

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สผ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมภายในองค์กรมาเป็นระยะ ๆ

เพื่อให้ สผ. มียุทธศาสตร์ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นกลุ่มผู้รับบริการ และสอดคล้องกับเป้าหมายนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงและแผนอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศ และแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นวัตกรรม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สผ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. ให้เป็นปัจจุบัน ใช้เป็นกรอบทิศทางในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อกลุ่มผู้รับบริการ และบรรลุเป้าหมายของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้มีความรอบคอบเหมาะสมสอดคล้องและรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางของประเทศ

๒.๒ เพื่อให้คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เรียนรู้กระบวนการในการคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking Framework) ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. **วงเงินงบประมาณ** งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อกำหนดทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และโครงสร้างของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมในโครงการฯ รวมถึงการประชุมคณะกรรมการ ด้านยุทธศาสตร์เพื่อเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ๒ ส่วน คือ แบบสอบถามข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Input Survey) และแบบสอบถามข้อมูลสถานะองค์กรในปัจจุบัน (Current Profile Survey) เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ.

๖.๒ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. โดยแบ่งออกเป็น ๒ วัน มีเนื้อหาการประชุมฯ ดังนี้

วันที่ ๑

- รับรู้และตกลงร่วมกันใน Current Profile, Current Business Model, and Current Industry Model (The Sandbox)

- ตรวจสอบอย่างเป็นระบบถึงผลลัพธ์ของปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกที่มีผลต่อองค์กร อาทิ ภาพในอนาคต ผลลัพธ์ที่เป็น Best/Worst Case, และ ตัวแปรเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Variables)

วันที่ ๒

- เรียนรู้ Universal Business Model และตัวขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์ (Driving Force) รวมถึงปัจจัยอื่นๆโดยเฉพาะความเป็นเลิศ (Organization's areas of excellence) ที่มีผลต่อหน่วยงาน หรือ ภารกิจขององค์กร

- เลือกตัวขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมที่สุด และพัฒนายุทธศาสตร์ขององค์กรในอนาคต (Future Strategic Profile)

- พัฒนายุทธศาสตร์เชิงรุก และเชิงรับ และเป้าหมายในระยะ ๕ ปี

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลพร้อมให้คำแนะนำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยประชุมร่วมกับ คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ และจัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

๗. เงื่อนไขการจ้างและการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ภายในระยะเวลา (๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา) โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข การส่งมอบงาน ดังนี้

ความคืบหน้าผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ จัดส่งผลแบบสอบถามข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Input Survey) และแบบสอบถามข้อมูลสถานะองค์กรในปัจจุบัน (Current Profile Survey) เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ความคืบหน้าผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ จัดส่งผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย ๑) โครงร่างยุทธศาสตร์ (Strategic Profile) สำหรับสำนักงานฯ ในอนาคต และ ๒) Business Model ที่สนับสนุนกับโครงร่างยุทธศาสตร์ในอนาคต (Future Strategic Profile) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงิน ดังนี้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งการดำเนินงานในข้อที่ ๗ เงื่อนไขการจ้างและการส่งมอบงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร

๙.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและมีผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๙.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร

๙.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านนโยบายและแผน และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้างผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้นสัญญานับ

ถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตั้งระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดงานจ้างในรายการใดและผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

พิจารณาด้านราคา

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หากมีข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขในระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ สผ. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำตามสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ สผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ สผ. เป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจาก สผ. และบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าบุคลากรคนเดิม

๑๔.๓ สิทธิในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยมิได้รับการยินยอมจาก สผ.

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิการขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหรือขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

๑๕.๒ สผ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุง รูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไข ตามที่ สผ. เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอขอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไข ตามที่ สผ. เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๔ ในกรณีที่ สผ. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงาน

แผนงาน/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖														
	ธ.ค. ๖๕					ม.ค. ๖๖					ก.พ. ๖๖				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมเพื่อกำหนดโครงสร้างคณะทำงานสำหรับโครงการ (Structuring Meeting) การประชุมระหว่างที่ปรึกษากับผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อกำหนดทิศทาง และคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมในโครงการฯ															
ขั้นตอนที่ ๒ การประชุมกับคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ (Participant Briefing Session) การประชุมคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ เพื่อเก็บข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับสำนักงานฯ															
ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมข้อมูล (Information collation) รวบรวมข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ เพื่อเตรียมไปใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ.															
ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. (Strategic Thinking Workshop) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. โดยที่ปรึกษา															
ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวมข้อมูล (Strategic Thinking Workshop) รวบรวมข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ เพื่อเตรียมไปใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. โดยได้ผลลัพธ์ ๑) โครงร่างยุทธศาสตร์ (Strategic Profile) สำหรับสำนักงานในอนาคต ๒) Business Model ที่สนับสนุนกับโครงร่างยุทธศาสตร์ในอนาคต (Future Strategic Profile)															
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Complete assignment) ที่ปรึกษานำผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกับคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์															
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สผ. (Review Final Report) ที่ปรึกษาสรุปผลและให้คำแนะนำต่อแผนยุทธศาสตร์ สผ. พร้อมจัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ ในรูปแบบไฟล์บันทึกข้อมูลทั้งหมดลง USB Flash Drive															

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ปัจจุบัน