

**หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องเป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสภาพความรุนแรงของปัญหา และเงื่อนไขด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดที่ผ่านมา และกำหนดแผนงาน/โครงการในการป้องกัน แก้ไข เยียวยา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหากมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอใน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑.๑ แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อป้องกัน แก้ไข ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความเร่งด่วนของปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ซึ่งแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่มีผลใช้บังคับ ณ ปัจจุบัน คือ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ๔ เป้าหมาย ๑๑ กลยุทธ์ และ ๓๐ แผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

- มี ๖ แผนงาน :
- ๑) ทรัพยากรป่าไม้
 - ๒) ทรัพยากรน้ำ/น้ำบาดาล
 - ๓) ทรัพยากรดินและที่ดิน
 - ๔) ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๕) ทรัพยากรธรณี
 - ๖) ความหลากหลายทางชีวภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความยั่งยืน

- มี ๓ แผนงาน : ๑) การมีส่วนร่วมในการจัดการ
๒) การเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการ
๓) การเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับการป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ

- มี ๔ แผนงาน : ๑) การพัฒนาเครื่องมือ กลไกการบริหารจัดการ
๒) การจัดการน้ำเสีย
๓) การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเยียวยาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกฎหมาย
๒) การฟื้นฟูพื้นที่วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอื่น

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน
๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒) การส่งเสริมพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การส่งเสริมการผลิตและบริการที่ยั่งยืน

- มี ๓ แผนงาน : ๑) การเกษตร
๒) การอุตสาหกรรม
๓) การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืน

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
๒) การเพิ่มมูลค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างศักยภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติและส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของประชาชนด้านการปล่อย GHG

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของประชาชน
๒) การลดการปล่อย GHG

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาแผนงานและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การสร้างความพร้อมและขีดความสามารถในการปรับตัวของชุมชน
๒) การสร้างความสามารถในการปรับตัวของภาคส่วนต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

- มี ๒ แผนงาน : ๑) การพัฒนาและกระตุ้นบทบาทความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๒) การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านความร่วมมือในเวทีระหว่างประเทศ

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ถึง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๓) วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) เล่มแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๕.๑) หลักการและเหตุผล

๕.๒) วัตถุประสงค์

๕.๓) นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

๕.๔) ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

๕.๕) สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๕.๖) การวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด ความรุนแรงของแต่ละพื้นที่ในจังหวัด

๕.๗) การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๕.๘) ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดที่ผ่านมา

๕.๙) วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม โดยต้อง :

- กำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมายเพื่อสนับสนุนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่มีแผนจะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งระบุวงเงินงบประมาณ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบตามหัวตารางที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งเงิน/วงเงิน (บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
				งบประมาณแผ่นดิน	กองทุนสิ่งแวดล้อม	แหล่งเงินอื่นๆ		
กลยุทธ์ที่...								
แผนงานที่ ...								
๑								

หมายเหตุ

๑. แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. แหล่งเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. แหล่งเงินอื่น ๆ หมายถึง โครงการที่ขอรับงบประมาณผ่านแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือแหล่งอื่น โครงการที่ได้รับงบประมาณจากราชการส่วนกลางหรือองค์กรต่างประเทศ และโครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐) กรณีจังหวัดในท้องที่เขตควบคุมมลพิษ ตามมาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษ ให้ผนวกข้อมูลสถานการณ์แหล่งกำเนิดมลพิษ การวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์มลพิษ และการกำหนดมาตรการแผนงาน โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดด้วย

๕.๑๑) แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล

๖) เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ (กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม)

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่มีคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ การก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับการป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ แผนงานที่ ๒ การจัดการน้ำเสีย เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำเสียชุมชนในเขตพื้นที่ของตน และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑)	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด
๒)	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
๓)	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)
๔)	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕)	รายการประมาณราคา (BoQ)
๖)	กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต
๗)	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
๘)	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)
๑๐)	แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑)	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
๑๒)	ผลการศึกษาการเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน
๑๓)	(ร่าง) เทศบัญญัติการเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน
๑๔)	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๕)	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
๑๖)	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด

นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของประเทศ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

(๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

(๒) ปริมาณน้ำเสียชุมชน และค่าความสกปรก ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๑.๒) การจัดการน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการน้ำเสียชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๓) เป้าหมายของนโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด

๑.๔) แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน

๑.๕) แผนการดำเนินงาน

๒) ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหา-อุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุการณ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓) ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) กรณีการศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๓.๔.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถนน แนวท่อระบายน้ำ หรือระบบรวบรวมน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน เป็นต้น

(๔) ปริมาณการใช้น้ำของประชากรจากแหล่งต่างๆ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๔.๒) สถานการณ์น้ำเสียชุมชน

(๑) แสดงปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียชุมชน ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องนำเสนอ ดังต่อไปนี้

- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- พื้นที่บริการในการจัดการน้ำเสียในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จุดเก็บตัวอย่างน้ำในพื้นที่ศึกษาที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ผลการตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำที่เกิดขึ้นจริง ตามจุดปล่อยน้ำทิ้ง

ในพื้นที่บริการ

- ผลการวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย

- สมมติฐานการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคต รวมทั้ง ผลการคำนวณปริมาณน้ำเสีย และความสามารถในการรวบรวมน้ำเสีย

(๒) กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

- แสดงแหล่งกำเนิดน้ำเสียและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น

- อัตราการเกิดน้ำเสีย ควรใช้การคำนวณจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่และผลวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย เพื่อใช้ในการคำนวณหาปริมาณน้ำเสียและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคต

(๓) ที่ตั้งโครงการ

จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude/ Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

(๔) เทคโนโลยี

- แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี รวมถึง การเลือกรูปแบบของระบบบำบัดน้ำเสียแบบกลุ่มอาคารหรือรูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และจำนวนความหนาแน่นของประชากร

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อมูลในข้อ ๓.๔ ๒)

- แสดงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยในแต่ละวัน และการคำนวณปริมาณน้ำเสียสำหรับการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละหน่วยบำบัด รวมทั้ง แสดงปริมาณน้ำเสียและค่าความสกปรกที่เข้าและออกในแต่ละหน่วยบำบัด

(๕) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

- แสดงภาพรวมโครงการ โดยแสดงแนวโครงข่ายท่อรวบรวมน้ำเสียไปจนถึงระบบบำบัดน้ำเสีย

- จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของถนน ในรูปของ Latitude/ Longitude

- แสดงรายละเอียดของแนวเส้นท่อ/ระบบรวบรวมหรือระบายน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ชนิด ขนาด ความยาว เป็นต้น วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสีย รวมถึง แสดงแนวท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม และจุดเชื่อมต่อ (ถ้ามี) กับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่และปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริง

(๖) การบริหารจัดการ

- โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

- รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปจัดเก็บได้จริงและเพียงพอ สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินและบำรุงรักษาระบบ

(๗) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียง ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการน้ำเสียสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๔) การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาฯ ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

กรณีการก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ระบบป้องกันดินพัง (Sheet Pile) ให้นำผลการเจาะสำรวจชั้นดิน และค่าอ้างอิงตามมาตรฐานของส่วนราชการประกอบการพิจารณา รวมทั้งแสดงรายการคำนวณงานระบบป้องกันดินพังประกอบการพิจารณาร่วมกับราบการประมาณราคา

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิงที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้าง

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย และหรือระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมทั้ง รายละเอียดของชนิด ขนาด ความยาวของท่อ รายละเอียดระบบบำบัด และรายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

จะต้องเป็นคู่มือที่แสดงถึงการดำเนินการและบำรุงรักษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและสอดคล้องกับการดำเนินการของระบบที่ออกแบบไว้ โดยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

(๑) วิธีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๔.๕.๓) วิธีการบำรุงรักษา จะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดัก น้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕) รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา วัสดุค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๒.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๒.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัท เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)

๕.๒.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคา ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการ ประมาณราคา

๕.๒.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่น่าเสนอในรายการประมาณราคา

๕.๒.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่าย หรือผู้ผลิต ภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตรา แลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๒.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ การสนับสนุนงบประมาณ

๖) กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

แสดงสถานภาพพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ อาทิ แนววางท่อรวบรวมน้ำเสียและ องค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยนำเสนอเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการ สนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอน สภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่ง พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสาร หลักฐานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ดังกล่าว จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้ที่ดินเขตทางหลวง เขตชลประทาน ที่ดินของการรถไฟ ฯลฯ เพื่อวางท่อ รวบรวมน้ำเสียและองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ ดังกล่าว

๖.๓) หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

กรณีพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการอยู่นอกเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น หน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการในพื้นที่ดังกล่าว

๖.๔) เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้ง โครงการ

๗) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก่ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

๘) การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙) **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)**

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น กรณีรับน้ำเสียจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาบำบัด หรือรวบรวมน้ำเสีย ส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น พร้อมรายงานประชุมสภาท้องถิ่น โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๙.๑) ความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๙.๒) ปริมาณและคุณภาพน้ำ
- ๙.๓) แหล่งกำเนิดน้ำเสีย/พื้นที่ให้บริการ
- ๙.๔) ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย
- ๙.๕) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการบำบัดน้ำเสีย
- ๙.๖) การเก็บเงินส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังจากก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒) ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบบำบัดน้ำเสียที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียชุมชน เป็นแนวทางในการศึกษาดังกล่าว

๑๓) (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน ที่จะประกาศใช้และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน ให้เป็นไปตามร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

๑๔) การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ ให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบและนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ ให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๕) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๖) รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมด (ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย) รายการที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๖.๒) สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบรวบรวมต่อศักยภาพของระบบรวบรวมที่ออกแบบ

๑๖.๓) สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดต่อศักยภาพของระบบบำบัดที่รองรับได้หรือออกแบบไว้

๑๖.๔) สถิติคุณภาพน้ำเข้าและออกจากระบบ รายละเอียดการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ ประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ สถิติผลการจัดการน้ำเสีย/วัน

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน สถิตินำมาบำรุงรักษาระบบ/ปี เป็นต้น

๒.๒ การก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับการป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ แผนงานที่ ๔ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนในเขตพื้นที่ของตน หรือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑)	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด
๒)	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
๓)	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)
๔)	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕)	รายการประมาณราคา (BoQ)
๖)	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
๗)	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
๘)	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
๑๐)	แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑)	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
๑๒)	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
๑๓)	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
๑๔)	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
๑๕)	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
๑๖)	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด

นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑.๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๑.๑.๒) ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๑.๒) การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๓) เป้าหมายของนโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด

๑.๔) แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด และคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด เป็นต้น

๑.๕) แผนการดำเนินงาน

๒) ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓) ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) สำหรับโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นโครงการ ควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยขั้นพื้นฐาน โดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริการจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓.๕) องค์กรประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๓.๕.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๕.๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ความพร้อมของการจัดหารถเก็บขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๕.๓) สถานการณ์ขยะมูลฝอย ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่จะมาทิ้งขยะร่วมกัน และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๕.๔) ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งกลุ่มพื้นที่ ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขนและปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๓) สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

(๔) การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕.๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/ Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๕.๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ (Phasing) และคำนึงถึงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องแสดงผังสมดุลมวลของขยะมูลฝอยในระบบกำจัดขยะมูลฝอยประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ ให้คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเข้าระบบน้อย ควรพิจารณาใช้ระบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ในระยะแรก

(๒) ระบบจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน ที่มีครุภัณฑ์เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบส่วนใหญ่ของระบบ จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบ ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาครุภัณฑ์เครื่องจักร ที่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศเป็นลำดับแรก

๓.๕.๗) บ่อฝังกลบขยะมูลฝอยและบ่อบำบัดน้ำเสียจากพื้นที่ฝังกลบขยะมูลฝอย

บ่อฝังกลบควรแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรของบ่อฝังกลบที่สอดคล้องกับปริมาณขยะและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ สำหรับบ่อบำบัดน้ำเสียจากพื้นที่ฝังกลบ ควรแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรของบ่อบำบัดน้ำเสียที่สอดคล้องกับปริมาณน้ำฝนและน้ำชะขยะที่เกิดขึ้นต่อวัน

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ควรแสดงข้อมูลศักยภาพและประสิทธิภาพของบ่อ ฝังกบขยะเดิมและบ่อบำบัดน้ำเสียเดิม รวมความสามารถที่จะรองรับขยะมูลฝอยใหม่และน้ำชะขยะที่เพิ่มขึ้น

๓.๕.๘) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัด ขยะมูลฝอย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๕.๙) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการ พิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

๓.๕.๑๐) แผนการจัดการขยะมูลฝอยเดิม

แสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยเดิมและขยะมูลฝอยระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดการโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบ รายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๔) การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาฯ ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจน เพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริง ที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและ ครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง ที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้างได้

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทาง

และสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังระบบการจัดการขยะมูลฝอยและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๔.๕.๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕) รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงาน และปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคาเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๒.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๒.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)

๕.๒.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา

๕.๒.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่น่าเสนอในรายการประมาณราคา

๕.๒.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายใน ประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๒.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖) กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

เอกสารและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓) เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

๗) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่าย สารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก่ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินการโครงการ

๘) การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙) บทบาทข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับ นโยบายการแบ่งกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการจัดการตามแผนการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด

บันทึกข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมิตเห็นชอบในการนำขยะมูลฝอยไปร่วมทิ้งในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม่ข่าย และต้องมีความพร้อมในการขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานแม่ข่าย ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลง ต้องจัดทำ ในลักษณะ ๑ : ๑ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่ายกับลูกข่ายที่เข้าร่วมจัดการ

บันทึกข้อตกลง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๙.๑) ความสามารถในการรองรับปริมาณขยะมูลฝอยของศูนย์การจัดการ

๙.๒) องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

๙.๓) ความพร้อมของการจัดหารถขนและการขนส่งขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย
เข้าสู่ศูนย์การจัดการ

๙.๔) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการกำจัด

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังจากก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒) ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบขยะมูลฝอยชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

๑๓) (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียรวมในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

๑๔) การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๘๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๘๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๕) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๖) รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

(สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๖.๒) สถิติปริมาณขยะมูลฝอยและองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ

๑๖.๓) ข้อมูลศักยภาพการเดินระบบจริงเปรียบเทียบกับความสามารถในการรองรับตามค่าที่ออกแบบ

๑๖.๔) ข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในระบบ

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๖.๖) สถิติต่ำบำรุงรักษาระบบ/ปี

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ประกอบด้วย ๕ แบบฟอร์ม คือ

- แบบฟอร์มที่ ๑ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบรวบรวมและ/หรือบำบัดน้ำเสียรวม (ก่อสร้างใหม่ ไม่มีระบบเดิมในพื้นที่)
- แบบฟอร์มที่ ๒ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบรวบรวมและ/หรือบำบัดน้ำเสียรวม (เพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิมที่มีอยู่)
- แบบฟอร์มที่ ๓ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม (ก่อสร้างใหม่ ไม่มีระบบเดิมในพื้นที่)
- แบบฟอร์มที่ ๔ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม (เพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิมที่มีอยู่)
- แบบฟอร์มที่ ๕ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม (จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในระบบ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แบบฟอร์มที่ ๑ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบรวบรวมและ/หรือบำบัดน้ำเสียรวม (ก่อสร้างใหม่ ไม่มีระบบเดิมในพื้นที่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด		
๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)		
๑๒	ผลการศึกษาค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		
๑๕	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แบบฟอร์มที่ ๒ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบรวบรวมและ/หรือบำบัดน้ำเสียรวม (เพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิมที่มีอยู่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด		
๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)		
๑๒	ผลการศึกษาการจับเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจับเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		
๑๕	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)		

หมายเหตุ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและ/หรือระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิม เช่น

- การขยายโครงข่ายท่อรวบรวมน้ำเสียและ/หรือการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียส่วนขยาย
- การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แบบฟอร์มที่ ๓ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม
(ก่อสร้างใหม่ ไม่มีระบบเดิมในพื้นที่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด		
๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)		
๑๒	ผลการศึกษากำหนดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		
๑๕	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แบบฟอร์มที่ ๔ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม
(เพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิมที่มีอยู่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด		
๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)		
๑๒	ผลการศึกษาค่าใช้จ่ายค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		
๑๕	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)		

หมายเหตุ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่มีอยู่เดิม เช่น

- เพิ่มศักยภาพในการจัดการระบบที่มีอยู่เดิมอย่างถูกหลักสุขาภิบาล เพื่อรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น
- การปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อให้สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างถูกหลักสุขาภิบาล

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist)

ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แบบฟอร์มที่ ๕ สำหรับโครงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม
(จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในระบบ)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำส่ง	
		มี	ไม่มี
๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด		
๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๔	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๕	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน		
๖	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๗	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)		
๘	ผลการศึกษากำจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๙	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๐	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		
๑๑	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)		

หมายเหตุ : ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในระบบ หมายถึง

- ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่นำไปใช้ในระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาล
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่นำมาทดแทนของเดิมที่มีหมดอายุการใช้งาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุง
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะใหม่ที่จัดซื้อเพิ่มเพื่อให้สามารถรองรับการจัดการขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเปลี่ยนแปลงกระบวนการภายในระบบให้สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น