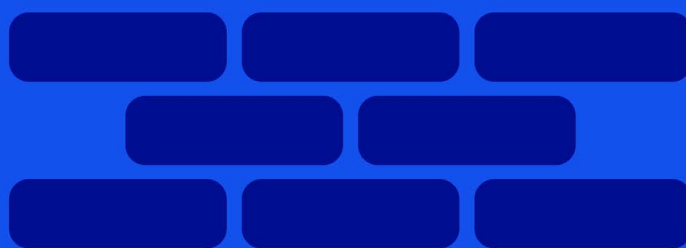
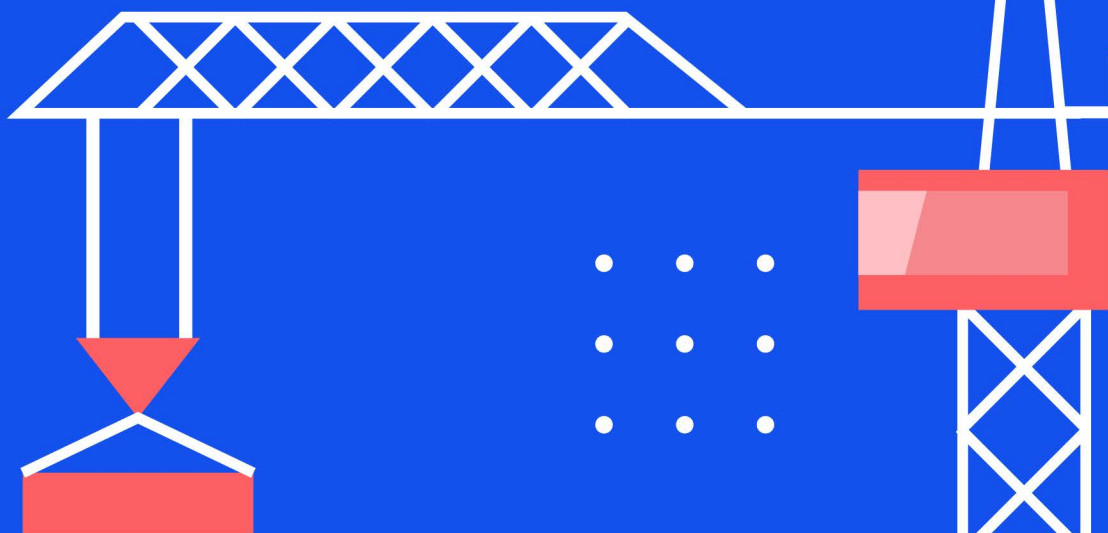




คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กระบวนการจัดทำนโยบายและแผน
ด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ
พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะ และ
พื้นที่พัฒนาพิเศษ





คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการนโยบายและแผน ด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

1. บทนำ

กระบวนการจัดทำนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ เป็นหนึ่งในกระบวนการในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นงานในความรับผิดชอบของกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ หรือ กขพ. ซึ่งได้มีการกำหนดหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการ เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ และจัดทำเครื่องมือ กลไก และองค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติผ่านภาคีเครือข่าย หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
- 2.2 เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
- 2.3 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. วัตถุประสงค์ของกระบวนการนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

เพื่อให้มีนโยบายและแผนระดับประเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และการพัฒนาเครื่องมือ กลไก มาตรการจูงใจ และการเสริมสร้างศักยภาพของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรการสู่การปฏิบัติ อันเป็นการส่งเสริมรูปแบบการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศพื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ ตั้งแต่การสำรวจและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำกรอบนโยบายและแผน การจัดทำร่างนโยบายและแผน การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย การพิจารณาและการปรับปรุงร่างนโยบายและแผน จนได้นโยบายและแผนฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

ประเด็นข้อกำหนด	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดและกฎหมาย
	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภาคเอกชน องค์กร/ สถาบันการศึกษา เครือข่าย ชุมชนและ ประชาชน	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 2. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชบัญญัติ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 4. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 5. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 6. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562 7. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 8. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2548 9. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) 10. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 11. แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 - 2580 12. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน
ความต้องการและความคาดหวัง	1. นโยบาย แผน แนวทาง มาตรการ เครื่องมือ และกลไก 2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน สามารถบรรลุเป้าหมายของประเทศได้ 3. ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เป็นที่ยอมรับ เข้าถึงได้ง่าย และมีรูปแบบการเผยแพร่ที่เหมาะสม สามารถสร้างการรับรู้ในวงกว้าง 4. การมีส่วนร่วมในจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานและติดตามประเมินผล		
จุดควบคุมในกระบวนการ	1. มีการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลจากข้อมูลที่ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 2. มีการดำเนินงานที่ผ่านการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางวิชาการ 4. มีการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย		

6. คำจำกัดความ

การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน หมายถึง การวางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์และฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนำเอาองค์ความรู้ นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการตามศักยภาพ และบริบทชุมชน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน และองค์กรท้องถิ่นในทุกขั้นตอน อย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมนั้นต้องนำสู่ความยั่งยืน (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2564)

ภูมินิเวศ หมายถึง ขอบเขตของภูมิประเทศที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ภูมิสังคมและระบบเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและกิจกรรมของมนุษย์ (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2563)

พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติ หรือพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้น หรือกำหนดขึ้นในเมืองหรือชุมชน ปกคลุมด้วยพืชพรรณ เป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของประชาชน (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2562)

พื้นที่สีเขียวยั่งยืน หมายถึง พื้นที่สีเขียวที่มีพืชพรรณที่มีความหลากหลาย ทั้งชนิดและปริมาณ โดยมีไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เป็นองค์ประกอบหลักและได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้คงอยู่ อย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เพื่อสมดุลทางระบบนิเวศ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ และเพิ่มองค์ประกอบของการใช้ประโยชน์ที่ดินทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ในเมืองและชุมชน ผู้มาเยือน ตลอดจนเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชน (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2562)

7. ความรับผิดชอบ

ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถูกรวบรวมและแสดงไว้ในหัวข้อที่ 8

8. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

กระบวนการจัดทำนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะ และพื้นที่พัฒนาพิเศษ ให้มีความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประเด็นปัญหา ความท้าทาย และแนวทางปฏิบัติที่ดีและไม่ดีรวมทั้งการถอดบทเรียนองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จนได้ร่างนโยบายและแผน โดยร่างนโยบายและแผน ต้องผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะรัฐมนตรีตามลำดับ จากนั้นนำนโยบายและแผนที่ได้รับการเห็นชอบเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และทบทวนนโยบายและแผน โดยในแต่ละขั้นตอนได้มีการระบุรายละเอียดของงาน ข้อมูลป้อนเข้า ผลผลิต รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยกระบวนการขั้นตอนการจัดทำนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ มีรายละเอียดดังรูปที่ 1



แผนภาพกระบวนการนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		อย่างน้อย 3 เดือน	- ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูล ปฐมภูมิและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง - ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้ม ที่เปลี่ยนแปลงไปของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - ข้อมูลด้าน คุณภาพชีวิต สภาพทาง เศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาเมือง และชุมชน - สถานการณ์ ทิศทาง และแนวโน้ม การพัฒนาทั้งระดับประเทศ ระดับ ภูมิภาค และระดับโลก - การดำเนินงานของหน่วยงานและ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลปฐมภูมิและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง - ประเด็นสำคัญจากการหารือ	กชพ.	- รายงานการประชุม
2			วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจาก หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลปฐมภูมิและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง - ประเด็นปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม - แนวทางการบริหารจัดการที่ผ่านมา ปัจจุบัน และอนาคต - ผลการบริหารจัดการที่โดดเด่น	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมปัจจุบันและแนวโน้ม ที่เปลี่ยนแปลงไป - แนวปฏิบัติที่ดี/แนวทางการ บริหารจัดการที่มีผลการดำเนินงานที่ เป็นรูปธรรมและยั่งยืน	กชพ.	



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
3			จัดทำกรอบนโยบายและแผน เพื่อเสนอต่อคณะอนุ กรรมการ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 1 และ 2) - สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้ม ที่เปลี่ยนแปลงไปของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - สถานการณ์ ทิศทาง และแนวโน้มการ พัฒนาทั้งระดับประเทศระดับภูมิภาค และระดับโลก - แนวปฏิบัติที่ดี/แนวทางการบริหาร จัดการที่มีผลการดำเนินงานที่เป็น รูปธรรมและยั่งยืน	กรอบนโยบายและแผน	กชพ.	
4		อย่างน้อย 1 สัปดาห์	นำกรอบนโยบายและแผนเสนอ ต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณา	กรอบนโยบายและแผน และเอกสาร ประกอบการประชุม	- กรอบนโยบายและแผน ที่ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะอนุ กรรมการ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- คณะอนุ กรรมการ ที่เกี่ยวข้อง - สผ. โดย กชพ.	- วาระการประชุม - รายงานการประชุม
5		อย่างน้อย 2 สัปดาห์	ปรับปรุงกรอบนโยบายและแผน เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้องพิจารณา	- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากการวิเคราะห์เพิ่มเติม	กรอบนโยบายและแผน ฉบับ ปรับปรุง เสนอคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	กชพ.	- รายงานการประชุม



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
6		อย่างน้อย 3 เดือน	- ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อยกร่างนโยบายและแผน - ยกร่างนโยบายและแผน	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 1 และ 2) - สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปของทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - สถานการณ์ ทิศทาง และแนวโน้มการพัฒนาทั้งระดับประเทศระดับภูมิภาค และระดับโลก - แนวปฏิบัติที่ดี/แนวทางการบริหารจัดการที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน - ผลการดำเนินงานของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - กรอบนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	ร่างนโยบายและแผน	กชพ.	- รายงานการประชุม - ข้อมูลสนับสนุนจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (หากมี)



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
7	<pre> graph TD K((K)) --> A[รับฟังความ] A --> C((C)) </pre>		รับฟังความคิดเห็นต่อร่างนโยบายและแผนจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ร่างนโยบายและแผน	ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างนโยบายและแผน	กขพ.	- หนังสือเชิญประชุม (สำเนาแจ้งท้าย) - รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (หน่วยงาน/ภาคส่วนที่เข้าร่วมประชุมและให้ความเห็น)
8	<pre> graph TD C((C)) --> A[ปรับปรุงร่างนโยบายและแผนที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็น] A --> B[] </pre>	อย่างน้อย 2 สัปดาห์	ปรับปรุงร่างนโยบายและแผนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่อร่างนโยบายและแผน	ร่างนโยบายและแผน ฉบับปรับปรุงจากกระบวนการรับฟังความคิดเห็น	กขพ.	รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
9		อย่างน้อย 1 สัปดาห์	ร่างนโยบายและแผน เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และเอกสารประกอบการประชุม	- ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - สผ. โดย กขพ.	- วาระการประชุม - รายงานการประชุม
10		อย่างน้อย 2 สัปดาห์	ปรับปรุงร่างนโยบายและแผนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ร่างนโยบายและแผน ฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	กขพ.	รายงานการประชุม
11		อย่างน้อย 1 สัปดาห์	นำร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	- ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - สผ. โดย กขพ.	- วาระการประชุม - รายงานการประชุม



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
12		อย่างน้อย 2 สัปดาห์	ปรับปรุงร่างนโยบายและแผน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ร่างนโยบายและแผน ฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	กชพ.	รายงานการประชุม
13			พิจารณาว่าต้อง นำเสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาหรือไม่	- ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผลการพิจารณาเสนอ/ไม่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	กชพ.	- มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
14		อย่างน้อย 1 เดือน	- จัดทำเอกสารตามรูปแบบการเสนอคณะรัฐมนตรี	- ร่างนโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	มติคณะรัฐมนตรี	กชพ.	- มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
15		อย่างน้อย 1 เดือน	จัดประชุมชี้แจง/เผยแพร่ นโยบาย และแผนให้กับหน่วยงานและภาค ส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ และนำไปปฏิบัติ	- มติคณะรัฐมนตรี (หากมี) - นโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ นโยบายและแผน - ความพึงพอใจการรับรู้รับทราบ นโยบายและแผน	กชพ.	- มติคณะ รัฐมนตรี (หากมี) - หนังสือเชิญ ประชุม (สำเนา แจ้งท้าย) - รายงานประชุม ชี้แจง/เผยแพร่ นโยบายและ แผน (หน่วยงาน/ ภาคส่วนที่เข้า ร่วมประชุมและ ให้ความเห็น)
16		ตลอด ระยะเวลา ของแผน	ผลักดันและขับเคลื่อน การดำเนินการตามนโยบายและ แผน ให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ สามารถตอบสนองและบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด	- นโยบายและแผนที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือ คณะรัฐมนตรี - ข้อคิดเห็นจากการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ - กิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม นโยบายและแผน	การดำเนินงานตามนโยบายและ แผน	กชพ.	



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
17		อย่างน้อย 2 ครั้งต่อ ระยะเวลา ของแผน	- ประสานหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน - ประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโดยรวมของนโยบายและแผน	- นโยบายและแผน - แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน	ผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน	กชพ.	- รายงานผลการดำเนินงาน - หนังสือ/รายชื่อหน่วยงานที่ประสาน
18		อย่างน้อย 1 เดือน	- จัดทำเอกสาร/สื่อเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผล/ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน - เผยแพร่ผลการติดตามประเมินผล/ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนผ่านเว็บไซต์	- ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน	- เอกสาร/สื่อที่เผยแพร่ - ผลการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์	กชพ.	



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ข้อมูลป้อนเข้า	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
19	<pre> graph TD J((J)) --> Box[ทบทวนนโยบายและแผน] I((I)) --> Box Box --> K((K)) </pre>	อย่างน้อย 3 เดือน	ทบทวนนโยบายและแผนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับผลการติดตามประเมินผลการทำงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้ม/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต	- ผลการติดตามประเมิน/ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้ม/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต - นโยบายและแผน (เดิม) - ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - สถานการณ์ ทิศทาง และแนวโน้มการพัฒนาทั้งระดับประเทศระดับภูมิภาค และระดับโลก	นโยบายและแผนที่ได้รับการทบทวนให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและปิดช่องว่างนโยบายและแผนเดิม	กชพ.	



9. ตัวชี้วัดและมาตรฐานงาน

กระบวนการนโยบายและแผนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ มีมาตรฐานงานคือนโยบายและแผนที่ช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ ของหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยแยกตัวชี้วัดได้ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด			
	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
จัดทำนโยบายและแผน และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	จำนวนหน่วยงานและภาคส่วนที่เข้าร่วมการมีส่วนร่วม	จำนวนนโยบาย/แผน ที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะรัฐมนตรี	นโยบาย / แผน ถูกนำไปปฏิบัติ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้ นโยบายและแผน	รายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และนำไปสู่การทบทวนนโยบายและแผน	- เป้าหมายที่กำหนดสอดคล้องกับเป้าหมายประเทศได้รับการตอบสนอง - คุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตดีขึ้น

10. เอกสารอ้างอิง

ในการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ มีเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์

10.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

10.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

10.3 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

10.4 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



- 10.5 พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561
- 10.6 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- 10.7 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 10.8 พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
- 10.9 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 10.10 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2548
- 10.11 แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 - 2580
- 10.12 แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน

11. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

- 11.1 แบบแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายและแผนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ
- 11.2 แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในนโยบายและแผนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ
- 11.3 แบบฟอร์มติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ
- 11.4 แบบประเมินความพึงพอใจ

12. เอกสารบันทึก

- 12.1 วาระการประชุม/รายงานการประชุม
- 12.2 หนังสือเชิญประชุมหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 12.3 หนังสือขอความอนุเคราะห์/ประสานหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 12.4 หนังสือตอบจากหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 12.5 หนังสือตอบข้อหารือ/ตอบความเห็น



กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

www.onep.go.th

118/1 อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2265 6565