



# รายงานผล การดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการการบริหารและ  
การพัฒนากฎทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)



จัดทำโดย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล,  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## สารบัญ

หน้า

### รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- |   |    |
|---|----|
| ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | ๑  |
| ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                       | ๔  |
| ๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม   | ๖๙ |
| ๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายใน และภายนอกสำนักงานนโยบายและแผน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๗๒ |
| ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  | ๗๕ |

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นความเชื่อมโยงของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับแนวโน้ม ทิศทางและสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรอบมาตรฐานการพัฒนาศรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระบบราชการ ๔.๐ แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาบุคลากร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการสรุปได้ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบกลไกและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง**  
**เป้าประสงค์**

๑. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
๒. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และครอบคลุมทุกกระบวนการงาน
๓. ระบบการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมและทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมาย
๑. การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการรับรองมาตรฐาน PMQA	ผ่านการประเมินขั้นตอนที่ ๑ (การประเมินตนเอง)	ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (รายหมวด) หมวด ๕	✓
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๙๒.๐๙	✓
๓. ระดับความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	✓
๔. ร้อยละของการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓
๕. ระดับการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๑.๕๒	✓

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคมและรองรับการเปลี่ยนแปลง  
เป้าประสงค์**

๑. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายและ แผน อย่างมี ประสิทธิภาพด้านวิชาการและบริการ
๒. บุคลากรมีความตื่นตัว ใฝ่รู้ มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ เท่าทันต่อสถานการณ์ และกระแสต่าง ๆ ของโลก เพื่อให้มีความพร้อมปรับตัวต่อการทำงาน
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรต่อการสร้างนวัตกรรม หรือเครื่องมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๔๔.๕	X
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	✓
๓. ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันสถานการณ์และกระแสต่าง ๆ ของโลกที่เกี่ยวข้องกับสายงาน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๒๐	X
๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมหลักคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร สผ.	๔ กิจกรรม	๔ กิจกรรม	✓
๕. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ภายในองค์กรต่อรอบปีงบประมาณ	๒ กิจกรรม	๒๐ กิจกรรม	✓
๖. จำนวนขององค์ความรู้ที่ถ่ายทอดสู่ภายนอกองค์กร	≥ ๕ กิจกรรม	๑๐ กิจกรรม	✓
๗. จำนวนของฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ (เล่ม/บทความ/คู่มือ/ผลงาน วิชาการ)	อย่างน้อย ๑ เล่ม	๒ เล่ม	✓
๘. ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ สผ.	≥ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข  
เป้าประสงค์**


๑. สผ. เป็นองค์กรแห่งความสุข
๒. บุคลากรมีความสุข สุขภาวะที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
๓. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการกำหนดประเด็นการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งความสุข	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๒	✓
๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๗.๐๖	✓
๔. ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๕.๘๙	✓

๕. ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการกำหนดประเด็นการเสริมสร้างสมาชิกภาพ ความสุข คุณภาพชีวิตและการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๒	✓
๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรให้ความร่วมมือและเข้าร่วมโครงการนั้น ๆ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	✓

รายละเอียดปรากฏตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังหน้าต่อไป

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบกลไกและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง								
๑. โครงการ พัฒนาและ ปรับปรุง กระบวนการด้าน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับ มาตรฐาน PMQA	๑. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการพัฒนาองค์กร หมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : สม. เสนอผลงานเพื่อ ขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน สาขาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลลัพธ์ที่ได้ : สม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสาขาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (รายหมวด) ชั้นตอนที่ ๑ หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒. กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		<p>ผลการดำเนินงาน : สม. ได้หารือกับอาจารย์ ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร สม. โดยจะจัดทำเป็นแผนการ พัฒนาบุคลากรระยะยาว สม. (Training Development Road Map) ในทุกตำแหน่ง และระดับของบุคลากร รวมถึงจะกำหนด หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและ ระดับ ทั้งหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเฉพาะ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการพัฒนาระบบกลไกในการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	จัดทำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันทั่วทั้งกับสถานการณ์ เช่น การปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work From Anywhere)	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. โครงการดำเนินการตามเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อการขึ้นสู่ตำแหน่งทางบริหารและวิชาการ และการจัดการกำลังคนที่มีคุณภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการขึ้นบัญชี และการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตาม ว ๑๕/๒๕๖๔	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กบค./สลก. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการขึ้นบัญชี และการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตาม ว ๑๕/๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการขึ้นบัญชีและการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตาม ว ๑๕/๒๕๖๔	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	๑. วิเคราะห์ข้อมูลจำเป็นเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กบค./สลก. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจำเป็น เพื่อใช้สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ การย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการ โดยตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้บริหารมีข้อมูลข้าราชการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตัดสินใจ เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการ การย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. พัฒนาและปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน : กบค./สกก. มีการปรับปรุง ฐานข้อมูลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สผ. ให้ เป็นปัจจุบันในทุก ๆ ไตรมาส ผลลัพธ์ที่ได้ : ฐานข้อมูลของบุคลากร สผ. เป็นปัจจุบัน	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	
	๓. ใช้งานระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล DPIS Version ๖.๐	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าใช้ งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับ กรม DPIS Version ๖.๐ เรียบร้อยในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ผลลัพธ์ที่ได้ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ใช้ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๖.๐	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	
	๔. กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้ โปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม DPIS Version ๖.๐ ในการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	๒๘,๘๐๐	๒๕,๓๒๔		ผลการดำเนินงาน : จัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๖.๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การบริหารค่าตอบแทน เมื่อวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ โดยได้รับเกียรติจากทีม วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. มาเป็นวิทยากร ให้ความรู้ บรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้โปรแกรม DPIS ในการประเมินการปฏิบัติ ราชการและการบริหารค่าตอบแทน แก่ เจ้าหน้าที่ สผ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ในรูปแบบ On Site และรูปแบบ Online รวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน ผลลัพธ์ที่ได้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม DPIS Version ๖.๐ และสามารถใช้โปรแกรม	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	





แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ดังกล่าว ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อน เงินเดือนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภาพประกอบ :			
๕. โครงการ พัฒนาการสื่อสาร ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ONEP-HR Connect : I AM EXPERT)	๑. จัดทำสื่อและเผยแพร่ งานบริหารทรัพยากร บุคคลลงเว็บไซต์สำนักงาน เลขานุการกรม	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กบค./สสค. ดำเนินการ เผยแพร่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ลงเว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการกรม และ Line Application <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> เผยแพร่งานบริหารทรัพยากร บุคคล จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่ ๑. สิทธิการลาของข้าราชการและพนักงาน ราชการ ๒. การยื่นเบิกค่าทำฟัน ผ่านออนไลน์ของ ประกันสังคม ๓. การขอรับหนังสือรับรองผ่าน Intranet ๔. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. สวัสดิการ สผ. ๖. การลงทะเบียน และเข้าใช้งาน DPIS ๖.๐ ๗. ระบบทะเบียนประวัติ SEIS	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					๘. ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ ๙. การกลั่นกรองบัญชีอำนวยการ			
	๒. สืบหาความพึงพอใจ และการรับรู้ต่องานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน : สืบหาความพึงพอใจต่อ การบริหารของสำนักงานเลขานุการกรม โดย ผลการสืบหาความพึงพอใจ และการรับรู้ต่อ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๙	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคมและรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>								
๑. โครงการ พัฒนาสมรรถนะ หลักและ สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. กิจกรรม อบรมกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน : เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มนิติการได้จัดอบรม กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐในยุคดิจิทัล ให้กับเจ้าหน้าที่ สผ. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร ในวันดังกล่าวมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ดร.ฤทัย หงส์สิริ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด มาบรรยายในหัวข้อกฎหมายปกครองที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และนางสาวทักษ พร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง บรรยายในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐในยุคดิจิทัล <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> วิทยากรทั้ง ๒ ท่าน ได้นำ ความรู้และประสบการณ์จากการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานราชการให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กลุ่มนิติการ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ภาพประกอบ :</p> 			
	<p>๒. โครงการฝึกอบรม “กระบวนการคิดเชิง ออกแบบ (Essential Mindset &amp; Thinking For DESIGN THINKING)” รุ่นที่ ๑ - ๒</p>	<p>๑๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐๙,๑๗๐</p>	<p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการฝึกอบรม “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Essential Mindset &amp; Thinking For DESIGN THINKING)” รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ จามร เหล่าอิมจันทร์ และทีมีวิทยากร มาเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องกระบวนการคิด เชิงออกแบบแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๕๐ คน <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เข้าใจ ใน เรื่องการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิง ออกแบบ สามารถพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานด้วย Design Thinking</p>	<p>ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มี ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>Process และสามารถนำเทคนิคแนวคิดเชิงนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์การทำงานใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			
	<p>๓. โครงการฝึกอบรม “เทคนิคสื่อสารอย่างไรให้ ได้ทั้งใจคนและผลงาน (Energized Communication Skill)” รุ่นที่ ๑ - ๒</p>	๙๙,๐๘๐	๙๙,๐๘๐	<p>๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : จัดโครงการฝึกอบรม “เทคนิคสื่อสารอย่างไรให้ทั้งใจคนและผลงาน (Energized Communication Skill)” รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ เมื่อ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สพ. โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อรพินท์ ชีระตระกูลชัย และทีมวิทยากร</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>มาเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องทักษะการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สพ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๕๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจวิธีการสื่อสาร กับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรภายนอก หน่วยงานได้ดี และสามารถสื่อสารได้ตรง ประเด็น สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ปรับ มุมมองด้านการสื่อสารที่มีต่อตนเองและผู้อื่น ให้เป็นเชิงบวก รวมถึงได้ฝึกฝนวิธีการสร้าง คำพูดให้มีพลังมากยิ่งขึ้น</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ และการจดยางงาน การประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ”	๘๐,๐๐๐	๖๘,๖๐๐	๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สผ. โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์พรสวรรค์ วินิจสร และอาจารย์เพียงใจ รัชชารักษ์ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ สามารถจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ รวมถึง ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ รวมถึงจดยางงานการประชุมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าอบรมจำนวนมาก แต่ไม่สามารถให้เข้าร่วมได้ภายในครั้งเดียว	เพิ่มจำนวนรุ่นในการจัดโครงการมากขึ้น	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะการโค้ช เพื่อผู้นำ (Coaching for Leadership)”	๒๐๐,๐๐๐	๑๑๗,๔๐๐	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะการโค้ชเพื่อผู้นำ (Coaching for Leadership)” เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สผ. โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์จามร เหล่าอิม จันทร์ อาจารย์กนิษฐา วัฒนไวฑูรย์ชัย อาจารย์เกษม เฉลิมธนะกิจโกศล อาจารย์ ธรรมธณลาภ ลาภกรวย และอาจารย์นพวรรณ แจ่มจันทร์ มาอภิปราย แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับ Leadership Mindset และ Leadership Skills ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๒๙ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนา ทักษะการโค้ชของผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า งาน หรือผู้นำของ สผ. ให้สามารถตั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึง พัฒนาความสามารถของทีมในการปฏิบัติงานให้ บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๓๕ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ ทราบแนวทางปฏิบัติในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงาน อำนาจการและ ประชาสัมพันธ์
๒. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ สผ. ในด้านการจัดทำนโยบายและแผนในการปฏิบัติงานเชิงรุก	๑. กิจกรรมจัดอบรม “การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)”	๔,๖๕๐	๒,๘๕๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กยผ. ได้จัดการอบรมหัวข้อ “การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(eMENSCR)” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ร่วมกับการจัด ณ ที่ตั้ง ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคารทิปโก้ ๒ โดยมีผู้แทนจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยการอบรมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้และ</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ และการดำเนินงานในระบบ eMENS CR เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำโครงการ แผนงานและกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนการ ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างตรง ประเด็น รวมถึงสามารถนำเข้รายละเอียด แผนระดับ ๓ โครงการและกิจกรรมที่ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนสามารถรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการรายไตร มาสและผลสัมฤทธิ์ของแผนได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สม. ได้รับความรู้และ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๓ และ แนวทางการจัดทำและพิจารณาโครงการ สำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการเข้าถึงและใช้ ประโยชน์จากข้อมูลในระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENS CR) ตลอดจน ได้รับข้อเสนอแนะจากวิทยากรที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานอย่างตรงประเด็น</p>			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ภาพประกอบ : 			
	๒. กิจกรรม การจัดทำ ยุทธศาสตร์กอง สิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่เฉพาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	๖๘,๕๐๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> ๑. กขพ. มีคำสั่ง กขพ.ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อยก (ร่าง) ยุทธศาสตร์กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพื่อสนองตอบเป้าหมาย นโยบายทั้งในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ รวมทั้ง เพื่อยืนยันที่จะเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาและขับเคลื่อนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะสู่ความยั่งยืน โดยที่ผ่านมามีการจัดประชุมโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ กขพ. ๒. กขพ. ได้จัดทำยุทธศาสตร์กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ



แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานใน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อ ตอบสนองเป้าหมาย นโยบายทั้งในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเป็น องค์กรแห่งการพัฒนาและขับเคลื่อนการ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่ เฉพาะสู่ความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ มีการประชุมฝ่ายเลขานุการของคณะจัดทำ ยุทธศาสตร์กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๕ ครั้ง การประชุมคณะทำงานฯ ๓ ครั้ง และการ ประชุมสัมมนาการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ กองฯ เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดิวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัด ชลบุรี เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้ให้ความ เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เลขานุการ สผ. เห็นชอบยุทธศาสตร์กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ของกชพ. ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> กชพ. มียุทธศาสตร์กอง สิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ผ่านกระบวนการมีส่วน</p>			

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ร่วม สำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของ กชพ. ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภาพประกอบ :</p> 			




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กิจกรรม การ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการ พื้นที่ สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐): การจัดทำ แนวทางความเป็นกลาง ทางคาร์บอน กรณี โครงการอาคารชุดพัก อาศัย	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> ศึกษาและจัดทำแนว ทางการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของ พรรณไม้ยืนต้น และการปล่อย CO <sub>2</sub> ของ ยานพาหนะ กรณีโครงการอาคารชุดพักอาศัย <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> แนวทางในการบริหารจัดการ ความเป็นกลางทางคาร์บอนโครงการอาคาร ชุดพักอาศัย	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	๑. การคัดเลือก พรรณไม้สำหรับ โครงการอาคาร ชุดพักอาศัย มี ส่วนสำคัญมาก ต่อปริมาณการ กักเก็บ CO <sub>2</sub> และ การดูดซับของ CO <sub>2</sub> โดยพรรณ ไม้โตเร็ว มีศักยภาพในการ กักเก็บและดูด ซับ CO <sub>2</sub> ได้สูง ๒. การคำนวณ ศักยภาพ การดูดซับ CO <sub>2</sub> มีความจำเป็นที่ จะต้องมีการเก็บ ข้อมูลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมา คำนวณการ เพิ่มพูนของเนื้อ ไม้	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ
๓. โครงการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากร สผ. ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัล	๑. กิจกรรม จัดอบรม หลักสูตรด้านเทคโนโลยี และดิจิทัล	๑๒,๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ , ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ , ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ,	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กตป. กำหนดจัดอบรม ด้านเทคโนโลยีฯ จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตร “การใช้งานคอมพิวเตอร์อย่าง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วม จำนวน ๕๙ คน	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองติดตาม ประเมินผล สิ่งแวดล้อม

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ , ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>๒. หลักสูตร การเก็บข้อมูลในรูปแบบ Machine readable เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วมอบรม ๘๐ คน</p> <p>๓. หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วมอบรม ๕๐ คน</p> <p>๔. หลักสูตร Cloud Computing เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วมอบรม ๕๐ คน</p> <p>๕. หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วมอบรม ๕๐ คน</p> <p>๖. หลักสูตร Data Visualization เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีบุคลากร สผ. เข้าร่วมอบรม ๗๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมมาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากขึ้น</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
								
	๒. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๑๖๓,๘๕๖	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เมื่อวันที่ ๙-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๔๕ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการทำ Infographic และสามารถทำ Infographic โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงาน อำนวยการและ ประชาสัมพันธ์
	๓. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม กชพ. (นวัตกรรมการพัฒนาระบบงานด้านสิ่งแวดล้อมกับการผังเมือง)	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน : กชพ. โดยกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมชุมชน ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง ซึ่งประกอบด้วย (๑) Google Drive เพื่อรวบรวมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง และ (๒) ระบบเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ผลลัพธ์ที่ได้ : การยกระดับศักยภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ลดเวลาการทำงาน เนื่องจากมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ			
	๔. โครงการพัฒนา นวัตกรรมการเบิกจ่าย งบประมาณ	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	๖๐,๐๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> สำนักงานเลขานุการกรมได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับอนุมัติค่าใช้จ่าย มาใช้ในการบริหารการอนุมัติค่าใช้จ่ายของ สผ. เพื่อเพิ่มความสามารถในการอนุมัติค่าใช้จ่ายของ สผ. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้รับจ้างจัดทำโปรแกรมฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานมายัง สผ. และได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> โปรแกรมสำหรับอนุมัติค่าใช้จ่ายที่มีรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม
๔. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ หลักสูตร (๑) หลักสูตรการอบรม ภาษาอังกฤษสำหรับกลุ่ม กำลังคนคุณภาพภาครัฐ (๒) หลักสูตร ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สผ. (หลักสูตร Business Communication)	๑๖๖,๐๐๐ (งบสวัสดิการ สผ.)	๑๖๖,๐๐๐ (งบสวัสดิการ สผ.)	๑๑ มกราคม – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. (English for Business Communication) และ (๒) หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพภาครัฐ (Academic English for Talent Group) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สผ. ในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> สผ. มีผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษ	มีข้อจำกัด เรื่องจำนวน ของผู้เข้ารับ การอบรม เนื่องจากมี ผู้สนใจเข้า อบรมจำนวน มาก แต่ไม่ สามารถให้ เข้าร่วมได้ ภายในครั้ง เดียว	เพิ่มจำนวนครั้ง หรือรุ่นในการ จัดโครงการมาก ขึ้น	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. (English for Business Communication) และ (๒) หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพภาครัฐ (Academic English for Talent Group) จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ราย ซึ่งทั้ง ๑๙ ราย มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษหลังฝึกอบรมสูงขึ้น ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ</p>			
	๒. โครงการฝึกอบรม “ภาพลักษณ์ และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ (Professional Image & Public Speaking)”	๕๗,๖๐๐	๕๔,๖๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการฝึกอบรม “ภาพลักษณ์ และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ (Professional Image &amp; Public Speaking)” เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สผ. โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สิริรัตน์ สุขเสาวิมล และทีมวิทยากร มาเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. ทั้งนี้ มี ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๕๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดี และน่าเชื่อถือ ทั้งในเรื่องการแต่งกาย การวางตัว และอากัปกิริยาต่าง ๆ ที่พึงแสดงออกในสังคมธรรมเนียมปฏิบัติสากล รวมทั้ง ได้พัฒนาเทคนิคการพูดอย่างมืออาชีพ และฝึกทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p>			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ภาพประกอบ : 			
๕. โครงการการพัฒนา พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	โครงการการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๒ รุ่น	๓๐,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> ๑. กิจกรรมบรรยายธรรม Onep Happy Soul “ธรรมะ ดีต่อใจ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ๒. การฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สผ. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ณ วัดโตนด ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. มีความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงาน จริยธรรม




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ภาพประกอบ :</p> 			
๖. โครงการ ส่งเสริมสร้าง ต้นแบบบุคลากร สผ.	๑. การคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ผลลัพธ์ที่ได้ : นายวีรนิต ฐานสุพร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กขพ. ได้รับคัดเลือก</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงาน จริยธรรม
	๒. การคัดเลือก “คนดี ศรี สผ.” ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการคัดเลือกคนดี ศรี สผ. และคนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลลัพธ์ที่ได้ : นายวิเชษฐ พูลทรัพย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กพส. ได้รับคัดเลือก</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ภาพประกอบ :</p> 			
	<p>๓. การคัดเลือก “เพชร จรัสแสงบุคคลต้นแบบ ทส”. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีการตั้ง งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการคัดเลือก “เพชรจรัสแสงบุคคลต้นแบบ สม.” เพื่อเสนอ ชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพชรจรัสแสงบุคคล ต้นแบบ ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : ๑. นายวีร นิต ฐานสุพร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ สังกัด กขพ. ได้รับการคัดเลือกให้เป็น บุคคล ต้นแบบ ทส. กลุ่ม ๒</p> <p>๒. นายภักดี นุ่นแก้ว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน สังกัด กขพ. ได้รับการ คัดเลือกให้เป็น บุคคลต้นแบบ ทส. กลุ่ม ๔</p>	<p>ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มี ข้อเสนอแนะ</p>	
<p>๗. โครงการ จัดการความรู้ ภายใน สม.</p>	<p>๑. กิจกรรม KM Friday Afternoon</p>	<p>๓๔,๕๐๐</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : กตป. ในฐานะ เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สม. ได้ จัดกิจกรรม KM Friday Afternoon เพื่อ สร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ ความรู้ที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ในตัวบุคคล งาน และองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรม ๑๔ ครั้ง และมี บุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้นกว่า ๕๐๐ คน ดังนี้</p>	<p>ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มี ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กองติดตาม ประเมินผล สิ่งแวดล้อม</p>

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>(๑) รู้จัก Smart Park นิคมอุตสาหกรรม อัจฉริยะ</p> <p>(๒) SMART Patrol ระบบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ กรณีศึกษา กลุ่มป่าแก่งกระจาน</p> <p>(๓) ระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมกับการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๔) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>(๕) ส่องไลฟ์สไตล์ Green ของชาวอังกฤษ</p> <p>(๖) สิ่งแวดล้อมทางน้ำกับปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน</p> <p>(๗) คน-ข้าง(ป่า)-ป่า</p> <p>(๘) SEA กับความท้าทายและการยอมรับ</p> <p>(๙) นโยบายสาธารณะเพื่อจัดการขยะ (อาหาร)</p> <p>(๑๐) Chat GPT ปัญญาประดิษฐ์สารพัดประโยชน์</p> <p>(๑๑) การเสริมสร้างสมรรถนะเกี่ยวกับเครื่องมือและกลไกทางการเงินเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>(๑๒) Chatbot &amp; AI คืออะไร ทำไมใครๆก็พูดถึง</p> <p>(๑๓) อาคารสีเขียวกับ Net Zero</p> <p>(๑๔) ทำความรู้จักแผนยุทธศาสตร์ สผ.ฉบับใหม่</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัว</p>			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>บุคคล จนเกิดการพัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			
	๒. กิจกรรม KM for Journey to Be the Writers	๑๒๐,๘๗๘	๑๒๐,๘๗๘	๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕ ๖๕	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กตป. ในฐานะฝ่าย เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ได้ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง KM for Journey to Be the Writers ในระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน และชุมชน บ้านถ้ำเสือ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผน แม่บทการจัดการความรู้ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร สผ. ได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอด องค์ความรู้ผ่านการสร้างผลงานการเขียน</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองติดตาม ประเมินผล สิ่งแวดล้อม



แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>บทความเชิงสร้างสรรค์ และนำไปเผยแพร่ใน เว็บไซต์การจัดการความรู้ สผ. วารสาร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สผ. มีผู้เข้าร่วม อบรมประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงาน ราชการ สผ. รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน หลักสูตรใน การอบรม ประกอบด้วย หัวข้อ การเขียน บทความเชิงสร้างสรรค์ การเตรียมตัวก่อนลง พื้นที่ และการสัมภาษณ์แหล่งข้อมูล รวมทั้ง การลงพื้นที่สัมภาษณ์ ฝึกปฏิบัติเขียนบทความ เชิงสร้างสรรค์ ณ ชุมชนบ้านถ้ำเสือ ซึ่งการ ฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้บุคลากรของ สผ. มีความรู้และทักษะในการเขียนบทความเชิง สร้างสรรค์ และทักษะการสัมภาษณ์ แหล่งข้อมูล รวมทั้งการลงพื้นที่สัมภาษณ์ และสามารถถ่ายทอดข้อมูลที่รวบรวมมาได้ ผ่านงานเขียนทั้งในบทความเชิงวิชาการ และ บทความเชิงปกิณกะได้ อีกทั้งยังสามารถนำ ความรู้และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติภารกิจของสำนักงานฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลงานเขียนบทความของ ผู้เข้ารับการอบรมจะนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ การจัดการความรู้สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (www.onep.go.th/km) ต่อไป</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <p>๑) บุคลากร สผ. มีความรู้ความเข้าใจในการ เขียนบทความเชิงสร้างสรรค์</p> <p>๒) บุคลากร สผ. ที่มีส่วนร่วมในการถ่ายทอด องค์ความรู้ในรูปแบบของบทความเชิง</p>			



แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					สร้างสรรค์ผ่านและเว็บไซต์หลักของ สม. และ เว็บไซต์จัดการความรู้ สม. (ร้อยละ ๖๐) ภาพประกอบ : 			
	๓. กิจกรรม KM Day	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๕๑๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กตป. ในฐานะ เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สม. ได้ จัดกิจกรรมจัดการความรู้ สม. (ONEP KM Day) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคลากรให้ สามารถทำงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและ กัน นำไปสู่การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน ร่วมกัน โดย ดร.พิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช เลขาธิการ สม. เป็นประธานในการกล่าวเปิด กิจกรรมดังกล่าว ภายในงานประกอบด้วย กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สะกิดเพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม” โดยได้รับเกียรติจากคุณภัทรภา เวชภัทรสิริ และคุณภานุวัฒน์ สัจจะวิริยะกุล จากทีม Nudge Thailand มาเป็นวิทยากร	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองติดตาม ประเมินผล สิ่งแวดล้อม






แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>(๒) กิจกรรมตลาดองค์ความรู้ สผ. (ONEP Open House) ประกอบด้วย บูธนิทรรศการ จำนวน ๑๑ บูธ นำเสนอภารกิจและองค์ความรู้ที่น่าสนใจภายในองค์กร สผ. (๓) กิจกรรมตลาดนัด สผ. ประกอบด้วยบูชขายสินค้า อาหาร และของแถมเด็ดจากเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๒๔ บูธ และ</p> <p>(๔) กิจกรรมถาม – ตอบ ชิงรางวัล โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๔๐๓ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรม KM</p> <p>ภาพประกอบ :</p>			
	๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในกอง/กลุ่มอิสระ สผ.			ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖				กอง/กลุ่มอิสระ
	๔.๑ กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ภายในกองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กปผ.) ประจำปี ๒๕๖๖							กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑ การตรวจรับ เล่มรายงาน EIA	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๑ เรื่อง การตรวจรับเล่มรายงาน EIA เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการตรวจรับเล่ม EIA ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม
	ครั้งที่ ๒ ชวนคิดแบบ PLUS กับ SMART	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๒ ชวนคิดแบบ PLUS กับ SMART เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล Smart EIA Plus เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ภาพประกอบ :</p> 			
	ครั้งที่ ๓ ของเสียที่ไม่ใช่ สิ่งปฏิกูล	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัด กิจกรรม KM ครั้งที่ ๓ เรื่อง ของเสียที่ไม่ใช่ สิ่งปฏิกูล เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามของของเสียที่ไม่ใช่ สิ่งปฏิกูล และจัดการของเสียให้เหมาะสมแต่ ละประเภท</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม
	ครั้งที่ ๔ นโยบาย โครงสร้างพื้นฐานกับ EIA	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัด กิจกรรม KM ครั้งที่ ๔ เรื่อง นโยบายโครงสร้าง พื้นฐานกับ EIA เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายโครงสร้าง พื้นฐาน กับการจัดทำรายงาน EIA โครงการ โครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทย</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ภาพประกอบ :</p> 			
	ครั้งที่ ๕ การบริหารจัดการ VOCs ในเขตควบคุมมลพิษ จังหวัดระยอง	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	๔,๖๐๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๕ เรื่อง การบริหารจัดการ VOCs ในเขตควบคุมมลพิษ จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๗๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการสารอินทรีย์ระเหยในเขตควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม



แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
								
	ครั้งที่ ๖ เหมือนแร่ กับ การถ่ายภาพ	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๖ เรื่อง เหมือนแร่ กับ การถ่ายภาพ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้มีความรู้ และการถ่ายทอดประสบการณ์ในการถ่ายภาพจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเหมือนแร่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายรูปและนำมาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ภาพประกอบ :</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม
	ครั้งที่ ๗ การวิเคราะห์ โครงการทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๗ เรื่อง การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม กับการจัดทำรายงาน EIA โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			
	<p>ครั้งที่ ๘ เรือนำรู้กับโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อผู้นำเยาวชน</p>	<p>ไม่มีการตั้งงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๘ เรื่อง เรือนำรู้กับโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อผู้นำเยาวชน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อผู้นำเยาวชน เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ กปผ. เตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 	<p>ไม่มีปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	<p>กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม</p>


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
								
	ครั้งที่ ๙ แนวทางการ ขับเคลื่อน OPEN DATA และการจัดการข้อมูล EIA	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กปผ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๙ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน OPEN DATA และการจัดการข้อมูล EIA เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แบบ Onsite และ Online มีเจ้าหน้าที่ กปผ. และ สผ. เข้าร่วมประมาณ ๕๕ คน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ กปผ. และ สผ. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา ความสำคัญ ความจำเป็น วิธีการจัดทำ และ ประโยชน์ ของ open data กับ การจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารายงาน EIA</p> <p>ภาพประกอบ :</p>  	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒ เกร็ดความรู้เรื่องการ ประชุมระหว่างประเทศ และประสบการณ์การเป็น Liaison Officer	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กขพ. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๐๒ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ กขพ. จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวสุรีย์พร เกิดแก่นแก้ว นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ และ นายหฤชภู วงศ์ดารา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ บรรยายและถ่ายทอดเกร็ดความรู้ เรื่องการประชุมระหว่างประเทศ และการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในฐานะเจ้าหน้าที่ ประสานงาน (Liaison Officer) และหน้าที่ใน คณะผู้แทนไทยให้เจ้าหน้าที่ กขพ. <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร กขพ. ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการประชุมระหว่าง ประเทศ</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ
	๔.๓ เทคนิคการเขียน หนังสือราชการและระบบ สารบรรณและการ เสริมสร้างประสิทธิภาพ การป้องกัน	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กขพ. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ






แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	การทุจริตของหน่วยงาน ภาครัฐ และ WASTE MANAGEMENT				<p>ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ โดยได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ กขพ. จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวอรุณกร สายเพชร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ และนางสาววิภา สุขผิน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นวิทยากรบรรยายและถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ และ WASTE MANAGEMENT และศิลปะในการเขียนหนังสือราชการและการแก้ไขร่างหนังสือติดต่อราชการ ให้เจ้าหน้าที่ กขพ.</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร กขพ. ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณและการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ</p> <p>ภาพประกอบ :</p>  			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ การออมและการลงทุน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเกษียณ	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กขพ. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ ได้เชิญวิทยากรนายพงษ์ศักดิ์ เอื้อสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ สลก. เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อการออมและการลงทุน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเกษียณให้เจ้าหน้าที่ กขพ</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร กขพ. ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องการออมและการลงทุนเพื่อเตรียมตัวไว้สำหรับการเกษียณอายุราชการ</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
	๔.๕ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดรายงานการประชุม การสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการจัดทำ One page และ ภาพลักษณ์และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> การให้ความรู้และหลักการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการตามหลัก 5W1H เทคนิคการจดรายงานการประชุม หลักการเขียนและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ One page โดยใช้หลักการ Info Graphic ในการออกแบบ รวมทั้ง ข้อมูลด้านภาพลักษณ์และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ หลักการสร้างความประทับใจในการพูดในที่สาธารณะ การแต่งกาย การสร้างบุคลิกภาพและความ</p>	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>นำเชื่อถือ โดยวิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรของ กขพ. จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑) นางสาว เบญจพร ธนวิโรจน์กุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน และ ๒) นายดาวเด่น สุวรรณเชษฐ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ กขพ. เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว ณ ห้องประชุม กขพ. ชั้น ๑๔ อาคารทิปโก้ ๒ ประมาณ ๓๕ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ กขพ. ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ กขพ. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม การสรุปข่าว ประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการจัดทำ One page ภาพลักษณ์และการพูดในที่สาธารณะ แบบมืออาชีพ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ใช้ในการทำงานด้านการจัดการเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเพิ่มองค์ความรู้ในเรื่องใหม่ ๆ</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 			

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๖ ความปลอดภัยในการ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและแนว ทางการปฏิบัติตนอย่างถูก วิธี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	 <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> การบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับอุบัติเหตุในสำนักงาน งานระบบ วิศวกรรมเพื่อความปลอดภัย และระบบการ ทำงานต่าง ๆ ของอาคารทิปโก้ โดยวิทยากร จากบริษัท ทิปโก้ทาวเวอร์ จำกัด จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑) นางสาวชานิกา ศรีแสง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และ ๒) นายจักรพงษ์ วงษ์บุญรอด หัวหน้าแผนก วิศวกรรม ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ กขพ. และ สผ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สผ. และผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ ๕๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ กขพ. ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</li> <li>เจ้าหน้าที่ กขพ. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าและแนวทางการปฏิบัติตนอย่างถูกวิธี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน</li> </ol>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในกลุ่มตรวจสอบ ภายใน	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>ภาพประกอบ :</p>  <p>ผลการดำเนินงาน : การจัดการองค์ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลลัพธ์ที่ได้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญหลักเกณฑ์การประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของ ภาครัฐ</li> <li>เรียนรู้เทคนิค (TECHNIQUE) ในการ ปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินการ ประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐ</li> <li>รับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น</li> </ol> <p>ภาพประกอบ :</p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๘ กิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน สนับสนุน	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สลก. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องของกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เมื่อ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด เพชรบุรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน สลก. โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มภายใน สลก. เป็นวิทยากร บรรยายความรู้เรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๗๕ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สลก. มีความรู้เรื่อง กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน สนับสนุนมากขึ้น</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม
	๔.๙ กิจกรรมประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการ	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	๔,๒๐๐	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดประชุม ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิป</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	บริหารงานคลังงาน การเงิน				<p>โก้ ๒ สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการบริหารงานคลัง-งานการเงิน ในส่วนของเอกสารผูกพันงบประมาณ และการจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยมี นางสาวธรวานันท์ ยุกศิริตัน เลขานุการกรม เป็นประธาน ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ สผ. เข้าร่วมประมาณ ๑๒๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> เจ้าหน้าที่ สผ. ที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจในภารกิจการบริหารงานคลัง-งานการเงิน เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด และกฎระเบียบ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			กลุ่มงานคลังและ พัสดุ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๘. โครงการสร้าง ความร่วมมือและ พัฒนาภาคี เครือข่ายการ พัฒนาบุคลากร ด้าน ทรัพยากรธรรมช าติ และ สิ่งแวดล้อม	๑. การประชุมประจำปี ภาคีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม กลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กศศ. ร่วมกับหน่วย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี จัดประชุม ประจำปีภาคีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรมกลุ่มจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริ เวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ให้เกียรติเป็น ประธานเปิดการประชุม มีหน่วยอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ๗๖ จังหวัด เข้าร่วมการประชุม รวม ๒๐๐ คน ในการนี้ ได้มีการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ของหน่วยอนุรักษ์ฯ ในการขับเคลื่อนนโยบาย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรม ไปสู่การปฏิบัติในระดับท้องถิ่นให้ เกิดประสิทธิภาพ โดยมีการส่งเสริมความรู้ เรื่องนโยบายและขับเคลื่อนการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในระยะ ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จาก สผ. และการเสวนา เรื่อง “การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมอย่าง ยั่งยืน” โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะอนุกรรมการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ผู้แทนจาก สผ. และผู้แทนจากกองทุน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการรายงานผลการ ดำเนินงานจากตัวแทนหน่วยอนุรักษ์ฯ ทั้ง ๑๘ กลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องในระยะที่ผ่านมา ให้แก่บุคลากร ของหน่วยอนุรักษ์ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ได้</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองจัดการ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและ ศิลปกรรม







แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>นำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยอนุรักษ์ฯ ทั้ง ๗๖ จังหวัด ได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ในการขับเคลื่อนนโยบายการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม ไปสู่การปฏิบัติในระดับท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้มีการถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในระยะที่ผ่านมา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับหน่วยงาน และเครือข่าย รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป</li> </ul> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การดำเนินงานเชิงรุกของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมพลังความร่วมมือและการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบูรณาการมิติเพศภาวะและการมีส่วนร่วมทางสังคม ในโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กบก. ร่วมกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการมิติเพศภาวะและการมีส่วนร่วมทางสังคม ในโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการการเสริมพลังความร่วมมือขับเคลื่อน เพื่อเปลี่ยนคำมั่นสู่ผลสัมฤทธิ์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) กรุงเทพฯ มีเข้าร่วมประชุม จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม บริษัทธุรกิจเพื่อสังคม ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานด้านการศึกษา องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ จังหวัด ท้องถิ่นและชุมชนในประเทศไทย โดยนางณัฏฐนิช อัครวิชิตกุล ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม กล่าวเปิดการประชุม และนางสาวโลวีดา งามฤทธิ์ ผู้แทนโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย กล่าวต้อนรับ มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนรวม ๘๐ คน ทั้งในรูปแบบห้องประชุมและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้พัฒนาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อมได้เรียนรู้เครื่องมือบูรณาการมิติเพศภาวะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางสังคมอย่างครอบคลุม เพื่อพัฒนา</p>	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองบริหาร กองทุน สิ่งแวดล้อม

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ข้อเสนอโครงการ การดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยเน้นสาระของ คู่มือบูรณาการมิติเพศภาวะและการมีส่วนร่วมทางสังคมในกระบวนการวางแผนและ จัดทำคำของบประมาณในประเทศไทย (CC-GSI Budget Request Handbook) ซึ่ง จัดทำขึ้นโดย UNDP และ สผ.</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			
	๓. กิจกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management: KM) พลเมืองวิทยาศาสตร์ (citizen science) กับ ความหลากหลายทาง ชีวภาพในเมือง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๙๘๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b>ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ พลเมืองวิทยาศาสตร์ (Citizen Science) กับความหลากหลายทาง ชีวภาพในเมือง เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาระบบนิเวศวิทยา (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหา ราชนิ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ แก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองจัดการความ หลากหลายทาง ชีวภาพ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและ เครือข่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม และ เจ้าหน้าที่ สผ. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๗ คน (โดยมีเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๕๒ คน)</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้</b> :ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ ธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลเมือง เป็นการ สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยในการสนับสนุน ข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ในการจัดการและ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ ซึ่งสามารถนำข้อมูล สิ่งมีชีวิตที่พบเจอไปใช้ในการค้นคว้าและ ศึกษาวิจัยให้กับนักวิทยาศาสตร์และ ผู้เชี่ยวชาญ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ Exploring Nature by Technology เพื่อทำ ความรู้จักรบบ คลังข้อมูลความหลากหลาย ทางชีวภาพของประเทศไทย (Thailand Biodiversity Information Facility: TH- BIF) และ TH-BIF Journey แอปพลิเคชัน เพื่อการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ Anyone can be Citizen Science เรียนรู้ ความสำคัญของระบบนิเวศป่าชายเลน และ ภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลาย ทางชีวภาพ Nature Walk, Nature Talk ให้ ความรู้เบื้องต้นผ่านการสังเกต ศึกษา สำรวจ ความหลากหลายทางชีวภาพของพืช สัตว์ และระบบนิเวศ ควบคู่ไปกับการทดลองใช้ งานแอปพลิเคชัน TH-BIF Journey และ Art and Science เชื่อมโยงศิลปะกับ</p>			




แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					วิทยาศาสตร์การบันทึกธรรมชาติผ่าน ภาพวาด และเทคนิคการถ่ายภาพ ภาพประกอบ : 			
	๔. กิจกรรม การประชุม เชิงปฏิบัติการเรื่อง “UNFCCC COP๒๗ Capacity Building Workshop”	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> มีการจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ โดยได้รับเกียรติจาก ดร.อนุสนธิ์ ชินวรรณ บรยายในหัวข้อ Thailand’s role and experience in the UNFCCC Negotiation ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก ต่างประเทศ นำเสนอแลกเปลี่ยนข้อมูลและ พัฒนาการของประเด็นสำคัญที่จะมีการเจรจา ในระหว่างการประชุมกรอบอนุสัญญา สหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศครั้งที่ ๒๗ (COP27) เช่นการ ดำเนินการตามข้อ ๖ ของความตกลงปารีส	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองประสานการ จัดการการ เปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>กรอบความโปร่งใส การเงินเพื่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น ๔๕ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> คณะผู้แทนไทยได้รับความรู้และประสบการณ์จากการบรรยาย เสริมสร้างศักยภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับเข้าร่วมการประชุมกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติฯ ครั้งที่ ๒๗ (COP27) ณ สาธารณรัฐอียิปต์</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p>   			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.โครงการ “Climate, Coastal, and Marine Biodiversity” (CCMB) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างทีมและการวางแผน ระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ)	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่าง สผ. และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) โดยมีเจ้าหน้าที่ กปอ. กลช. สลก. และ GIZ เข้าร่วมประมาณ ๗๐ คน เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการ CCMB ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแผนงานการป้องกันสภาพภูมิอากาศสากล (International Climate Initiative: IKI) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๕ ปี</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ ทำให้เกิดการวางแผนและยกระดับการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อไป</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. กิจกรรม ประชุม เสริมสร้างความเข้าใจต่อ แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่ สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๐๐,๐๐๐	๗๙,๑๐๐	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กขพ. ได้จัดประชุม เสริมสร้างความเข้าใจต่อแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่าง ยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโนโวเท ลกรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจต่อแนวทางปฏิบัติงานฯ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้กับหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้เป็น กรอบการดำเนินงาน และเป็นกรอบในการ จัดตั้งงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานต่อไป รวมทั้ง ร่วมเป็นเครือข่าย และบูรณาการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ พื้นที่สีเขียวร่วมกันต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมการ ประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สมาคม องค์กรอิสระ กลุ่มเครือข่าย และ ประชาชน มากกว่า ๔๐๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> หน่วยงานและภาคส่วนที่ เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจต่อแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สี เขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งสามารถนำไปบูรณาการและ ประยุกต์ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง และเป็นกรอบในการจัดตั้ง งบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ต่อไป</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ







แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ภาพประกอบ :   			
	๗. กิจกรรม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านพื้นที่สีเขียว	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> กขพ. ได้ดำเนินการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการ พื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานด้าน พื้นที่สีเขียว โดยได้รับข้อมูลจากหน่วยงานและ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>รัฐวิสาหกิจ สมาคมและกลุ่มเครือข่ายภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวน ๒๕๗ ราย</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <p>ผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวตามแนวทางปฏิบัติงานฯ ในระยะเวลา ๕ ปี ข้างหน้า เพื่อตอบเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</p>			
	<p>๘. กิจกรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่ สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี</p>	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สํารวจพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยแปลภาพถ่ายดาวเทียม Google Satellite และใช้โปรแกรม QGIS รวมทั้งสํารวจภาคสนามเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตลอดจนปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียว ๖ ประเภท เพื่อสร้างข้อมูลพื้นที่สีเขียวปัจจุบัน</p> <p>๒. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สํารวจต้นไม้ในพื้นที่สวนสาธารณะ นับจำนวน ระบุชนิดพรรณไม้ วัดความสูงและเส้นรอบวง รวมทั้งจัดทำบัญชีรายการต้นไม้ในพื้นที่สวนสาธารณะในพื้นที่เขตเทศบาลนครนนทบุรี</p> <p>๓. มีนาคม ๒๕๖๖ ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม จากกิจกรรมการจัดการของเสียของเทศบาลนครนนทบุรี (ขยะมูล</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	<p>ส่งเสริมและขยายผลในพื้นที่เทศบาลนครและเทศบาลเมืองอื่น ๆ ทั่วประเทศ ในการดำเนินการตามแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่สีเขียวเพื่อส่งเสริมความเป็นกลางทางคาร์บอน</p>	<p>กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ</p>

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ฝอย และน้ำเสียชุมชน) และการเก็บกักคาร์บอนของต้นไม้ ตามวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas emissions: GHGs) ที่เกิดขึ้น ตามแนวทางประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b></p> <p>๑. เทศบาลนครนนทบุรีได้ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคของเสียชุมชน พื้นที่สีเขียวในเมือง และแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่งว่าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลฐานและเครื่องมือในการวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของเมืองและชุมชน ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดเก็บภาษีที่ดิน</p> <p>๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครนนทบุรีได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 		ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อ การบริหาร จัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ชุมชนเมือง	

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
								
	๙. กิจกรรม การประชุม Enhancing Urban Biodiversity and Greenery Management in Urban Green Spaces in ASEAN	งบประมาณ สนับสนุนจาก โครงการอนุรักษ์ ความหลากหลาย ทางชีวภาพและการ จัดการพื้นที่ คุ้มครองในอาเซียน (Biodiversity Conservation and Management of Protected Areas in ASEAN : BCAMP) จำนวน ๑๐๖,๕๔๒ ยูโร	งบประมาณ สนับสนุนจาก โครงการ อนุรักษ์ความ หลากหลายทาง ชีวภาพและการ จัดการพื้นที่ คุ้มครองใน อาเซียน (Biodiversity Conservation and Management of Protected Areas in ASEAN : BCAMP) จำนวน ๑๐๖,๕๔๒ ยูโร	๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>ผลการดำเนินงาน : กชพ. ร่วมกับ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ในฐานะผู้นำร่วม (co - lead) ด้านความหลากหลายทางชีวภาพใน เมือง และศูนย์อาเซียนว่าด้วยความ หลากหลายทางชีวภาพ (ASEAN Centre for Biodiversity: ACB) จัดประชุม Workshop on Enhancing Urban Biodiversity and Greenery Management in Urban Green Spaces in ASEAN ภายใต้โครงการ ASEAN Work Programme on Urban Biodiversity and Greenery (๒๐๒๒ - ๒๐๓๒) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแอสายาม ดีไซน์ โฮ เทล กรุงเทพฯ และการศึกษาดูงานและทำ กิจกรรม ณ ศูนย์เรียนรู้ป่าในกรุง สถาบัน ปลูกป่าและระบบนิเวศ ปตท. และอุทยาน ธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียว ในเมืองรวมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้าน</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>พื้นที่สีเขียวและความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานและเมืองจากประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้แทนเมืองในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ สผ. ประมาณ ๕๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> หน่วยงานและเมืองจากประเทศสมาชิกอาเซียนมีความรู้และความตระหนักต่อการดำเนินงานด้านพื้นที่สีเขียวและความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p>   			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐. กิจกรรมสร้าง เครือข่ายสื่อมวลชน สัมพันธ์	๒๒๐,๐๐๐	๑๓๘,๑๑๘	๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. ดกิจกรมสร้าง เครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๑- ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ศึกษารวมชาติ บ้านปลา ธนาครปุ อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา โดยได้รับเกียรติจาก สื่อมวลชน และหน่วยงานภายใต้ ทส. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๕๔ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> สร้างเครือข่ายระหว่าง สผ. กับ สื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานภายใต้ ทส. อีกทั้งยังให้สื่อมวลชน ได้รับรู้ถึง ภารกิจ หน้าที่ ผลการดำเนินงาน ของสผ. และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงาน อำนวยการและ ประชาสัมพันธ์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์การแห่งความสุข</b>								
๑. โครงการ ส่งเสริมด้านจิตใจ และความเชื่อทาง ศาสนา	๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญทาง ศาสนา และเทศกาลสำคัญ	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> ๑. จัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตรเนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงาน จริยธรรม


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. กิจกรรมส่งเสริมและ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณี	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ			<p>๒. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสถาปนา สผ. เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ ลานด้านหน้าอาคารทิปโก้ ๒</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. มีความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			


แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการ สนับสนุนกลไก เสริมสร้างสุขภาพ	๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ที่ดีแก่บุคลากร ด้วยเครื่อง กดจุดเท้าเพื่อสุขภาพ	๓๙,๕๐๐ (งบสวัสดิการ)	๓๙,๕๐๐ (งบสวัสดิการ)	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. จัดซื้อเครื่องจุดเท้า เพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพ ในการ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากร สผ. จำนวน ๕ เครื่อง  <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สผ. มีสุขภาพที่ดี ผ่อนคลายและบรรเทาอาการปวดเมื่อย	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ สวัสดิการ สผ.
	๒. กิจกรรม “รู้ทันโรคฮิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)”	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. จัดกิจกรรม “รู้ทัน โรคฮิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)” เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๓ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สผ. โดยได้รับความ อนุเคราะห์จากวิทยากรและหมอนวดจาก สมาคมแพทย์แผนไทย ของศูนย์สุขภาพ เอฟ เอส มาทำกิจกรรมให้ความรู้ และบำบัด อาการปวดเมื่อยและโรคที่เกิดจากการทำงาน (โรคออฟฟิศซินโดรม) ให้กับข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สผ. <b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> กิจกรรมดังกล่าวส่งผลดีและ เป็นประโยชน์ในระยะยาวแก่สุขภาพกายของ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. ป้องกันการ เกิดอาการปวดเมื่อยและโรคที่เกิดจากการ ทำงาน (โรคออฟฟิศซินโดรม) ในอนาคต ไม่ ว่าจะเป็นอาการปวดเมื่อยตามคอ บ่า ไหล่, โรคพังผืดกดทับเส้นประสาท, ปวดหัว ไม เกรน หรือนิ้วล็อก	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
๓. โครงการการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้	๑. โครงการเสริมสร้าง ความสุขและคุณภาพชีวิต แก่คนในองค์กร	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการเสริมสร้าง ความสุขและคุณภาพชีวิตแก่คนในองค์กร กิจกรรม ONEP Happy Relax “เทียนหอม แทนใจ” เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล





แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
นอกเหนือจาก การทำงาน	กิจกรรม ONEP Happy Relax “เทียนหอมแทน ใจ”				<p>ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ สพ. โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์พรทิพย์ เขียน นุกูล และทีมวิทยากร มาเป็นวิทยากรสอนทำ เทียนหอมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สพ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๑๐๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ผ่อนคลายความเครียดจากการ ปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงานของบุคลากร และสามารถต่อ ยอดในการสร้างอาชีพและรายได้เสริม ให้เกิด ประโยชน์ต่อไปได้อีกในอนาคต</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 			
	๒. โครงการฝึกอบรม “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และปฐมพยาบาลเบื้องต้น”	๓๕,๗๐๐	๓๓,๒๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> จัดโครงการฝึกอบรม “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและปฐมพยาบาล เบื้องต้น” เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ โดย ได้รับเกียรติจากคณะวิทยากรของศูนย์กู้ชีพนเร นทร โรงพยาบาลราชวิถี มาให้ความรู้และ</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ทักษะในการช่วยชีวิต และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากร ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๔๘ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถทำการช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกต้อง และส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 			
	<p>๓. กิจกรรม ONEP Happy Relax “ขนมพาทะเลิน”</p>	<p>๒๘,๘๐๐</p>	<p>๑๘,๕๕๐</p>	<p>๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. จัดกิจกรรม “ONEP Happy Relax ขนมพาทะเลิน สร้างสุข สร้างรายได้” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ เขตดอนเมือง เพื่อมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการทำขนมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สผ. ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น ๕๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีให้บุคลากรของ</p>	<p>ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มี ข้อเสนอแนะ</p>	

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>องค์กร ให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลในการใช้ชีวิตและการทำงาน รวมถึงสามารถนำทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อต่อยอดในอนาคต</p> <p>ภาพประกอบ :</p> 			
๔. โครงการ green & clean office	กิจกรรม ๕ ส. “ONEP Big Cleaning Day”	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. ได้จัดกิจกรรม ONEP Big Cleaning Day” ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> หลังจากร่วมกิจกรรมทำความสะอาดปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี</p>	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับบุคลากร สผ.	โครงการจัดสวัสดิการด้านการสงเคราะห์และช่วยเหลือให้กับบุคลากร สผ.	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ๑. จัดสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๒. จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากราชการ จำนวน ๑๒ ราย</p>	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการสวัสดิการ สผ.

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ผลลัพธ์ที่ได้ : เจ้าหน้าที่ สผ. ได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น เกิดจิตสำนึกรักองค์กร</p>			
<p>๖. โครงการ นันทนาการเพื่อ ส่งเสริมการ ทำงาน เป็นทีม (Team Building)</p>	<p>กิจกรรม Power of Teamwork</p>	<p>๑,๑๑๙,๐๓๐</p>	<p>๑,๐๗๔,๒๕๐</p>	<p>๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. จัดโครงการฝึกอบรม “The Power of Teamwork พลั้ทีม สร้างงาน สร้างสัมพันธ์” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เดอะ เฮอร์เทจ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยได้รับเกียรติจากคณะวิทยากรของบริษัท มอร์แดน เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เซอร์วิสেস จำกัด มาจัดกิจกรรมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กรให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่ดี ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น ๓๗๐ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากรได้เรียนรู้ถึงหลักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร ให้เกิดความรัก ความสามัคคี มีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพ และเกิดความสุขในการทำงานร่วมกัน</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	<p>ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มี ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๗. โครงการ บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคม	กิจกรรม CSR เสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร							กอง/กลุ่มอิสระ
	๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สลก. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยชุมชนกลุ่มแพปลาชุมชน อนาคตปูม้า จังหวัดเพชรบุรี โดยได้รับเกียรติจาก นางอัจฉรี เสริมทรัพย์ ผู้ใหญ่บ้านดอนโน ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี หัวหน้ากลุ่มวิสาหกิจแพปลาชุมชน มาบรรยายเกี่ยวกับฐานการเรียนรู้อนาคตปูม้า วงจรชีวิตปูม้า การอนุบาลลูกปูม้า การดำเนินกิจการของกลุ่มวิสาหกิจอนาคตปูม้า รวมถึงฝึกปฏิบัติการทำผ้ามัดย้อมจากเปลือกไม้โกงกาง และทำกิจกรรมปล่อยปูม้าร่วมกับชุมชน ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> บุคลากร สลก. มีจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p> 	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมในโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. สผ. ร่วมแบ่งปันคอมพิวเตอร์เพื่อโรงเรียนที่ขาดแคลน	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สผ. ร่วมแบ่งปันคอมพิวเตอร์เพื่อโรงเรียนที่ขาดแคลน ภายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แก่โรงเรียนรุ่งวิทยาประชาอุบลมิ่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนบ้านวังเพลิง จังหวัดลพบุรี และโรงเรียนวัดโบสถ์ จังหวัดสิงห์บุรี</p> <p><b>ผลลัพธ์ที่ได้ :</b> เยาวชนมีเครื่องมือในการค้นคว้าความรู้ และเสริมทักษะทางด้านดิจิทัล</p> <p><b>ภาพประกอบ :</b></p>  <p>สผ. ร่วมแบ่งปันคอมพิวเตอร์เพื่อโรงเรียนที่ขาดแคลน ณ ศูนย์ป็นมิตรสัมพันธ์และบรรณารักษ์โรงเรียนบ้านวังเพลิง จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2566</p>	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการกรม

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลัง (ปฏิบัติงานจริง) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔๗ (๔๒๘) คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๒๖๖ (๒๕๓) คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ (๕) คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๕๒ (๑๔๖) คน พนักงานกองทุน จำนวน ๒๔ (๒๔) คน โดยมีการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
- ๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (กลช.)
- ๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (กตศ.)
- ๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.)
- ๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (กบก.)
- ๖) กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.)
- ๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
- ๘) กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กปผ.)
- ๙) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (กชพ.)
- ๑๐) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.)
- ๑๑) กลุ่มนิติการ (กนต.)
- ๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- ๑๓) กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ครองตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

สำนัก/กอง	ข้าราชการ (๒๖๖)	ลูกจ้างประจำ (๕)	พนักงาน ราชการ (๑๕๒)	ลูกจ้างเงินนอก งบประมาณ (๒๔)
ผู้บริหาร/รองเลขาธิการ (๔)	๔	-	-	-
ผู้เชี่ยวชาญ (๑)	๐	-	-	-
กลุ่มตรวจสอบภายใน (๓)	๓	-	-	-
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (๗)	๔	-	๓	-
กลุ่มนิติการ (๑๘)	๙	-	๖	-
กลุ่มงานจริยธรรม (๒)	๑	-	๑	-
สำนักงานเลขานุการกรม (๖๔)	๒๓	๓	๓๔	-
กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (๔๔)	๒๓	๑	๑๖	-
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (๓๐)	๑๗	-	๑๑	-
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (๒๖)	๑๗	-	๙	-
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (๔๔)	๑๙	๑	-	๒๔

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (๔๑)	๒๖	-	๑๕	-
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (๕๓)	๓๓	-	๑๙	-
กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (๗๗)	๕๖	-	๑๘	-
กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (๓๑)	๑๘	-	๑๓	-
<b>รวม (ปฏิบัติงานจริง)</b>	<b>๒๕๓</b>	<b>๕</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๒๔</b>

### ประเภทและลักษณะงาน

#### - ข้าราชการ

ตำแหน่งข้าราชการตามโครงสร้างภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด ๔ ประเภท คือ ๑) บริหาร ๔ ตำแหน่ง ๒) อำนวยการ ๙ ตำแหน่ง ๓) วิชาการ ๒๓๖ ตำแหน่ง และ ๔) ทั่วไป ๑๗ ตำแหน่ง รายละเอียดดังตาราง

#### ตารางที่ ๒ แสดงประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งในสายงานของข้าราชการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)
นักบริหาร (๔)	บริหาร (๔)	สูง	๑
		ต้น	๓
ผู้อำนวยการกอง (๖)	อำนวยการ (๙)	สูง	๖
		ต้น	๑
ผู้อำนวยการกอง (๒)	อำนวยการ (๙)	ต้น	๒
		ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๓)	วิชาการ (๒๓๖)
นิติกร (๑๑)		ชำนาญการพิเศษ	๑
		ชำนาญการ	๓
		ปฏิบัติการ	๕
นักวิชาการเงินและบัญชี (๓)		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑
นักวิชาการพัสดุ (๒)		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑
นักทรัพยากรบุคคล (๖)		ชำนาญการพิเศษ	๑
		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๒
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๒๐๒)		ชำนาญการพิเศษ	๕๙
		ชำนาญการ	๘๖
		ปฏิบัติการ	๕๐
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๓)		ชำนาญการพิเศษ	๑



ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)
		ชำนาญการ	๒
นักจัดการงานทั่วไป (๖)		ชำนาญการพิเศษ	๑
		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๔
เจ้าพนักงานธุรการ (๑๔)	ทั่วไป (๑๗)	อาวุโส	๓
		ชำนาญงาน	๘
		ปฏิบัติงาน	๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)		ชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)		ชำนาญงาน	๑

**- พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ**

ตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างประจำตามโครงสร้างภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังตาราง

**ตารางที่ ๓ แสดงประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งในสายงานของพนักงานราชการ**

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	จำนวน (คน)
บริหารทั่วไป (๑๒๕)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๑๐)	๑๐
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ (๑)	๑
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (๘๙)	๘๖
	นิติกร (๕)	๔
	นักทรัพยากรบุคคล (๗)	๖
	นักวิชาการเงินและบัญชี (๕)	๕
	นักวิชาการพัสดุ (๖)	๖
	นักวิชาการเผยแพร่ (๒)	๒
บริการ (๒๗)	เจ้าพนักงานธุรการ (๒๔)	๒๒
	เจ้าหน้าที่ธุรการ (๓)	๓

**ตารางที่ ๔ แสดงประเภทกลุ่มงาน และชื่อตำแหน่งในสายงานของลูกจ้างประจำ**

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทกลุ่มงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)
พนักงานธุรการ	สนับสนุน (๕)	ระดับ ๓	๕

\* ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในและภายนอก ของสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ  
จัดอบรมหลักสูตรภายใน จำนวน ๙ หลักสูตร และส่งบุคลากรอบรมภายนอก จำนวน ๔๐ หลักสูตร รายละเอียด ดังนี้

**๑. หลักสูตรภายใน**

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม				
		ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน กองทุน สิ่งแวดล้อม	รวม
๑	หลักสูตร กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Essential Mindset & Thinking For DESIGN THINKING)	๕๔	๒	๒๘	๓	๘๗
๒	หลักสูตร เทคนิคสื่อสารอย่างไรให้ได้ทั้งใจคนและผลงาน (Energized Communication Skill)	๕๓		๒๙	๓	๘๕
๓	หลักสูตรภาษาอังกฤษของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ.	๑๒		๕	๒	๑๙
๔	หลักสูตร ภาพลักษณ์ และการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพ (Professional Image & Public Speaking)	๔๒		๑๐	๓	๕๕
๕	หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัด รายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๘		๓๑		๕๙
๖	หลักสูตร การพัฒนาทักษะการโค้ชเพื่อผู้นำ	๓๐				๓๐
๗	หลักสูตร การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านการเงินการคลัง	๓๒	๑	๕๔	๔	๙๑
๘	หลักสูตร การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๒๖	๒	๑๙	๓	๕๐
๙	หลักสูตร Power of Teamwork	๑๕๓	๕	๙๕	๒๐	๒๗๓

หมายเหตุ : ๑. บุคลากร ๑ คน อาจเข้ารับการอบรมมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

๒. หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดอบรม โดยสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๒. หลักสูตรภายนอก (ส่งบุคลากรอบรมภายนอก)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒	๑
๒	โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕	๑
๓	หลักสูตรนักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒	๔
๔	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๕	๒
๕	หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๖	การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงาน "ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๗"	๔
๗	หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖	๒
๘	หลักสูตร ฝึกอบรม Blue Economy Development Capability - building Training Seminar under the Framework of RCEP สาธารณรัฐประชาชนจีน (ออนไลน์)	๓
๙	หลักสูตร Korea Study Tour on ETS Design and Implementation ณ สาธารณรัฐเกาหลี	๑
๑๐	ฝึกอบรมระยะสั้น “Responding to the Climate Change Challenge” ภายใต้ Mekong – Australian Partnership Short Course Initiative ณ เครือรัฐออสเตรเลีย	๒
๑๑	หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓๓	๑
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์”	๑
๑๓	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๕ (Personal Data Protection Act - Compliance Workshop: PDPA)	๑
๑๔	โครงการ International Visitor Leadership Program (IVLP) ในหัวข้อ Climate Crisis: Working Together for Future Generations for the Indo-Pacific and Central Asia ณ สหรัฐอเมริกา	๑
๑๕	หลักสูตรฝึกอบรม Nature-based Solutions and Climate Resilience for Extreme Water Events	๓
๑๖	หลักสูตรฝึกอบรม “The Training Program for Supporting Energy Transition in Thailand” ณ ประเทศญี่ปุ่น	๒
๑๗	ฝึกอบรม “Training workshop on transitioning to the ETF and tracking of progress in implementing and achieving NDCs for Asia Region” ณ สิงคโปร์	๒
๑๘	ฝึกอบรม “An Accounting Approach to Climate Change Statistics and Indicators” ณ ญี่ปุ่น	๑
๑๙	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกกลุ่มน้ำโขง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวน (คน)
๒๐	การอบรม เรื่อง “การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑”	๒
๒๑	หลักสูตร “หลักการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)”	๒
๒๒	ฝึกอบรม “Regional Training Workshop on the System of Environmental-Economic Accounting Ecosystem Accounting” ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	๑
๒๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการ GMS CCESP - Training Workshop - M๑๑: digital Technologies for Climate action and Environmental Sustainability ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑
๒๔	ฝึกอบรม Cool Training for National Ozone Unit and Policy Makers ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	๑
๒๕	ฝึกอบรม Community of Practice for Article ๖ Implementing Countries (CoP-ASIC) ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	๑
๒๖	ฝึกอบรม “ASEAN Deep Dive on Methane Emissions Management: A Technical Workshop” ณ มาเลเซีย	๑
๒๗	ฝึกอบรม “The ๒๐th Workshop on Greenhouse Gas (GHG) Inventories in Asia (WGIA๒๐)” ณ ญี่ปุ่น	๑
๒๘	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน รุ่นที่ ๑	๒
๒๙	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง”	๒
๓๐	ทุนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓๑	อบรมออนไลน์ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๕	๒
๓๒	อบรมหลักสูตร Data Governance officer of Government	๒
๓๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๔
๓๔	อบรมสัมมนา เกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ จัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการ	๑๒
๓๕	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สพร. และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก (Tech for Gov II)	๓
๓๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน Active Train the Trainer	๑
๓๗	อบรมให้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม Appreciation Course ๒๐๒๓	๒
๓๘	อบรมหลักสูตร " การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๓๙	อบรมให้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การทดลองและนโยบายสิ่งแวดล้อม	๔
๔๐	อบรมหลักสูตร สถาปัตยกรรมระบบ AWS (Architecting on AWS)	๒

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหลักสูตรได้ตามความต้องการของบุคลากร
๒. เนื่องจากปริมาณงานที่มาก ทำให้บุคลากรไม่สามารถจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองได้
๓. ไม่มีแนวทางหรือระบบกำกับ ติดตามประเมินผลที่สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปผลการดำเนินงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ e-learning โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อให้สามารถรายงานผลได้ทันที่วงที่