

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นกลไกการบริหารงาน ร่วมกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๘ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ) เพื่อปฏิบัติการกิจสนับสนุนเงินให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อการควบคุมบำบัดหรือจัดมลพิษ ตลอดจนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีเป้าหมายให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ที่มา สภาพปัญหาความต้องการ และความเร่งด่วน

กองทุนสิ่งแวดล้อมได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบการประเมินความคุ้มค่าด้วยตนเอง (Self-Evaluation) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ตั้งแต่ระดับโครงการ ระดับนโยบาย และระดับภาพรวม เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ให้สอดคล้องกับการยกระดับตัวชี้วัดฯ เพื่อชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบจากการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (Concrete) สามารถวัดเป็นปริมาณได้ (Measurable) และมีความโปร่งใส (Transparent) โดยกำหนดให้มีคณะที่ปรึกษาร่วมดำเนินการในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามหลักวิชาการที่เป็นสากล นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการกิจของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ทส. เป็นประธานอนุกรรมการ) จนกระทั่งพัฒนาเป็นคู่มือการดำเนินงาน และหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) สำหรับใช้ในการฝึกอบรม และเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป แล้วเสร็จ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนตามตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนฯ ร่วมกับตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการ

สารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการและการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกและยกระดับการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย รวมถึงได้พิจารณาถึงการเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลดิจิทัลตามแนวทางของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้กองทุนสิ่งแวดล้อมมีศักยภาพในการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผล ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลที่จะมีปริมาณมากและซับซ้อนยิ่งขึ้นในอนาคตได้อย่างสะดวก ถูกต้อง ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงกับการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับทิศทางการจัดสรรเงินอุดหนุนทั้งในมิติของโครงการประเภทเดี่ยวและประเภทชุด มิติของโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมิติของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนและโครงการที่ได้รับเงินกู้ ซึ่งมีแนวโน้มจะมีจำนวนโครงการ และยอดเงินที่มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีลักษณะที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น อันส่งผลให้มีโครงการที่เข้าข่ายต้องประเมินความคุ้มค่า เป็นจำนวนมาก โดยพิจารณาในมุมมองเชิงนโยบายและภาพรวมที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวมาข้างต้น กองทุนสิ่งแวดล้อมจึงเห็นควรว่าจำคณะที่ปรึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสะดวกในการใช้งาน มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงตามกรอบเวลา และต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) หรือ MIS ในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยนำแนวทางการประเมินความคุ้มค่า รวมทั้งหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) ที่ได้พัฒนา รวมถึงนำสูตรการคำนวณ เครื่องมือ และ/หรือองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นองค์ความรู้พื้นฐานไว้แล้วมาต่อยอดพัฒนาเพิ่มเติม และปรับปรุงให้เป็นองค์ความรู้ที่มีความสมบูรณ์ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการประเมินความคุ้มค่าในระยะยาว ตามทิศทางการปรับปรุงกฎหมาย และนโยบาย/แผนระดับชาติในอนาคตที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) มาดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมสาระสำคัญเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่าที่จำเป็นต่อการเผยแพร่องค์ความรู้ การวางแผนปฏิบัติงาน การกำหนดนโยบาย และการออกกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/มาตรฐานภายใต้กรอบการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

(๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๓) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลของการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมอยู่ด้วย

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

(๑) พื้นที่: โครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ ทุกประเภท/รูปแบบ/ชนิดโครงการ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดทำร่วมกับคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กองทุนสิ่งแวดล้อมมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบการเชื่อมต่อข้อมูลและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อมมีคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ และจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลผลิตของโครงการ ทั้งนี้ โดยมีประเด็นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ก่อนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๓) การจัดทำคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ที่ระบุถึงการพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูล/องค์ความรู้/รูปแบบวิธีการด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่าตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในระยะยาว ได้แก่ กฎหมายและระเบียบด้านการประเมินความคุ้มค่าของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียน แนวทางประเมินความคุ้มค่าการกิจระดับภาพรวมและระดับโครงการตามกฎหมาย/ระเบียบของกองทุน (ทุกมาตรา) การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการก่อสร้าง การคำนวณความสัมพันธ์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในเชิงสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการประเภทต่าง ๆ กรอบระยะเวลาประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมสำหรับโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดอายุโครงการในเชิงเศรษฐศาสตร์ และประเด็นอื่น ๆ ตามที่ สผ. กำหนด ทั้งนี้ คู่มือฯ จะต้องมีการระบุถึงการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ร่วมด้วย

๖.๒ ทบทวนเอกสาร ทฤษฎี ระเบียบ กฎหมาย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะรายละเอียดในการดำเนินงานตามประเด็นและผลผลิตที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย และออกกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/มาตรฐานภายใต้กรอบการดำเนินงาน และการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจทั้งในระดับภาพรวมและระดับโครงการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนภารกิจของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว โดยต้องสอดคล้องกับหลักการทางเศรษฐศาสตร์และการเงิน หลักการทางกฎหมาย หลักการติดตามและประเมินผลโครงการ หลักการประเมินมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหลักการทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายและระเบียบด้านการประเมินความคุ้มค่าของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียน แนวทางประเมินความคุ้มค่าการกิจระดับภาพรวมและระดับโครงการตามกฎหมาย (มาตรา ๒๓) การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการก่อสร้าง การคำนวณความสัมพันธ์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในเชิงสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการประเภทต่าง ๆ กรอบระยะเวลาประเมิน

ความคุ้มค่าที่เหมาะสมสำหรับโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดอายุโครงการในเชิงเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลและตัวชี้วัดที่ต้องพิจารณา และจัดเก็บเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ระดับภาพรวม และการวิเคราะห์ผลลัพธ์ในระยะยาว ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็น วิธีการปฏิบัติ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล รวมทั้งแนวทางวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบจากการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมิติความยั่งยืน ความเกี่ยวเนื่องความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์ในระดับสากล ทั้งในรูปแบบรายละเอียดที่สามารถประเมินเป็นตัวเงิน และไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้ เช่น ชนิดและประเภทของข้อมูล/ตัวชี้วัด การกำหนดน้ำหนักและระดับการวัด (Weighting and Rating) ระยะเวลา/ความถี่ในการจัดเก็บ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

(๓) การสร้างสูตรการคำนวณ เครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผล และรายละเอียดที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ระดับภาพรวม และการวิเคราะห์ผลลัพธ์ในระยะยาว โดยต้องมีการแสดงความเชื่อมโยงกับข้อมูลและตัวชี้วัดที่กำหนดตามข้อ ๖.๒ (๒) และมีการแสดงให้เห็นถึงการออกแบบสูตรการคำนวณ และระบบการจัดการข้อมูล (Data Manipulation) ก่อนและหลังการคำนวณตามสูตรดังกล่าว รวมถึงแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนการนำเข้า/เพิ่มข้อมูล (Input/Add) การปรับปรุง/แก้ไข (Update/Correct) การลบ (Delete) การกรองเลือกเพื่อเสนอข้อมูล (Query and Reporting) จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจะต้องระบุถึงระดับคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) และที่มา/แหล่งข้อมูล (Data Source) ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Data Redundancy) และหลีกเลี่ยงความไม่สอดคล้องของข้อมูล (Data Inconsistency) กับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ร่วมด้วย

(๔) การกำหนดแนวทางการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม และสาระสำคัญของคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งต้องระบุถึงปัญหาอุปสรรค และความต้องการข้อมูล/สารสนเทศเพื่อใช้ในการประเมินความคุ้มค่า สำหรับนำไปใช้ในการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดรูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตของสาระสำคัญของคู่มือฯ ที่แสดงถึงรายละเอียดในการพัฒนา การปรับปรุง และผลที่จะได้รับเมื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

๖.๓ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับภาพรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม เช่น ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน ผลผลิตจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับภาพรวม พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์สำหรับรองรับการกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๖.๔ จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบการจัดทำรายงาน และกรอบการคัดเลือกโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๒) กำหนดรายละเอียดข้อมูล และตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๖.๔ (๑) ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกมิติ อาทิ มิติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติทางการเงิน มิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) และมิติอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) โดยลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง และจัดประชุม สงแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่/ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ โดยต้องมีสาระสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพเป็นไปตามที่ สผ. กำหนด

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ ทั้งในมิติความคุ้มค่าทางการเงิน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการกิจ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระดับโครงการ พร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ เชิงปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย ออกกฎระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์ สำหรับรองรับภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะต่อไป

๖.๕ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูล ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และรวบรวมข้อมูล/ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน (User requirement) โปรแกรมการประมวลผล และฐานข้อมูล ทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิม และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในฐานะผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูล ที่จำเป็นต่อการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนของการจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย และแผนงานของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ระบบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) และ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมต่อข้อมูลฯ ซึ่งต้องสามารถระบุถึงประเภทข้อมูลหลักและข้อมูลย่อย (ภายใต้ข้อมูลหลัก) ข้อมูลช่วงเวลา ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ ข้อมูลภาพถ่ายและแผนที่ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย/เกี่ยวข้อง สถานการณ์ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ปิดงาน ขยายเวลาโครงการ เป็นต้น และข้อมูลมิติอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๒) ออกแบบระบบการนำเข้า โปรแกรมการประมวลผล การจัดทำรายงาน และแบบฟอร์มเก็บ รวบรวมข้อมูล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบออนไลน์ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการติดตาม และประเมินผลของกองทุนฯ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล/ตัวชี้วัด การประเมินผล ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่า ทั้งระดับภาพรวม และระดับโครงการ (รวมถึงประเภทชุด โครงการ) เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (Cost Per Unit) การกำหนดเกณฑ์เปรียบเทียบหน่วยผลผลิต จากโครงการด้านต่าง ๆ โดยใช้หลักวิชาการเพื่อจัดการสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานด้านดิจิทัลของภาครัฐ ตลอดจน การแสดงผลในรูปแบบสรุป (Dashboard) รายงานเอกสาร รายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ PDF Microsoft File และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ และต้องรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม ตามที่ สผ. กำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูปแบบ/รายงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ และระบบเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูล ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องรองรับ การทำงานในลักษณะ XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ซึ่งต้องสามารถบริหารงานและตรวจสอบ สิทธิในการเข้าถึงระบบงานที่จัดสร้างขึ้นมาได้ โดยจะต้องมีความสามารถค้นหาข้ามฐานข้อมูล ดึงข้อมูลระหว่าง ฐานข้อมูล เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลในฐานข้อมูล โดยมีระบบปฏิบัติการ (Operational System) กลไกการให้

สิทธิผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานที่ สผ. กำหนด ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นต้องพัฒนาให้ทำงานได้ตามมาตรฐานภายใต้ระบบเดียวกัน (Single Platform) และต้องสามารถกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลระบบ (Admin) และจำนวนผู้ใช้งาน (User) ได้ตามสิทธิและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ สผ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น โดยจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมการทำงาน (Software) และทดสอบการเชื่อมโยงการดำเนินงานของระบบ (System Integration: SIT) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สผ. รวมทั้งทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นโดยผู้ใช้งานจริง (End users) หรือลูกค้า (User Acceptance Test: UAT) ก่อนการใช้งานจริง เพื่อจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้ สผ. พิจารณา

๖.๖ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ใช้งานข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ และบุคคลผู้สนใจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมฯ ให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

๖.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ สผ. และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยแบ่งเป็นการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานเครือข่ายการดำเนินงาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ) เจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ สผ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ หรือโรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) และให้ที่ปรึกษาจัดทำผลการประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ รวมถึงพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (ถ้ามี) เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง พร้อมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลในหลักสูตรออนไลน์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม และจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่ำ ๑ ปี (ถ้ามี) เพื่อให้ สผ. ใช้สำหรับเผยแพร่การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ แก่ผู้สนใจได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๖.๘ จัดทำคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ที่ระบุถึงองค์ความรู้ด้านการประเมินความคุ้มค่าตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในระยะยาวตามที่ สผ. กำหนด การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual Guide) จำนวน ๒๕ เล่ม และผู้ใช้งานระบบ (User Manual Guide) จำนวน ๒๒๐ เล่ม โดยมีเนื้อหาและภาพประกอบที่เข้าใจง่ายตรงตามความต้องการของผู้ใช้ พร้อมข้อมูลในรูปแบบ digital files บันทึกลงในไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)

๖.๙ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และรายละเอียดเชิงเทคนิคต่าง ๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อมและส่งมอบให้ สผ. จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดทำแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ซึ่งแสดงทิศทางการไหลของข้อมูลและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และแผนภาพ E-R (E-R Diagram) สำหรับใช้อธิบายโครงสร้างของโปรแกรมฯ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาระบบในอนาคตได้

(๒) จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่ออธิบายความหมายของข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คำจำกัดความของข้อมูล (Data Definition) ชื่อข้อมูล (Data Name) และโครงสร้างข้อมูล (Data Structure) เป็นต้น

(๓) ค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code /Configuration) ข้อกำหนดซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของระบบ ทั้งนี้ ค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code/Configuration) ดังกล่าวต้องสามารถนำไปแก้ไขและพัฒนาต่อได้

(๔) คู่มือการติดตั้ง การสำรอง/กู้คืน ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการดิจิทัลภาครัฐของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑๐ จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ)

๖.๑๑ จัดทำเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย) จำนวน ๒๕ เล่ม และเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒๕ เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf บันทึกลงในไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)

๖.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว

๖.๑๓ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ : งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย : งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การเสนอผลงาน

๘.๒.๑ **ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)** ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการศึกษา และกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ พร้อมทั้งระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ และจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลผลิตของโครงการ ทั้งนี้ โดยมีประเด็นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ สผ. ก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ผลการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๒

๘.๒.๒ **ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report)** ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการทบทวนเอกสาร ทฤษฎี ระเบียบ กฎหมาย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะรายละเอียดในการดำเนินงานตามประเด็นและผลผลิตที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ โดยรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒

(๒) รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ (๑) – (๒) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๓)

(๓) (ร่าง) ต้นแบบของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕

๘.๒.๓ **ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)** ภายใน ๑๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

(๒) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ (๑) – (๔) และระดับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๑) – (๕)

(๓) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับต้นแบบ (Prototype) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖ และ ๖.๑๓

(๔) สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๗ และ ๖.๑๓

(๕) สรุปผลการจัดประชุมสัมมนาเผยแพร่โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑๐ และ ๖.๑๓

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ และ ๘.๒.๓ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

(๓) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๕ เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๕ เล่ม

(๔) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมิน ความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ได้ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานจนเกิด ความสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

(๕) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งระบุถึงการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมด้วย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ฉบับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual Guide) จำนวน ๒๕ เล่ม และฉบับผู้ใช้งานระบบ (User Manual Guide) จำนวน ๒๒๐ เล่ม

(๖) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ เล่ม

(๗) เอกสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และรายละเอียดเชิงเทคนิคต่าง ๆ ของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application) ระบบการจัดการข้อมูลออนไลน์ด้านการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการในส่วนกลางของกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ เล่ม

(๘) ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ (Gigabyte) บันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษิตตามข้อ (๑) – (๗) จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง ตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๘.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับ กลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๘.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผล ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ (๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) (๒) รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และ (๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยจัดส่งที่ “กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๖ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๙.๑.๑ แนวคิดและกรอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๙.๑.๒ วิธีการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๙.๑.๓ แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์

๙.๑.๔ ข้อเสนอทางด้านการเงินเกี่ยวกับศักยภาพการเงินของที่ปรึกษา เช่น ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว งบการเงิน เอกสารรับรองจากธนาคาร และหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นต้น

๙.๒ รายละเอียดประวัติที่ปรึกษา จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่สอดคล้องกับโครงการ

๙.๒.๒ บุคลากร

๑) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการติดตาม/การประเมินความคุ้มค่า ด้านคอมพิวเตอร์/ระบบฐานข้อมูล/เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุ ชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๒) บุคลากรสนับสนุน โดยให้ระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๙.๒.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๙.๓.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผน

การดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการติดตาม/การประเมินความคุ้มค่า ด้านคอมพิวเตอร์/ระบบฐานข้อมูล/เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ด้านการติดตาม/การประเมินความคุ้มค่า ด้านคอมพิวเตอร์/ระบบฐานข้อมูล/เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ก) และข้อ ๑๒๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุดจากการพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและ ข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และจัดลำดับแล้ว ดังมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้ = (ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด x ๑๐๐)/ราคาที่เสนอ

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

๑) ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน)

(๑) ความสอดคล้องตรงกันกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

(๒) ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๒) รูปแบบการบริหารโครงการ (๕ คะแนน)

๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๑๑.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร

๒๘ คะแนน

๑) จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และการบริหารจัดการบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๘ คะแนน)

๑๑.๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒ คะแนน

๑๑.๒.๕ ข้อเสนอทางการเงิน (ตามที่ระเบียบกำหนด)

๕ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนฯ เพื่อจะคัดเลือกที่ปรึกษาได้

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สผ.

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุมที่เพียงพอ

ต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สผ. ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สผ. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ