

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference-TOR)

### การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการเสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นองค์ความรู้ สำหรับเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง และร่วมดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำนักงานนโยบายฯ ยังมีภารกิจในการจัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสื่อในการสะท้อนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมทั้งกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดความรักและหวงแหนในธรรมชาติ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานในโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานนโยบายฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการออกแบบรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ สำหรับใช้ประโยชน์ ในอันที่จะก่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นปัญหาสำคัญ การป้องกันและแก้ไข รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารทางวิชาการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรเอกชน และสถาบันการศึกษา เป็นต้น ให้รับทราบและตระหนักถึงสถานการณ์และประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. เป้าหมายผลผลิต

๓.๑ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแบบรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๓.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๓.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

### ๓.๔ วารสารธรรมชาตีสื่อและสิ่งแวดลอม

๓.๔.๑ บทความรายเดือน อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ เสนอบนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๒ วารสารธรรมชาตีสื่อและสิ่งแวดลอม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับละ ๖ บทความ โดยรวบรวม บทความรายเดือนเป็นชุดทุก ๖ เดือน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### ๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๖.๑.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๖.๑.๓ จัดทำรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ ๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด ๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ ๓) PDF (Quality Print และลง Website)

๖.๑.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๑.๕ จัดพิมพ์รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 จำนวน ๑๐ เล่ม

๖.๑.๖ การส่งมอบ “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๑๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ E-book และรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website บรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

๖.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุพบูบริหารและอินโฟกราฟิก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒.๑.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๖.๒.๑.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๖.๒.๑.๓ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒.๑.๔ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ (๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด (๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ (๓) PDF (Quality Print และลง Website)

๖.๒.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๖.๒.๒.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๖.๒.๒.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาและอินโฟกราฟิกภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๖.๒.๒.๓ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก

๖.๒.๒.๔ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก ในรูปแบบ (๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด (๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ (๓) PDF (Quality Print และลง Website)

๖.๒.๒.๕ จัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก โดยจัดพิมพ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A4

(๒) ปก พิมพ์ ๔ สี หน้า - หลัง กระดาษกรีนการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม เคลือบ

พีวีซีด้าน

(๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และเป็นกระดาษอาร์ตมัน ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า (ไม่รวมปก)

(๔) พิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง

(๕) เข้าเล่มด้วยวิธีมุงหลังคา จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๖.๒.๓ การบรรจุและจัดส่งสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก (ภายในของประกอบด้วย หนังสือนำส่ง รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก จำนวน ๑ เล่ม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด)”

๖.๒.๓.๑ ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม (๑) ซองน้ำตาลของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก” จำนวน ๗๕๐ ซอง สำหรับบรรจุรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ (บทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก) จำนวน ๑ เล่ม ต่อ ๑ ซอง และ (๒) หนังสือนำส่งที่มีรายชื่อผู้รับ จำนวน ๗๕๐ รายชื่อ ผู้รับจ้างจะต้องมารับที่สำนักงานนโยบายฯ

๖.๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบรรจุสิ่งพิมพ์ตามข้อ ๖.๒.๒ ในซองน้ำตาลที่ติดสติ๊กเกอร์ที่ได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ติดไว้อยู่ด้านหน้าซองจำนวน ๗๕๐ ซอง

๖.๒.๔ การส่งมอบ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก” จำนวน ๙๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง

๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ (๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด (๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ (๓) PDF (Quality Print และลง Website)

๒) ดิจิตอลปรินต์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก” จำนวน ๗๕๐ ซอง ให้กับผู้รับทางไปรษณีย์ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ ๖.๒.๓

๔) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบริหารและอินโฟกราฟิก” ส่วนที่เหลือ ๑๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ E-book และรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

### ๖.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๓.๑ ออกแบบปกหน้า - ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๖.๓.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบและสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า

(ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๖.๓.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ ๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด และ ๒) PDF (Quality Print และลง Website)

๖.๓.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๓.๕ จัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดพิมพ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) เอกสารมีขนาด A4

๒) ปกหน้า-หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษกรีนการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน

๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี กระดาษกรีนออฟเซตไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปก)

๔) พิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง

๕) เข้าเล่มด้วยวิธีไสกาว จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๖.๓.๖ การบรรจุและจัดส่งสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗”

๑) ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม (๑) ซองน้ำตาของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๕๐ ซอง สำหรับบรรจุรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่มต่อซอง (๒) หนังสือนำส่งที่มีรายชื่อผู้รับ จำนวน ๑๕๐ รายชื่อ ผู้รับจ้างจะต้องมารับที่สำนักงานนโยบายฯ

๒) ผู้รับจ้างต้องบรรจุสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” ในซองน้ำตาที่ติดสติ๊กเกอร์ที่ได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ติดไว้อยู่ด้านหน้าของจำนวน ๑๕๐ ซอง (ภายในซองประกอบด้วย หนังสือนำส่ง รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด)

๖.๓.๗ การส่งมอบ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๒๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง

๑) ดิจิตอลปู้ฟ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๕๐ ซอง ให้กับผู้รับทางไปรษณีย์ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ ๖.๓.๖

๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” ส่วนที่เหลือ จำนวน ๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสาร

ทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์  
บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

#### ๖.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ ดังนี้

๖.๔.๑ บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑ บทความต่อเดือน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ บทความ เพื่อเผยแพร่  
ลงบนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ และรวบรวมเป็นชุดทุก ๖ เดือน เพื่อจัดทำเป็นวารสารธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

๖.๔.๒ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๒ บทความ โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดหา  
จัดทำบทความ ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ออกแบบ และส่งมอบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหานักเขียนเพื่อเขียนบทความวิชาการภาษาไทย โดยต้องมีบทความเชิงพื้นที่จากการออก  
ภาคสนามจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บทความ โดยบทความภาษาไทย ๑ เรื่อง มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4  
บทความที่นำมาลงในวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องเป็นบทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการอนุรักษ์ พัฒนา และการฟื้นฟู รวมทั้งการมีส่วนร่วมของทุกภาค  
ส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและ  
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบทความที่จัดทำจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงาน  
หรือบุคคลที่มีผลงานที่โดดเด่นทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนท้องถิ่น และนักวิชาการต่าง ๆ  
รวมทั้งบทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน  
นโยบายฯ

ทั้งนี้ ผู้เขียนบทความ ช่างถ่ายภาพของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ ในฐานะ  
ผู้กำกับและดูแลงานต้องร่วมออกพื้นที่ดังกล่าวทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่ของ  
เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ จำนวน ๒ คนต่อครั้ง และออกพื้นที่ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒) แปลบทความตามข้อ (๑) จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการแปลภาษา เพื่อแปลและเรียบเรียงบทความ จากบทความ  
ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และศัพท์เทคนิค/วิชาการ โดยบทความภาษาอังกฤษ  
จะต้องตรงตามสาระของเนื้อหาตามต้นฉบับของบทความที่เป็นภาษาไทย

๒.๒) เสนอกองบรรณาธิการของสำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบในแต่ละบทความ  
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้แปล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทางสำนักงานนโยบายฯ ทราบทุกครั้ง

๓) จัดทำบทความและออกแบบในรูปแบบของ Infographic ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด  
โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและ  
สอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละบทความ ซึ่งสำนักงานนโยบายฯ สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความ  
เหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในบทความวารสารธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม และแปลงเป็นไฟล์ PDF สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์



๔) จัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ (๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด และ (๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ (๓) ไฟล์ PDF (Quality Print และลง Website)

๕) จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖) ส่งบทความที่ออกแบบแล้วเสร็จในรูปแบบของไฟล์ PDF เพื่อลงเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ บทความ

๖.๔.๓ การส่งมอบ “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ผู้รับจ้างต้องรวบรวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๒ ฉบับ ฉบับละ ๖ บทความ ดังนี้

๑) ฉบับแรก นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๒) ฉบับที่สอง นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๓ เล่ม และในรูปแบบ E-book และไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๖.๑ - ๖.๔ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

## ๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

ค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

### ๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในข้อ ๘.๒ และกำหนดให้สามารถส่งมอบงานข้ามงวดได้

### ๘.๒ การส่งมอบผลงาน

๘.๒.๑ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๖.๑.๖ การส่งมอบ ดังนี้ ๑) “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม และ ๒) ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png

และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

**๘.๒.๒ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๒** ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๖.๒.๔ ดังนี้ ๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ (๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด และ (๒) PDF (Quality Print และลง Website) ๒) ดิจิตอลปฏิทิน “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด ๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖” และ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก” จำนวน ๗๕๐ ของ ๔) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก” ส่วนที่เหลือจำนวน ๑๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

**๘.๒.๓ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๓** ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงาน ดังนี้

๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๖.๓.๗ ดังนี้ ๑) ดิจิตอลปฏิทิน “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑ ชุด ๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๕๐ ของ และ ๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗” ส่วนที่เหลือจำนวน ๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๒) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๖.๔.๓ ดังนี้ ๑) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๓ เล่ม และ ๒) รวมบทความวารสารฯ ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) และไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

**๘.๒.๔ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๔** ภายในระยะเวลา ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๖.๔.๓ ดังนี้ ๑) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗

จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ๓ บัญชี และ ๒) รวมบทความวารสารฯ ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) และไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai .png และ .jpg) บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

### ๘.๓ การดำเนินงาน/การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินข้ามงวดได้ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงานครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงานครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงานครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

### ๙. การจัดทำข้อเสนอ/แนวทางการเสนองาน

การนำเสนอ/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

#### ๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๑.๑ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน ดังนี้

- ๑) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับอินโฟกราฟิก
- ๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) บทความรายเดือน ๑๒ บทความ และวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ และกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

๙.๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตัวอย่างการออกแบบและจัดวางข้อมูล ได้แก่ ปก (ปกหน้า-ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ ของ **ข้อ ๖.๑ รายงานประจำปี**

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)  
ข้อ ๖.๒.๑ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) ข้อ ๖.๒.๒ รายงาน  
สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)  
ข้อ ๖.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗ (อย่างละไม่น้อยกว่า  
๒ แบบ) และ ๖.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบทความรายเดือนสำหรับเผยแพร่ลงเว็บไซต์  
(อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)

๙.๑.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่  
พร้อมประสบการณ์การทำงานโดยสังเขป ดังนี้

๑) ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
พร้อมหลักฐานดังนี้ (๑) ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา ซึ่งมีการลงนามกำกับในเอกสารโดยเจ้าของประวัติฯ  
(๒) การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแบบ ที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้ (ประมาณ ๑ หน้า)

๒) นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ ซึ่งมีการลงนามกำกับในเอกสารโดย  
เจ้าของประวัติฯ

๓) เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงาน  
การออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา ซึ่งมีการลงนามกำกับในเอกสารโดยเจ้าของประวัติฯ

๔) ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับเอกสาร  
ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔

๕) ผู้ประสานงาน ในการประสานงานทุกส่วนของการดำเนินการทั้งหมดของการจัดทำเอกสาร  
วิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

๙.๑.๔ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน  
ที่ผู้รับจ้างเคยจัดทำ จำนวน ๑ - ๒ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียด  
ข้อ ๑๐ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

## ๙.๒ ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคา ประกอบด้วย

๙.๒.๑ เสนอราคาเป็นรายการ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ทั้งหมด ได้แก่

- ๑) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานการณ์คุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับทสรุปรูปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก
- ๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑๒ บทความ และวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน  
๒ ฉบับ (ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ และกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)

๙.๒.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๐.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๗๐) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ การออกแบบและจัดวางข้อมูล ได้แก่ ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลลัมน์ การลงเนื้อหาการใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ และการออกแบบอินโฟกราฟิก (๔๕ คะแนน)

๑๐.๒.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน)

๑๐.๒.๔ ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน (๕ คะแนน)

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา) ๓๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๗๐ คะแนน

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังตารางที่ ๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

## ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานผลการตรวจรับงานจ้างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือมีผลงานเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการจัดทำหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เป็นผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานในการจัดพิมพ์รายงานทางวิชาการ หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑.๒ ข้อความ เนื้อหาภาพถ่าย และภาพอื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายซึ่งปรากฏในบทความและ/หรือวารสาร และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

๑๔.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

### ๑๕. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

(นายฉัตรชัย อินตะทา)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวทัศนธร ภูมิยุทธ์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวอัญญาจร ชาวชน)

**รายละเอียดเอกสารแนบท้าย**  
**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จะพิจารณาผู้ชนะโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

**๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา**

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่ยื่นเสนอราคาสูงกว่า จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด})}{(\text{ราคาต่ำที่สุด})} \times 100$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐)  
รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

เกณฑ์การให้คะแนน		
	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑. ข้อเสนอด้านราคา</b>	๑๐๐	๓๐
<b>๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	๑๐๐	๗๐
<b>(๑) แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน</b>	๑๐	
๑.๑ ความชัดเจน/ความเหมาะสมของขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	(๕)	
๑.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	(๕)	
<b>(๒) การออกแบบและจัดวางข้อมูล</b> ได้แก่ ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ โดยต้อง	๔๕	
- แสดงแนวคิดในการออกแบบที่ชัดเจน		
- การออกแบบแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย		
๒.๑ การออกแบบรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	(๑๐)	
๒.๒ การออกแบบรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖	(๑๐)	
๒.๓ การออกแบบรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖	(๑๐)	
ฉบับบทสรุปผู้บริหารและอินโฟกราฟิก		
๒.๔ การออกแบบรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕)	
๒.๕ การออกแบบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑๐)	

เกณฑ์การให้คะแนน		
	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p><b>(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน</b></p> <p>๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>    ๓.๑.๑ ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา (๖ คะแนน)</p> <p>    ๓.๑.๒ การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแนบ ที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้ (๘ คะแนน)</p> <p>    ๓.๒ นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงาน</p> <p>    ๓.๓ เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงาน</p> <p>    ๓.๔ ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของเอกสาร</p> <p>    ๓.๕ ผู้ประสานงาน</p>	<p>๔๐</p> <p>(๑๔)</p> <p></p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p></p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p>	
<p><b>๔. ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ</b></p> <p>- เป็นผลงานและประสบการณ์การจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกับการจัดจ้าง (เท่ากับ ๓ - ๕ คะแนน)</p> <p>- เป็นผลงานและประสบการณ์การจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในลักษณะใกล้เคียงกับการจัดจ้าง (เท่ากับ ๑ - ๒ คะแนน)</p>	<p>๕</p>	
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>



## การแปลภาษาอังกฤษ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษตามข้อความดังนี้

### สินค้าที่ไม่มีส่วนทำลายป่าของสหภาพยุโรป

โลกมีพื้นที่ป่าปกคลุมประมาณร้อยละ ๓๑ ของพื้นดิน โดยป่าไม้จะทำหน้าที่เป็นแหล่งรวมความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของสิ่งมีชีวิตที่อาศัยบนดิน และเป็นที่อยู่อาศัยของคนอีกหลายพันล้านคน ตลอดจนช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากชั้นบรรยากาศ ด้วยการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปกักเก็บไว้ในรูปของคาร์บอนในเนื้อไม้และใบไม้ ทำให้ต้นไม้ที่มีอายุยาวนาน มีการกักเก็บคาร์บอนในต้นไม้มาก และหากต้นไม้เหล่านี้อยู่รวมกันเป็นป่า จะยังมีความสำคัญควรค่าแก่การอนุรักษ์ และขยายให้มีพื้นที่ป่าเพิ่มขึ้น สำหรับใช้เป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน และลดการเกิดภาวะโลกรวนในขณะนี้

จากผลการศึกษาของ FAO ระบุว่า ตลอด ๓๐ ปีที่ผ่านมา (ค.ศ. ๑๙๙๐ – ๒๐๒๐) โลกได้สูญเสียพื้นที่ป่าไม้ไป ๔๒๐ ล้านเฮกตาร์ (๒,๖๒๕ ล้านไร่) ทำให้พื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในพื้นที่ป่าเขตร้อน และป่ากึ่งเขตร้อน อีกนัยหนึ่ง ในทุกๆ ปี มีพื้นที่ป่าประมาณ ๑๐ ล้านเฮกตาร์ทั่วโลกถูกทำลาย ขณะที่ประเทศบราซิลเป็นประเทศที่มีการทำลายป่ามากที่สุดในรอบทศวรรษ บริเวณผืนป่าอะเมซอน รวมถึงประเทศในตลาดเศรษฐกิจของทวีปอเมริกาใต้ ได้แก่ ประเทศอาร์เจนตินา บราซิล ปารากวัย อุรุกวัย เวเนซุเอลา และโบลิเวีย มีการทำลายพื้นที่ป่าเพื่อการเลี้ยงปศุสัตว์ และการเพาะปลูกถั่วเหลืองจำนวนมาก ขณะที่สหภาพยุโรปซึ่งเป็นผู้นำเข้าถั่วเหลืองและเนื้อวัวรายใหญ่จากกลุ่มประเทศผู้ส่งออกในทวีปอเมริกาใต้ รองจากจีน ซึ่งการบริโภคสินค้ากลุ่มนี้ของสหภาพยุโรปมีส่วนทำให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าดังกล่าวประมาณร้อยละ ๑๐ และยังเป็นปัจจัยเร่งให้เกิดการทำลายพื้นที่ป่าเพิ่มขึ้น

สหภาพยุโรปได้มีแนวคิดในการยับยั้งการทำลายพื้นที่ป่า โดยการบริโภคสินค้าที่ไม่มีส่วนทำลายพื้นที่ป่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยร่วมกันทำกฎระเบียบการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความร่วมมือเรื่องสินค้าที่ไม่ทำลายพื้นที่ป่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มประเทศในทวีปอเมริกาใต้ และสหภาพยุโรป เมื่อเดือนกันยายน ค.ศ. ๒๐๒๐ รัฐสภาของสหภาพยุโรปได้เรียกร้องให้ยกร่างกฎหมายว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่า เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ป่าที่ถูกทำลาย รวมถึงลดความเสื่อมโทรมของพื้นที่ป่า