

ขอบเขตของงาน จัดจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
งาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม และการมอบรางวัล EIA Monitoring Awards 2021

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิชาการ และผลการดำเนินงานที่สำคัญในทุกๆ ด้าน ของ สผ. ทั้งการดำเนินงานภายในประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างอนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีความสอดคล้องและตอบสนองกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีมุ่งหวังให้สาธารณชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชน ได้รู้จักและ รับทราบบทบาทและ ภารกิจของ สผ. และภาคีเครือข่าย รวมทั้งเป็นเวทีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้องค์ความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้เกิดการยอมรับ และเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ และการแก้ไขปัญหา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บนหลักของการ มีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การสร้าง ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนที่ยั่งยืน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สผ. ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะผนวกรวมการ จัดงาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการมลพิษ และด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน เผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต ให้สาธารณชนทั่วไป ได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการโคก หนอง นา โมเดล ซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งกิจกรรมการมอบรางวัลเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือของ เครือข่ายในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานกับกองทุนสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมการมอบรางวัล สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ (EIA Monitoring Awards 2021) เพื่อสร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจแก่สถานประกอบการในการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการจัดการ สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานประกอบการอื่นๆ รวมถึงการมอบรางวัล นวัตกรรม สผ. ทั้งนี้ การจัดการประชุมวิชาการฯ ในครั้งนี้ ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบ แนวคิดในการจัดกิจกรรม เพื่อสื่อถึงการสืบสาน รักษา และต่อยอดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรของประเทศ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการ สผ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ สำคัญในทุกๆ ด้าน ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำคัญและ เป็นที่สนใจ รวมทั้งจัดกิจกรรมการมอบรางวัลสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในการรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ (EIA Monitoring Awards 2021) และการมอบรางวัลนวัตกรรม สผ. ให้ สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ และเข้าใจภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ สผ.

๒.๒ เพื่อจัดงาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะโครงการโคก หนอง นา โมเดล ที่กองทุนสิ่งแวดล้อม

ให้การสนับสนุนดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต ให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ รวมทั้งกิจกรรมการมอบรางวัลเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานกับกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ นักวิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่ สผ.ให้ความเชื่อถือ และมีผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน (ย้อนหลังในช่วง ๕ ปี) โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาป็นหลักฐาน

๓.๑๐. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๑ บุคลากรภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) และหุ้นส่วนในการดำเนินงาน (Partnership)

- หน่วยงานภาครัฐในสังกัด ทส.
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (กก.วล.) คณะอนุกรรมการภายใต้ กก.วล. คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ (กอกช.) คณะอนุกรรมการภายใต้ กอกช. คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔.๒ ภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ

- หน่วยงานภาครัฐ ภายนอก ทส.
- หน่วยงานภาคเอกชน / องค์กรพัฒนาเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
- เครือข่าย/องค์กรชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สถาบันการศึกษา
- ประชาชนทั่วไป

๕. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการออกแบบการจัดงาน การวางผัง การจัดแสดงนิทรรศการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล หรือพิธีการต่างๆ รวมทั้งการจัดงาน “๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม” การมอบรางวัลเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม การมอบรางวัล EIA Monitoring Awards 2021 และการมอบรางวัลนวัตกรรม สผ. ให้มีความสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และตามที่ สผ. เห็นชอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของจัดงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ การเสนอแนวคิดของการจัดงาน การออกแบบและวางผัง

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของจัดงานทั้งหมด ทั้งการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล พิธีการเสวนา การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยให้มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และน่าประทับใจ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโลโก้ และบูธนิทรรศการ ๓๐ ปีกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดวางนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยเน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการและนำเสนอนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม บนแนวคิดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๕.๒ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่สามารถรองรับ

ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัดนิทรรศการของ สผ. และภาคีเครือข่าย โดยให้อยู่ในบริเวณเดียวกันอย่างเหมาะสม

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มเข้างาน (Arch Way) จำนวน ๑ ซุ้ม โดยโครงสร้างมีขนาดที่เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน และตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ ชุด โดยโครงสร้างใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ของการจัดงาน โดยจะต้องตกแต่งอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญลักษณ์ของงานวิชาการ สผ. ที่เป็นศูนย์กลางของงาน ให้มีความสอดคล้องตามแนวคิดของงาน โดยอาจผนวกรวมกับการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสอันเป็นมงคลและมีความสำคัญเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ หรือพระราชวงศ์ อย่างสมพระเกียรติ

๕.๒.๔ ออกแบบและจัดทำแผนผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งห้องประชุม จุดลงทะเบียน พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๓ การจัดแสดงนิทรรศการและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมจัดแสดงนิทรรศการเสมือนมีชีวิตภายในงาน โดยมีชุดนิทรรศการที่ออกแบบ ผลิตและนำมาจัดแสดง รวมทั้งให้ตกแต่งบริเวณจัดกิจกรรมและนิทรรศการในภาพรวมอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และสวยงาม โดยให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิด (Theme) ของงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน ที่มีการเรียงร้อยเรื่องราวให้มีความเชื่อมโยงกัน และครอบคลุมผลการดำเนินงานที่สำคัญของ สผ. โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ สผ. พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามที่ สผ. เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

(๒) ออกแบบ ผลิต และจัดแสดงนิทรรศการงาน ๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงผลสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการ และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และใช้เทคนิคหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยในการนำเสนอนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน และตามที่ สผ. เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ หรือคูหา (Booth) สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่นๆ อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อหน่วยงาน รวมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิดหลัก (Theme) ของงาน และตามที่ สผ. เห็นชอบ หรือแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมงาน ทั้งหมด หน่วยงานละ ๓ คน

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุดนิทรรศการที่ผลิตต้องสามารถนำไปใช้ในวาระอื่นๆ ได้

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๔ การจัดงานหรือการจัดกิจกรรม (พิธีการเปิด พิธีมอบรางวัล ช่วงการเสวนา) และอำนวยความสะดวกประชุม

๕.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง พร้อมทั้งแสดงชื่องานและตราสัญลักษณ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ในห้องประชุม เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิด การเสวนา การมอบรางวัล และกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยโครงสร้างต้องมีขนาดที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งอย่างสร้างสรรค์และมีมิติน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาระบบแสง สี เสียง และจอ LCD ขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ประกอบการจัดแสดงกิจกรรมและพิธีการต่างๆ

๕.๔.๒ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม และลำดับขั้นตอนพิธีการของงานอย่างละเอียด

๕.๔.๓ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสื่อสาร และมีความชำนาญในการดำเนินรายการ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักของสาธารณะ หรือสื่อสารมวลชน พร้อมจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่สวยงามเหมาะสม แก่พิธีกรทั้งหมด

๕.๔.๔ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง รวมทั้งใบประกาศนียบัตรสำหรับโครงการที่ได้รับรางวัล ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๔.๕ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๔.๖ ออกแบบ จัดทำ และจัดแสดงวีดิทัศน์ความยาว ๕-๑๐ นาที หรือตามที่ สผ. เห็นชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา และกราฟิกที่เหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงเรื่องให้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิต

๕.๔.๗ จัดกิจกรรมสนทนาการ ที่มีความเหมาะสม สร้างสรรค์ น่าสนใจ และสร้างความสนุกสนานแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๕.๔.๘ จัดหาและเตรียมห้องรับรองแขกระดับสูง (VIP) ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๕.๔.๙ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๒๐ ชิ้น หรือตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๔.๑๐ จัดหาของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรในการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๔.๑๑ จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบสกรีนชื่องานและโลโก้ สผ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕.๔.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน หรือเพียงพอต่อการรับรองผู้เข้าร่วมงาน

๕.๔.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการเสวนา รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ สผ. แจ้งความประสงค์หรือร้องขอ ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๕ การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๕.๑ จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับใช้ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม พิธีเปิด พิธีการต่างๆ ให้เพียงพอและมีความเหมาะสม ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ไฟประดับ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง แสง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๕.๕.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น วิทยุสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สผ. อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่จัดประชุม เพื่อใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารระหว่างการประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๔๐๐ ที่นั่ง หรือเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่ทางราชการกำหนด

๕.๕.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์สี ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง หรือตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

๕.๕.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมทั้งโรคระบาดอื่นๆ อย่างเข้มงวด เช่น หน้ากากอนามัย Face shield เจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์พ่นฆ่าเชื้อ เครื่องสแกนตรวจวัดอุณหภูมิ ฉากกั้นแบบใส ระหว่างวิทยากร และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๖ การประชาสัมพันธ์ (ก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังการจัดงาน)

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย หรือเป็นที่รู้จัก เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์การจัดงาน เช่น การจัดงานแถลงข่าว สื่อสารณีสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ ช่องทางๆ ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ บันทึกภาพนิ่งของพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน ภายใน ๕ วัน หลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ โดยผ่านช่องทางสื่อที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่มีความนิยมของผู้ชม ในอันดับต้นของประเทศ โดยพิจารณาจากการจัดอันดับความนิยม TV Rating ของบริษัท เอจีบี นีล เสิ่น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตามที่ สผ. เห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบจาก สผ. ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด

๕.๗ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงาน โดยให้ออกแบบจัดทำ และแจกจ่ายแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยต้องนำเสนอแนวคำถามและแบบสอบถามฯ ให้ สผ. พิจารณาเห็นชอบก่อน รวมทั้งรวบรวมและประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๒ ชุด ให้ สผ. ภายหลังจากจัดประชุมแล้วเสร็จ

๕.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศนภาพรวมการจัดงานประชุมวิชาการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๘ การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน การเตรียมการจัดงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ สผ. และชนสัมภาระ ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยระหว่างการประชุมต้องจัดรถรับ-ส่ง ได้ตลอดเวลา หรือตามที่ สผ. แจ้งความประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๕.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่นๆ ภายในเวลาที่ กำหนด

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทั้งการเตรียมงาน และการจัดงาน ให้ สผ. ทราบ เป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือในทันที หาก สผ. มีความประสงค์ หรือร้องขอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖. วัน เวลา และสถานที่

๖.๑ ระยะเวลา: จัดงาน จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ หรือวันและเวลาอื่น ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๖.๒ สถานที่จัดงาน : ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ (โรงแรม ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป สโมสร ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม ศูนย์นิทรรศการและการประชุม โรงละคร หรือสถานที่อื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล) ที่มี พื้นที่กว้างขวาง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน เพื่อใช้ในการจัดงาน และมีพื้นที่จัด นิทรรศการของ สผ. และภาคีเครือข่าย อย่างเหมาะสม

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗.๒ การส่งมอบงาน

๗.๒.๑ ส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) ประกอบด้วย แนวคิดของการจัดงานทั้งหมดใน ภาพรวม แผนการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ การจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง การจัดทำใบประกาศนียบัตรและ สูจิบัตร การจัดทำวิดีโอทัศน์ แผนผังการจัดกิจกรรมภายในงาน ขั้นตอนและรายละเอียดของการจัดงาน และ แผนการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมทั้งความพร้อมของการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน

๗.๒.๒ ส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม (ภาษาไทย) แสดงผลของการจัดเตรียมงานทั้งหมด ประกอบด้วย ร่างของการจัดเตรียมสถานที่ ร่างของการออกแบบและผลิตนิทรรศการ ร่างของการจัดทำบุรณิทรรศการ ร่างการจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง ร่างการจัดทำใบประกาศนียบัตรและสูจิบัตร ร่างของการจัดทำวิดีโอทัศน์ และ ร่างของการจัดเตรียมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๓ ส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและ ส่งมอบ ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวม และสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ ต่อการจัดงาน ตามข้อ ๕ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม (ภาษาไทย) จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Digital file

(๒) ไฟล์ข้อมูลบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง รวมทั้งภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวิดีโอทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) กิจกรรมภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดประชุมวิชาการฯ

(๓) ผลการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ

(๔) ต้นฉบับวิดีโอทัศน์ บันทึกในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ ภาพที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำวิดีโอทัศน์ (Footage) ทั้งหมด

(๕) ต้นฉบับและไฟล์ (Art Work) ของสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ทั้งข้อมูลวิชาการเผยแพร่ วัสดุทัศนียภาพนิทรรศการ ภาพอื่นๆ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดงาน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๓ (๑) – (๕) บันทึกในรูปแบบ Digital File ใน External Hard disk จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ การจ่ายเงิน

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๘. วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

งบดำเนินงาน ของ กบก. จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น ของ กพส. จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงานส่วนกลาง สผ. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การกำหนดราคากลาง

ราคากลางของงานที่จะจ้าง จำนวน ๑,๗๙๙,๗๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๐. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

การนำเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย แนวคิด การออกแบบ การวางผัง การจัดแสดงนิทรรศการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล ช่วงการเสวนา หรือพิธีการต่างๆ รวมทั้งการจัดงาน “๓๐ ปี กองทุนสิ่งแวดล้อม” การมอบรางวัลเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม การมอบรางวัล EIA Monitoring Awards และการมอบรางวัลนวัตกรรม สผ. พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน

(๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ด้านการจัดงานหรือผลงานของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง ให้กับส่วนราชการ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน (ในช่วงย้อนหลัง ๕ ปี) ในรูปแบบเอกสาร และ QR Code

(๓) บุคลากรหลัก พร้อมผลงานและบุคลากร หรือทีมงาน เพื่อแสดงว่าจะสามารถดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และข้อเสนอที่ผู้เสนองานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก โดยพิจารณาด้านคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของทางราชการ ตามแผนงานที่นำเสนอโดยรวม รวมทั้งเสนอได้ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)

- ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา รวมกันสูงสุด

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีใดๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตั้งระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หากมีข้อบกพร่องซึ่งจะต้องแก้ไขในระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๔. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สผ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ ไม่ว่าเหตุเกิดจากกรณีใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ. เท่านั้น

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ


๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ


๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สผ. ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการผลิตงานจ้างนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากวัตถุประสงค์ รายละเอียดหรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพงานผลิตไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง สผ. มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

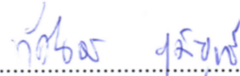
๑๕.๓ หาก สผ. มีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใดๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสิทธิชัย ปิตินชูชัย)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววรรณนิภา บุญมา)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวทัศนธ ภูมิยุทธ์)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) คัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาทั้งเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ด้านเทคนิค (ผลการปฏิบัติงานและข้อเสนออื่นๆ) มีดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เกณฑ์ราคาที่เสนอ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณดังนี้

คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้ = (ราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด x ๑๐๐) / ราคาที่เสนอ

๑.๒ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์ด้านเทคนิค ดังแสดงในตาราง

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงานของการจัดงาน - แนวคิดและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๐) - รูปแบบการจัดงานในภาพรวม (๑๐) - รูปแบบการจัดนิทรรศการ (๑๐) - วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน (๕) - แนวคิดและรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ (๕)	๕๐
๒. ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของการจัดงาน - การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งรูปแบบ วัสดุที่ใช้ และสื่อที่เลือกใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐) - กิจกรรมบนเวที รูปแบบพิธีเปิดงาน/พิธีมอบรางวัล/พิธีการเสวนา สถานที่ และพิธีกร (๑๐)	๒๐
๓. ประวัติผลงานของผู้รับจ้างและทีมงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และหลักฐานการเข้าร่วมงาน - ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐) - ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการ (๕) - จำนวน และประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมหลักฐานการร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร (๕)	๒๐
๔. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๕ ข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์และส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๑๐
รวม	๑๐๐

๒. การคัดเลือกข้อเสนอ สผ. จะพิจารณาผู้เสนอได้รับคะแนนการพิจารณาด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงที่สุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญในทุกๆ ด้าน ของ สผ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำคัญและเป็นที่น่าสนใจ การจัดงาน ๓๐ ปี ของกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการมอบรางวัลเครือข่ายกองทุนสิ่งแวดล้อม การมอบรางวัลสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ (EIA Monitoring Awards 2021) การมอบประกาศเกียรติคุณสำหรับเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือกในระดับประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านสิ่งแวดล้อมเมืองที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔ และการมอบรางวัลนวัตกรรม สผ. รวมทั้งเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ นักวิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้เกิดการเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ในการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรของประเทศ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป