



# บันทึกข้อความ

รอง สสผ. (.....)   
 วันที่ 17.09.2566 วันที่ 20 เม.ย. 2566   
 เวลา 14.35 น. ผู้รับ Olm

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.) โทร ๖๕๕๐

ที่ ทส ๑๐๑๔/๕๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการ สผ. ผ่าน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม (นางอินทิรา เอี่ยมลณีตร)

Olm 20/4/66

สสผ.   
 วันที่ 11.67 วันที่ 20 เม.ย. ๒๕๖๖   
 กท. 10.34 น. ผู้รับ KPNK

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๔๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนการประเมิน ITA ให้บรรลุตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดไว้

## ข้อเท็จจริง

๑. สผ. ได้ประกาศเจตนารมณ์การเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และกลุ่มงานจริยธรรม ได้ขอความร่วมมือกองและกลุ่มอิสระ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ซึ่งไม่พบว่ามีกรรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแบบสรุปรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ของ สผ. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒ ทราบ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)   
 เลขานุการ สผ.   
 ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวธรวานันท์ ยุกศิริตัน)   
 รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนด้วยการวางแผนและขับเคลื่อนบริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและยึดประโยชน์ของประชาชน

วัฒนธรรม : มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย มั่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....  
ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยนายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช เลขาธิการ สผ. ได้มีประกาศนโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนประกาศ พร้อมทั้ง นำประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งในรูปแบบเอกสารราชการ และรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔ เมษายน ๒๕๖๖	จัดการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดการ อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้าง วัฒนธรรมไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนักในการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มองเห็นผลประโยชน์ต่อส่วนรวม มากกว่าส่วนตนและสร้างความ ร่วมมือในการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งควบคุม กำกับ และติดตามเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ .....



(.....นางสาวธวานันท์ ยุกศิริตัน.....)

เลขานุการกรม

ผู้รายงาน