

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ภายใต้คู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังต่อไปนี้

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง และป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

๓) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๔) เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๕) เพื่อเป็นการกำหนดกระบวนการความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน ในการป้องกันและแก้ไขในกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือคาดว่าจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. คำจำกัดความ

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือประโยชน์ของทางราชการ

“ญาติ” หมายถึง พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้ปกครองหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

### ๓. องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑) บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบหรือมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา

๒) เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้ดุลยพินิจ

๓) เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์พวกพ้องมากกว่าผลประโยชน์ของหน่วยงาน

### ๔. รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ส่วนตนที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหน่วยงานหรืออาจมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงทุจริตและกระทบต่อการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส อันเนื่องมาจากสาเหตุที่สำคัญดังต่อไปนี้

๑) การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้เสนอราคา/คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ที่ปรึกษา/ผู้ให้เช่า)

๒) การดำเนินธุรกิจของตนเองหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร เป็นต้น) ในกิจการที่เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญากับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

๓) การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อให้มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์นั้น

### ๕. แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑) ห้ามมิให้รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เสนอราคา/คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ที่ปรึกษา) นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้รับตามโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม รวมทั้งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหามาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานานุรูป หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามเปิดเผยความลับหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในหน่วยงานหรือกระทำการอันมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลให้ราชการเสียประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร

๓) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญากับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ในกรณีที่มีบุคคลในครอบครัวหรือญาติพี่น้องเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นเป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดที่เข้ามาเสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญากับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยทันที

## ๖. การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา (จัดทำแบบฟอร์มที่ ๑) และระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญา (จัดทำแบบฟอร์มที่ ๒) โดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น

๒) ให้กอง/กลุ่มอิสระ จัดส่งแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจทาน ทั้งนี้ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจทานให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)

๓) กรณีกลุ่มตรวจสอบภายในตรวจทานพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้นำเรียนเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นตรวจทานแล้วไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กลุ่มตรวจสอบภายในเก็บรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปีงบประมาณ

๔) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดเก็บรายงานการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒) ไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม