



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ประจำ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
จัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(เก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย  
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ  
คลังกำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๓ ผู้ที่เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง เป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายฯ เชื่อถือโดยให้แสดงเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th> และ [sarabun@onep.go.th](mailto:sarabun@onep.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๕-๖๕๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference-TOR)

### การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการเสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นองค์ความรู้ สำหรับเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง และร่วมดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำนักงานนโยบายฯ ยังมีภารกิจในการจัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสื่อในการสะท้อนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมทั้งกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดความรักและหวงแหนในธรรมชาติ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานในโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานนโยบายฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการออกแบบรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ สำหรับใช้ประโยชน์ ในอันที่จะก่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นปัญหาสำคัญ การป้องกันและแก้ไข รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารทางวิชาการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรเอกชน และสถาบันการศึกษา เป็นต้น ให้รับทราบและตระหนักถึงสถานการณ์และประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. เป้าหมายผลผลิต

๓.๑ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแบบรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๓.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๓.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๓.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ บทความรายเดือน อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ เสนอบนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๒ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับละ ๖ บทความ โดยรวบรวมบทความรายเดือนเป็นชุดทุก ๖ เดือน

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๕.๑.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบและสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๕.๑.๓ จัดทำรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบ ๑) QR-code ๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ ๓) PDF (Quality Print และลง Website)

๕.๑.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับ “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕”

๕.๑.๕ จัดพิมพ์ “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 จำนวน ๑๐ เล่ม

๕.๑.๖ การส่งมอบ “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๑๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) และในรูปแบบ E-book ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

## ๕.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๕.๒.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ

๕.๒.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบ ๑) QR-code และ ๒) PDF (Quality Print และลง Website)

๕.๒.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒.๕ จัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดพิมพ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A4

๒) ปก พิมพ์ ๔ สี หน้า – หลัง กระดาษกรีเนการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน และ Spot UV เฉพาะจุด

๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และเป็นกระดาษกรีเนออฟเซตไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่มและการวางเนื้อหา

๔) พิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง

๕) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บกี่ และไสกาว จำนวน ๘๐๐ เล่ม

๕.๒.๖ การบรรจุและจัดส่งสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕”

๑) ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม (๑) ขงน้ำตาลของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๗๕๐ ขง สำหรับบรรจุรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ – ๒ เล่ม ต่อ ๑ ขง และ (๒) หนังสือนำส่งที่มีรายชื่อผู้รับ จำนวน ๗๕๐ รายชื่อ ผู้รับจ้างจะต้องมารับที่สำนักงานนโยบายฯ

๒) ผู้รับจ้างต้องบรรจุสิ่งพิมพ์ตามข้อ ๕.๒ ในขงน้ำตาลที่ติดสติ๊กเกอร์ที่ได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้รับติดไว้อยู่ด้านหลังของจำนวน ๗๕๐ ขง (ภายในขงประกอบด้วย หนังสือนำส่ง รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ – ๒ เล่ม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด)

๕.๒.๗ การส่งมอบ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๘๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง

๑) ดิจิตอลปรู๊ฟ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๓๕๐ ของ ให้กับผู้รับทางไปรษณีย์ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ ๕.๒.๖

๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” ส่วนที่เหลือฉบับละ ๑๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

### ๕.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓.๑ ออกแบบปกหน้า - ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๕.๓.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๕.๓.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ ๑) QR-code และ ๒) PDF (Quality Print และลง Website)

๕.๓.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓.๕ จัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดพิมพ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) เอกสารมีขนาด A4

๒) ปก พิมพ์ ๔ สี หน้า - หลัง กระดาษกรีนการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม

๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี และกระดาษ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่มและการวางเนื้อหา

๔) พิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง

๕) เข้าเล่ม จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๕.๓.๖ การบรรจุและจัดส่งสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑) ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม (๑) ของน้ำตาลของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๘๐ ของ สำหรับบรรจุรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่มต่อของ (๒) หนังสือนำส่งที่มีรายชื่อผู้รับ จำนวน ๘๐ รายชื่อ ผู้รับจ้างจะต้องมารับที่สำนักงานนโยบายฯ

๒) ผู้รับจ้างต้องบรรจุสิ่งพิมพ์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” ในของน้ำตาสลัดที่ติดสติ๊กเกอร์ที่ได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ติดไว้อยู่ด้านหน้าของจำนวน ๘๐ ของ (ภายในของประกอบด้วย หนังสือนำส่ง รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด)

๕.๓.๗ การส่งมอบ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๒๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง

๑) ดิจิตอลปรูฟ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๘๐ ของ ให้กับผู้รับทางไปรษณีย์ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ ๕.๓.๖

๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” ส่วนที่เหลือ จำนวน ๑๒๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

#### ๕.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ ดังนี้

๕.๔.๑ บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑ บทความต่อเดือน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ บทความ เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ และรวบรวมเป็นชุดทุก ๖ เดือน เพื่อจัดทำเป็นวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔.๒ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดทำ บทความ ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ออกแบบ และส่งมอบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำและจัดทำบทความวิชาการจากนักเขียน โดยบทความภาษาไทย ๑ เรื่อง มีความยาวประมาณ ๓ หน้ากระดาษ A4 บทความที่นำมาลงในวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องเป็นบทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการอนุรักษ์ พัฒนา และการฟื้นฟู รวมทั้งการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบทความที่จัดทำจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีผลงานที่โดดเด่นทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนท้องถิ่น และนักวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งบทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ

๒) จัดทำบทความและออกแบบในรูปแบบของ Infographic ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด โดยจัดวาง Layout รวมถึงจัดทำภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละบทความ ซึ่งสำนักงานนโยบายฯ สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแปลงเป็นไฟล์ PDF สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓) แลกเปลี่ยนบทความตามข้อ ๑) จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการแปลภาษา เพื่อแปลและเรียบเรียงบทความ จากบทความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และศัพท์เทคนิค/วิชาการ โดยบทความภาษาอังกฤษจะต้องตรงตามสาระของเนื้อหาตามต้นฉบับของบทความที่เป็นภาษาไทย

๓.๒) เสนอกองบรรณาธิการของสำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบในแต่ละบทความ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้แปล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทางสำนักงานนโยบายฯ ทราบทุกครั้ง

๔) จัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ ๑) QR-code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด และ ๒) E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถ Download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ ๓) ไฟล์ PDF (Quality Print และลง Website)

๕) จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖) ส่งบทความที่ออกแบบแล้วเสร็จในรูปแบบของไฟล์ PDF เพื่อลงเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ บทความ

๗) การส่งมอบ “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ผู้รับจ้างต้องรวบรวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๖ บทความ ดังนี้

๗.๑) ฉบับแรก นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

๗.๒) ฉบับที่สอง นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์ “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 ฉบับละ ๔ เล่ม และนำส่ง “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) และในรูปแบบ E-book ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานนโยบายฯ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๕.๑ - ๕.๔ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

## ๖. งบประมาณ/แหล่งเงิน

ค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

## ๗. เงื่อนไขการจ้าง

### ๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ และกำหนดให้สามารถส่งมอบงานข้ามงวดได้



## ๗.๒ การส่งมอบผลงาน

๗.๒.๑ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๖ การส่งมอบ ดังนี้ ๑) “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบ E-book และ ๒) ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๒.๗ ดังนี้ ๑) ดิจิตอลปรู๊ฟ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๑ ชุด ๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๗๕๐ ซอง และ ๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๑๕๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๓ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงาน ดังนี้

๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓.๗ ดังนี้ ๑) ดิจิตอลปรู๊ฟ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๑ ชุด ๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๘๐ ซอง และ ๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖” จำนวน ๑๒๐ เล่ม ไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๒) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๗) การส่งมอบ ดังนี้ (๑) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๔ เล่ม และ (๒) รวมบทความวารสารฯ ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) และไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๔ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ **รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖** ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตาม ข้อ ๗) การส่งมอบ ดังนี้ (๑) **รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ๓๖๖ เล่ม และ (๒) รวมบทความวารสารฯ ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) และไฟล์รูปภาพประกอบ (ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpg) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด**

### ๗.๓ การดำเนินงาน/การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินข้ามงวดได้ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงาน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งผลงาน ครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

### ๘. การจัดทำข้อเสนอ/แนวทางการเสนองาน

การนำเสนอ/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

#### ๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน ดังนี้

- ๑) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑๒ บทความ และวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ และกรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

๘.๑.๒ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบและจัดวางข้อมูลของ ข้อ ๕.๑ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) ได้แก่ ปก (ปกหน้า-ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ ข้อ ๕.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และ ๕.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบทความรายเดือนสำหรับเผยแพร่ลงเว็บไซต์ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)

๘.๑.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ พร้อมประสบการณ์การทำงานโดยสังเขป ดังนี้

๑) ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมหลักฐานดังนี้ (๑) ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา (๒) การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแนบที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้ (ประมาณ ๑ หน้า)

๒) นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ ซึ่งมีการลงนามกำกับในเอกสารโดยเจ้าของประวัติฯ

๓) เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงานการออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา

๔) ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับเอกสาร ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔

๕) ผู้ประสานงาน ในการประสานงานทุกส่วนของการดำเนินการทั้งหมดของการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

๘.๑.๔ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่ผู้รับจ้างเคยจัดทำ จำนวน ๑ - ๒ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดข้อ ๑๐ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๘.๒ ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคา ประกอบด้วย

๘.๒.๑ เสนอราคาเป็นรายการ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมด ได้แก่

๑) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑๒ บทความ และวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ และกรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

๘.๒.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙.๑๓ ผู้ที่เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง เป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายฯ เชื่อถือโดยให้แสดงเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๐.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๗๐) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ การออกแบบและจัดวางข้อมูล ได้แก่ ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ (๓๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน (๕๕ คะแนน)

๑๐.๒.๔ ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน (๕ คะแนน)

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา) ๓๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๗๐ คะแนน

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังตารางที่ ๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการพิจารณาตัดสินเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) และข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณืสิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>ส่วนที่ ๑ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</b> (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) (โดยคะแนนก่อนการ weight ให้เต็ม ๑๐๐)	๑๐๐	๗๐
<b>๑. แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน</b>	๑๐	๗
๑.๑ ความชัดเจน/ความเหมาะสมของขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	๕	
๑.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	๕	
<b>๒. การออกแบบและจัดวางข้อมูล</b> ได้แก่ ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ	๓๐	๒๑
๒.๑ การออกแบบรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐	
๒.๒ การออกแบบรายงานสถานการณืคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐	
๒.๓ การออกแบบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	
<b>๓. บุคลากรหลักในการดำเนินงาน</b>	๕๕	๓๘.๕
๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ		
๓.๑.๑ ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา	๕	
๓.๑.๒ การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแนบ ที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้	๑๐	
๓.๒ นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงาน	๑๕	
๓.๓ เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงาน	๑๕	
๓.๔ ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของเอกสาร	๕	
๓.๕ ผู้ประสานงาน	๕	
<b>๔. ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน</b>	๕	๓.๕
<b>ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ราคา</b> (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ราคาที่ยื่นขอเสนอ โดยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ (โดยคะแนนก่อนการ weight ให้เต็ม ๑๐๐)	๑๐๐	๓๐
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>	๒๐๐	๑๐๐

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานผลการตรวจรับงานจ้างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

#### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

##### ๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือมีผลงานเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการจัดทำหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เป็นผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานในการจัดพิมพ์รายงานทางวิชาการ หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ ข้อความ เนื้อหาภาพถ่าย และภาพอื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายซึ่งปรากฏในบทความและ/หรือวารสาร และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

## การแปลภาษาอังกฤษ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษตามข้อความดังนี้

ลดโลกร้อนด้วยความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

ในการประชุม COP26 หรือ การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ ณ เมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ มีผู้แทนจากกว่า ๒๐๐ ประเทศทั่วโลก เข้าร่วมประชุมเพื่อประกาศเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศตัวเอง ต่อประชาคมโลก และหาข้อตกลงร่วมกัน ในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อก่อให้เกิดการลงมือทำจริง การที่ทุกประเทศมีความร่วมมือกันเช่นนี้ เนื่องจากต้องการที่จะควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน ๑.๕ องศาเซลเซียส ตามข้อตกลงภายใต้ความตกลงปารีสนั่นเอง

ย้อนกลับไปที่การประชุม COP21 ในปี ค.ศ. ๒๐๑๕ ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส ได้เกิดข้อตกลงที่เรียกว่า ความตกลงปารีส ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน ๒ องศาเซลเซียส และพยายามตั้งเป้าหมายสูงสุดไว้ที่ไม่เกิน ๑.๕ องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับยุคก่อนปฏิวัติอุตสาหกรรม การที่อุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นเพียง ๐.๕ องศาเซลเซียส ก็ส่งผลกระทบต่ออย่างมหาศาลต่อโลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ตามมา การประชุม COP26 จึงทำให้นานาประเทศต่างประกาศเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการหยุดยั้งภัยอันตรายของมวลมนุษยชาติ และประเทศไทยได้แสดงเจตนารมณ์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ประกาศเป้าหมายการเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ แล้วความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์คืออะไร มีความแตกต่างกันอย่างไร และทำไมถึงต้องใช้เวลาแตกต่างกันถึง ๑๕ ปี กว่า จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม/สผ.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ รายงานประจำปี สผ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบ E-book และการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม

๓.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๓.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๓.๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ และ ๑๒ บทความ

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วิธีกำหนดราคากลาง : สืบราคาจากท้องตลาด เป็นราคาอ้างอิง

๕.๑ บริษัท หนึ่งเก้าสองเก้า จำกัด

๕.๒ บริษัท สไตลครีเอทีฟ เฮ้าส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท รีปรินท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายฉัตรชัย อินตะทา ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวทัศนธร ภูมิยุทธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวอัญญาจ ขาวชน ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณืสิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๑. รายงานประจำปี สผ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบ E-book และการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>๑) ออกแบบปกหน้า - หลัง และจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหาภายในเล่ม ๒) จัดทำรูปเล่มและจัดพิมพ์ในรูปแบบพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม</p>	๑๒๐,๐๐๐
<p>๒. รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐๐ เล่ม</p> <p>๑) ออกแบบปกหน้า - หลัง และจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหาภายในเล่ม ๒) จัดทำรูปเล่มและจัดพิมพ์ในรูปแบบพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๙๐๐ เล่ม ๓) ค่าจัดส่งไปรษณีย์จำนวน ๗๕๐ ซอง</p>	๓๖๐,๐๐๐
<p>๓. รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมพื้นที่หรือระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เล่ม</p> <p>๑) ออกแบบปกหน้า - หลัง และจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหาภายในเล่ม ๒) จัดทำรูปเล่มและจัดพิมพ์ในรูปแบบพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๓) ค่าจัดส่งไปรษณีย์จำนวน ๑๒๐ ซอง</p>	๒๑๐,๐๐๐
<p>๔. วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ และ ๑๒ บทความ (ฉบับละ ๙๐,๐๐๐ บาท x ๒ ฉบับ)</p> <p>๑) ออกแบบปกหน้า - หลัง และจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหาภายในเล่ม ๒) ค่าจัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร และแปลต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ๓) จัดทำรูปเล่มและจัดพิมพ์ในรูปแบบพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๘ เล่ม</p>	๒๑๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๙๐๐,๐๐๐</b>