



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning



คู่มือ

การกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

Organization Governance : OG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในเรื่องการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ และได้จัดทำ รวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ อาทิ นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. มาไว้ด้วยกันเพื่อให้บุคลากร สผ. ในทุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจริงจัง อันจะส่งผลให้ สผ. เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการองค์การที่เป็นเลิศภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเติบโตเป็นองค์การที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	๑
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
๑.๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
๑.๓ หลักการและแนวคิด	๙
๑.๔ วัตถุประสงค์	๑๒
หมวดที่ ๒	๑๓
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๓
๒.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ	๑๕
หมวดที่ ๓	๒๖
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๖
หมวดที่ ๔	๒๘
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๓๕
ภาคผนวก ข ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.	๓๗
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการรายงานผล	๔๐





ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผนแบบบูรณาการ เสนอแนะมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ในฐานะผู้บริหารเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรทุกระดับของ สผ. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สผ. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของ สผ. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

(ต้นฉบับ)

ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้าพเจ้าได้รับคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
- ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ในยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

วันที่/...../.....

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2265 6632-33
- กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6845

หมวดที่
๑

บททั่วไป

๑.๑

ข้อมูลองค์การ : วิทยาลัย/พันธกิจ/ค่านิยมหลัก/โครงสร้าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในการดำเนินการด้านส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์
(Vision)

“ประเทศไทยเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนด้วยการวางแผน
และขับเคลื่อนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและยึดประโยชน์ของประชาชน”

พันธกิจ
(Mission)

- ๑) กำหนดนโยบาย แผน มาตรการการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) สนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกกองทุนสิ่งแวดล้อมและการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม
(Culture)

มองผลประโยชน์ชาติ	มุ่งสร้างเครือข่าย
แม่นยำในหลักการ	มั่นในคุณธรรม

ค่านิยมหลัก (Core value)

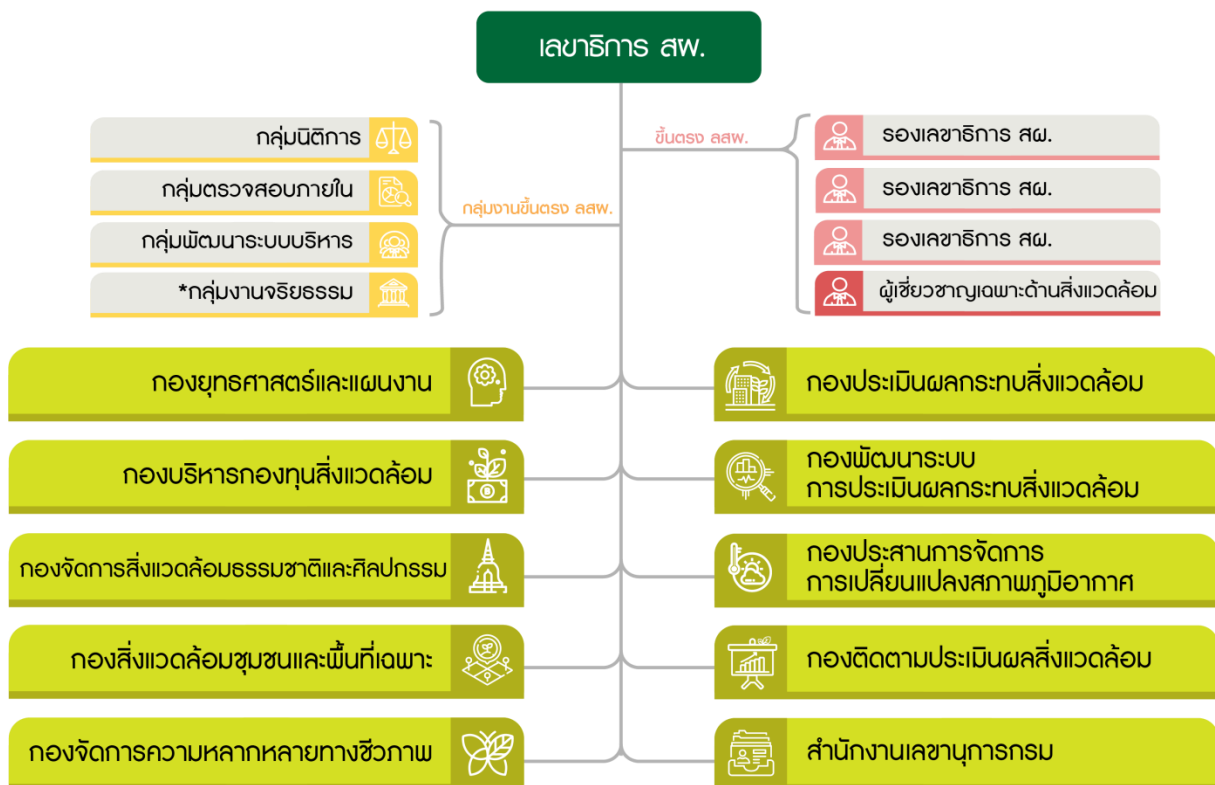
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีแนวความคิด ความเชื่อ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ให้ประสบความสำเร็จ โดยใช้คำว่า **NATURE** ซึ่งย่อมาจาก



โครงสร้างองค์การ

สผ. แบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในภาพที่ ๑)

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- (๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- (๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๗) กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
- (๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๑๒) กลุ่มนิติการ
- (๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๔) กลุ่มงานจริยธรรม*



ภาพที่ ๑ ผังโครงสร้างองค์การ

* หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายใน

๑.๒

โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี

โครงสร้างการจัดการองค์การเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์การ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้เป็นองค์การที่มีการบริหารราชการที่ โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

โดยมีกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ หน่วยงานภายนอกที่มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลภาคราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น นอกจากนี้ การดำเนินงานของ สผ. ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการต่าง ๆ ได้รับการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คือ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมทั้งคณะกรรมการที่แต่งตั้งภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และ สผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อกำกับ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การให้มีการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ดังภาพประกอบ



ภาพที่ ๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.

๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่เลขาธิการ สผ. มอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหาร และจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการในกรม นั้น จำนวนไม่เกินสามคน ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรม นั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน ให้ อ.ก.พ. นี้ ตั้งเลขานุการหนึ่งคน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒) คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ ก.พ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คัดกรองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคัมครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแนวทางการดำเนินงานของ สผ.

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารราชการและวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงวิชาการในการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารของ สผ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

(๔) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

(๖) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของ สผ. ในเรื่องการพัฒนากระบวนการต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงาน ก.พ.ร.

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ใน สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ เลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการบริหารการจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนโยบายและแผน หรือที่จะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๔) พิจารณาคำร้องขอของบุคคลที่ขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ
- (๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนมอบหมาย

๕) คณะทำงานอื่น ๆ

๕.๑) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

- (๑) จัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สผ.
- (๒) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของ สผ.
- (๓) ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สผ.
- (๔) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒) คณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (หัวหน้ากลุ่มงานคัมครองจริยธรรม) เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระหรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคัมครองจริยธรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาก่อนการลง เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ สผ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหาร

(๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สผ.

(๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

(๔) ติดตามประเมินผลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓) คณะทำงานจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติ (BCP)

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นประธานคณะทำงาน รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน เป็นรอง ประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กตป.) และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (สลก.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ.

(๒) กำกับ ติดตาม และประเมินความพร้อมของการดำเนินการกิจตามแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) และรายงานผลต่อ ผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ.ร.

(๓) ทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ. และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ สผ.

๕.๔) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระเป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้งประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- (๒) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๓) ติดตาม และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การฯ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) รายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.
- (๓) จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย

๖.๓

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. นับเป็นการสนองตอบต่อภารกิจภาครัฐในภาพรวม ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐโดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติทั้งนี้กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนา

เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกละหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

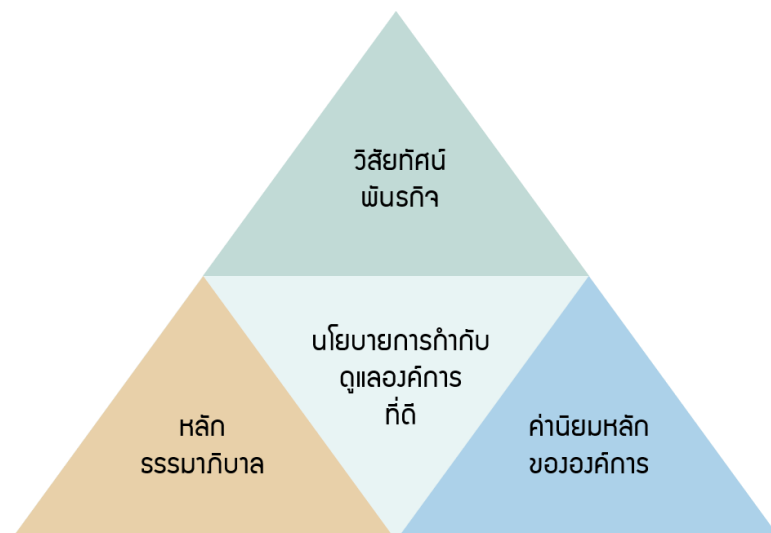
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำการใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔) ระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) โดย “ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance , Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก ๓ ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๕) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้นได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ โดยในหัวข้อ ๑.๒ การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีองค์ประกอบ ๓ เรื่องที่นำมาพิจารณาในกระบวนการคิด ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ และหลักธรรมาภิบาล (องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแสดงในภาพที่ ๓)



ภาพที่ ๓ องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๕

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์การที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒) เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ถึงเจตนารมณ์ขององค์การสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลด้านธรรมาภิบาลขององค์การ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับความเชื่อมั่น ศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริหารงานของ สผ. ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑

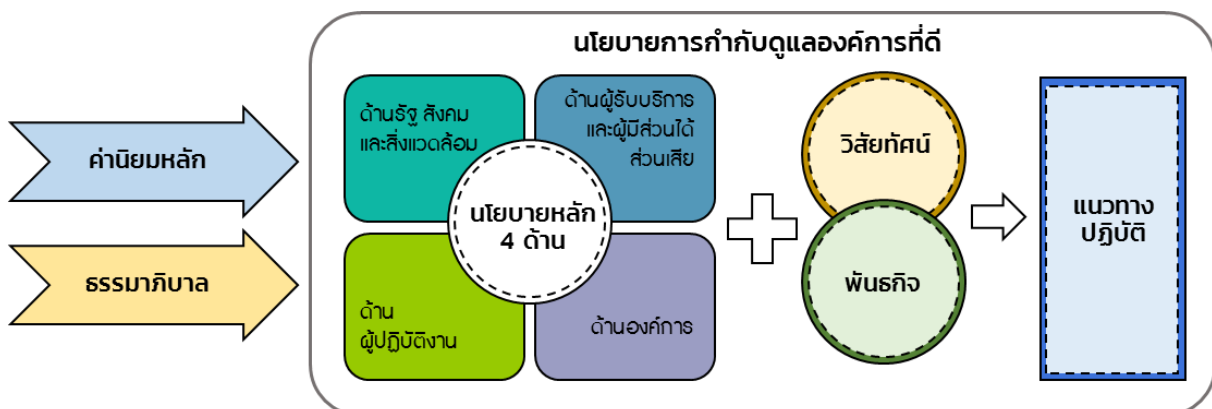
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สผ. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน สผ. ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๔ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- ๑) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๒) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- ๔) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- ๕) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- ๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity)
- ๗) หลักการมีส่วนร่วม/ มุ่งเน้นฉันทามติ (Participation / Consensus Oriented)
- ๘) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๙) หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๆ ในนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม | ๓) ด้านองค์การ |
| ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน |



ภาพที่ ๔ องค์ประกอบสำคัญในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สผ. ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์การที่ดี ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านองค์การ
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

◆ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบกฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย และแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

◆ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิต และบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

◆ ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม การบริหารจัดการองค์การภายใต้ หลักธรรมาภิบาล



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

◆ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากร ทุกระดับได้รับการส่งเสริม ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุข ในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณการของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์การ สังคมและ ประเทศชาติ

๒.๒

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ

สผ. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการของ สผ. โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ
- ๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๔) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๕) นโยบายการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๖) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๘) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.
 - (๑) เจตนารมณ์การเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - (๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - (๓) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (๔) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.
 - (๕) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
 - (๖) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.
 - (๗) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้วย สผ. เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้สังคมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม สผ. ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของ สผ. ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (๒) ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- (๓) ลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- (๕) ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

สผ. ได้มีการกำหนดช่องทางและแนวทางการปฏิบัติการรับร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ของประชาชน และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์

- (๑) หนังสือ/จดหมาย (ทั้งจากหน่วยงานราชการ และผู้ร้องเรียน)

- (๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e_petition@onep.go.th , eiadev.sarabun@onep.go.th

และ sarabun@onep.go.th)

- (๓) เว็บไซต์ของ สผ. (www.onep.go.th) หรือ (http://e-petition.onep.go.th)

- (๔) เดินทางมาร้องเรียนด้วยตัวเอง

- (๕) โทรศัพท์สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน (สผ.) หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๖๖

- (๖) สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน สผ. (๑๓๑๐ ต่อ ๙)

- แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน

- (๑) การร้องเรียนจากทุกช่องทางของ สผ. ให้เจ้าหน้าที่ สผ. ที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน ส่งเรื่องให้สารบรรณ สผ. ดำเนินการ

- (๒) สารบรรณ สผ. นำเสนอเลขาธิการ สผ. พิจารณามอบหมายกองและกลุ่มอิสระที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมสำเนาแจ้งกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเข้าระบบเรื่องร้องเรียนในศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) สผ.

- (๓) กอง/กลุ่มอิสระ ที่เกี่ยวข้องแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน กรณีเรื่องร้องเรียนใช้เวลาดำเนินการนานเกิน ๑๕ วัน ให้ระบุระยะเวลาแจ้งตอบให้ผู้ร้องทราบในครั้งต่อไป จนกระทั่งเรื่องเป็นที่ยุติ

- (๔) กอง/กลุ่มอิสระ ดำเนินการบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในระบบเรื่องร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) สผ.

- (๕) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูล รายงานต่อผู้บริหาร สผ. สป.ทส. และคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. เพื่อทราบ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการ กรณีที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สผ. ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหาย รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สผ. ดังนี้

- (๑) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามมาตรฐานของไทยและสากล โดยมุ่งสู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) จัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์การ

ดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้ง มีการดำเนินการที่มั่นใจได้ว่ามีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต และปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุน การปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(๓) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรที่เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๔) กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์
- ด้านการดำเนินงาน
- ด้านการเงิน
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ
- ด้านการทุจริต
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

(๕) ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง

(๖) ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างทั่วถึง

๔) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สผ. มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับ สผ. เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สผ. จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

(๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติ ซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

**๕) นโยบายการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘**

สผ. ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใช้ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมีแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ในด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล ตามข้อบังคับของหน่วยงาน

(๒) การจัดพื้นที่ที่เหมาะสม จัดให้มีพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล ข้อจำกัดของบุคคล และอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล

(๓) การประกาศรับสมัครงานและการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครงาน มีการระบุคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา หรือความสามารถที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ไม่ระบุเพศโดยกำเนิด หรือเพศสภาพ/เพศภาวะ

(๔) การใช้ถ้อยคำ ภาษาและกริยาท่าทาง และเอกสารต่าง ๆ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เกี่ยวกับคำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียกอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือเพศภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดยสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๕) การสรรหาคณะกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงาน ให้ความสำคัญและเคารพหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยคำนึงถึงความสามารถเป็นสำคัญ และไม่ตั้งเงื่อนไขให้ความแตกต่างระหว่างเพศเป็นอุปสรรคในการดำรงตำแหน่ง

(๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมกรล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ และจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

๖) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สผ. ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้รับบริการของ สผ. เชื่อมั่นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด
- (๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
- (๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
- (๕) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (๖) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล
- (๗) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล
- (๘) การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สผ. ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สผ. มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีคุณภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง ตรงกันถึงคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สผ. จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

(๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เน้นความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักระบบคุณธรรม (Merit System) ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ มุ่งเน้นการวางแผนและการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นเสริมสร้างด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์สู่การสร้าง นวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

(๓) ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

เน้นความสำคัญให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๔) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการทำงาน ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคลากรรู้สึกเกิดความมั่นคง ได้รับขวัญกำลังใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับหน่วยงาน

๘) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.

บุคลากร สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. ประกอบด้วย

(๑) เจตนารมณ์การเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

(๕) แนวปฏิบัติที่ดีป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

(๖) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

(๗) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

(๑) เจตนารมณ์การเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สผ. มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและพัฒนากิจการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม สผ.

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด สผ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๒.๑) ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

(๒.๒) ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

(๒.๓) ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

(๒.๔) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจ สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

(๒.๕) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

(๒.๖) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

(๒.๗) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน

(๒.๘) ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากประชาชน

(๒.๙) เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น หุ่น พันทับตร ลีोटเตอร์ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ในหมวด ๒ ข้อ ๓(๓) ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) และ (๔) ข้อ ๖(๑) (๒) และ (๓) ข้อ ๗(๔) และ (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- (๓.๑) ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- (๓.๒) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- (๓.๓) ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมี และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓.๔) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- (๓.๕) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจ หรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๓.๖) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- (๓.๗) หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (๓.๘) ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- (๓.๙) ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไม่หาตำแหน่งใหม่

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สผ. จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของ สผ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. ยึดถือและปฏิบัติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นคนที่ดีของ สผ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามด้วยความภาคภูมิใจ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ความยุติธรรม เคารพกฎหมาย กติกาของสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณค่าของประชาชนทุกคน กระทำเพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

พึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

(๕) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติและเพื่อกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สผ. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ สผ. จึงออกประกาศกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ ดังนี้

(๕.๑) ให้ข้าราชการและบุคลากรนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานหรือการปฏิบัติราชการในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตมิชอบได้

(๕.๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการทุจริต หรือหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หากพบว่ามีกรกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่อย่างเที่ยงตรงและเคร่งครัด

(๕.๓) ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ และกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ และการเงินการคลังโดยเคร่งครัด หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว และให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

(๕.๔) ให้ทุกหน่วยงานจัดระบบบริหารงานบุคคล ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในบางตำแหน่ง ตามความเหมาะสม

(๕.๕) ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องของการอนุญาต อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด และจัดทำกระบวนการงานในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการงานในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น ให้ทบทวนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

การให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๕.๖) ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

(๕.๗) ให้ทุกหน่วยงานที่มีแผนงาน กิจกรรมหรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ สอดแทรกหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ในการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก ทักษะคิดและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(๕.๘) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นหน่วยงานประสาน และติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

(๖) แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

ผู้บริหารของ สผ. หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ สผ. รองเลขาธิการ สผ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง

(๖.๑) กำกับดูแลการดำเนินงานของ สผ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๖.๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๖.๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความสามัคคีภายในองค์กร และแสดงพฤติกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ ศรัทธา เชื่อมั่นต่อตนเอง และ สผ.

(๖.๔) พัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่

(๖.๕) ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ให้มีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

(๖.๖) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(๗) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

เจ้าหน้าที่ สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ.

(๗.๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๗.๒) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง บนหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม รวมทั้งใช้และรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๗.๓) พัฒนาตัวเอง พัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคนดี และคนเก่ง รวมทั้งเรียนรู้ ถ่ายทอด และแบ่งปันความรู้ในองค์กร

(๗.๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือและเกื้อกูลกันในทางที่ดี

(๗.๕) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด



แนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และติดตาม การปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สผ. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สผ. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัดโดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สผ. คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สผ. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์งานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกส่วนของ สผ. ทั้งนี้ สผ. มีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สผ. จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่าช้าต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

๕) สผ. จะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้น้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

โดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ซึ่งให้จัดส่ง กพร. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ภายในวันวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)
- ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตามมาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีรวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ/โครงการในการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.
- จัดทำรายงานเสนอคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒-๓๓ และกลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๔๕

หมวดที่ ๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ดังนี้

๑

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

◆ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ
ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบ
กฎหมายการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส
เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- (๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน
ในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย
และแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม/การบูรณาการจากทุกภาคส่วน	• ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
➢ นโยบาย แผน มาตรการ โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับการขับเคลื่อนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสู่ การปฏิบัติ	• ร้อยละ ๑๐๐

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๑.๑ การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน	
(๑) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	กลช.
(๒) โครงการจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้ (ร่าง) พระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ...	กลช.
(๓) โครงการจัดการพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ : การพัฒนาไกทางเศรษฐกิจและมาตรการจูงใจในการอนุรักษ์นกอพยพและใช้ประโยชน์ถิ่นที่อยู่อาศัยของนกอพยพอย่างยั่งยืนในพื้นที่เครือข่ายนกอพยพปากแม่น้ำกระบุรี จังหวัดกระบี่	กลช.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
(๔) โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ : การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม รายประเภท และการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งศิลปกรรม รายประเภทในพื้นที่ภาคกลาง (ตอนบน – ตอนกลาง) (๕) โครงการจัดทำดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒ (๖) โครงการการกำหนดมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ต้นน้ำลำธาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๗) โครงการศึกษาความเหมาะสมในการใช้มาตรการทางเศรษฐศาสตร์/มาตรการจูงใจเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน : ด้านการผลิตที่ยั่งยืน (๘) โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙) โครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้สมดุลและยั่งยืน : ภาคกลาง (๑๐) โครงการจัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ (๑๑) โครงการการพัฒนาตัวชี้วัดของกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	กธศ. กยผ. กยผ. กยผ. กตป. กชพ. กบก. กบก.
๑.๒ นโยบาย แผน มาตรการ ที่ได้รับการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑) โครงการการศึกษาแนวทางการประเมินผลกระทบต่อแหล่งมรดก (Heritage Impact Assessment, HIAs) (๒) โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ : การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม รายประเภท และการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งศิลปกรรม รายประเภทในพื้นที่ภาคกลาง (ตอนบน – ตอนกลาง) (๓) การประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด	กธศ. กธศ. กยผ.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
(๔) การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม	กขพ.
(๕) การขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	กขพ.
(๖) การจัดทำและขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๘๐	กขพ.
(๗) โครงการการพัฒนาศักยภาพสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	กบก.

๒

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

◆ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิตและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- (๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม
- (๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	• ร้อยละ ๑๐๐
➢ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สผ. ประจำปี	• ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	• ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ • ผลการแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งตอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน	• ร้อยละ ๑๐๐

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน (๑.๑) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน EIA (๑.๒) การพิจารณารายงาน EIA (๒) การปรับปรุงคู่มือการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน https://www.info.go.th/ ให้เป็นปัจจุบัน	กพส. กปผ. กพส./กปผ.
๒.๒ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑) โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กพร. กบก.
๒.๓ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (๑) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔) การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (๕) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สลก. สลก. กบก. กบก. กจธ.
๒.๔ การยกระดับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชน (๑) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (๒) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	กตป. กตป.

๓

ด้านองค์การ

◆ ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม
การบริหารจัดการองค์การภายใต้
หลักธรรมาภิบาล



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การ
ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน
และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	• PMQA ๔.๐ ไม่น้อยกว่า ๔๕๙.๕๗ คะแนน • PMQA รายหมวด ไม่น้อยกว่า ๒๕.๗๗ คะแนน
➢ ร้อยละผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	• ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	• ร้อยละ ๙๐
➢ คะแนนผลสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	• ไม่น้อยกว่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม
➢ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของ สผ.	• ดำเนินการเปิดเผยชุดข้อมูลของ สผ. ในศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุดข้อมูล

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๓.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (๑) โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) โครงการด้านงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (๓) การทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔) การทบทวนแผนจัดหารายได้กองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕) การจัดทำแผนจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖) การจัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๗) การดำเนินงานตามแผนด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศของกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร	กพร./กอง สลก. กบก. กบก. กบก. กบก. กบก.
๓.๒ การดำเนินการตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. (๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กจธ. กจธ.
๓.๓ การดำเนินการตามนโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) การประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ของ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) การดำเนินการด้านการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของ สผ.	กตป. กตป. กตป.

๔

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

◆ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุขในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- (๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ
- (๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณราชการของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์การ สังคมและประเทศชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• ร้อยละ ๙๐
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	• ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘
➢ จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๔.๑ การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สผ. ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการการบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๒) การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) การทบทวนแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สลก. กบก. กบก.
๔.๒ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของ สผ. (๑) โครงการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (๒) การฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต” (๓) การจัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ด้านโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)	กจธ. กจธ. กตภ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่ง สพ. ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สพ..

ภาคผนวก ข

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สพ.

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก ก

คำสั่ง สผ. ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สผ.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ โดยอาศัยเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อให้ส่วนราชการมีการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการ สามารถประเมินองค์ด้วยตนเองและเป็นบรรทัดฐานในการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๕๓๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | คณะทำงาน |

๗. ผู้แทน...

- ๒ -

๗. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนกลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้งประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 ๒. จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 ๓. ติดตาม และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การฯ และนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. รายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.
 ๕. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

๑. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๑ จัดทำร่างนโยบาย

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาพร้อมด้วย

๑.๒ ประชุมคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

เพื่อรายงานผลการดำเนินการมาตรการ/โครงการประจำปี และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผล

๑.๓ จัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

ยกร่างมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมประจำปีในการดำเนินตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอคณะทำงานคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบาย

๑.๔ เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

๒. สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. ลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย และให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

จัดทำคู่มือฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ เผยแพร่ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้กับบุคลากรของ สผ. และหน่วยงาน/ผู้รับบริการของ สผ.

- จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิก ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

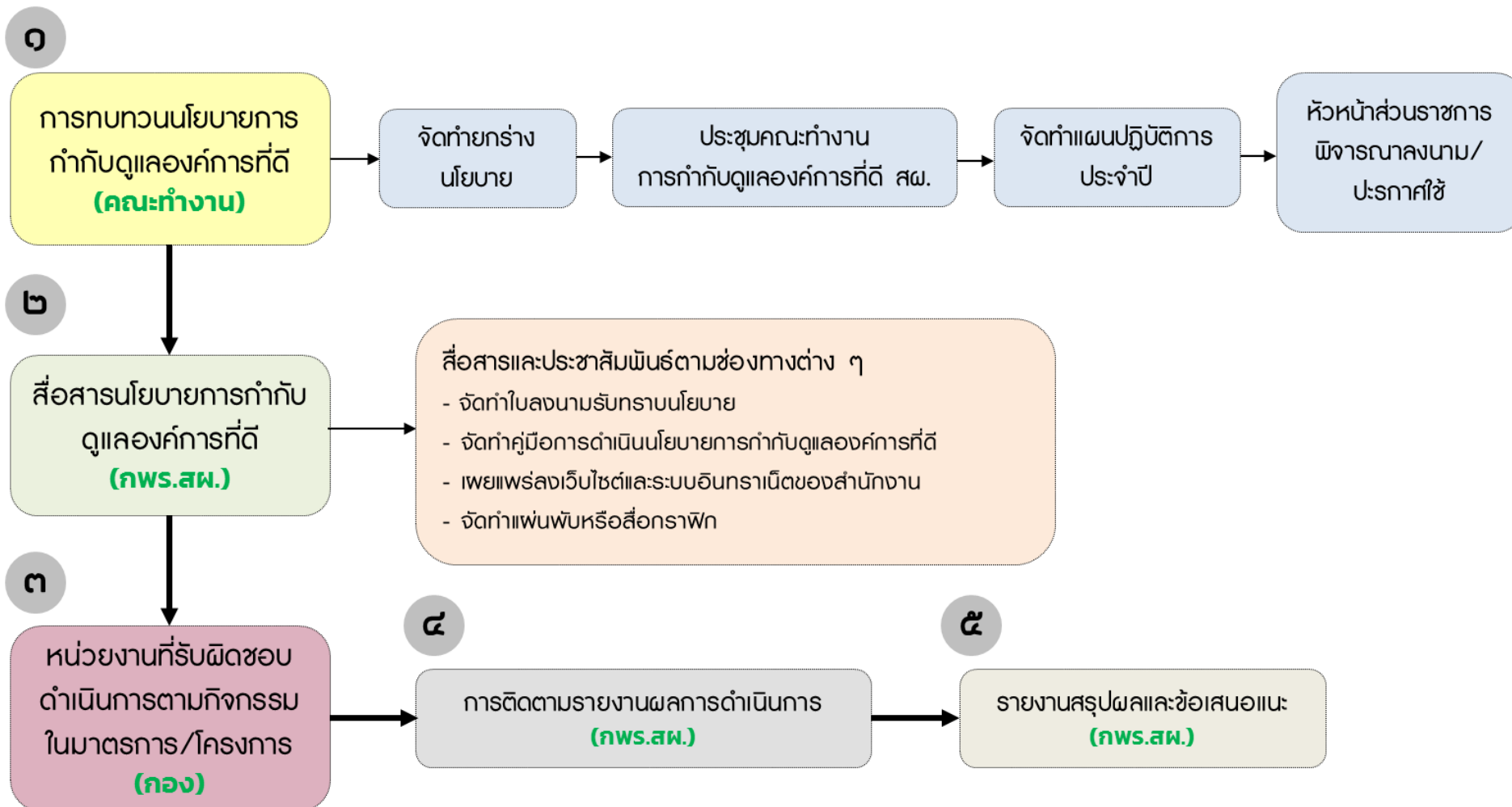
๔. การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบในรอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

๕. รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอคณะกรรมการฯ และเลขาธิการ สผ. ตามลำดับ

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.





ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานแผน/ผลการดำเนินงานภายใต้มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติที่ดี	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....





Organization Governance : OG



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

๑๑๘/๑ อาคารทีปภัท ภาวเวอร์ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖๕ ๖๖๓๒ - ๓๓