

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดงานสัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖: เปิดตัวกองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อโครงการ

งานสัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖: เปิดตัวกองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นกลไกทางการเงินที่จะสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไข อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้สนับสนุนเงินอุดหนุนและเงินกู้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม และเครือข่ายภาคประชาชน โดยมีองค์กรต่างๆ ได้รับเงินอุดหนุนและเงินกู้ไปดำเนินการในการอนุรักษ์ รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมจนประสบผลสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับในระดับพื้นที่ รวมถึงได้รับรางวัลระดับประเทศ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในฐานะหน่วยประสานงานกลางของประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้ร่วมกับกระทรวงเศรษฐกิจและการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (The German Federal Ministry for Economic Affairs and Climate Action: BMWK) ภายใต้แผนการปกป้องสภาพภูมิอากาศในระดับสากล (International Climate Initiative: IKI) ผ่านองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) จัดตั้งกลไกสนับสนุนการปกป้องสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย (Thai Climate Initiative: ThaiCI) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการจัดตั้ง “กองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund)” ขึ้นภายใต้การดำเนินการของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกลไกการเงินด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการให้กองทุนสิ่งแวดล้อมรับเงินสนับสนุนจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อดำเนินงานตามกลไกทางการเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการปกป้องสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งกองทุน ThaiCI มีวัตถุประสงค์ให้การสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบเงินอุดหนุนแก่โครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (mitigation) และการปรับตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (adaptation) รวมทั้งด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการให้การสนับสนุนแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม และภาคเอกชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของประเทศในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ ดังนั้น กองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการจัดงานสัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อเปิดตัว

กองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อมให้สาธารณชน ได้รู้จักและรับทราบ อันจะส่งผลให้เกิดการยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม และชี้แจงประเด็นในการเปิดรับข้อเสนอโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Call-for-Proposal) ภายใต้กองทุน ThaiCI

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓.๓ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้แทนจากหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม และภาคเอกชน จำนวน ประมาณ ๒๕๐ คน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบการจัดงาน การวางผัง การจัดแสดงนิทรรศการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน หรือพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งจัดประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับนุนวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖: เปิดตัวกองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้ Theme ของงานตามทีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การเสนอแนวคิดของการจัดงาน การออกแบบและวางผัง

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานทั้งหมด อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีการประชุม การจัดแสดงนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโลโก้กองทุน ThaiCI และบูธนิทรรศการกองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดวางนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดของความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๖.๒ การผลิตแผ่นพับ “กองทุน ThaiCI”

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับ “กองทุน ThaiCI” ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และมีความน่าสนใจ โดยครอบคลุมเนื้อหาตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดหรือเห็นชอบ

(๑) ความเป็นมาของกองทุน ThaiCI

(๒) วัตถุประสงค์ของกองทุน ThaiCI

(๓) หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินของกองทุน ThaiCI

(๔) ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่ให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนของกองทุน ThaiCI

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผ่นพับ “กองทุน ThaiCI” โดยจัดวางรูปแบบข้อความ รูปภาพ และกราฟฟิก ให้มีความสวยงามและสร้างสรรค์

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์แผ่นพับ “กองทุน ThaiCI” เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๕๐ ชุด ขนาด A5 เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๔ หน้า ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ แกรม จัดพิมพ์ ๔ สี

๖.๓ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ต้องคำนึงถึงการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ดังนี้

๖.๓.๑ สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด และจัดทำตัวอักษร di cut ลอย “ThaiCI” และชื่อ Theme งานตามที่กำหนด ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ดึงดูดความสนใจ พร้อมชื่องาน และโลโก้งาน ตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน และตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๓.๒ จัดทำฉากหลัง (backdrop) แบบ parabola ขนาด ๓ x ๓ เมตร ที่สามารถเคลื่อนย้ายและจัดเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๓ จัดทำชุดนิทรรศการแบบ Roll up ขนาด ๘๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๒.๑ จำนวน ๕ ชุด

๖.๓.๔ ออกแบบและจัดทำแผนผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งห้องประชุม จุดลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๖.๔ การจัดแสดงนิทรรศการและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมจัดแสดงนิทรรศการเสมือนมีชีวิตภายในงาน โดยมีชุดนิทรรศการที่ต้องออกแบบ ผลิตและนำมาจัดแสดง ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบ ผลิตและจัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับ Theme ของการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยจัดแสดงในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ในการดำเนินงานอาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามความเห็นของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่หรือคูหา (Booth) ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพื้นฐานสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงานและอุปกรณ์พื้นฐาน และตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้กลมกลืนกับบรรยากาศของงาน และหรือจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐาน จัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน และตกแต่งภาพรวมให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิดหลัก (Theme) ของงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายจะเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท/หน่วยงาน

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องระบุนายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุดนิทรรศการที่ผลิตขึ้นมาบางส่วนต้องสามารถนำไปใช้ในวาระอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ สามารถปรับรายละเอียดในการดำเนินงานในส่วนนี้ได้ตามความเหมาะสม และตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๔.๓ ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ และสถานที่โดยรอบงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme งานโดยใช้วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุอื่นใด ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๕ การจัดงานหรือการจัดกิจกรรม (พิธีการเปิด การประชุมที่เกี่ยวข้อง) และอำนวยความสะดวก

๖.๕.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานทั้งหมด การจัดพิธีเปิด “กองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม” และงานสัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ Theme งาน

๖.๕.๒ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการในงานอย่างละเอียด

๖.๕.๓ จัดทำเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาจอทีวี LED ที่มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับจัดงานพิธีเปิด และการประชุมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ควบคุม อย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง และจอทีวี LED ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๕.๔ จัดทำหรือจัดหา Podium พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถปรับรายละเอียดในการดำเนินงานในส่วนนี้ได้ตามความเหมาะสม และตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๕.๕ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการเสวนา ที่มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ที่สามารถดำเนินการพิธีเปิดงาน และในช่วงเวลาอื่น ๆ ของงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะหรือสื่อสารมวลชน พร้อมจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่สวยงามเหมาะสมแก่พิธีกรทั้งหมด และจัดทำบทพิธีกรแบบละเอียด

๖.๕.๖ จัดหาและจัดเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๖.๕.๗ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น หรือตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖.๕.๘ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนโลโก้ สผ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๖.๕.๙ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก และคำตอบแทนสำหรับวิทยากรในการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๕.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน และช่วงการประชุม หรือตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร้องขอ

๖.๖ การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๖.๑ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดการประชุม พิธีเปิด พิธีการต่าง ๆ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม เช่น เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๖.๖.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น วิทยุสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สผ. อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้ผู้เข้าร่วมการประชุม สามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุม ได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๖.๖.๓ จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๒๕๐ ที่นั่ง หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุม

๖.๖.๔ จัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน อย่างน้อย ๒ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์สี ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง หรือตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖.๗ การประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ที่ทาง สผ. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศภายในงานทั้งหมด รวมทั้งการถ่ายวิดีโอ ภายในงานทั้งหมด

๖.๗.๓ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน ภายใน ๕ วัน หลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางสื่อที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ดังนี้

(๑) ผ่านทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยเป็นสื่อที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน

(๒) สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะ และสื่อมวลชน จากการจัดอันดับความนิยม TV Rating ของบริษัท เอจิปี นิลเส้น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน/การจัดงาน ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถาม

๖.๘ การผลิตหนังสือ “กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐”

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ “กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และมีความน่าสนใจ โดยครอบคลุมเนื้อหาตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดหรือเห็นชอบ

(๑) กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๓) การจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่เกี่ยวข้อง

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบหนังสือ “กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” มีการจัดวางรูปแบบข้อความ รูปภาพ และกราฟฟิก ให้มีความสวยงามและสร้างสรรค์

๖.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือ “กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๕๐ เล่ม ขนาด A5 เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า โดยปกหน้าและปกหลัง ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ แกรม จัดพิมพ์ ๔ สี และด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา (Green Read) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม จัดพิมพ์ ๒ สี เข้าเล่มโดยลวดเย็บกระดาษ

๖.๙ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ และผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประเมินผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อม Digital File จำนวน ๕ ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑๐ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน การเตรียมงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ และอื่น ๆ ภายในเวลาที่กำหนด

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมประชุม โดยจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยงาน

๖.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้พร้อมคนขับ เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ สผ. และชนสัมภาระในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยระหว่างการประชุมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ สผ. แจ้งความประสงค์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๖.๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ณ โรงแรมที่จัดงานให้กับเจ้าหน้าที่ สผ. เพื่อเตรียมงานประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง

๖.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงานให้ สผ. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หาก สผ. มีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๗. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

๗.๑ กำหนดวันจัดงานสัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖: เปิดตัวกองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗.๒ สถานที่จัดงาน : สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบงานดังนี้

๘.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ - ๖.๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑๐ วัน

๘.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ ๖ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม พร้อม Digital file จำนวน ๕ ชุด

(๒) ไฟล์ข้อมูลบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมเสียง และภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ทั้งหมด พร้อมตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ภายในงาน โดยบรรจุใน External Hard drive จำนวน ๑ ชุด

(๓) ผลการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ

(๔) ภาพที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำวีดิทัศน์ (Footage) ทั้งหมด บันทึกลง External Hard disk

(๕) ต้นฉบับและไฟล์ (Art Work) ของสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ทั้งหนังสือเผยแพร่ ชุดนิทรรศการ ภาพอื่น ๆ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุลง External Hard disk

๘.๓ การจ่ายเงิน

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ : (จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒.๑ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ : (จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ : (จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒.๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ภายใต้หมวดงบดำเนินงาน จากงบบริหารงานกองทุน (เงินนอก) รหัสกิจกรรมย่อย ๕๐๗ งานเลขานุการ กกก-น๒ (ต้นทุนในการประชาสัมพันธ์สารสนเทศกองทุนสิ่งแวดล้อม)

๑๐. การจัดทำข้อเสนองาน/แนวทางการเสนองาน

การจัดทำข้อเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) แนวคิดในการจัดงาน การออกแบบ การวางผัง การจัดแสดงนิทรรศการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดพิธีเปิดงาน การประชุม หรือพิธีการต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ทั้งหมด พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน

(๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ด้านการจัดงานหรือผลงานของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง ให้กับส่วนราชการ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน ในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาจ้างด้วย

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านคุณสมบัติเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ สำนักงานนโยบายฯ กำหนด เท่านั้น การพิจารณาของสำนักงานนโยบายฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาไปเสนอราคา

๑๑.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะ จะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเอกสารแนบท้าย)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอราคารวมสูงสุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

ผลการดำเนินงานทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด เช่น การออกแบบและผลิตหนังสือเผยแพร่ การจัดทำและผลิตชุดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมบนเวที และการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการต่อไปทุกครั้ง

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ติดตั้งเวที การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามที่เสนอรายละเอียดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการผลิตงานจ้างนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากวัตถุประสงค์ รายละเอียดหรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพงานผลิตไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

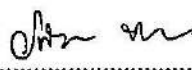
๑๖. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการ

แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

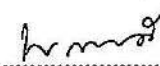
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

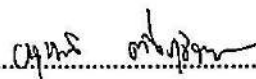
(นางรพีพร ชันโอหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ

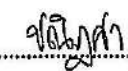
(นายโมสิต ชูโต)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางพรรณวดี อารยวงศ์วาท)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอนุชาติ ตั้งภูมิมะพิวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชณิศรา วราจิต)

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ราคาข้อเสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาสูงกว่า จะได้คะแนน
เรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{(\text{ราคาต่ำที่สุด})}$$

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก
๑. ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๓๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐	๗๐
(๑) ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๑.๑) ผลงานและประสบการณ์	(๑๕)	
๑.๑.๑) เป็นผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกับการจัดกิจกรรม (เท่ากับ ๘ - ๑๕ คะแนน)		
๑.๑.๒) เป็นผลงานและประสบการณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดกิจกรรม (เท่ากับ ๑ - ๗ คะแนน)		
๑.๒) จำนวน และประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมหลักฐานการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร	(๕)	
๑.๒.๑) จำนวน ๑๐ - ๑๕ คน และประสบการณ์ของบุคลากร ๑๕ - ๒๐ ปี พร้อมหลักฐานการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร (เท่ากับ ๔ - ๕ คะแนน)		
๑.๒.๒) จำนวน ๕ - ๙ คน และประสบการณ์ของบุคลากร ๑๐ - ๑๔ ปี (เท่ากับ ๑ - ๓ คะแนน)		
(๒) วิธีการหรือแนวคิดในการดำเนินงานทั้งโครงการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
๒.๑) แนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม	(๑๐)	
๒.๑.๑) แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันทั้งหมด (เท่ากับ ๖ - ๑๐ คะแนน)		

ข้อพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก
๒.๑.๒) แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม มีความเชื่อมโยงกันบางประเด็น (เท่ากับ ๑ - ๕ คะแนน) ๒.๑.๓) แสดงแนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม ไม่มีความเชื่อมโยงกัน (เท่ากับ ๐ คะแนน) ๒.๒) สถานที่ การออกแบบผังงาน และรูปแบบ ๒.๒.๑) สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน) ๒.๒.๒) สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน) ๒.๒.๓) สถานที่ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (เท่ากับ ๐ คะแนน) ๒.๓) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ๒.๓.๑) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น (เท่ากับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน) ๒.๓.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน) ๒.๓.๓) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (เท่ากับ ๐ คะแนน) ๒.๔) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ๒.๔.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบทุกประเด็น (เท่ากับ ๖ - ๑๐ คะแนน) ๒.๔.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๑ - ๕ คะแนน) ๒.๔.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบทุกประเด็น และไม่โดดเด่น (เท่ากับ ๐ คะแนน)	(๒๐) (๒๐) (๑๐)	

ข้อพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก
(๓) ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (รูปแบบ+ช่องทาง สื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ระยะเวลา และ ช่วงเวลาที่ออกอากาศ) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๓.๑) สื่อโทรทัศน์ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ๓.๑.๑) เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ อันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (เท่ากับ ๕ คะแนน) ๓.๑.๒) เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ อันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ จำนวน ๒ ช่อง (เท่ากับ ๔ คะแนน) ๓.๑.๓) เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ อันดับ ๑ - ๕ ของประเทศ จำนวน ๑ ช่อง (เท่ากับ ๓ คะแนน) ๓.๑.๔) เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ อันดับ ๖ - ๑๐ ของประเทศ (เท่ากับ ๒ คะแนน) ๓.๑.๕) เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ มากกว่าอันดับ ๑๐ ของประเทศ (เท่ากับ ๑ คะแนน) ๓.๑.๖) ไม่เคยเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ (๐ คะแนน) ๓.๒) สื่อออนไลน์ โดยพิจารณาจากการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๓.๒.๑) จำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดีย (Followers) รวมทุกช่องทาง ที่เผยแพร่ เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - Follower ๒,๑๘๐,๐๐๑ ขึ้นไป (เท่ากับ ๕ คะแนน) - Follower ๑,๖๘๐,๐๐๑ ถึง ๒,๑๘๐,๐๐๐ (เท่ากับ ๔ คะแนน) - Follower ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๖๘๐,๐๐๐ (เท่ากับ ๓ คะแนน) - Follower ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ (เท่ากับ ๒ คะแนน) - Follower น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ (เท่ากับ ๑ คะแนน)	(๕) (๕)	
(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๔.๑) ข้อเสนอเพิ่มเติมทางด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น (เท่ากับ ๑ - ๑๐ คะแนน) ๔.๒) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมทางด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์และส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น (เท่ากับ ๐ คะแนน)		
รวม	๑๐๐	

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุด จะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้