	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	100.50
		 4 CX CX00000027 ระบุประเภท 	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	350.00			
			5	СХ	CX00000028	00028 ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	500.00
			6	CX	CX00000029	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	450.00
			7	CX	CX00000030	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	250.00
1			8	CX	CX0000036	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200003	P1200	500.00
			9	CX	CX00000037	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200004	P1200	270.00
			10	CX	CX0000038	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200004	P1200	560.00
ุเลจะ สารส่ ที่ผู้ให	ะแสดงเ สำรองเ ข้งานส	อกสาร งินที่ <u>ย</u> ามารถ	สำรองเงิ <mark>กเลิกเอก</mark> เลือกเอก	นทั้งหมดที่ผู้ใช้ <mark>สาร</mark> และ Cano สารสำรองเงินท์	งาน List ยกเว้น :el List ได้องการ Confi	< 1 rm ได้ เลือกทั้สองค	2 >			

อื่นยันการทำร	ายการ						^
จำนวนเงินรวมทั้ง	NUR	1,650.50		จำนวนรายการทั้งหมด	5		
ประเภทเอก	etns Ler	ขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหต่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX		CX00000025	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	100.50
СХ		CX00000027	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	350.00
сх		CX00000028	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	500.00
CX	(CX00000029	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	450.00
сх		CX00000030	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6711420	753BZ370001004200001	P1200	250.00
ยืนยันการทำร	ายการ (Confi	rm) เรียบร้อยแก้ว	13 Juinte	แม่งอังหรือแปะไม่จัดกา (กมูม (กมูม (กมูม) (กมูม (กมูม) (กมูม (กมูม) (กมูม) (กมูม (กมูม) (กมูม) (กมูม (กมูม)(กมูม) (กมูม) (กมูม) (กมูม)(กมุม)(กมูม) (กมูม)(กมุม)(กมุม)(กมูม (กมูม)(กมูม)(กมน)(กมูม)(กมน)(กมูม)(กมน)(กมูม)(กมน)(กมูม)(ก (กมน)(กมน)(กมน)(กมน)(กมน)(กมน)(กมน)(กมน)			×
ยืนยันการทำร จำนวนเงินระเคร็ด	ายการ (Confli	າກາ) ເ ວີຍບັດອແຄ້ວ 1,650.50	13 Uuinia	 จะต่ะกินปมักลา ๆ จะต่ะกินปมักลา จะต่ะกินประการ 	5		×
ยืนอันการทำร จำนวนเงินรรมทั้ง สถานะ ป	ายการ (Confir เหมด ประเภทเอกสาร	mn) เรียบร้อยแล้ว 1.650.30 เลขที่ในสำรองเลิง	13 <u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	สมุลรังไปปก็สา สมุ สมุลรังไปปก็สา พ.ศรรังการเกมาร์ บริเธราช่าน	5 าหัสคบประมาณ	าหัดพื้นที่	จำนวนเงินตงต้าง
ยืนอันการทำร จำนวนงินรวมทั้ง สถานะ ป สำเร็จ	าษการ (Confii เหมด วระเภทเอกสาร CX	m) เรียบร้อยแล้ว 1.630.50 เลขที่ในสำรองใจ CX0000025	13 (บันซักรัด 4 รัดกวาม ระบุประมาทย่าไช้จ่าย	ญา การรับไปแก้ไหร์อนูก มาระการที่สามสาม มาระการที่สามสาม มาระการที่สามสาม 111420	5 พัสณาโหมาย 7558237001(04220001	รษัสพื้นที่ P1200	ร้านรมมันตรศักร 100.50
ยืนอันการทำร จำนวนเงินระเคร็ด สถานะ ป สำเร็จ สำเร็จ	ายการ (Confi เหมต วระเภทเอกสาร CX CX	m) เจียบว้อยแล้ว 1.63050 เลขที่ในสำรองสิ CX0000027 CX0000027	13 (บันจักรัด 4 จัดความ ระบุประเทศกำได้จ่าย ระบุประเทศกำได้จ่าย	สมุขสิงทีแปปเกิด สมุขสิงทีแปปเกิด จาก จาก จาก จาก จาก จาก จาก จาก	5 าพัศธ.ประเภาย 75582370001004200001 75582370001004200001	รพัสพันที่ P1200 P1200	• ข้ามวนเป็นคงค้าง 100.50 350.00
ยืนยันการทำร จำบวนเงินรรมกั๊ต สถานะ ป สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ	CX CX	m) เรียบว้อยแล้ว 1.650.50 แทรที่ในสำรองสิ CX00000025 CX00000027 CX00000028	13 เป็นจักรัด 4 จัดความ วัณุประมาทศได้จ่าย วัณุประมาทศได้จ่าย	สมุรรัชท์ในปรีงการ สมุรรัชทางเราะ พ.ศรรัชการเราะรัง พ.ศ.ศรรัชการ เราะรัง เปราะรัง เราะ เราะรัง เราะ เราะรัง เราะรัง เราะรัง เราะรัง เราะรัง เราะ เราะ เราะ เร	5 75582370001004200001 75582370001004200001 75582370001004200001	รษัสพิ้มที่ P1200 P1200 P1200 P1200	•ัานวนเริ่มคงคักง 100.50 350.00
ยืนอันการทำร จำนวนเงินระมาร์ต สถาน ป สำเว็จ สำเว็จ สำเว็จ สำเว็จ สำเว็จ	пилтя (Confil мия Закимиала Сх Сх Сх Сх	 เรียบร้อยแล้ว 1.650.50 เลขที่ในสำระจะสิ CX0000025 CX0000027 CX0000027 CX0000028 CX00000028 CX00000028 CX00000028 	 13 ບັນຫົກຮັດ 4 ຮັດການ 3 ຮັບປາສແກສກໍໄດ້ອ່າຍ 3 ຮັບປາສແກສກໍໄດ້ອ່າຍ 3 ຮັບປາສແກສກໍໄດ້ອ່າຍ 3 ຮັບປາສແກສກໍໄດ້ອ່າຍ 	สมูลขังใหม่ไหลัด สมูลขังใหม่ไหล คลางสี่ง กางสี่ง คลางสี่ง กาง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางสางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางกางกางกางสี่ง กางสี่ง กางกางสี่ง กางสี่ง กางสี่ง กางกางกางกางกางกางกางกางกางกางกาง	3 1984:001933/100 7538237000104290001 7538237000104290001 7538237000104290001 7538237000104290001	รพัสพันส์ P1200 P1200 P1200 P1200	•้านรวมเงินตะด้าง 100.50 350.00 500.00 450.00
ยิบยันการทำร ข่านวนเงินรวมพิ้ท สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ	nums (Confil mun Jaumionits CX CX CX CX CX	 เว็บบร้อยแล้ว 1.630.50 เกษที่ในสำระจะสิ CX0000025 CX0000027 CX00000027 CX00000028 CX00000028 CX00000029 CX00000029 CX00000029 CX00000029 CX00000029 	 13 ບັນຫົກຄົດ 4 ຮັດກວາມ รอบประเทศก์ได้ง่าย รอบประเทศก์ได้ง่าย รอบประเทศก์ได้ง่าย รอบประเทศก์ได้ง่าย รอบประเทศก์ได้ง่าย รอบประเทศก์ได้ง่าย 	สมุลตังไรแปรงสา สมุลตังไรแปรงสา พ.สงร์งสาม พ.สงร์งสาม 101173 101173 101173 101173	3 1%R-0/bsans 75582370001004200001 75582370001004200001 75582370001004200001 75582370001004200001 75582370001004200001	รารัสคินที่ P1200 P1200 P1200 P1200 P1200	

เอกสารสารองเงน - เ ง สร้างสำรองงิน	หมงบออุงาม (สง.01)		
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX88000825	สถานะ	Blocked
ผู้บันทึกรายการ	77538200000899 (การได้ไป ประวัติการแล้วง	(และออกสารอ้างอิง	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา			
รหัสหน่วยงาน	75382 จะคำรางวิหารส่วงจังหวัดจงกนุจี	วันที่เอกสาร	02 กันยายาม 2567
รหัสหน่วยเป็กจ่าย	7538200000 องค์การบริหารส่วนจังหรัดแนวทบุรี	วันที่ผ่านรายการ	02 กันยายน 2567
ประมาทเอกสาร ปร	ะเภทเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	จำนวนเงิน	100.50 Vie
		จำนวนเงินค้าง	100.50 VIW
รพัสงบประมาณ	753B2370001004200001 โครงการข่อสร้างขณะคองกรีดเสริมเหล็กขางของ หน้าวัฒนงกร่าง ด้านอนาจกร่าง ส่วนอนมีสง จัดหวัดแนหญ้	รหัสแหล่งขอแจน	2567 V 6711420 อุสหภูณอสายที่15 /งปตัวมารถาร
รหัสพื้นที่	P1200 www.8	รายการผูกขับงาประมาณ	5000
อ้างอิเ2	31 - ชินขันรอบ n.e.	เมื่อ	List แล้ว Confirm สามารถดสถานะได้จาก
ข้อความ	ระบุประเภพทำใช้จ่าย		อ้างอิง 2 = 31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
เหตุเลล	เหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด	u	
รายอะเอียดเหตุมอ	ระบุรายละเฉียดเหตุแล	4	
เหตุผลในการขอยกเล็ก			







1.5 รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60	สารสำรองเงินสำห	เริ่มส่วนราชการ										
Excel	POF								จำนวน	100		 รายการค่อพร่
ประมาทแลกสาร	เลขที่เอกสาร	จังความเอกสาร	รทัศแหล่งของเงิน	รพัดงบประมาณ	หมัดทั้งที	หม่วยรับเบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	มูลค่าหรือไป	Ripsae	บูลค่าคนหลือ	80154	เหตุลอ
ск	CK00000011	ระบุประเภทคำ ใช้ง่าย	6711420	7538Z370001004200001	P1200	7538200000	5000	500.00	0.90	500.00		รายการเงินขดเชยศ งานก่อสร้างหามสัญ แบบปรับราคาได้ (r K)
ск	CK00000012	ระบุประเภทค่า ใช้จ่าย	6711420	75382370001004200002	P1200	7538200000	5000	1,000.00	0.00	1,000.00		รายการเงินขดเขยต่ งานก่อสร้างตามสัญ แบบปรับราคาใต้ (ค K)
ск	CK00000013	ระบุประเภทค่า ไข้จ่าย	6711420	75382370001004200003	P1200	7538200000	5000	650.00	0.00	650.00		รายการเงินขคเขยค งานก่อสร้างตามสัต แบบปรับราคาโค้ (r K)
ск	CK00000014	ระบุประเภทค่า โซ็ข่าย	6711420	75382370001004200004	P1200	7538200000	5000	1,234.00	1,234.00	1,234.00	21 - ทัศเสีอก รอบ ก.ย.	รายการเงินขดเชยต่ งานก่อสร้างสามสัญ แบบปรับราคาโด้ (r K)
cx	CX00000021	ทคสอบเครื่อง TRN	6711410	7538Z370001004L00001	P1200	7538200000	5000	100.00	100.00	100.00	21 - ทัศเสีอก รอบ ก.ย.	สัญญาที่ต้องข่าระมี ให้แก่ผู้ขายในต่าง ประเทศ
cx	CX00000025	ระบุประเภทค่า ใช้จ่าย	6711420	75382370001004200001	P1200	7538200000	5000	100.50	100.50	100.50	31 - ຍົນອັນ ຣອນ ຄ.ຍ.	ສັດູດູງານຈະເກອບາຈ ທ່ານອະເອະອາອົກາร ບວີກາງຂ່ານທ່ານອ ນີ້ ວັນແບປຈະມາດແຜ່ານ ການສ່ານສວີນກາງ ປກອງອຸດກ້ອນຄິ້ນ
cx	CX00000026	ระบุประเภทคำ ให้จำข	6711420	7538Z370001004200001	P1200	7538200000	5000	200.00	0.00	0.00		สัญญาของเทศบาล ด้านอเเลของค์การ บริหารส่วนล้านอ ที่ วินชบประมาณผ่าน กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องสิ้ม
cx	CX00000027	ระบุประเภทค่า ใช้ร่าย	6711420	7538Z370001004200001	P1200	7538200000	5000	350.00	350.00	350.00	31 - อินอิน รอบ ก.ย.	ສັດູญານລະເທສບາລ ທ່ານລະລະມູລາກິກາຣ ນວິທາະສ່ວນທ້ານລ ທີ່ ຈັນຫນຽນນາດນໍ່ານ

	รายงานเอกสารสำรอง	เงินสำหรั	้บส่วนราชการ NFM/	A60	
สรุปประเม สำห	าทรายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน หรับส่วนราชการ NFMA60		สรุปสถานะรายงา เงินสำหรับส่วน	นแสดงเอกสารสำรอง มราชการ NFMA60	
ประเภท	คำอธิบายประเภทเอกสาร	สเ	ถานะรอบกันยายน	สถานะรอบมีนาคม	J
сх	กันเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน	ว่าง		ว่าง	
СК	กันเงินเหลื่อมปี – เสมือนมีหนี้ผูกพัน	21 – 6	คัดเลือกรอบ ก.ย.	22 – คัดเลือกรอบ มี.ค.	
		31 – i	ยืนยันรอบ ก.ย.	32 – ยืนยันรอบ มี.ค.	
		50 – 1	อนุมัติรอบ ก.ย.	40 – อนุมัติรอบ มี.ค.	
				48	

					ตัวอ	ย่างการ	ส่งออกรายง	านเป็น Ex	kcel					
1	日 ら・	Q	าษาแสลแอกสารสำรอด	อินสาหรับสวนราช	ms NFMA60 - Ex	cel D	Search				Sign	in 🖽	- 0	×
	File Ho	me Insert	Page Layout	Formulas	Data Review	v View	Developer Help	8					ය s	hare
	Paste V	TH Sarabur	New ~ 11 ~ A^ ~ ⊞ ~ <u>∽</u> ~ <u>A</u>	A* = ≡ - ≡ ≡	= *· 8	Wrap Text Merge & Cent	General ter ~ 100 9	- 138 - 48 Co For	nditional Format as natting * Table *	Cell Inser	Delete Format	∑ × ZV Sort & Sort & Filter ×	Find & Select *	
	Clipboard I	a	Font	ra -	Alignment		Fa Numbe	r rs	Styles		Cells	Editing	i ka	^
	JR_PAGE	• 1 ×	I fe											~
- 1	1				รายงาา	แสดงเอก	สารสำรองเงิบส่	าหรับสวบร	าขการ NEMA	60				
	1 2 3 жізькта 4 белізна 5 Оллізна 6 логия ; 7 тэргай	: 75382 19.1 * 19. : 2567 (68379) 19. : 21			รายงาน	แสดงเอก	สารสำรองเงินส่	าหรับส่วนร	าชการ NFMA	460		หม้าที่ : 1 จาก 1 วันซีออกราชงาน : 30 เวลาที่ออกราชงาน : 3	11/2546 8-61-19	
	1 2 3 mt2ectu 4 faorisu 5 Druttes 6 worke 7 atserve 9 Utesam 9	: 75382 16 : " 18 : 2567 (raznue nain 21 uestiuenam	fermuerra	ແທ່ທະລານ	รายงาร	าแสดงเอก	สารสำรองเงินส่	าหรับส่วนระ ราชการถูกพื้น สามวระเภอ	าชการ NFMA รูดการ์ใน	060 1000000	faniswange	หว้าที่ : 1 จาก 1 วิเช็ออาราจเรณ : 30. เวลาที่โดยกรางเรน : 3 มหายค	11/2556 8:01:19 	
	1 2 3 нийзекта 4 бекийзек 5 Феликини 7 хэлигий 8 Областия 9 Областия 00 Оската 00 Оската 00 Оската 10 Оската	: 75382 151 : 7 153 : 2567 рязлик ланя 21 скололого: 2	รัชกรานเอาการ ระบุประเภรร์ ใช้ช่าย	แหต่คอะเงิน 6711420	ร้ายงาน •พิเณระกษ 753820000	มแสดงเอก มหต้งส์ P1200	สารสำรองเงินส่ พ่วรรับระประเวณ 75382270000004200001	าหรับส่วนระ รายกระเทษ คงระเราะ รอระ	าชการ NFM4 จุดชาติโป 500.00	03/ Rayonau 00.0	цин талав 500.00	หน้าที่ : 1 จาก 1 วิเร็ดอาราชเาน : 30 เวลาที่สอกราชเาน : 3 หยานค	11/2546 8x31:19 ອາສະແລະອຳການ ແລະອຳການ ແລະອຳການ	
	3 9 2 3 9 3 4 face/set 4 face/set 6 5 Den/set 6 6 seture : 7 7 stranted 10 0 OX 0 10 OX 0 11 OX 0	: 75382 10 / * 14 / 2567 (ratrue main 21 (2000000012 (2000000012	รังการและการ ระบุราณาหรังใช้ข่าย ระบุราณาหรังใช้ข่าย	ankingafu 6711420 6711420	รายงาน าฟัตเประมาณ 7538200000	มแสดงเอก หสะสังส์ P1200 P1200	สารสำรองเงินส่ พรรรมเริงอย่าง ารระรางกรรม	าหรับส่วนร ราชกาญาตัน องระเภณ 5056	งุษก่ารี NFMA งุษก่าร์เนิย 500.00	003/ 80/0438 00.5	्रेश्म भाष्यप्रविः 500.00 1.000.00	หน้าที่ : 1 จาก 1 วิเสืออาราจเกม : 30 วิเสริมอาราจเกม : 3 หยามล	11/2566 841:39 จากกรสิง จะคะอะคำการ จะคะอะคำการ จะคะอะคำการ	



1.6 รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

NFMA60CX รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับ	เล่วนราขการ - มีข้อมูลลัญญา																			
= เลือกสำลังงาน 👌 บันที่กร	trabierru -																			
รพัสหน่วยงาน	75382	ñ4																		
00000	2567																			
580	 สันธาชน มีนาคม 																			
สถานส	 ໄປໃຫ້ທີ່ເຮັດຄ ທີ່ຫລັດກ (Liu) ຄືນພັບ (Confirm) ອະນຸລິສີ ອານຸດສາມະ 																			
ประเภทเอกสาร	🖾 cx		2 ck																	
เอกสารสำรองเงิน		ñ4			= 9															
จำนวนเสินคงเหลียทั้งใบ		ñ4																		
แหล่งของเงิน	67* Q	<u>ñ</u> 4		٩	=: ()															
รพัลตปประมาณ	Q	64		Q	≕ 🗊															
รทัสพื้นที่	Q	64		٩																
หน่วยกับงบประมาณ	8	ñ 4		Q	-															
NFMAG	xx		ราย	เงานเอก	าสา	ารสำ	เรอ	งเงิ	นส์'	าห	รับส่วนราง	ชการ	วี -	- มีข้อมูลสั	ល្លែល្ល	1 1	NFMA60C	X		
---------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------	-------	-------------------	------------------------------	----------	----------	---------------	---------------------	--	------	----------------------	-------------------------	-----------	------------------	--	------------	----------------
1100 Mai	neusranahn ori 📑 ror	อเสินสำหรับส่วนราชการ - มีชื่อมู	ngalati										ĩ	เข้อมูลสัญญา				énuna 100	-	รายการค์องน้ำ
utreutre Lanaria	unharen	fermente	siltenin teallu	ulaestuuru	Ľ	wisefuer shows	รายการ อูกสันคม ประเทศ	yarahtu	Ryunu	garine uda	N114	naime	154	l tanàn	unitiyy	und UC	TRAFTS	rotated	tulores.	tulen: dosa
×	0420000051	seyise.com/ddise	4711420	7538237900100420000	P1200	7538200000	5000	500.00	6.30	500-0		มริสาทธาร เกราะเรื่องกับ เกราะการ เป็นของเป็น (Xria)								
×	0400000032	septement data	6711420	75382370001064200002	P1200	7538200000	5000	1,000,00	6.90	1,000.0		รายการใน ของระดำระ ภ่อสร้างครม สัญญาแรง เป็นราษณ์ (400)								
8	040000011	าะกุราระรงค์เริลัยาะ	8711420	75382370001004200003	P1200	7538200000	5000	650.00	0.00	650.0		usternare urrehosee urachean urachean Mourges Korsolit (x.ike								
×	0100000034	terpiteureefdéite	6711420	75382173001004200004	P1200	7538200000	5000	1,234.00	1,234.00	1,214.0	21 - Andramou n.u.	ufurnare urschonee urschonee urschonee Murschol Keervijfe Keervijfe								
α	CH00000021	พลสอบเครื่อง 1994	6711410	75382370001004100001	P1200	7538200000	5000	100.00	100.00	100.0	21 - Andressen n.n.	Reportation Provide State Genelisation Viscont		edw.lięw	0001/2567		บริษญะเพิศวินภาพ	suffries in.	23/11/2566	21/11/2566
а	CH00000025	sugernature della	6711420	753823750010064200001	P1200	753820000	5000	100.50	100.50	100.5	31-Bubawan	สัญญาของ เทศบารส่วนส แล้งของที่เการ บริหารส่วน ส่วนสารสีได้เรื่อง ส่วนสารสต์ได้ เสรีมอากา ประหรองสโดย อื่น	1	างกรูปีของประวัฒนิกา	นกุมพร่ โครมารณเป็นร	(alia	anglersorts	ระการส่งเร็จเริ่มกับมีมีรักกุ ** (แก๊ม)	3009/2567	36/08/2567
																		53		

31	1350				_							
ประเทศ เอกศาร	unifianers	ร้องการเอาสาร	ารัตนหล่ง ของเริ่ม	าที่สะบบระกาณ	2 ^{da}	พร่วยกับขน ประเทศ	รายการ อูกพื้นยม ประมาณ	utilizing	Rysess	qurine unla	Renar	contrast
ox	CH00000011	segterani Miro	6711420	75382370001004300001	P1200	7538200000	5000	500.00	6.00	500.00		anternation anternation Apartication Aparterna Station Chinese
ox	CK00000012	arithiwaatiyar	6711420	75382370003004200002	P1200	7538200000	5000	1,000.00	6.00	1,000.00		รายการเป็น พ.ศ.ชาตัวงาน ค่อความสาย สัญญานระ บริษาทางได้ ปลับหว
ox	CK00000013	ระบุรระเทษาริษัตร	6711420	75382370003004200003	P1200	7538200000	5000	650.00	0.00	650.00		รายการเป็น ของของราย ก่อสร้างกาม สัญญามาย ปรับราหารได้ 6(1) X0
OK.	CK00000014	arāktimmatayaz	6711420	75382370003004300004	P1200	7538200000	5000	1,234.00	1234.00	1,234.00	21 - AnJansov na	มโลกาณา มากว่าอาจมอ มาณาวัฒนา มาณาวัฒนา มีป้างการเป็น (X190)
α	CX00000021	พลสอบเครื่อง TRN	6711410	75382370003004300003	P1200	7538200000	5000	200.00	100.00	100.00	22 - Anđersov A.a.	สัญญาที่มีลง ช่างเป็นไม่มี ผู้ชายในส่าง ประเทศ
œ	CK0000025	septemetikee	6711420	75382370001004200001	P1200	7538200000	5000	300.50	200,50	106.50	33 - ยิ่งยังกระ ค.ย.	สัญญาของ เทศบาลด้วยส บโทรปรับ ด้วยสวัย ด้วยสวัย เขาบัวเสาย ม่านหาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย ม

รายงาน	แอก	สารสำรอ	งเงินสำ	หรั	ับส่วนราข	หการ – มีข้อมุ	ູ່ເລສັດຸ	ູ່ມູງ
	ข้อส	มูลสัญญา						
	ésko und Rapp	to este.	unddysyr	und LC	110111	valadud	tulancu	ริมที่ครบ กำหนด
	-							
	-							
	- 3	ອາປາເມືອງ	0001/2567		ประชุมสีหนิณการ	น.สร้างสุข เค.	23/31/2566	23/11/2566
		าระบุจึง หว่าง (มกโตร	างกุลหลั โครงการในเป็นป	tulle)	ระบุร์มานการ	ระบุระศัตร์จะรับนี้ พระไม่มีได้ระบุ *.* เมโซเ	35-05-2567	35/09/2547
	L							_





						ตัวเ	อย่างก	ารส่	งออเ	าราย	งานเข	ป็น F	PDF							
						รายงาน	แสดงเอกสา	รสำรอง	สินสำหรั	มส่วนราช	าาร - มีข้อม	ມູຄຄັญญา	NFMA6	0CX						
Miters Genium Onstaan Mita Yerrolo	: 15882 : 1.04170 : 2547 : 1.041	dernészéndészenő Né																vid Marren orfarren	1 1 999 3 - 30 11 2566 - 10 21 29	
1000	unfarm	Texcasouro	winals	aractorile	statut	wieloutara	yanapaly mbara	quidto	Equator 1	quivante	NW	unite	t its and they	60 00X	unklapp	uniture	10073	retaind	Salence	advanta
α	C+280000011	าะกูประเทศได้กร	6711420	15382370013304200011	P1200	1538200000	5000	500.00	0.00	500.00		renderers anverse avarang ground orderers avarang								
×	0430000013	าหรูปหมายที่ได้ที่ขอ	6711400	75382375081504200882	P1200	75382200000	5000	5,000.00	0.00	1,000.30		renature anticure grandito wite and								
×	0430000013	าะกุประเทศได้จาก	6711420	75382379081304200883	P1200	7538230000	5000	632.00	0.00	610.00		mension mension grantin water								
α	04383000014	(m.lispersona) (dat.it)	6711420	75382375001004200004	P1200	75382730000	5000	1,234.00	1,294.00	1,294.00	21 - Kođernev Na	renative assistance anaradig grantifics anderenati								
α	00000021	พทศกระมหรือง TIN	6711410	75382379081004100001	P1200	7538230000	5000	100.00	100.00	100.00	21 - Andrenes Na	Approfessor reschiltering unstammet unst unst Approxess		ente	0005/2567		vituipeleilarne	saringe on	2511/2564	29/15/29
a		าะกุรายและกับราย	6711620	75362370003004000001	P1200	75382200000	3000	100.50	100.50	100.50	12 - Bullenev n.a	minadinasi maserining managan Rafanisi maserian managan mana mana	1	ระกูร์ล ลงระ ระวิชา	angeleren.	saho	าษณุที่สรายการ	ระการที่อย่างรู้ หารไม่มีเพิ่มๆ ** เหรีย	30/09/05/17	30/09/254
α	C-03000234	າມປະທານອາດັ່ງກາ	6711420	15382370001004200001	P5200	75382200000	5000	200.00	0.00	0.00		Regiments montheast maniered maniered Reference manieres		recifia exise.	ษณุษาที่สามกา ประเทศ 6-67		าะกุส์สาวอาก	wyratainel weisithiau v	02/09/2567	02/09/25



2. แผนการยกยอดเงินกัน(เอกสารสำรองเงิน / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)





ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report ชีะอยู่ใช้: ตำแหน่: สังกัด: ระบบการบริหารอบประมาณ ระบบรัดชี้อยังครับ ระบบรัดชี้อยังครับ ระบบรัดชี้อยังครับ ระบบรัดชี้อยังครับ ระบบรัดชี้อยังครับ ระบบเปิดรับ ระบบรับและนำส่งระบได้ ระบบรับ ระบรับ <t

leenu				
7538Z				
ອນຈະນະກາບຸລັ				
	64			
2567	ถึง			=: 😭
٩	ถึง		٩	=
	ถึง		-	
	ñ4			
٩	ถึง		٩	
7538Z00000				
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี				
—ไม่กำหนด 🗸	ñ4	ไม่กำหนด	~	
ไม่ดำหนด 🛩	ถึง	ไม่กำหนด	~	
ไม่กำหนด~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ñ4	ไม่กำหนด	~	
Tuidhana	64		~	
	PTU 75382 องษ.เมพรูรี 2567 2567 2567 2567 2567 2567 2567 2567	۲5382 eve.umgā 54 2567 64 2567 65 2567 64 2567 65 2567 65 2567 64 2567 65 2567 65 2567 65 2567 65 2567 65 2567 56 25820000 26/05753/2575/25000 26/05753/25759/25000 26/05753/25759/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 26/0579/25000 27/0579/25000 28/0579/25000	۲5382 eve.umq3 54 2567 54 2567 54 2567 54 2567 54 2567 54 2567 54 2567 54 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 55 2567 2567 2567 2567 2567 2567 2567 2567 2567 257 257 257 <td>75382 eve.ung3 2567 64 2567 64 267 64 267 64 267 64 64 64 64 73820000 exfortuitienfaturing5 Lidrona</td>	75382 eve.ung3 2567 64 2567 64 267 64 267 64 267 64 64 64 64 73820000 exfortuitienfaturing5 Lidrona

3. การตรวจสอบสถานะเอกสารการขอเบิกเงินจากคลัง

≡ เลือกคำสั่งงาน บันทึก	าคำสั่งงาน					
อนไข						
พัสหน่วยงาน	753BZ					
	อบจ.นนทบุรี					
เขที่เอกสาร			ពី៖			=
រ័ល្ឌមី	2567		ពីរ			=
หัสพื้นที่		٩	ពីរ		٩	
มที่ผ่านรายการ	1 สิงหาคม 2567		ពីរ	31 สิงหาคม 2567		
มที่บันทึก			ពីរ			=
ัสผู้ขาย		٩	ពី៖		Q	
โสหน่วยเบิกจ่าย	7538200000					
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี					
บกประเภทพิเศษ	ไม่กำหนด	~	ñ4	ไม่กำหนด	~	
ระเภทเอกสาร	ไม่ถ้าหมด	~	ពីរ	ไม่กำหนด	~	
ร์การข้าระเงิน	ไม่กำหนด	~	ពី៖	ไม่กำหนด	~	
ารระงับการชำระเงิน	ไม่กำหนด	~	54	ไม่กำหนด	÷	-

0.011															
T	III (III)												ข่านาน 100	-	รายการค่อห
							รายงานติด	หามสถานะขอเบิก					a. da.		
ประเภท	(gene	เลขที่เอกสาว	วันฟี่ค่านรายการ	การข้างอิง	PBk	ต้องปากหลัง	สันรับสารสรก.	An+TuCGD	ค้าค่ายสาก.	PBk	สำหาสับรายการกำเ	สำนารถางการ	รามวนเงิมของปีก	 4 23 สะหาคม 2567 กาษีพัก ณ ที่ 	จำนวามใน
NE	VH38200000	3200000001	13 03 2567	PISTRPT0002	0			3000000002	3000000002	0	104.140	with in.	15 000 00	0.00	15.00
A144	Vak28200000	2200000001	12.08.2647	8671 600001	0	0200000001	0200000002						25,000,00	8.00	25.00
HR.	AH38200000	3/00000001	13.08.2567	P6782T0001	0			300000000	3000000000	<u>0</u>			20.000.00	0.00	20.00
KR	AH38200000	3600000002	14.08.2967	P67PM00001				300000003	3000000003		4000000001	4200000001	5.000.00	0.00	5.00
NH.	AHERIZOODO	INCOMPANY OF	14.08.2567	Ph (PMCURI2					10000000004		ADDRESS AND ADDRESS ADDRES ADDRESS ADDRESS ADD	420000009	5,000,00	0.00	5.00
KS	AH38200000	360000004	15.08.2567	P6/PM00003				300000005	300000005		400000008	4200000006	5,000,00	0.00	5.00
K8	AH18200000	1400000000	15.08.2567	PATPMOODA				300000000	3000000004		4000000002	420000000	3,000,00	8.00	5.00
ND	AI (38200000	3600000006	15.08.2567	PSTPM00005				3000000007	3000000007		4000000005	4200000007	5,000.00	58.00	4.25
KB	A108200000	3600000007	18.08.2567	P67PM00006				300000008	3000000008		400000004	4200000008	5,000.00	50.00	4.95
KE	AHIBZOODOD	160000000	19.08.2567	P67PM00007				2000000009	2000000009		6000000006	4200000000	5,000.00	58.00	4.95
ка	AHIBZOODOD	2600000009	19.08.2567	P67PM00008				3000000010	2000000010		400000003	4200000002	5,000.00	50.00	4.95
64	AH38200000	3/000000010	19.08.2567	P67PM00009				3000000011	3000000011		4000000007	4200000004	5,000,00	0.00	5.00
H.B.	AH38700000	3/00000011	19.08.2567	P678E00001				3000000012	3000000012		4000000011	4200000010	1.000.000.00	0.00	1.000.00
КВ	AH08200000	3600000012	20.08.2567	P678E00002				3000000013	3000000013		400000010	4200000011	1.000.000.00	0.00	1.000.00
K8	AH38200000	3600000013	20.08.2567	P678E00003				3000000014	3000000014		400000012	4200000012	1.000.000.00	0.00	1.000.00
K8	AH38200000	3600000014	20.06.2567	P678E00004				3000000015	3000000015		400000014	4200000013	1,000,000.00	0.00	1,000.00
K8	AH38200000	360000015	21.08.2567	P6/8E00005				300000016	300000016		400000013	420000014	2.000.000.00	0.00	2,000.007
KB	AHSBZOODDD	3600000017	21.08.2567	POTRPTDO03	A			3000000018	3000000018	A			10.000.00	8.00	10.00
KS	AHSBZ00000	3600000018	21.06.2567	POTEPTDO04	N			3000000019	3000000019	N	3900000002	3900000001	20.000.00	8.00	20.00
ка	AI (1820-0808	3600000019	22.08.2567	PS78PTD005				3000000020	3000000020				30.000.00	0.00	30.00
KB	A1138200000	3600000020	22.08.2567	PS7RPT0006	N			300000021	3000000021	N	390000004	3900000002	40,000.00	0.00	40,00
KE	AHIBZOOROD	3600000021	22.08.2567	P67RPTD007	E.			3000000023	3000000023		2900000005	2900000003	50,000,00	0.00	50.00
KA	4H38200000	3/000000022	22.04.2567	PSTRPTOODS				3000000023	3000000023		400000015	4200000015	60,000.00	0.00	10,00
ĸA	4H38700000	3/00000023	23.08.2567	PISTRPTOOR				300000024	300000024		400000016	4200000016	70,000.00	8.00	70,00
на	AH38200000	360000024	23.08.2567	PG7RPT0010				300000025	3000000025		4000000017	4200000017	60.000.00	0.00	00.00
KB	AH38200000	3600000026	23.08.2567	P678PT0015	B			3000000028	3000000181	8			90,000,00	0.00	90.00
รวมพัฒนอ													6.555.000.00	200.00	6.554.800



4. การจำแนกรหัสงบประมาณเป็นรายจ่ายประจำ / รายจ่ายลงทุน



การปฏิบัติงานของ New GFMIS Thai Conta ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	act Center
วัน เดือน ปี	ช่วงเวลาที่ให้บริการ
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน ถึง พุธที่ 25 กันยายน 2567	8.30 – 18.30 น.
วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน ถึง ศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567	8.30 – 20.30 น.
วันเสาร์ที่ 28 กันยายน ถึง อาทิตย์ที่ 29 กันยายน 2567	8.30 – 16.30 น.
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567	8.30 – 24.00 น.



งบประมาณเบิกแทนกัน

การโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

การโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารจัดการการเงิน ภาครัฐ โดยกระบวนการนี้ช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การ โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันมักเกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานหนึ่งต้องการใช้เงินจากงบประมาณที่จัดสรร ให้กับหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจเกิดจากเหตุผลต่างๆ เช่น การเสริมสร้างความต้องการเร่งด่วน การ สนับสนุนโครงการที่มีความเร่งด่วน หรือการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

ส่วนราชการผู้เบิกแทน หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน

รหัสงบประมาณเบิกแทน หมายถึงเลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณ แทนกัน

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่า ระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง

ขั้นตอนการทำงบประมาณเบิกแทนกันผ่านระบบ New GFMIS Thai

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน บท.01

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน เงินปี ปัจจุบัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.01 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1 ระบบแสดง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ >เบิกแทนกัน >บท.01-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงตามภาพที่ 3





แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 3 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	เลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง
	รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว) รายการผุกพัน
	งบประมาณแสดงรายการผูกพันงบประมาณตามค่ารหัส
	งบประมาณ รหัสพื้นที่แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน			
หัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	14 กรกฎาคม 2564	
ปบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	 ∽ จำนวนเงินรวม 		0.00
พัสงบประมาณ		Q 41312	2564 ~	
ณ่วยรับงบประมาณ	0300300000 กรมธนารักษ์	รายการผูกพันงบประมาณ		
หัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN ~	
<u>้อความ</u>				

ภาพที่ 3

รหัสงบประมาณ	×
ค้นหา	เริ่มค้นหา 🛛 🛛

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณโดยการกดปุ่ม 🤍 ระบบจะแสดงภาพที่ 4

ภาพที่ 4

หากผู้ใช้งานไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด หรือระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 5 และกดปุ่ม ^(เริ่มค้นหา) ระบบจะแสดงตามภาพที่ 6

รหัสงบประมาณ		×	
ค้นหา	03003*	เริ่มคันหา 0	
		ภาพที่ 5	

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน ด้วยการกดปุ่ม 📄 ตามภาพที่ 6 ระบบ แสดง ตามภาพที่ 7

รทัสงบประมาณ										
	ค้นหา 03003*			เริ่มค้นหา 🛛 🕐						
เลือก	รพัสงบประมาณ	ซื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ				
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจ	-	-				
	03003140005001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประจำ งบ บุคลากร	6411100	5000				
	03003140005002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	0300314005000000	รายการงบประจำ งบ ดำเนินงาน	6411200	5000				
	03003240010003120001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-				
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-				
	03003290001001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	-	รายการงบประจำ งบ บุคลากร	6411100	5000				

ภาพที่ 6

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ดำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกง่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงแอกสาร										
จัดทำข้อมูลเบิกแท ร สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Re	นกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. _{squest)}	01)									
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน										
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่บันทึกรายการ	14 กรกฎาคม 256	4						
ปีบัญชี	2564		หมายเลขอ้างอิง								
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน 🗸		จำนวนเงินรวม		0.00	บาท					
<u>รหัสงบประมาณ</u>	03003290001002000000 รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	٩	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2564 ~	6411200 งบดำเนินงาน /งบส่วนราชกา	٩					
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 กรมธนารักษ์		<u>รายการผูกพันงบประมาณ</u>	5000							
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง		<u>ประเภทงบประมาณ</u>	GEN ~							
<u>ข้อความ</u>		จำลอง	การบันทึก								

เมื่อเลือกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันจะแสดงค่าอัตโนมัติตามรหัสงบประมาณที่เลือก

ภาพที่ 7

แถบข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 8 ประกอบด้วย

หน่วยงาน ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT กองคลัง	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC ส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดแลทกหน่วยเบิกจ่าย	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิเ AL MANAGEMENT INFORMATION SYS	กส์ใหม่ STEM สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแทา สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Re	ม กัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. _{quest)}	.01)	
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน		
หน่วยงาน			
	(จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน		
		(จำลองการบันทึก	
(ก่อนหน้า			

ภาพที่ 8

ผู้ใช้งานกดที่ 🔍 ระบบแสดงตามภาพที่ 9 หากไม่ระบุคำค้นหา ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงาน ทั้งหมด ตามภาพที่ 10

รหัสหน่วยงาน	×
ค้นหา	เริ่มคันหา 3

ภาพที่ 9

ผู้ใช้งานกดที่ 📄 เพื่อเลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการ ระบบแสดงตามภาพที่ 10

รหัสห	รหัสหน่วยงาน											
	ค้นหา		เริ่มค้นหา 🛛 🕄									
เลือก	รหัสหน่วย งาน	ชื่อ	กระทรวง									
	01001	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01002	กรมประชาสัมพันธ์	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01003	สนง.คกก.คุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01004	สำนักเลขาธิการนายก รมต.	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01006	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01007	สำนักงบประมาณ	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01008	สนง.สภาความมั่นคงแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี									
	01009	สนง.คกก.กฤษฎีกา	สำนักนายกรัฐมนตรี									

ภาพที่ 10

กด 🔍 ัจแก็บลงตารางเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	ส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึกดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแทา สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Re	เก้น (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01) _{quest)}	
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน	
<u>หน่วยงาน</u>	03002 Q สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	
	(จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน)	
	จำลองการบันทึก	
(ก่อนหน้า		

ภาพที่ 11

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบจะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และ รหัสพื้นที่ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลั	มส่วนกลาง ตำแหน่ง : บั	นทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย ส่	ึ่งกัด : กรมธนารั	กษ์		สร้าง	แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร				
จัดทำข้อมูลเบิกแทเ สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Re	นกัน (Request) เ _{equest)}	งินปีปัจจุบัน (บท. 01	1)								
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน										
หน่วยงาน	03002 สนง.ปลัดกระทรวงการเ จัดเก็บลงตารางเบื	ฉ คลัง วักแทนกัน									
อบ หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	แหล่งของเงิน	<u>รายการผูกพันงบ</u> ประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>				
🔂 03002 สนง.บ	ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000					
	< 1 >										
		(จำลองการบันที	n							
		ม	เพที่ 12								

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม 🚺 ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

59000 1004400 1004	ณ ข้อมูลเบิกแทนกัน						
<u>น่วยงาน</u>	03002 สนง.ปลัดกระทรวงการ	Q anaši					
	จัดเก็บลงตารางเ	บิกแทนกัน					
าบ หน่วยงาน	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>
	นง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,000.00
្ធ 03002 ត							

ภาพที่ 13

ลองการบันทึกรายการ								
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย						
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03						
	บันทึกข้อมล กลับ	ม้ไปแก้ไขข้อมล Export XML Export JSON						

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 15 ระบบแสดงภาพที่ 16

ารบันทึกรายการ	i -			
ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001640	6400000591	03002	2021
	(แสดงข้อมูล)	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	ส่วนกลาง คำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุ	กหน่วยเปิกจ่าย สั ง	เก้ด : กรมธ	านารักษ์			สร้าง	แก้ไข ยกเลื	in แสดงเ	อกสาร	
จัดทำข้อมูลเบิกแทน แสดงเอกสารบิกแทนกัน (Re	เกัน (Request) เงินปีปัจ _{quest)}	ຈຸບັນ (ບກ. 01)								
เลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน										
ผู้บันทึกรายการ	A03003000001101										
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ											
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่บันทึกรายกา	ĩ	14 กรกรู	<u>า</u> คม 2564				
ปีบัญชี	2564			หมายเลขอ้างอิง		03-100	1640				
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม		1,000.00 חרט			มาท		
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประจำ งบด้าเบินงาน		รทัสแหล่งของเงิน			2564 ~ 6411200 งบตัวเป็นงาน /งบส่วนราชการ					
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000			รายการผูกพันงบประมาณ		5000					
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง			ประเภทงบประมา	ณ	GEN	~				
ข้อความ											
เหตุผลไม่ขอมรับ/อบุมัติ											
<u>เลขที่เอกสารเบิก หน่วย</u> <u>แทน งาน</u>	ชื่อหน่วยงาน	รทัสงบประมาณ	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	พื้นที่	<u>จำนวนเงิน</u> เปิกแทน	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เปิกแทน</u>	พิมพ์		
6400000591 03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300229000108 2000000	64112 00	5000	030020000 0	P10 00	1,000.00	สร้าง	พิมพ์ รายงา	.u	
			< 1	2							

ภาพที่ 16

สามารถตรวจสอบข้อมูลเบิกแทนกันได้จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA55) ตามภาพที่ 17

=				ระบบรายงานหเ Agency Onli	ม่วยงานภาครัฐ ine Report									
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กอง	มิสูเข้า เพลตย ปล. คองคลางการแล้ว หาแหน่ง : บนการ การแล้ว การ การแล้ว การ													
NFMA55														
รายงานแสดงรายการเอก	เสาร (เบิกแทน)													
เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รพัสกิจกรรมหลัก								
6400000505	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000521	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000534	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000571	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000571	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000572	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000579	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000580	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000581	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000582	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000583	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000584	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000585	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000585	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000587	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000591	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบตำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							
6400000593	1	6411200	03003290001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	P1000	P1000	ส่วนกลาง							

ภาพที่ 17

ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการเบิกแทนกันที่มีผู้เบิกแทนมากกว่า 1 หน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานที่ ต้องการ ให้เป็นผู้เบิกแทน ตัวอย่างตามภาพที่ 18 ระบุ 03004

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	งส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแท สร้ามออสวรมิอมหมดับ (Po	แกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)	
สว เงเขกส เวบกแทนกน (Ke	luest	
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน	
หน่วยงาน	03004 Q กรมบัญชีกลาง	
	จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน	
	จำลองการบันทึก	
<u> </u>		

ภาพที่ 18

เมื่อกดปุ่ม "จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน" รหัสหน่วยงานลำดับที่ 1 จะถูกจัดเก็บ ผู้ใช้งานสามารถ ระบุรหัส หน่วยงานลำดับถัดไป ตัวอย่างตามภาพที่ 19 ระบุรหัสหน่วยงานลำดับที่ 2 เป็น 03002 กด ปุ่มจัดเก็บลง ตารางรายการ อีกครั้ง ระบบแสดงตามภาพที่ 20

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลั	งส่วนกลาง ตำแหน่ง : ป	บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สัง เ	กัด : กรมธนารัก	าษ์		สร้าง	แก้ไข	ยกเลิก	แสดงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแท ร สร้างเอกสารบิกแทนกัน (Re	น กัน (Request) เ _{quest)}	งินปีปัจจุบัน (บท. 01))						
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน								
<u>พน่วยงาน</u>	03002 สนง.ปลัดกระทรวงกา	Q รคถัง							
	จัดเก็บลงตารางเ	บิกแทนกัน							
<u>ลบ</u> <u>หน่วยงาน</u>	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	5	<u> จำนวนเงินเบิ</u>	<u>กแทน</u>
03004	กรมบัญชีกลาง	03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000			100.00
			< 1 >						
		Ĺ	จำลองการบันทึ						

ภาพที่ 19

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการให้เบิกแทนตามภาพที่ 20 ให้ครบถ้วนทั้งสองหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่ม จำลองการ บันทึก ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงตามภาพที่ 21

ผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลั	ังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บ้	ันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สัง	าัด : กรมธนารัก	าษ์		สร้าง	แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร
ดทำข้อมูลเบิกแท กางเอกสารบิกแทนกัน (Re	นกัน (Request) เ่ _{quest)}	งินปีปัจจุบัน (บท. 01)					
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน						
สม่วยงาน	03002 สนง.ปลัดกระทรวงการ	ฉ คลัง					
	 จัดเก็บลงตารางเท่ 	ปิกแทนกัน					
<u>ลบ</u> <u>หน่วยงาน</u>	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	<u>รทัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>
03004	กรมบัญซีกลาง	03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00
🔂 03002 สนง.1	ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	()
			< 1 >				
			จำลองการบันที	n			

กรอกจำนวนเงินของหน่วยงานเบิกแทน ลำดับที่ 2 แล้ว กด "จำลองการบันทึก" ตามภาพที่ 21 ระบบ แสดงตามภาพที่ 22

อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT	ักองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : ป	บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สัง	กัด : กรมธนารัก	าษ์		สร้าง	แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสา
ัดทำข้อมูลเบิ ร้างเอกสารบิกแทน	ก แทนกัน (Request) ไ _{เกัน (Request)}	งินปีปัจจุบัน (บท. 01))				
ข้อมูลเจ้าของงบปร	ะะมาณ ข้อมูลเบิกแทนกัน						
<u>พน่วยงาน</u>	03002 สนง.ปลัดกระทรวงการ จัดเก็บลงตารางเ	ฉ เคลัง บิกแทนกัน					
<u>ลบ</u> <u>หน่วยงาน</u>	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	แหล่งของเงิน	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>
03004	กรมบัญชีกลาง	03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	200.00
			< 1 > จำลองการบันที				



กด บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงตามภาพที่ 23

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 เป็นทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML	ลองการบันทึกรา	ยการ	×
สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
		บันทึกข้อมูล ก	ลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON



เจ้าของงบประมาณจะได้เลขที่อ้างอิง 1 เลข และเลขที่เอกสารแตกต่างกันตามจำนวนหน่วยงานที่ บันทึก รายการ ตามภาพที่ 23 กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 24

ผลการเ	บันทึกรายการ				×
ผลก	าารบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
	สำเร็จ	03-1001641	6400000592	03004	2021
	สำเร็จ	03-1001641	6400000593	03002	2021
		แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	
		แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	

ภาพที่23

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	ส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุ	กหน่วยเบิกจ่าย สั	มกัด : กรมธ	นารักษ์			สร้าง	แก้ไข ยกเ	เลิก <mark>แสด</mark>	งเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแทน แสดงเอกสารบิกแทนกัน (Red	เก้น (Request) เงินปีปัจ _{quest)}	จุบัน (บท. 01)							
เลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน									
ผู้บันทึกรายการ	A0300300001101									
ข้อมูล <mark>เจ้</mark> าของงบประมาณ										
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่บันทึกรายกา	5	14 กรกรู	_] าคม 2564			
ปีบัญชี	2564			หมายเลขอ้างอิง		03-1001	1641			
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม					300.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน			รหัสแหล่งของเงิน		2564	~	6411200 งบดำเนินงาน /งบ	ส่วนราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 55.			รายการผูกพันงบง	ประมาณ	5000				
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง			ประเภทงบประมา	ณ	GEN	~			
ข้อความ										
เหตุผลไม่ยอมรับ∕อนุมัติ				6						
<u>เลขที่เอกสารเบิก หน่วย</u> <u>แทน งาน</u>	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	พื้นที่	<u>จำนวนเงิน</u> เบิกแทน	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	พิม	พ์
6400000592 03004	กรมบัญชีกลาง	0300429000108 2000000	64112 00	5000	030040000 0	P10 00	100.00	สร้าง	พิม ราย	มพ์ งาน
6400000593 03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300229000108 2000000	64112 00	5000	030020000 0	P10 00	200.00	สร้าง	พิม ราย	มพ์ งาน
			< 1	5						

ภาพที่ 24

การแก้ไขการจัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน

กดที่แถบขวาบนของแบบฟอร์ม เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 25 กด <mark>ค้นหาเลขที่เอกสารเบิก</mark> แทน ระบบแสดงตามภาพที่ 26

8	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็ก AL MANAGEMENT INFORMA	เทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่ว	มนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย	สังกัด : กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข	ยกเลิก แสดงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเบิกแทนก้ แก้ไขเอกสารบิกแทนกัน (Requ	ัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. ^{est)}	01)		
เลขที่เอกสารเปิกแทน ผู้บันทึกรายการ	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน			
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ				
รหัสหน่วยงาน		วันที่บันทึกรายการ		
ปีบัญชี		หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร		จำนวนเงินรวม		บาท
รหัสงบประมาณ		รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ		รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่		ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ		þ		
		จำลองการบันทึก		



ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา

แหา			×
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น		
บีบัญชี	2564		
<u>เลขที่เอกสารเบิก แทน</u>	6400000591	ถึง	
		เริ่มค้นหา	
		a or	

ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายการเบิกแทน ผู้ใช้งานสามารถกดที่ โ หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการแก้ไขรายการ ทั้งหมดในเลขที่อ้างอิงนั้น หรือกดที่ โ หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนหากต้องการแก้ไขเฉพาะเอกสาร เบิกแทน หมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง

า้นหา									
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อง	นไขอื่น							
ปีบัญชี	2564								
<u>เลขที่เอกสารเบิกแทน</u>	64000005	91		ถึง					
			ເຮິ່ມ	จ้นหา)					
จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิง หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	น จาก น้อยไปมาก	1							
แสดง <u>หมายเลข</u> แสดง <u>อ้างอิง</u> แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> ประมาณ	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รหัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> เงินเบิก <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> เอกสาร เบิกแทน
03- 1001640	6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,000.00	สร้าง
			×	1 >					

ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารผ่านแถบค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 28 มีรายละเอียดดังนี้

วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกรายการ
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร 9100 – เบิกแทนกัน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหันหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
หมายเลขอ้างอิง	ระบุหมายเลขอ้างอิงรายการเบิกแทนกัน

หา				
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>วันที่บันทึกรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	ถึง	14 กรกฎาคม 2564	Ē
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	บีบัญชี	2564	
รหัสงบประมาณ		Q <u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2564 ~	٩
<u>รหัสหน่วยงานผู้เบิก แทน</u>		٩		
<u>หมายเลขอ้างอิง</u>				
		เริ่มค้นหา		

ตัวอย่างเลือกค้นหาตามวันที่บันทึกรายการ กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 29

ภาพที่ 28

กด 📄 หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 ตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30

มหา												
ค้นหาตามเลขที่เอ	กสาร	ค้นหาตามเงื่อ	านไขอื่น									
<u>วันที่บันทึกรายการ</u>	E	14 กรกฎาศ	าม 2564	Ē		ถึง		14 กร	กฎาคม 25	64	Ē	
ประเภทเอกสาร		9100 - เบิกเ	แทนกัน			ปีบัญร์		2564				
<u>รทัสงบประมาณ</u>					٩	รหัสแบ	<u>หล่งของเงิน</u>	2564	ı ~			٩
<u>รหัสหน่วยงานผู้เบิย แทน</u>	n				٩							
หมายเลขอ้างอิง												
มัดสำคับตาม เลขที่โบ ม หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	สำรองเงิ	น จาก น้อยไปมา	n		เริ่มค้	ในหา						
แสดง <u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u>	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เปิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเ</u> <u>ประมาถ</u>	<u>จ้าของงบ</u> 1	<u>ຜູ້ເປີກ</u> ແຫນ	<u>รทัสงบประมาณเ</u>	บักแทน	<u>แหล่ง</u> ของเงิน	รายการ ผูกทันงบ ประมาณ	<u>จำนวน</u> เงินเบิก แทน	<u>สถานะ</u> <u>เอกสาร</u> <u>เบิก</u> แทน
03- 1001640		6400000591	03003	0300329000100	2000000	03002	03002290001082	000000	6411200	5000	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 29

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินได้เพียงอย่างเดียว โดยจำนวนเงินต้องไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 30

ข้อมูลเจ้าของงบป	ไระมาณ								
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันข	ที่บันทึกรายการ	14 nsr	เฎาคม 25	64	
ปีบัญชี		2564		หม	ายเลขอ้างอิง	03-10	01640		
ประเภทเอกสาร		9100 - เบิกแทนกัน		จำเ	เวนเงินรวม			1,	000.00 บาท
รหัสงบประมาณ		03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		รหัส	าแหล่งของเงิน	2564	1 ~	6411200 งบดำเนินงาน /งบส่ว	นราชการ
หน่วยรับงบประมา	າຒ	0300300000 55.		578	การผูกพันงบประมา	าณ 5000			
รหัสพื้นที่		P1000 ส่วนกลาง		ປรະ	ะเภทงบประมาณ	GEN	~		
				ŀ					
<u>เลขที่เอกสารเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>หน่วย</u> งาน	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>	<u>สถานะเอกสา</u> เบิกแทน
6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	030022900010820 00000	641120 0	5000	0300200000	P100 0	1000.00	สร้าง
				1					

ภาพที่ 3

ตัวอย่าง แก้ไขจำนวนเงินจาก 1,000 เป็น 1,500 บาท จากนั้นกดปุ่ม จำลองการบันทึกตามภาพที่ 31

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันเ	ที่บันทึกรายการ	14 กร	กฎาคม 2	564		
ปีบัญชี	2564		หม	ายเลขอ้างอิง	03-10	001640			
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน		จำเ	เวนเงินรวม				1,500.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		รหัส	าแหล่งของเงิน	256	54	 ✓ 6411200 งบดำเนินงาน /งบ 	เส่วนราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 57.		ราย	การผูกพันงบประมา	าณ 500)			
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง		ประ	ะเภทงบประมาณ	GEI	4 ~			
711, MAD			,						
<u>เลขที่เอกสารเบิก หน่วย</u> <u>แทน งาน</u>	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิบ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	พื้นที่	<u>จำนวนเงินเบิกแทน</u>	<u>สถานะ</u> เบิก	<u>แอกสาร</u> แทน
6400000591 03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	030022900010820 00000	641120 0	5000	0300200000	P100 0	1,500.00	ส	ร้าง
		< (จำน	1 >	n					
		ภาท	งที่ 31						

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานกดปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ตามภาพที่ 32 ระบบแสดงตามภาพที่ 33

องการแก้ไขราย	การ	
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
สาเรจ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - เมมขอผดพลาด: QAS Client 03
ſ	บันทึกข้อมูล กลับ	ไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 32

ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 32 กดปุ่ม "แสดง ข้อมูล" ระบบแสดงตามภาพที่ 33

			9
เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
03-1001640	6400000591	03003	2021
03-1001640	640000591	03003	2021
(แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	
	เลขที่อ้างอิง 03-1001640 แสดงข้อมูล	เลขที่อ้างอิง เลขที่เอกสาร 03-1001640 6400000591 แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล	เลขที่อ้างอิง เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 03-1001640 6400000591 03003 แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 33

เลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 38

เลขที่เอก	กสารเบิกแทน		ค้นหาเลข	ขที่เอกสารเบิกแท	ru -							
ผู้บันทึก	รายการ		A030030	000001101								
ข้อมูล	แจ้าของงบปร	ะมาณ										
รหัสห	น่วยงาน		03003 กรมธน	} ารักษ์			วันที่บันทึกรายการ		14 กรกฎาคม 2564			
ปีบัญร์	8		2564				หมายเลขอ้างอิง)	03-1001641			
ประเภ	าทเอกสาร		9100	- เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม				700.00	บาท
รหัสงา	ບປรະมาณ		0300 รายการ	3290001002(เงบประจำ งบคำเ	000000 นินงาน		รหัสแหล่งของเงิน		2564 ~	6411200 งบดำเนินงาน /งบส่	วนราชการ	
หน่วย	รับงบประมาถ	u .	0300	300000			รายการผูกพันงบประ	มาณ	5000			
รหัสพื้	้นที่		P100	10			ประเภทงบประมาณ		GEN ~			
0043							ti.					
ยกเลิก	<u>หมายเลข</u> อ้างอิง	<u>เลซที่เอกส</u> <u>แทน</u>	<u>ารเบิก</u> เ	<u>เจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	ผู้ <u>เบิก</u> แทน	<u>รหัสงบประมาณเบิก แทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	รายการผูกพันงบ ประมาณ	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะเส</u>	อกสารเบิ ทน
	03- 1001641	6400000	0592	03003	0300329000100200000 0	03004	0300429000108200 0000	6411200	5000	300.00	ส	ร้าง
	03- 1001641	6400000	0593	03003	0300329000100200000 0	03002	0300229000108200 0000	6411200	5000	400.00	ส	ร้าง
					(เลือกทั้ง)	< AUA	1 >					

เมื่อเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 39 ระบบแสดงภาพที่ 40

8		40	ระบ N	บบริหา EW GOVI	ารการเงินการ ERNMENT FISCA	เคลังม L MAN	กาครัฐแบบส AGEMENT INFO	<mark>อิเล็ก</mark> า วหุศุก	ทรอนิกส์ใจ ION SYSTEM	หม่		
ชื่อผู้ใช้ : พร	ดสอบ UAT	กองคลังส่วนเ	กลาง	ตำแหน่ง : บัน	ทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย	สังกัด : กร	มธนารักษ์		สร้าง	แก้ไข ยกเลื	ลัก แสด	างเอกสาร
จัดทำข้ ยกเลิกเอกเ	้อมูลเบิ สารบิกแท	โกแทนกัน านกัน (Reque	J (Re est)	quest) เจิ	นปีปัจจุบัน (บท. 0	1)						
เลขที่เอกสา	ารเบิกแทน	ค้น	มหาเลขท์	ที่เอกสารเบิกแท	u							
ผู้บัน <mark>ทึกรา</mark> ย	มการ	AO	300300	00001101								
ข้อมูลเจ้า	ของงบปร	ระมาณ										
รหัสหน่วย	ยงาน	C ก)3003 ารมธนาร์	รักษ์			วันที่บันทึกรายการ		14 กรกฎาคม 2564			
ปีบัญชี		2	2564				หมายเลขอ้างอิง		03-1001641			
ประเภทเ	อกสาร	9	9100 -	เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม				700.00	บาท
รหัสงบปร	ระมาณ	5	03003 รายการง	2900010020 บประจำ งบคำเ	000000 นินงาน		รหัสแหล่งของเงิน		2564 ~	6411200 งบดำเนินงาน /งบส่	่วนราชการ	
หน่วยรับง	งบประมาถ	ณ	03003	00000			รายการผูกพันงบประ	เมาณ	5000			
รหัสพื้นที่		đ	P1000	1			ประเภทงบประมาณ		GEN ~			
ข้อความ												
ยกเลิก <u>ห</u>	<u>มายเลข</u> อ้างอิง	<u>เลชที่เอกสาร</u>	<u>รเบิก</u>	<u>เจ้าของงบ</u> ประมาณ	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงา</u>	<u>ม</u> <u>ผู้เบิก</u>	<u>รหัสงบประมาณเบิก</u>	<u>แหล่งของ</u> เงิน	<u>รายการผูกพันงบ</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> แพบ	สถานะเอ	<u>อกสารเบิก</u> พบ
	03- 001641	64000005	592	03003	030032900010020000	03004	0300429000108200 0000	6411200	5000	300.00	<u>8</u>	กน ร้าง
1	03- 001641	64000005	593	03003	030032900010020000 0	03002	0300229000108200 0000	6411200	5000	400.00	ส	ร้าง
					เลือกทั่	< งหมด จำลองก	1 > (ไม่เลือกทั้งหมด) ารบันทึก					

ภาพที่ 39

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานกดปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ตามภาพที่ 40 ระบบแสดงตามภาพที่ 41

ยการ		3
รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	ยการ รหัสข้อความ S001	<mark>ยการ รหัสข้อความ คำอธิบาย</mark> S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 40

ระบบแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่ม แสดง ข้อมูลตามภาพที่ 41 ระบบแสดงตามภาพที่ 42

810000F8181840	AV A	4		
พลการบนทก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญจ
สำเร็จ	03-1001641	6400000592	03003	2021
สำเร็จ	03-1001641	6400000592	03003	20



เอกสารเบิกแทนที่ทำการยกเลิกจะแสดงสถานะเอกสารเบิกแทน "ยกเลิก" ตามภาพที่ 42

จัดทำข้อมูลเ ร แสดงเอกสารบิกแท	บิกแทเ านกัน (Re	มกัน (Request) เงินปีปัจ _{quest)}	ຈຸບັນ (ບท. 01	.)							
เลขที่เอกสารเบิกแท	nu	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน									
ผู้บันทึกรายการ		A03003000001101									
ข้อมูลเจ้าของงบเ	ประมาณ										
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่บันทึกรายกา	5	14 กรก	ฎาคม 2564			
ปีบัญชี		2564			หมายเลขอ้างอิง		03-100	1641			
ประเภทเอกสาร		9100 - เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม					700.00	บาท
รหัสงบประมาณ		03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน			รหัสแหล่งของเงิน		2564	~	6411200 งบตำเนินงาน /งบส	วนราชการ	
หน่วยรับงบประมา	าณ	0300300000			รายการผูกพันงบา	ประมาณ	5000				
รหัสพื้นที่		P1000 ส่วนกลาง			ประเภทงบประมา	ឈ	GEN	~			
ข้อความ											
เหตุผลไม่ยอมรับ/	'อนุมัติ				6						
<u>เลขที่เอกสารเบิก</u> แทน	<u>หน่วย</u> งาน	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> ประมาณ	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	พื้นที่	<u>จำนวนเงิน</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	พิม	พ์
640000592	03004	กรมบัญชีกลาง	0300429000108 2000000	64112 00	5000	030040000 0	P10 00	300.00	ยกเลิก	พิม ราย	มพ์ งาน
6400000593	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300229000108 2000000	64112 00	5000	030020000	P10 00	400.00	สร้าง	พิม ราย	มพ์ งาน
				< 1	>						

การแสดงเอกสารเบิกแทน

ผู้ใช้งานสามารถแสดงรายการเอกสารเบิกแทนที่ต้องการได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.01- จัดทำข้อมูล เบิกแทน กัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.01) เลือก <u>แสดงเอกสาร</u>>ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ตามภาพที่ 43 ระบบแสดงตามภาพที่ 44

จัดทำข้อมูลเบิกแห แสดงเอกสารบิกแทนกัน (านกัน (Request) เงินปี _{Request)}	ปัจจุบัน (บท. 01))		
เลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน				
ผู้บันทึกรายการ					
ข้อมูลเจ้าของงบประมาถ					
รหัสหน่วยงาน			วันที่บันทึกรายการ		
ปีบัญชี			หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร			จำนวนเงินรวม		บาท
รหัสงบประมาณ			รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ			รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่			ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ			<i>b</i>		
เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ					

ภาพที่ 43

สามารถค้นหาเอกสารเบิกแทนได้ 2 รูปแบบคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร โดยระบุขเลขที่เอกสารที่ ต้องการ ค้นหา จากนั้นกดปุ่ม "เริ่มค้นหา" ตามภาพที่ 44 ระบบแสดงข้อมูลการค้นหาตามภาพที่ 46 หรือค้นหาตาม เงื่อนไขอื่นตามภาพที่ 45

เหา			3
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
ปีบัญชี	2564		
<u>เลขที่เอกสารเบิก แทบ</u>	6400000591	ถึง	
		เริ่มค้นหา	

ภาพที่ 44

จ้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>ม้นที่บันทึกรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē	ถึง	14 กรกฎาคม 2564	Ē
ไระเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน		ปีบัญชี	2564	
หัสงบประมาณ		٩	<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>	2564 ~	٩
<u>หัสหน่วยงานผู้เบิก</u> เทน		٩	<u>สถานะเอกสารเบิก</u> <u>แทน</u>		~
<u>เมายเลขอ้างอิง</u>					

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลอื่นๆเพื่อค้นหาเอกสารเบิกแทนที่ต้องการตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กดปุ่ม 📄 หน้าหมายเลขอ้างอิงจะแสดงเอกสารเบิกแทนทั้งหมดภาพใต้หมายเลขอ้างอิงนั้นๆ กดปุ่ม 📄 หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนจะแสดงเฉพาะเอกสารเบิกแทนที่เลือก ตัวอย่างเลือกแสดง เลขที่ เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงเอกสารตามภาพที่ 47

	upantica	0.505	Suuranauda	มไลสื่อเ							
คนทาดาม	าเสขาเอ	11813	HUN 10 1010	นเขยน							
ป็บัญชี			2564								
เลขที่เอกส	สารเบิกแ	ทน	64000005	591		ถึง					
					ເຈັ່ມເ	ค้นหา					
เลำดับตาม ม้าที่ 1 จากท่	เ เลขที่ใบ เ ทั้งหมด	สำรองเงิ	น จาก น้อยไปมา	n	ເຈີ່ມມ	ค้นหา					
ลำดับตาม ่าที่ 1 จากท่ สดง <u>หม</u>	เ เลขที่ใบเ ทั้งหมด <u>มายเลข</u> <u>ว้างอิง</u>	สำรองเจิ แสดง	น จาก น้อยไปมา เลชที่เอกสาร เปิกแทน	ก <u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> ประมาณ	รัสงบประมาณเจ้าของงบ ประมาณ	ลันหา ผู <u>้เบิก</u> แทน	วทัสงบประมาณเบิกแทน	<u>แหล่งของ</u> เงิน	<u>รายการ</u> ผู <u>กพันงบ</u> ประมาณ	<u>จำนวน</u> เงินเบิก แทน	สถา เอก เปิกเ
สำคับตาม ภาที่ 1 จากท ส ดง <u>หม</u> อ<u>ั</u> (100	เ เลขที่ไบ ส ทั้งหมด <mark>ภายเลข</mark> <u>ภังอิง</u> 03- 01640	สำรองเจิ แสดง	น จาก น้อยไปมาเ <u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เปิณเทม</u> 6400000591	ก <u>เจ้าของ</u> <u>ชบ</u> <u>ประมาณ</u> 03003	รัมเ วรัสงบประมาณเจ้าของงบ ประมาณ 03003290001002000000	ลั้นหา ผู้ <u>เบิก</u> แทบ 03002	รหัสงบประมาณเป็กแทน 03002290001082000000	<u>แหล่งของ</u> เงิบ 6411200	รายการ ผูกทับงบ ประมาณ 5000	<u>จำนวน</u> <u>เงินเบิก แทน</u> 1,500.00	<u>สถา</u> <u>เอก</u> <u>เปิก</u> เ

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ U	AT กองคล้	ังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุ	ุกหน่วยเบิกจ่าย ส่	สังกัด : กรมช	รนารักษ์			สร้าง	แก้ไข ยก	าเลิก 🛛 แสเ	จงเอกสาร
จัดทำข้อมูลเ แสดงเอกสารบิกแข	บิกแท ขนกัน (Re	<mark>นกัน (Request) เงินปีปัจ</mark> _{equest)}	จุบัน (บท. 0)	1)							
เลขที่เอกสารเบิกแท	น	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน									
ผู้บันทึกรายการ		A0300300001101									
ข้อมูลเจ้าของงบเ	ประมาณ										
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่บันทึกรายกา	5	14 กรก	ฎา <mark>คม 2564</mark>			
ปีบัญชี		2564			หมายเลขอ้างอิง		03-100	1640			
ประเภทเอกสาร		9100 - เบิกแทนกัน			จำนวนเงินรวม					1,500.00	บาท
รหัสงบประมาณ		03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน			รหัสแหล่งของเงิน		2564	~	6411200 งบดำเนินงาน /งเ	บส่วนราชการ	
หน่วยรับงบประม	าณ	0300300000			รายการผูกพันงบเ	ประมาณ	5000				
รหัสพื้นที่		ธร. P1000 ส่วนกลาง			ประเภทงบประมา	ณ	GEN	~			
ข้อความ เหตุผลไม่ยอมรับ/	/อนุมัติ				h						
<u>เลขที่เอกสารเบิก แทน</u>	<u>หน่วย</u> <u>งาน</u>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	<u>แหล่งของ เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	พื้นที่	<u>จำนวนเงิน</u> เบิกแทน	<u>สถานะเอกสา</u> เบิกแทน	<u>ร</u> ิพิม	มพ์
6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300229000108 2000000	64112 00	5000	030020000 0	P10 00	1,500.00	สร้าง	พี ราย	มพ์ งงาน
				< 1	>						

ภาพที่ 47

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) บท.04

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถคืนงบประมาณเบิกแทนกัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.04 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 48 ระบบแสดงตามภาพที่ 49

		New G	FMİST ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรส	hai _{อนิทส์ใหม่}	
A0300300000 1	0110 💌 ทดสอบ UAT กอง คลังส่วนกลาง	บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิก จ่าย	กระทรวงการคลัง	😑 03003 กรมธนารักษ์	20/07/2564, 14:51
MENU					= =
ข้อมูลส่วนตัว					
LOGOUT	AGENCY	AGE	NCY ONLINE REPORT (NEW)	LOCAL	4200
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยง [.] รัฐ	านภาค ระบบร	ายงานหน่วยงานภาครัฐ (NEW)	ຈະບບ Local	host 4200
	Last access : 19/07/2564, 14:8	51 Las	t access : 19/07/2564, 14:51	Last access : 19/	07/2564, 14:51

ภาพที่ 48

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ >เบิกแทนกัน >บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) ตามภาพที่ 78 ระบบแสดงตามภาพที่ 79



ภาพที่ 49

ลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน				
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ					
รหัสหน่วยงาน			วันที่บันทึกรายการ		
ปีบัญชี			หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร		~	จำนวนเงินรวม		บา
รหัสงบประมาณ			รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ			รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่			ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ					

ผู้ใช้งานกดที่ <mark>ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน</mark> ตามภาพที่ 50 ระบบแสดงตามภาพที่ 51

ภาพที่ 50

ค้นทา			×
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
ปีบัญชี	2564		
<u>เลขที่เอกสารเบิก</u> <u>แทน</u>	6400000591	ถึง	
		เริ่มค้นหา	

ภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการค้นหา กดปุ่ม 📄 เพื่อเลือกเอกสารเบิกแทนกันตามภาพที่ 52 ระบบแสดงตาม ภาพที่ 53

	ค้นหา	าตามเลขที่เอกสาร	ร ค้นหา	เตามเงื่อนไขอื่น						
	ปีบัญร	ซี	2564							
	<u>เลขที่เ</u> <u>แทน</u>	<u>เอกสารเบิก</u>	64000	000591		ถึง				
					เริ่มเ	จ้นหา				
	งัดลำดับ 	มตาม เลขที่ใบสำรอ ะ	งเงิน จาก น้	<i>โ</i> อยไปมาก						
	หน้าที่ 1	จากทั้งหมด								
	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> ประมาณ	<u>รทัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รทัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่ง</u> ของเงิน	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> <u>เงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> เอกสาร เบิก แทน
- 1	_									A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O
		6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	อนุมัติ

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารที่เลือก ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน

จากนั้นกดปุ่ม 🚺 👘 ตามภาพที่ 53 ระบบแสดงภาพที่ 54

ผู้บันทึกรายการ		A03003000001101									
ข้อมูลเจ้าของงบประ	ะมาณ										
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่	บันทึกรายการ		20 กรกฎาคม	2564		
ปีบัญชี		2564			หมา	ยเลขอ้างอิง		03-1001640			
ประเภทเอกสาร		9200 - คืนเบิกแทนกัน 🗸			จำนวนเงินรวม				,500.00	บาท	
รหัสงบประมาณ	สงบประมาณ 03003290001002000000 รายการงบประจำ งบด้าเนินงาน				รหัสเ	เหล่งของเงิน		2564	 6411200 งบดำเนินงาน /งบส่ 	วนราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1			รายการผูกพันงบประมาณ 5000							
รหัสพื้นที่		P1000 ส่วนกลาง			ประเ	ภทงบประมาณ		GEN			
					ų					_	
<u>เลขที่เอกสารเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>หน่วย</u> <u>งาน</u>	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> ผู <u>กพันงบ</u> ประมาณ	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิกแทน</u>	<u>สถานะเ</u> <u>แ</u>	<u>อกสารเบิ</u> .ทน
6400000591	3002	สนง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	030022900010820 00000	641120 0	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1500.00	อ	นุมัติ
				<	1 >						
				จำลอ	งการบันทึก						

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก "สำเร็จ" กดปุ่ม

องการบันทึกราย	ยการ	>
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
(บันทึกข้อมูล กลัง	Export XML Export JSON
		ภาพที่ 54

ระบบแสดงผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 84ระบบแสดงภาพที่ 85

การบันทึกรายการ	5			
ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001800	640000622	03002	2021
	แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	
		ภาพที่ 55		

		ระ	ขบบบริหารกา NEW GOVERNMI	รเงินการ ENT FISCAL	คลังภ . MANA	าครัฐ GEME	ฐแบบอิ NT INFO	เล็ก RMAT	ทรอนิก TION SYS	าส์ใหม่ _{TEM}			
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ	i UAT กองคลั	งส่วนกลา	 ดำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุก 	าหน่วยเบิกจ่าย ร่	ไงกัด : กรม	ธนารักษ์				สร้าง แ	ก้ไข ยกเลี	าก แสด	งเอกสาร
คืนงบประม แสดงเอกสารคืา	มาณเบิก เ ^{มงบประมาณ}	แทนกั แบิกแทน	น (Return Reques กัน (Return Request)	t) (บท. 04)									
ผู้บันทึกรายการ		A0300	03000001101										
ข้อมูลเจ้าของ	າບປรະນາณ												
รหัสหน่วยงาน		030 กรมเ	03 รนารักษ์			วันที่บันท	ที่กรายการ		20 กรกฎาค	ม 2564			
ปีบัญชี		256	4			หมายเล	ขอ้างอิง		03-1001800	0			
ประเภทเอกสา	15	92	200 - คืนเบิกแทนกัน	~		จำนวนเจ	วันรวม				1	,500.00	บาท
รหัสงบประมา	ល	03 5197	003290001002000000 การงบประจำ งบดำเนินงาน			รหัสแหล่	งของเงิน		2564	~ 641 งบดำ	1200 เนินงาน /งบส่	วนราชการ	
หน่วยรับงบปร	ะมาณ	03	00300000			รายการเ	มูกพันงบประม	าณ	5000				
รหัสพื้นที่		P1 ส่วน	000			ประเภท	ง ບປ ร ະมาณ		GEN	~			
ข้อความ						6							
เหตุผลไม่ยอม	รับ/อนุมัติ					t.							
<u>เลขที่ส่งคืนเบิก แทนกัน</u>	<u>อ้างอิงเลขที่</u> เบิกแทนกัน	<u>หน่วย</u> งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	<u>แหล่ง</u> ของเงิน	<u>รายการ</u> ผูกพันงบ ประมาณ	<u>หน่วยรับงบ</u> ประมาณ	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงิน</u> <u>เปิกแทน</u>	<u>จำนวนเงินคื</u> เปิกแทน	<u>น สถานะ</u> เอกสาร เปิกแทน	พิง	เพ้
6400000622	64000005 91	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	030022900010 82000000	64112 00	5000	030020000 0	P1000	1,500.00	1,500.00	สร้าง	พิ: ราย	มพ์ เงาน

ภาพที่ 56

การแก้ไขการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน

กดที่แถบขวาบนของแบบฟอร์ม บท.04 เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 57 กด<mark>ค้นหาเลขที่</mark> เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงตามภาพที่ 58

คืนงบประมาณเบิกเ แก้ไขเอกสารคืนงบประมาณเ	เทนกัน (Return Request) (บท. เบิกแทนกัน (Return Request)	04)			
เลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน				
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ					
รหัสหน่วยงาน			วันที่บันทึกรายการ		
ปีบัญชี			หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร		~	จำนวนเงินรวม		บาท
รหัสงบประมาณ			รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ			รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่			ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ					

ภาพที่ 57

ระบุเลขที่เอกสารคืนเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหา			×
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
ปีบัญชี	2564		
<u>เลขที่เอกสารเบิก แทน</u>	640000622	ถึง	
		(เริ่มค้นหา	

ภาพที่ 58

ระบบแสดงรายการคืนเบิกแทน ผู้ใช้งานสามารถกดที่ 🖻 หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการแก้ไข รายการ ทั้งหมดในเลขที่อ้างอิงนั้น หรือกดที่ 📄 หน้าเลขที่เอกสารคืนเบิกแทนหากต้องการแก้ไข เฉพาะเอกสารคืน เบิกแทนหมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง

ค้นหา	เตามเลขที่เอ	ุ่ เกสาร	ค้นหาตามเงื่อง	นไขอื่น							
ปีบัญร์	ซี		2564								
<u>เลขที่เ</u>	เอกสารเบิกแ	เทน	64000006	22		ถึง					
						ริ่มค้นหา					
จัดลำดับ	เตาม เลขที่ใบ	สำรองเงิ	น จาก น้อยไปมาก	n							
หน้าที่ 1	จากทั้งหมด		14	เจ้าของ		1000			รายการ	จำบวบ	สถานะ
แสดง	<u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u>	แสดง	<u>เลขทีเอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของง</u> <u>ประมาณ</u>	<u>บ ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รหัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>เงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>
	03- 1001800		6400000622	03003	030032900010020000	00 03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	สร้าง
					1						

ภาพที่ 59

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินคืนงบประมาณเบิกแทนกันตามภาพที่ 60 จาก 1,500 บาท เหลือ 1,400 บาทตามภาพที่ 61

ผู้บันทึกรายการ		A0300	3000001101								
ข้อมูลเจ้าของ	งบประมาณ										
รหัสหน่วยงาน		030	03		วันที่บ้	ั <mark>นทึกรายกา</mark> ร		20 กรกฎาค	ม 2564		
ปีบัญชี		256	4		หมาย	เลขอ้างอิง	C	3-1001800	i i		
ประเภทเอกสา	15	92	00 - คืนเบิกแทนกัน	~	จำนวร	แงินรวม				1,500.00	บาท
รหัสงบประมา	ឈ	030 รายก	003290001002000000 ารงบประจำ งบดำเนินงาน		รหัสแ	หล่งของเงิน		2564	 641120 งบดำเนินง 	10 เาน /งบส่วนราชการ	
หน่วยรับงบปร	ระมาณ	030	00300000		รายกา	รผูกพันงบบ	ไระมาณ	5000			
รหัสพื้นที่		P10	000 กลาง		ประเท	ทงบประมา	ល	GEN	~		
ขอความ					ħ.						
<u>เลขที่ส่งคืนเบิก</u> <u>แทนกัน</u>	<u>อ้างอิงเลขที่</u> เบิกแทนกัน	<u>หน่วย</u> งาน	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>แหล่งขอ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> ผู <u>กพันงบ</u> ประมาณ	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิ</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> <u>เอกสาร</u> <u>เบิก</u> <u>แทน</u>
6400000622	64000005 91	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	0300229000108200 000	641120	5000	030020000	P1000	1,500.00	1500.00	สร้าง
				< จำเ	1 >)					

ภาพที่ 60

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคล่	เ้งส่วนกลาง	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุก	เหน่วยเบิกจ่าย	สังกัด : กา	รมธนารักษ์				สร้าง แก้ไข	ยกเลิก แสด	จงเอกสาร
คืนงบประมาณเบิก แก้ไขเอกสารคืนงบประมาถ	แทนกัน มเบิกแทนก้	ו (Return Reques נו (Return Request)	t) (บท. 04)							
ผู้บันทึกรายการ	A03003	3000001101									
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ											
รหัสหน่วยงาน	0300	3			วันที่บัน	ทึกรายการ	i [:	20 กรกฎาค	ม 2564		
ปีบัญชี	2564				หมายเล	ขอ้างอิง	0	3-1001800)		
ประเภทเอกสาร	920	00 - คืนเบิกแทนกัน	~		จำนวนเ	งินรวม				1,400.00	บาท
รหัสงบประมาณ	030 รายกา	03290001002000000 ເຈນປຣະຈຳ ຈບດຳເນີນຈານ			รหัสแห	ล่งของเงิน		2564	 641120 งบดำเนินง)0 เาน /งบส่วนราชการ	
<mark>หน่วยรับง</mark> บประมาณ	030	0300000			รายการ	ผูกพันงบป	ไระมาณ	5000			
รหัสพื้นที่	P10 ส่วนกร	00 ลาง			ประเภท	เงบประมาเ	ณ	GEN	~		
ข้อความ					li						
<u>เลขที่ส่งคืนเบิก</u> อ้างอิงเลขที่ แทนกัน เบิกแทนกัน	<u>หน่วย</u> <u>งาน</u>	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	<u>รหัสงบปร</u>	<u>ะมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> ผู <u>กพันงบ</u> ประมาณ	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิ</u> <u>แทบ</u>	<u>สถานะ</u> ก <u>เอกสาร</u> <u>เบิก</u> <u>แทน</u>
6400000622 64000005 91	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	0300229000 000	1082000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,400.00	สร้าง
				K	1 >						
				จำลอง	การบันทึก						
					ภาพที่	61					

กดปุ่ม 🚺 👘 ตามภาพที่ 61 ระบบแสดงตามภาพที่ 62

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานกดปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ตามภาพที่ 62 ระบบแสดงตามภาพที่ 63

องการแก้ไ ข ราย	มการ	
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
(บันทึกข้อมูล กลับไ	ไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON
ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเดิม ตามภาพที่ 63 กดปุ่ม "แสดง ข้อมูล" ระบบแสดงตามภาพที่ 64

าารแก้ไขรายการ				×
ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001800	640000622	03003	2021
	แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไซซ้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	



ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ										
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่บันทึก	รายการ		20 กรกฎาคม 2564			
ปีบัญชี	2564	2564			ข้างอิง		03-1001800			
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	~		จำนวนเงิน	รวม				1,400.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน			รหัสแหล่ง	ของเงิน		2564 ~	6411200 งบดำเนินงาน /งบส่วเ	เราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000			รายการผูก	พันงบประมาณ		5000			
รหัสพื้นที่	P1000			ประเภทงเ	ประมาณ		GEN	~		
ข้อความ				li.						
เหตุผลไม่ขอมรับ/อนุมัติ				ų						
<u>เลขที่ส่งคืนเบิก</u> อ้างอิงเลขที่เบิก แทนกัน แทนกัน	<u>งาบ</u> ชื่อหน่วยงาบ	รทัสงบประมาณ	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิบ</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิก</u> <u>แทน</u> Activa	<u>สถานะ เอกสารเบิก</u> พิม Te <u>แทน</u> dows	พ้
6400000622 6400000591	03002 สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300229000108200000 0	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	Go to S 1,400.00	ettings to activate Wing ยอง สร้าง ราย	วพร. มพ เงาน

ภาพที่ 64

ยกเลิกรายการคืนเบิกแทนกัน

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการเบิกแทนได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) เลือก <mark>ยกเลิก>ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน</mark> ตามภาพที่ 65 ระบบแสดงตามภาพที่ 66

ลขที่เอกสารเบิกแทน	ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน				
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	,				
รหัสหน่วยงาน			วันที่บันทึกรายการ		
บีบัญชี			หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร		~	จำนวนเงินรวม		ບານ
รหัสงบประมาณ			รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ			รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่			ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ					
		เ ลือกทั้ง	หมด ไม่เลือกทั้งหมด		

ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกตามภาพที่ 66 จากนั้น กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงภาพที่ 67

ค้นหา			,
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
ปีบัญชี <u>เลขที่เอกสารเบิก</u>	2564 6400000624	ถึง	
<u>แทบ</u>		เริ่มค้นหา	

ภาพที่ 66

กดปุ่ม 🖭หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการยกเลิกทุกเอกสารเบิกแทนตามภาพที่ 67 ระบบแสดงตามภาพ ที่ 68

ล้นหา											×
ค้นหา	าต <mark>ามเลขที่</mark> เอ	อกสาร	ค้นหาตามเงื่อ	นไขอื่น							
ปีบัญร	ซี		2564								
เลขที่	เอกสารเบิกเ	เทน	64000006	24		ถึง					
					เริ่มศ	เ ้นหา					
จัดลำดับ หน้าที่ 1	มตาม เลขที่ใบ . จากทั้งหมด	เส้ารองเงื	น จาก น้อยไปมา ศ	1							
แสดง	<u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u>	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รทัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> <u>เงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> เอกสาร เบิกแทน
	03- 1001802		6400000624	03003	03003E10001704100001	03002	03002E10001784100001	6441410	5000	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 67

เลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 68

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ								
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่บันทึกรายการ	20 ก	รกฎาคม 3	2564		
ปีบัญชี	2564		หมายเลขอ้างอิง	03-10	001802			
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	~	จำนวนเงินรวม				1,000.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003E10001704100001 มาตรการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถาน	เประกอ	รหัสแหล่งของเงิน	256	54	 6441410 อุดหนุนทั่วไ) ป /พรก.โครงการเงื	່ານຄູ້
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000		รายการผูกพันงบปร	ระมาณ 5000	D			
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง		ประเภทงบประมาณ	GEN	× ۷			
			6					
ยกเลิก <u>เลขที่ส่งคืนเบิก</u> อ้างอิงเลข แทนกัน เบิกแทน <i>ท</i> ่	ชที่ <u>หน่วย</u> กัน <u>งาน</u> ชื่อหน่วยงาน	รทัสงบประมาณ	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u> ประมาย	<u>ชั้นวยรับงบ</u> บับ บับ บัระมาณ บัระมาณ บัระมาณ	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิ</u> <u>แทบ</u>	<u>สถานะ</u> <u>n เอกสาร</u> <u>เบิก</u> <u>แทน</u>
G400000624 6400000 21	06 สนง.ปลัดกระทรวงการ 03002 คลัง	03002E1000178410 0001	644141 0 5000	0300200000	P1000	1,000.00	1,000.00	สร้าง
		< 1 เสือกทั้งหมด (จำลองการว	ไม่เสือกทั้งหมด บันทึก					

ภาพที่ 68

8	ຽະບບ NE\	บริหารการเงิ W GOVERNMENT	นกา [.] FISCA	รคลังภ L MANAG	าครัฐเ GEMEN	แบบอี T INFC	อ <mark>ิเล็ก</mark> วรุ่งสา	ทร Ion	อนิกส systi	ส์ใหม่ _{EM}		-
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่	วนกลาง ตำ	แหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วย	เบิกจ่าย	สังกัด : กรมธ	นารักษ์					สร้าง แก้ไข	ยกเลิก แสด	งเอกสาร
คืนงบประมาณเบิกแา ยกเลิกเอกสารคืนงบประมาณเ	ทนกัน (R บิกแทนกัน (F	eturn Request) (L Return Request)	มท. 0 4	0								
ผู้บันทึกรายการ	A030030000	01101										
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ												
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	í.			วันที่บันทึก	รายการ		20 ns	รกฎาคม	2564		
ปีบัญชี	2564				หมายเลขอ้	างอิง		03-10	01802			
ประเภทเอกสาร	9200 - F	่นเบิกแทนกัน	~		จำนวนเงิน	รวม					1,000.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003E1 มาตรการชด	0001704100001 เซยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานป	ไระกอ		รหัสแหล่งข	องเงิน		256	4	 6441410 อุดหนุนทั่วไ) ป /พรก.โครงการเงื	່ານຄູ້
หน่วยรับงบประมาณ	0300300	000			รายการผูก	พันงบประม	มาณ	5000				
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง				ประเภทงบ	ประมาณ		GEN	~			
ข้อความ					6							
ยกเลิก <mark> เลขที่ส่งคืนเบิก</mark> อ้างอิงเล แทนกัน เบิกแทน	<u>ขที่ หน่วย</u> กัน งาน	ชื่อหน่วยงาน	<u>รหัส</u>	<u>งบประมาณ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> ผูกพันงบ <u>ประมาณ</u>	<u>หน่วยรับ</u> ประมา	<u>บงบ</u> 1ณ	<u>พื้นที่</u>	<u>จำนวนเงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>จำนวนเงินคืนเบิ</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> <u>เอกสาร</u> <u>เบิก</u> <u>แทน</u>
✓ 5400000624 640000 21	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	030028	1000178410 0001	644141 0	5000	0300200	0000	P1000	1,000.00	1,000.00	สร้าง
21 คลง 0001 0 < 1 > เมื่อกทั้งหมด												
			7/	(จาตองการ	บนทก							

เมื่อเลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 69 ระบบแสดงภาพที่ 70

ภาพที่ 69

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" ผู้ใช้งานกดปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ตามภาพที่ 70 ระบบแสดงตามภาพที่ 71

องการยกเลิกรา	ยการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล ก	ลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	
		ภาพที่ 70	

ระบบแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามภาพที่ 71 ระบบแสดงตามภาพที่ 72

าารยกเลิกรายกา	រ			
ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001802	640000624	03003	2021
สำเร็จ	03-1001802	6400000624	03003	202
	(ur	เดงข้อมูล กลับไปแก้	ไขข้อมูล	



ในงบประมาณเบิ ก สดงเอกสารคืนงบประมาเ	าแทนกัน (Return Reques ณเบิกแทนกัน (Return Request)	st) (บท. 04)				
บันทึกรายการ	A0300300001101					
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ						
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่บันทึกรายการ	20 กรกฎาคม 25	564	
ปีบัญชี	2564		หมายเลขอ้างอิง	03-1001802		
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	~	จำนวนเงินรวม		1,000.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003E10001704100001 มาตรการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างขอ	งสถานประกอ	รหัสแหล่งของเงิน	2564 ~	6441410 อุดหนุนทั่วไป /พรก.โครงการเงิน	นกู้
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000		รายการผูกพันงบประมา	a 5000		
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง		ປรະເภทงบประมาณ	GEN ~		
ข้อความ						
เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ						
d.e.o. K.e			, <u>519015</u>		สถานะ	
<u>เขทสงคินเบิก อางอิงเลขที แทนกัน เบิกแทนกัน</u>	<u>ทนวย</u> ชื่อหน่วยงาน เ <u>งาน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u> <u>แห</u> ของ	ลง เงิน ผูกพันงบ ประมาณ ประมาณ	<u>พื้นที่ เบิกแทน เ</u>	<u>เวนเงนคน เอกสาร</u> พิมา <u>บิกแทน เบิกแทน</u>	พ์
400000624 64000006 21	สนง.ปลัดกระทรวงการ 03002 คลัง	03002E100017 644 84100001 1	114 030020000 0 5000 0	P1000 1,000.00 1,	,000.00 ยกเลิก พิมา รายง	พ์ เาน
		<	1 >			

ภาพที่ 72

ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) อบ.01

การยืนยันรายการเบิกแทนเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจากสร้าง รายการ เบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.01 บท.02 หรือ บท.03 เป็นการยืนยันการสร้างรายการเบิก แทนกัน หลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.01 แล้ว เอกสารเบิกแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล๊อค เพื่อรอ การพิจารณาอนุมัติ จากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.01 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึก ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 73 ระบบแสดงตามภาพที่ 74



ภาพที่ 73

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ >อนุมัติรายการเบิกแทนกัน >อบ.01-ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงตามภาพที่ 75



ภาพที่ 74

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 75 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 - เบิกแทนกัน
ปึงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ โดยระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม ^{แสดงรายการ} ตามภาพที่ 75 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่

76									
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ดำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 1 (อม01) สังกัค : กรมธนารักษ์ ส ^ะ								
ยืนยันรายการเบิกแท สร้างรายการยืนยันเอกสารเบิก	นกัน (Confirm Request) (อบ _{แแทนกัน}	.01)							
เรื่อบไข รหัสหน่วยงาน ประเภทเอกสาร <u>วหัสแหล่งของเงิน</u> <u>วหัสงบประมาณ</u> วหัสงบประมาณ เลขที่อ้างอิง เลขที่เอกสาร	03003 กรมธนารักษ์ 9100 - เบิกแทนกัน	<u>ปังบประมาณ</u> ถึง ถึง ถึง ถึง	2564						
		แสดงรายการ							

ภาพที่ 75

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 76 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดงตาม ภาพที่ 77

เงื่อนไข									
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักเ	j.							
ประเภทเอกสาร	9100 - ເບີ	ึกแทนกัน			<u>ปังบประมาณ</u> 25	64		~	
<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>					ถึง				
<u>เพัสงบประมาณ</u>					ถึง				
<u>รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน</u>					ถึง				
ลขที่อ้างอิง					ถึง				
<u>ลขที่เอกสาร</u>					ถึง				
ถัดลำดับตาม หมายเลขอ้างอิง เน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 ว่านวนเงินรวมทั้งหมด	1 จาก มากไปน้อย 2 517 288	00	(แสดงราย	อำนานรายการนั้งหมด	a 19	13		
มัดสำคับตาม หมายเลขอ้างอิง เน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 มำนวนเงินรวมทั้งหมด มำนวนเงินของรายการที่ ฤกเลือก	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00	00	(แสดงราย	^{ยการ} จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก	า 19 าที่ 1	13		
อัดลำดับตาม หมายเลขอ้างอิง เน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 อำนวนเงินรวมทั้งหมด อำนวนเงินของรายการที่ ถุกเลือก ยืนยัน <u>หมายเลข</u> ย <u>อ้างอิง</u> ย	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 <u>ลซที่เอกสาร</u> เปิกแทน	00 <u>เจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของ</u> งบประมาณ	แสดงราย ผู้เบิก แทน	^{ยการ} จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก <u>รทัสงบประมาณเบิก</u> <u>นทบ</u>	า 19 พี่ 1 <u>แหล่งของ</u> เงิน	3 รายการผูกพันงบ ประมาณ	<u>จำนวนเงิน เปิดแทบ</u>	<u>สถานะเอกสาร</u> เปิกแทน
มัดสำดับตาม หมายเลขอ้างอิง เข้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 ม้านวนเงินรวมทั้งหมด ม้านวนเงินของรายการที่ ถูกเลือก <u>อื่นอัน หมายเลข ย</u> 	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 <mark>ดบที่เอกสาร เปิกแทน</mark> :400000576	00 <u>เจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u> 03003	<u>รทัสงบประมาณเจ้าของ</u> <u>งบประมาณ</u> 030031400050010000 00	แสดงราย ผู้ <u>เปิก</u> <u>แทน</u> 03005	ยการ จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก <u>วทัสงบประมาณเบิก แทน</u> 03005140005081 000000	า ที่ 1 <u>แหล่งของ</u> เงิน 6411100	³³ รายการผูกทันงบ <u>ประมาณ</u> 5000	<u>จำนวนเงิน</u> <u>เบิกแทน</u> 122.00	<u>สถานะเอกสาร เบิกแทน</u> สร้าง
มัดสำคับตาม หมายเลขอ้างอิง หาที่ 38 จากทั้งหมด 39 ม้านวนเงินรวมทั้งหมด ม้านวนเงินของรายการที่ ภูณล็อก <mark>ยืนยัน <u>หมายเลข</u>ย </mark>	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 <mark>คชที่เอกสาร เปิกแทน</mark> 5400000576	00 <u>เจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u> 03003 03003	<u>รรหัสงบประมาณเจ้าของ</u> <u>งบประมาณ</u> 030031400050010000 00 030032900010020000 00	แสดงราย ผู้ <u>เปิก</u> <u>แทน</u> 03005 03002	มการ จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก <u>รทัสงบประมาณเบิก แทบ</u> 03005140005081 03002290001082 03002290001082 00000	า 19 ที่ 1 <u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u> 6411100 6411200	³³ รายการมูกทับงบ ประมาณ 5000 5000	<u>จำนวนเงิน เบิกแทน</u> 122.00 1,500.00	<u>สถานะเอกสาร เปิกแทน</u> สร้าง สร้าง
มัดสำคับตาม หมายเลขอ้างอิง กับที่ 38 จากทั้งหมด 39 อำนวนเงินรวมทั้งหมด อำนวนเงินของรายการที่ ถูกเลือก 	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 <mark></mark>	00 <u>เข้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u> 03003 03003	ร วทัสงบประมาณเจ้าของ งบประมาณ 030031400050010000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00	แสดงราย ผู <u>้เปิก</u> แทบ 03005 03002	มการ จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก <u>รหัสงบประมาณเบิก แทบ</u> 03005140005081 000000 03002290001082 000000 03002290001082 000000	า 19 พี่ 1 <u>แหล่งของ</u> เงิน 6411100 6411200	³³ รายการผูกพันงบ ประมาณ 5000 5000 5000	<u>จำนวนเงิน เบิดแทน</u> 122.00 1,500.00 400.00	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เปิกแทน</u> สร้าง สร้าง สร้าง
จัดลำดับตาม หมายเลขอ้างอิง หน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 จำนวนเงินรวมทั้งหมด จำนวนเงินของรายการที่ ถูกเลือก © 03-1001500 6 ♥ 03-1001640 6 03-1001641 6 03-1001721 6	 มาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 อบที่เอกสาร เปิดแทน 3400000591 3400000593 3400000598 	00 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<mark>วรัสงบประมาณเจ้าของ งบประมาณ 030031400050010000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00 030032900010041000 01</mark>	แสดงราย ผู้เปิก มาม 03005 03002 03002	งาาร จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก รทัสงบประมาณเบิก นทบ 03005140005081 000000 03002290001082 000000 03002290001082 000000 03002290001082 03002290001084 100001	ค 19 หที่ 1 แหล่งของ 1 เป็น 1 6411100 6411200 64111200 6411410	³³ <u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u> 5000 5000 5000	ຈຳນວນຜີນ ເປີດແທນ 122.00 1,500.00 400.00 2,000.00	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เปิกแทน</u> สร้าง สร้าง สร้าง สร้าง
งัดลำดับตาม หมายเลขอ้างอิง หน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 งำนวนเงินรวมทั้งหมด วำนวนเงินของรายการที่ จูกเลือก 03-1001500 6 03-1001640 6 03-1001641 6 03-1001721 6 03-1001723 6	ม จาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 <mark>ดษที่เอกสาร เปิกแทน</mark> 3400000591 3400000593 3400000598	00 10 10 10 10 10 10 10 10 10	วรัสรงบประมาณเจ้าของ งบประมาณ งบประมาณ 030031400050010000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00 030032900010041000 01 030032900010041000 01	แสดงราย ผู้ <u>เปิก</u> 03002 03002 03002	มาาร จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเสือก ราทัสงบประมาณเบิก แทน 03005140005081 00000 03002290001082 000000 03002290001082 000000 03002290001084 100001 03002290001084 100001	19 หรื 1 แหล่งของ 1 เป็น 1 6411100 6411200 6411200 6411410 6411410 6411410	³³ <mark>รายการผูกพันงบ ประมาณ</mark> 5000 5000 5000 5000	<mark>ร้านวนเงิน เปิกแทน</mark> 122.00 1,500.00 400.00 2,000.00 3,000.00	สถานะเอกสาร เปิกแทน สร้าง สร้าง สร้าง สร้าง สร้าง
จัดลำดับตาม หมายเลขอ้างอิง หน้าที่ 38 จากทั้งหมด 39 จำนวนเงินรวมทั้งหมด จำนวนเงินของรายการที่ ถูกเลือก 2 03-1001500 6 2 03-1001640 6 03-1001641 6 03-1001721 6 03-1001723 6	มาก มากไปน้อย 2,517,288. 1,500.00 คบที่เอกสาร เปิกแทน 3400000576 3400000591 3400000598 3400000598	00 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ร วมัลงบประมาณเจ้าของ งบประมาณ 030031400050010000 00 030032900010020000 00 030032900010020000 00 030032900010041000 01 030032900010041000 01 < 1 3	นสตงราย รับบิก เมานา เปานา เปา เปา เปา เปา เปา เปา เปา เปา เปา เป	 จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก รทัสงบประมาณเบิก นทบ จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก รทัสงบประมาณเบิก นทบ จำนวนรายการทั้งหมด ถูกเลือก จำนวนรายการทั้งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการทั่งหมด เมานรายการที่งานรายการที่งานรายางารที่ เมานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่ เมานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่ เมานรายางานรายการที่ เมานรายการที่ เมานรายการที่งานรายางานรายางานรายการที่งานรายางานรายางานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานรายการที่งานานรายการที่งานรายางานรายานรายการที่งานรายางานรายางานรายางาน	19 ที่ 1 แหล่งของ 1 เป็น 1 6411100 6411200 6411200 6411410 6411410 6411410	³³ <mark>รายการมูกพันงบ ประมาณ</mark> 5000 5000 5000 5000	<mark>ร้านวนเงิน เบิกแทน</mark> 122.00 1,500.00 400.00 2,000.00 3,000.00	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เปิกแทน</u> สร้าง สร้าง สร้าง สร้าง สร้าง

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือก กดปุ่ม 🔍 ันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 77 ระบบแสดงภาพที่ 78

เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001640	6400000591	03003290001002000000	6411200	03002	1,500.00	สร้าง
4						
		บันทึกข้อมูล	(กลับไปแก้ไขข้อมุ	เล		

ภาพที่ 77

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 78 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสาร เบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก "สร้าง" เป็น "ยืนยัน" ตามภาพ ที่ 79

ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้เบิกแทนโปรดตรวจสอบผลการ ดำเนินการได้ที่ "สถานะ" ในเอกสารเบิกแทน

ปิด

ภาพที่ 78

ันหา	งา										
ค้นหา	เตามเลขที่เอ	กสาร	ค้นหาตามเงื่อง	นไขอื่น							
ปีบัญร	ซี		2564								
<u>เลขที่เ</u>	เอกสารเบิกแ	<u>.nu</u>	64000005	91		ถึง					
	เริ่มค้นหา										
จัดลำดับ	เตาม เลขที่ใบ	สำรองเงิ	น จาก น้อยไปมาก	ı							
หน้าที่ 1	จากทั้งหมด										
แสดง	<u>หมายเลข</u> อ้างอิง	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รทัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> เงินเบิก <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> เอกสาร เบิกแทน
	03- 1001640		6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	ยืนยัน

ภาพที่ 79

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request) ได้จากระบบตามภาพที่ 80

Г

ท ทส 0801/					
ถึง กรมธนารักษ			เลขทีเอกสารการเบิกแท	น 640000059	
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย		
	รหัสจังหวัด	P1000	รหัสศูนย์ต้นทุน		
ส่วนราชการผู้เบิกแทน สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน 03002		รหัสจังหวัด	P1000	
4 ~			รายละเอียดของเงินงบเ	่ ประมาณ	
ชื่องาน/โครงการ	จ้านวนเงิน -		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
<u>แผนงาน</u> แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน					
<u>โครงการ</u> -					
<u>งบดำเนินงาน /งบสวนราชการ</u> รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		1,500.00	03003290001002000000	6411200	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้	าส่วนราชการ			
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน				
ชื่อ	ชื่อ				
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
วันที่	วันที่				
	กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน		0300	2290001082000000		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	6400000591				

ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) อบ.03

การยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจาก สร้างรายการส่งคืนเบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.04 เป็นการยืนยันการสร้างรายการคืนเบิกแทนกัน หลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.03 แล้ว เอกสารเบิกคืนแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล๊อค เพื่อรอการ พิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.03 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึกข้อมูล หน่วยงาน ภาครัฐ ตามภาพที่ 81 ระบบแสดงตามภาพที่ 82

	New GFMİSThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่									
A030030000001 1	0 🙎 ทดสอบ UAT กอง อนุมัติ ขั้ คลังส่วนกลาง อนุมัติ ขั้	ั้นที่ 1 (อม01) 🛛 🏥 กระทรวงการคลัง 🗎	≡ 03003 กรมธนารักษ์ 🕓 21/07/2564, 10:5							
MENU		_	=							
ข้อมูลส่วนตัว										
LOGOUT	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT (NEW)								
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาค รัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (NEW)								

ภาพที่ 81

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ >อนุมัติรายการเบิกแทนกัน >อบ.03-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทน กัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 123 ระบบแสดงตามภาพที่ 124



ภาพที่ 82

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 124 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9200 - คืนเบิกแทนกัน
ปึงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน
เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน	I กดปุ่ม 🔲 แสดงรายการ ตามภาพที่ 83 ระบบแสดงผลการค้นหาตาม

เมื่อระบุเงือนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม ^{แสดงรายการ} ตามภาพที่ 83 ระบบแสด ภาพที่ 84

8	ระบบบริหารการเงินการค NEW GOVERNMENT FISCAL N	ลังภาครัฐแบ MANAGEMENT I	บบอิเล็กทรอนิกส์ใ NFORMATION SYSTEM	หม่
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลัง	ส่วนกลาง ตำแหน่ง: อนุมัติ ขั้นที่ 1 (อม01) สังกัด: กร	มธนารักษ์		สร้าง
ยืนยันรายการส่งคืน สร้างรายการยืนยันเอกสารส่ง เ ลื่อนไข	เบิกแทนกัน (Confirm Return Reques คืนเบิกแทนกัน	i t) (ອນ.03)		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	<u> ปีงบประมาณ</u>	2564	~
รหัสแหล่งของเงิน		ถึง		
รหัสงบประมาณ		ถึง		
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน		ถึง		
เลขที่อ้างอิง		ถึง		
<u>เลขที่เอกสาร</u>		ถึง		
		แสดงรายการ		

ภาพที่ 83

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 84 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดง ตามภาพที่ 85

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองเ	คลังส่วนกลาง ต่ำ	าแหน่ง : อนุมัติ	ขั้นที่ 1 (อม01) สังกัด : กร	เมธนารักเ	Ą				สร้าง
ยืนยันรายการส่งคื	านเบิกแทนก้	ัน (Confir	m Return Reques	st) (อเ	J.03)				
สร้างรายการยืนยันเอกสา	เรส่งคืนเบิกแทนกั	ัน							
เงื่อนไข									
รหัสหน่วยงาน	03003 กรุมธุนารัก	ń							
ประเภทเอกสาร	9200 - คึเ	นเบิกแทนกัน			<u>ปีงบประมาณ</u>	2564		~	
รหัสแหล่งของเงิน					ถึง				
<u>รหัสงบประมาณ</u>					ถึง				
<u>รพัสหน่วยงานผู้เบิกแทน</u>					ถึง				
เลขที่อ้างอิง					ถึง				
เลขที่เอกสาร					ถึง				
			(แสดงรา	ยการ				
จัดลำดับตาม หมายเลขอ้า ง	เอิง จาก มากไปน้อย								
หน้าที่ 8 จากทั้งหมด 4 จำนวนเงินรวมทั้งหมด	21,247.00				จำนวนรายการทั้	งหมด 3	3		
จำนวนเงินของรายการที่	2,400.00				จำนวนรายการทั่	้งหมดที่ 2			
ถูกเลือก					ถูกเลือก				
ยืนยัน <u>หมายเลข</u> อ้างอิง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของ</u> <u>งบประมาณ</u>	<u>ผู้เปิก</u> <u>แทน</u>	<u>รหัสงบประมาณ แทบ</u>	<u>แบิก แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u> เปิกแทน	<u>สถานะเอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>
03-1001387	6400000541	03003	030032900010031100 01	01007	01007290001 110001	⁰⁹³ 6411310	120608	100.00	สร้าง
03-1001800	6400000622	03003	030032900010020000 00	03002	03002290001	6411200	5000	1,400.00	สร้าง
03-1001801	640000623	03003	030033000010031200 01	03002	03002300001	6311310	120610	1,000.00	สร้าง
			< 1	4 5	6 7 8	>			
			(เลือกทั้งหม	IA (ไม่เลือกทั้งหมด	\supset			
			C	บันทึกรา	ยการ				

ภาพที่ 84

ำนวนเงินรวม เ้งหมด	2,400.00		จำนวนรายการ ทั้งหมด	2		
เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001800	6400000622	03003290001002000000	6411200	03002	1,400.00	สร้าง
03-1001801	640000623	03003300001003120001	6311310	03002	1,000.00	สร้าง
6						

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือกกดปุ่ม ตามภาพที่ 85 ระบบแสดงภาพที่ 86

ภาพที่ 85

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 86 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสาร เบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก "สร้าง" เป็น "ยืนยัน" ตามภาพ ที่ 87

ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้เบิกแทนโปรดตรวจสอบผลการ ดำเนินการได้ที่ "สถานะ" ในเอกสารเบิกแทน

_____ ภาพที่ 86

ค้นหา											
ค้นห	าตามเลขที่เอ	อกสาร	ค้นหาตามเงื่อ	นไขอื่น							
ปีบัญ	บูชี		2564								
เลขา	ที่เอกสารเบิกเ	เทน	64000006	22		ถึง	640000623				
					เริ่มค่	เ ้นหา					
จัดลำด้	ับตาม เลขที่ใบ - ะ	เสารองเงื	งิน จาก น้อยไปมา	ก							
หน้าที่	1 จากทั้งหมด		95	100810.1					5081005	ດ້ານດາມ	<u>สถานะ</u>
แสดง	<u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u>	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รทัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่ง</u> ของเงิน	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>งานวน</u> <u>เงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>เอกสาร</u> <u>เบิก</u> แทน
Ē	03- 1001800		6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,400.00	ยืนยัน
	03- 1001801		6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001083120001	6311310	120610	1,000.00	ยืนยัน

ภาพที่ 87

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request) ได้จากระบบตามภาพที่ 88

แบบใบแจ้งการโอน	กลับเงินงบเ	ประมาณเบิ	กแทนกัน	
ที่ ทส 0201.2/				
ถึง กรมบัญซีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ)			เลขที่เอกสารการเบิกแท	น 6400000622
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด	P1000	รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสจังหวัด	P1000
di s			รายละเอียดของเงินงบเ	ไระมาณ
ช่องาน/โครงการ	จำนว	นเง่น	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
<u>แผนงาน</u> แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน				
<u>โครงการ</u> -				
<u>งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ</u> รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		1,400.00	03003290001002000000	6411200
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน่	เ้าส่วนราชการ		
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
	กรมบัญชีกลาง			
		0300	2290001082000000	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน			6400000591	

<u>หมายเหตุ</u> ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ภาพที่ 88

รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) อบ.04

เมื่อผู้เบิกแทนได้รับแจ้งรายการคืนงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิก แทน จะต้องดำเนินการ รับรายการส่งคืนเบิกแทน (Accept Return Request) โดยใช้รหัสหน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เบิกแทน ผ่านสิทธิการอนุมัติ กดที่ระบบบันทึกข้อมูล หน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 89 ระบบแสดงภาพที่ 90

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่								
A0300200000010 1	A0300200000010 1 test	ทดสอบ	กระทรวงการคลัง	03002 สำนักงาน เสียง ปลัดกระทรวงการ คลัง	21/07/2564, 13:59			
MENU	AGENCY	AG			= 1			
LOGOUT	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานม รัฐ	ภาค ระบบ	(NEW) เรายงานหน่วยงานภาครัฐ (NEW)					

ภาพที่ 89

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ >อนุมัติรายการเบิกแทนกัน >อบ.04-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทน กัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 131 ระบบแสดงตามภาพที่ 132



ภาพที่ 90

ผู้เบิกแทนจะได้รับเอกสารส่งคืนเบิกแทนกันจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ในเอกสารจะระบุ หมายเลข อ้างอิง และเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ตัวอย่างระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 หมายเลขอ้างอิง 03-1001800 เลขที่เอกสารส่งคืนเบิกแทน 6400000622 จากนั้นกดปุ่ม แสดงรายการตามภาพที่ 91 ระบบแสดงตามภาพที่ 92

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	าารคลังร SCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMA	เทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : A03002000000101 1	test ตำแหน่ง :ทดสอบ สังกัด: สำนักงานป	ลัดกระทรวงการค	ลัง		สร้าง
รับรายการส่งคืนเบิก รับรายการเอกสารส่งคืนเบิกแ	แทนกัน (Accept Return Requ _{เทนกัน}	est) (ອນ.04	1)		
ปีบัญชี	2564	1			
<u>รหัสหน่วยงานเจ้าของบ</u> <u>ประมาณ</u>	03003 กรมธนารักษ์	٩			
<u>เลขที่เอกสารเบิกแทบ (Request)</u>	6400000622				
<u>หมายเลขอ้างอิง</u>	03-1001800		แสดงรายการ		
รหัสหน่วยงาน			วันที่บันทึกรายการ		
ปีบัญชี	2564		หมายเลขอ้างอิง		
ประเภทเอกสาร			จำนวนเงินรวม		บาท
รหัสงบประมาณ			รหัสแหล่งของเงิน	~	
หน่วยรับงบประมาณ			รายการผูกพันงบประมาณ		
รหัสพื้นที่			ประเภทงบประมาณ	~	
ข้อความ					

ภาพที่ 91

ผู้เบิกแทนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม ตามภาพที่ 92 ระบบแสดงกล่อง ข้อความตามภาพ ที่ 93

ป็บัญชี <u>รหัสหน่วยงานเจ้าของบ ประมาณ เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request) หมายเลขอ้างอิง (Request) หมายเลขอ้างอิง</u>	2564 03003 กรมธนารักษ์ 6400000622 03-1001800 6400000622 03-1001800		เ	เสดงรายการ ะ	ยืนยัน						
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่บ้	ันทึกรายการ	20 กรกฎาคม 2564						
ปีบัญชี	2564		หมาย	เลขอ้างอิง	03-1001800						
ประเภทเอกสาร	9200 - โอนกลับงบเบื	่กแทน	จำนว	นเงินรวม			1,400.00	บาท			
รหัสงบประมาณ	030032900010020 รายการงบประจำ งบดำแ	000000 นินงาน	รหัสแ	หล่งของเงิน	2564 ~	6411200 งบดำเนินงาน /	เบส่วนราชการ				
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000		รายกา	ารผูกพันงบประมาณ	5000						
รหัสพื้นที่	ธร. P1000 ส่วนกลาง		ประเภ	ทงบประมาณ	GEN Y						
ข้อความ			h								
ข้อมูลผู้เบิกแทน											
หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมา	ณ หน่วยรับงบประม	าณ พื้นที่	จำนวนเงินเบ	วิกแทน			
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,400.0	00			
			< 1 >								
	ยอมรับรายการเบิกแทน บันทึกรายการ										

ภาพที่ 92

,		1						
ปีบัญชี	2564							
<u>รหัสหน่วยงานเจ้าของบ</u> ประบวณ	03003		a					
01041114	กรมธนารักษ์							
<u>เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)</u>	6400000622							
<u>หมายเลขอ้างอิง</u>	03-1001800			เสดงรายการ				
เลขที่เอกสารเบิกแทนกั (Request)	u 640000622		สถาน	క 8	นยัน			
หมายเลขอ้างอิง	03-1001800							
รหัสหน่วยงาน	03003		วันที่ป	นทึกรายการ 2	0 กรกฎาคม 2564			
ปีนักเสี	กรมธนารกษ			101100101	2 1001900			
ບບເມືລ	2564		81.44	1999 1994 (13-1001800			
ประเภทเอกสาร	9200 - โอนกลับงบเข	บิกแทน	จำนว	นเงินรวม			1,400.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002	000000	รหัสแ	หล่งของเงิน	2564 ~ 6	411200		
	รายการงบประจำ งบดำเ	เนินงาน			งบ	ดำเนินงาน /	งบส่วนราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000		รายกา	ารผูกพันงบประมาณ	5000			
	55.							
รหัสพื้นที	P1000		ประเ	าทงบประมาณ	GEN ~			
	ส่วนกลาง							
			li					
ข้อมูลผู้เบิกแทน		1						
หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาถ	น พื้นที่	จำนวนเงินเบิ	ึกแทน
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,400.0	00
			< 1 >					
ข้อควา	31	v	85 AV					
	ทดส	โอบระบุขอความ						
		(ยอมรับรายการเป็กแห	าน ไม่ยอ บันทึกรายการ	มรับรายการเบิกแทน)				
		้ ภาเ	งที่ 94					

สามารถระบุข้อความหรือไม่ก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม ตามภาพที่ 94 ระบบแสดงภาพที่ 95

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" กดปุ่ม ตาม ภาพที่ 95 ระบบแสดงตามภาพที่ 96

ลองการบันทึกร	ายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ "ยอมรับ" ตามภาพที่ 96

ารบันทึกรายการ		>
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	สถานะ
สำเร็จ	640000622	ยอมรับ
	ป ิด	
	ภาพที่ 96	

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ "ยอมรับ" ตามภาพที่ 97

ค้นหา											×
ค้นหา	ตามเลขที่เอ	อกสาร	ค้นหาตามเงื่อ	นไขอื่น							
ปีบัญร์	đ		2564								
<u>เลขที่เ</u>	อกสารเบิกแ	เทน	64000006	22		ถึง					
					ເຮັ່ນເ	า้นหา					
จัดลำดับ หน้าที่ 1	ตาม เลขที่ใบ จากทั้งหมด	สำรองเงิ	่น จาก น้อยไปมา ก	n							
แสดง	<u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u>	แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> เบิกแทน	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รหัสงบประมาณเบิกแทน</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> เงินเบิก <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> <u>เอกสาร</u> เปิกแทน
	03- 1001800		6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,400.00	ยอมรับ

ภาพที่ 97

หากผู้เบิกแทนไม่ยอมรับรายการส่งคืนเบิกแทน ระบบแสดงกล่องข้อความสีแดง ผู้ใช้งานต้องระบุ เหตุผลที่ ไม่รับรายการส่งคืนเบิกแทน (บังคับระบุข้อมูล) จากนั้นกดปุ่ม ตามภาพที่ 98

ปีบัญชี	2564							
<u>รหัสหน่วยงานเจ้าของบ</u> ประมาณ	03003	(C	L)					
<u>เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)</u>	6400000623							
<u>หมายเลขอ้างอิง</u>	03-1001801			เสดงรายการ				
เลขที่เอกสารเบิกแทนกั (Request)	u 640000623		สถาน	ខ មី	นยัน			
หมายเลขอ้างอิง	03-1001801							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่ป	น์ที่กราย การ 2	0 กรกฎาคม 2564			
ปีบัญชี	2564		หมาย	เลขอ้างอิง 0	3-1001801			
ประเภทเอกสาร	9200 - โอนกลับงบเบ	ົງນາແກນ	จำนว	นเงินรวม			1,000.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03003300001003	120001	รหัสแ	หล่งของเงิน	2564 ~ (5311310		
	โครงการจัดหาเครื่องคอม ทดแทนของเดิม แขวงพร	มพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและ ถาไท เขตพถาไท กรงเทพมหานคร	ſ		ค	รุภัณฑ์ /งบส่ว	นราชการ	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300003	8	รายกา	ารผูกพันงบประมาณ	120610			
	บค.							
รหัสพื้นที่	P1000		ประเ	ทงบประมาณ	GEN ~			
	ส่วนกลาง							
ต้อนอยับมือแหน			ı					
ขอมูลผูเบกแทน	4					1 1 1		
หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมา	ณ พื้นที	จำนวนเงินเงิ	บิกแทน
03002	สนง.บลดกระทรวงการคลง	03002300001083120001	6311310	120610	0300200000	P1000	1,000.	00
<u>ข้อควา</u>	<u>ม</u> ทดส	อบระบุข้อความ	< 1 >					
		ยอมรับรายการเบิกแท	น ไม่ยอ บันทึกรายการ	มรับรายการเบิกแทน				

ภาพที่ 98

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะแจ้งผลการบันทึก "สำเร็จ" กดปุ่ม ตามภาพที่ 99 ระบบแสดงตามภาพที่ 100

ลองการบันทึกร	ายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	
		กาพที่ 99	



ผลการบันทึกรายการ							
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	สถานะ					
สำเร็จ	640000623	ยืนยัน					
	ปิด						

ภาพที่ 100

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ "ไม่ยอมรับ" ตามภาพที่ 101

ค้นหา									>	
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อง	นไขอื่น								
ปีบัญชี	2564									
<u>เลขที่เอกสารเบิกแทน</u>	64000006	23		ถึง						
			ີເຈີ່ມ	ค้นหา						
ວັດດຳລັບຫຼາຍ ເລຍເຊີ້ມເຈົ້າຮຸດ ເຮັ	น วาว มัลยไปและ									
งตลาดบตาม เสขทเบลารองเง หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	น งาก นอยเบมา	1		1						
แสดง <u>หมายเลข</u> <u>อ้างอิง</u> แสดง	<u>เลขที่เอกสาร</u> <u>เบิกแทน</u>	<u>เจ้าของ</u> <u>งบ</u> ประมาณ	<u>รหัสงบประมาณเจ้าของงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>ผู้เบิก</u> <u>แทน</u>	<u>รทัสงบประมาณเบิกแทบ</u>	<u>แหล่งของ</u> <u>เงิน</u>	<u>รายการ</u> <u>ผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>จำนวน</u> <u>เงินเบิก</u> <u>แทน</u>	<u>สถานะ</u> เอกสาร เบิกแทน	
03- 1001801	6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001083120001	6311310	120610	1,000.00	ไม่ ยอมรับ	
	< 1 >									

ภาพที่ 101

ภาคผนวก



กระบวนการทำงานงบประมาณของ สผ.

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

🛠 พระราชบัญญัติ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/หลักเกณฑ์

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.2562
- หลักเกณฑ์การก่อหนี้ผู้พันข้ามปี ที่ นร 0702ว 113 ลว. 9 ส.ค. 62