

# สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

## ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิปริญญาโท)

ประจำกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์มาตรการ จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพศ ชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับดี โดยสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- มีความอดทน เสียสละ มีความรับผิดชอบสูง มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีทักษะด้านการประสานงานและการสื่อสารที่ดี และสามารถรับมือกับสถานการณ์กดดันได้เป็นอย่างดี

### ลักษณะงาน

- รวบรวม ค้นคว้า และศึกษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และมาตรการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- สังเคราะห์ และวิเคราะห์ประเด็นด้านมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและแผน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำเอกสารข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และมาตรการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ณ วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สัญญาปีต่อปี)

### ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

### วิธีการสมัคร

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครงานได้ทางอีเมล envi.measure@gmail.com

### เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร ดัดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี และโท อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ
- ประวัติโดยย่อ (Resume หรือ Curriculum Vitae)



<https://qr.go.page.link/sHfv8>

แบบฟอร์มสมัครงาน

\*\* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวลักษณา วงศ์ษา กลุ่มงานวิเคราะห์มาตรการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สผ.

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๑ (ในเวลาราชการ) \*\*