

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีตาม พรบ. มาตรา ๕๖ (๒) (ข))
โครงการ.....

การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับงานจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙

*กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน หรือส่งมอบพัสดุ

(กรณีงานจ้าง) กำหนดส่งมอบงาน ภายในวัน/ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามใบสั่งจ้าง

(กรณีงานซื้อ) กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายในวัน/ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. จำนวนเงินบาท (.....)

แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมหลัก..... กิจกรรมย่อย

๗. การกำหนดราคากลาง

ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

โดยพิจารณาจาก..... (ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐. สถานที่ส่งมอบ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒. ค่าปรับ

๑๓. ลิขสิทธิ์ของงานจ้าง (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ