

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

๒. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๓๓๘,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อยกระดับงานบริการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปสู่การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ Smart EIA Plus แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ Web Application ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่วนนี้เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ Mobile Application ในส่วนนี้เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกัน โดยจะเน้นในส่วนของการค้นหาข้อมูลโครงการ การดูข้อมูลรายงานสถิติ การติดตามสถานการณ์พิจารณาคำขอหรือรายงาน และการแจ้งเตือนที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สผ. ได้ปรับปรุงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้มีการยื่นข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ และ สผ. ได้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบ Smart EIA Plus ตลอดปีงบประมาณด้วยนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) บรรลุตามวัตถุประสงค์การใช้งานระบบ สผ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป้าหมาย

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถใช้งานศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ข้อกำหนดทั่วไปของการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ของระบบงาน ดังนี้

๕.๑ ขอบเขตงานของการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ได้แก่

๕.๑.๑ ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๒ ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๓ ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๔ โมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus

๕.๒ ขอบเขตงานของการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์และโปรแกรม ได้แก่

๕.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เครื่อง (ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex 3280 All-in-One)

๕.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ เครื่อง (ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude ๓๔๑๐)

๕.๒.๓ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓ เครื่อง (ยี่ห้อ Samsung รุ่น Tab S7)

๕.๒.๔ ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อใช้สำหรับการสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด (ยี่ห้อ Veeam รุ่น Veeam Backup & Replication V)

๕.๓ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การบำรุงรักษา การปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์ และโปรแกรม

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง การบำรุงรักษา การปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) พร้อมทั้งอุปกรณ์ และโปรแกรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น (Corrective Maintenance) และต้องมีการประกันให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สผ. และสถานที่ติดตั้ง

๕.๓.๓ หากระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) เกิดความขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓.๔ หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาหรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นเหตุนั้นทำให้เกิดความ

เสียหายกับอุปกรณ์ หรือเครื่องแม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายที่ไม่ได้ระบุในรายการอุปกรณ์ และจำเป็นต้องใช้เวลาในการจัดหา หรือซ่อมแซม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ หลังจากได้รับแจ้งจาก สผ. ว่า อุปกรณ์ หรือเครื่องแม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายดังกล่าวได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จแล้วภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซม แก้ไข ดูแลและบำรุงรักษา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code และ Configuration files ส่วนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมในช่วงระยะเวลารับประกัน พร้อมส่งมอบเอกสารสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นในโครงการฯ

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

๕.๓.๘ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) รายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้งต่ออายุสัญญา โดยจะต้องตรวจสอบสุขภาพของระบบฯ ได้แก่

๑) ตรวจสอบ Application Log ว่าพบเหตุผิดปกติหรือไม่ ถ้าพบจะต้องแก้ไขและรายงานผลว่ามีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

๒) ตรวจสอบ Database Log ว่าพบเหตุผิดปกติหรือไม่ ถ้าพบจะต้องแก้ไขและรายงานผลว่ามีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

๓) ตรวจสอบการใช้งานเครื่อง Server (Server Resources) ได้แก่ CPU, Memory, Disk ว่ามีการใช้งานเกินกว่าเครื่องรองรับหรือไม่ รวมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องว่าเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่

๔) อัปเดต Software Patch (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยและสามารถทำงานได้ปกติ

๕) ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบ พร้อมข้อเสนอแนะ

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบในการบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) และผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบ พร้อมข้อเสนอแนะ

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อทบทวนการใช้งานระบบงานให้กับผู้ดูแลระบบ โดยเป็นหลักสูตรการใช้งานระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของระบบ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม ในรอบระยะเวลา ๑ เดือน ส่งให้ผู้ดูแลระบบของ สผ. จำนวน ๑ เล่ม และนำไปรวมไว้ในรายงานประจำงวดที่จะต้องส่งให้ สผ. เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

๗.๒ การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls, .vsd เป็นต้น โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของทีมงานผู้รับจ้าง
- ๒) แผนการดำเนินงานในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม
- ๓) รายงานการสำรวจระบบ อุปกรณ์ และโปรแกรม ก่อนเริ่มการบำรุงรักษาระบบ (System Initiative Report)
- ๔) รายงานผลการติดตามและประเมินการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมข้อเสนอแนะ
- ๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษา-ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) (Service Delivery Report)
- ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ และโปรแกรม
- ๗) สรุปเอกสารในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม จากขอบเขตการทำงานที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ส่งมอบ ให้กับทาง สผ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ เป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ (System Maintenance Check List Form) ซึ่งกำหนดรายการตรวจสอบและช่องว่างเพื่อกรอกผลการตรวจสอบระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าปฏิบัติงาน
- แบบฟอร์มร้องขอการบริการ (Service Request Form) เพื่อส่งแจ้งกรณีระบบมีปัญหา
- แบบฟอร์มขอปรับปรุงระบบ (Change Request Form) เพื่อใช้ในการแจ้งปรับปรุงระบบผลการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

๗.๒.๒ รายงานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls, .vsd เป็นต้น โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการติดตามและประเมินการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมข้อเสนอแนะ
- ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษา-ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) (Service Delivery Report)
- ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ และโปรแกรม
- ๔) สรุปเอกสารในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม จากขอบเขตการทำงานที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ส่งมอบ ให้กับทาง สผ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ เป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ (System Maintenance Check List Form) ซึ่งกำหนดรายการตรวจสอบและช่องว่างเพื่อกรอกผลการตรวจสอบระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าปฏิบัติงาน

- แบบฟอร์มร้องขอการบริการ (Service Request Form) เพื่อส่งแจ้งกรณีระบบมีปัญหา
 - แบบฟอร์มขอปรับปรุงระบบ (Change Request Form) เพื่อใช้ในการแจ้งปรับปรุงระบบ
- ผลการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

๗.๒.๓ รายงานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls , .vsd เป็นต้น โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

๑) รายงานผลการติดตามและประเมินการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมข้อเสนอแนะ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษา-ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) (Service Delivery Report)

๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ และโปรแกรม

๔) สรุปเอกสารในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม จากขอบเขตการทำงานที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ส่งมอบ ให้กับทาง สผ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินการเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ (System Maintenance Check List Form) ซึ่งกำหนดรายการการตรวจสอบและช่องว่างเพื่อกรอกผลการตรวจสอบระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าปฏิบัติงาน

- แบบฟอร์มร้องขอการบริการ (Service Request Form) เพื่อส่งแจ้งกรณีระบบมีปัญหา
 - แบบฟอร์มขอปรับปรุงระบบ (Change Request Form) เพื่อใช้ในการแจ้งปรับปรุงระบบ
- ผลการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

๗.๒.๔ รายงานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls , .vsd เป็นต้น โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

๑) รายงานผลการติดตามและประเมินการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมข้อเสนอแนะ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) (Service Delivery Report)

๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ และโปรแกรม

๔) รายงานสรุปผลการอบรมเพื่อทบทวนการใช้งานระบบงานให้กับผู้ดูแลระบบ

๕) รายงานสรุปสุดท้ายของการบำรุงรักษา (Finalize Report) สำหรับส่งมอบงาน ก่อนเสร็จสิ้นระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบตามสัญญา โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย

- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
- รายงานสถานะภาพของระบบ ณ วันสิ้นสุดสัญญา
- รายงานสรุปการทำงานตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบในภาพรวม พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม

✕ • จัดส่งโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งระบบโปรแกรม หลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนจัดทำเป็นเอกสารคู่มือระบบให้ครบถ้วน ในรูปแบบของเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖) สรุปเอกสารในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) พร้อมทั้งอุปกรณ์และโปรแกรม จากขอบเขตการทำงานที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ส่งมอบ ให้กับทาง สผ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินการเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- คู่มือระบบ (System Manual) เป็นเอกสารอธิบายข้อมูลระบบ ประกอบด้วยเอกสารที่ได้จากการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฯ ตลอดจนเอกสารที่ได้รวบรวมรหัส การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการฯ ทุกระบบ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ปรับปรุงข้อมูลของระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขคู่มือระบบให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- คู่มือการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ ซึ่งจะต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับระบบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) สำหรับให้ผู้ใช้งานใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับระบบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)
- แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ (System Maintenance Check List Form) ซึ่งกำหนดรายการการตรวจสอบและช่องว่างเพื่อกรอกผลการตรวจสอบระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าปฏิบัติงาน
- แบบฟอร์มร้องขอการบริการ (Service Request Form) เพื่อส่งแจ้งกรณีระบบมีปัญหา
- แบบฟอร์มขอปรับปรุงระบบ (Change Request Form) เพื่อใช้ในการแจ้งปรับปรุงระบบผลการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

๘. รายละเอียดการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งการจ่ายเงิน ออกเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๙. การจัดทำข้อเสนอ และหลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๑.๑ วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยสรุปของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ความเข้าใจและแนวคิดในการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน (TOR)
- (๒) วิธีการบริหารโครงการฯ
- (๓) วิธีในการติดตั้งระบบและทดสอบระบบงาน

(๔) แผนการดำเนินงานและแผนการส่งมอบงาน

๙.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ ที่ตรงกับลักษณะของโครงการฯ พร้อมระบุมูลค่าผลงาน

๙.๑.๓ ความเหมาะสมของบุคลากรหรือทีมงาน ประกอบด้วย ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) ผู้เสนอจะต้องมีทีมงานประจำบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานตามตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๙.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการฯ เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบว่าอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสวสทิจในการไม่พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ และโปรแกรม การจัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ การบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขระบบงาน เป็นต้น โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

๙.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

๙.๓.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐)

๙.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้อันดับรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ ด้านราคารวมกันสูงสุด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สารสนเทศ (Application) หรือโครงการที่เกี่ยวข้อง หรือบำรุงรักษาระบบพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สารสนเทศ (Application) ที่มีผลงานในสัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา ย้อนหลังภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคานี้ ทั้งนี้ สผ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานี้

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. สิทธิของเจ้าของงาน

๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. ทันทีที่ส่งมอบงาน

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๒ เครื่องมือใดๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สผ. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ พร้อมสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และ สผ. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๑๓. เงื่อนไขอื่น

เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๓.๑ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน มีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๓.๒ เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๓.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ สผ. ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๓.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เอกสารข้อมูลทุกประเภท ตลอดจนรายงานการศึกษาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. พร้อมทั้งข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทุกประเภทในรูปแบบดิจิทัล และรูปแบบอื่นๆ ให้กับ สผ. เมื่อการดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ

๑๓.๒.๔ สผ. จะให้การสนับสนุนแก่ผู้รับจ้าง อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ สผ. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุมโดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

เอกสารแนบท้าย ๑

ทีมงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษา / สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ผลงาน	จำนวน (คน)
ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	ด้านบริหารจัดการโครงการที่ตรงกับลักษณะของโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
นักพัฒนาระบบโปรแกรม (Programmer/Developer)	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ด้านการพัฒนาระบบโปรแกรมที่ตรงกับลักษณะของโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี		๑

เอกสารแนบท้าย ๒
รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังแสดงในตาราง

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๑) วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยสรุปของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างน้อย ดังนี้	<u>๗๐</u>	<u>๕๖</u>	
๑.๑) ความเข้าใจและแนวคิดในการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน (TOR)	(๕๐)	(๓๒)	
• ความรู้ความเข้าใจและแนวคิดในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)	(๒๐)	(๑๖)	
• ความรู้ความเข้าใจและแนวคิดในการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพ อุปกรณ์และโปรแกรม	(๒๐)	(๑๖)	
๑.๒) วิธีการบริหารโครงการฯ	(๑๐)	(๘)	
๑.๓) วิธีในการติดตั้งระบบและการทดสอบระบบงาน	(๑๐)	(๘)	
๑.๔) แผนการดำเนินงานและแผนการส่งมอบงาน	(๑๐)	(๘)	
๒) ผลงานและประสบการณ์ ที่ตรงกับลักษณะงานของโครงการฯ พร้อมระบุมูลค่างาน	<u>๒๐</u>	<u>๑๖</u>	
๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	(๑๐)	(๘)	
๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงานของโครงการฯ	(๑๐)	(๘)	
๓) ความเหมาะสมของบุคลากรหรือทีมงาน ประกอบด้วย ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานประจำบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการศึกษา การออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบ	<u>๑๐</u>	<u>๘</u>	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๐	

๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = (\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด} \times ๑๐๐) / \text{ราคาที่เสนอ}$$

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ

สผ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอราคา

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้