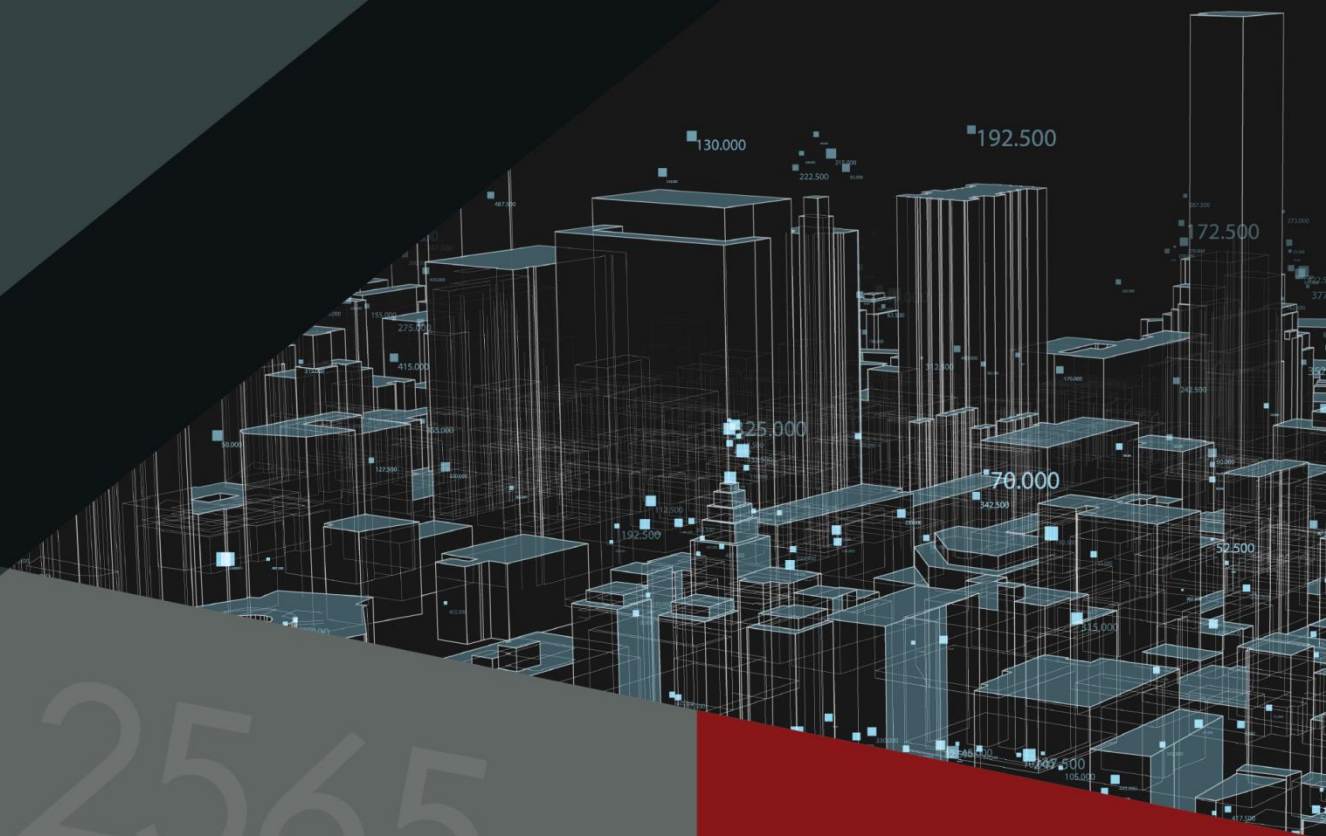


ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำนำ

คู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
Organization Governance : OG

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในเรื่องการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยในคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ประกอบด้วย นโยบายหลักและแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ และได้จัดทำ รวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ อาทิ นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. มาไว้ด้วยกันเพื่อให้บุคลากร สผ. ในทุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจริงจัง อันจะส่งผลให้ สผ. เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการองค์การที่เป็นเลิศภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเติบโตเป็นองค์การที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

Organization Governance : OG



หมวดที่ ๑

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

๑.๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๓ หลักการและแนวคิด

๑.๔ วัตถุประสงค์

๑

๑

๔

๔

๑๒

หมวดที่ ๒

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน

๒.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ

๑๓

๑๓

๑๕

หมวดที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒๓

๒๓

หมวดที่ ๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๕

๒๕

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการ

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงานผล

๓๒

๓๔

๓๖

๓๔



ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผนแบบบูรณาการ เสนอแนะมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ

ในฐานะผู้บริหารเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. เพื่อให้ การปฏิบัติราชการขององค์การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงาน ภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดี บนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรทุกระดับของ สผ. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สผ. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากร ของ สผ. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ต้นฉบับ)

ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้าพเจ้าได้รับคู่มือการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
- ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ในยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

วันที่/...../.....

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒-๓๓
- กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๔๕

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑

ข้อมูลองค์การ : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลัก/โครงสร้าง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนติดตามตรวจสอบมาตรการ เฝ้าระวัง ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในการนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐”

พันธกิจ (Mission)

- ๑) จัดทำนโยบาย แผนและมาตรการแบบบูรณาการ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การรักษา สภาพแวดล้อม
- ๒) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการนำนโยบายแผน และมาตรการสู่การปฏิบัติ
- ๓) ติดตามประเมิน เสนอแนะและรายงานผลบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) สร้างความรู้ความเข้าใจทุกภาคส่วนและสื่อสารเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๕) สร้างกลไกขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของประเทศที่สอดคล้องกับอนุสัญญา ระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามภารกิจของสำนักงาน

วัฒนธรรม (Culture)

มองผลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย แม่นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

ค่านิยมหลัก (Core value)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีแนวความคิด ความเชื่อ และปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ให้ประสบความสำเร็จ โดยใช้คำว่า **NATURE** ซึ่งย่อมาจาก



โครงสร้างองค์การ

สผ. แบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในภาพที่ ๑)

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- (๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- (๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๗) กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
- (๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๑๒) กลุ่มนิติการ
- (๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๔) กลุ่มงานจริยธรรม*



ภาพที่ ๑ ผังโครงสร้างองค์การ

* หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายใน

๑.๒

โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี

โครงสร้างการจัดการองค์การเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์การ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้เป็นองค์การที่มีการบริหารราชการที่ โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

โดยมีกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ หน่วยงานภายนอกที่มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลภาคราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น นอกจากนี้ การดำเนินงานของ สผ. ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการต่าง ๆ ได้รับการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คือ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมทั้งคณะกรรมการที่แต่งตั้งภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และ สผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อกำกับ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การให้มีการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ดังภาพประกอบ



ภาพที่ ๒ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สผ.

๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธาน รองเลขาธิการ สผ. ที่เลขาธิการ สผ. มอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหาร และจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการในกรม นั้น จำนวนไม่เกินสามคน ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรม นั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน ให้ อ.ก.พ. นี้ ตั้งเลขานุการหนึ่งคน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒) คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ ก.พ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คัดกรองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคัมครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขาธิการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแนวทางการดำเนินงานของ สผ.

(๒) กำหนดวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงวิชาการในการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารของ สผ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

(๔) ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

(๖) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของ สผ. ในเรื่องการพัฒนากระบวนการต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงาน ก.พ.ร.

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ใน สผ.

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองเลขาธิการ สผ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ เลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขาธิการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการบริหารการจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนโยบายและแผน หรือที่จะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๔) พิจารณาคำร้องขอของบุคคลที่ขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ
- (๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนมอบหมาย

๕) คณะทำงานอื่น ๆ

๕.๑) คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนจากกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

- (๑) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ สผ.
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นรองประธานกรรมการ รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สผ.

(๒) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของ สผ.

(๓) ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลตามตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สผ.

(๔) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓) คณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (หัวหน้ากลุ่มงานคัมครองจริยธรรม) เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการกองและกลุ่มอิสระหรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคัมครองจริยธรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณากลับกรอง เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม ของ สผ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร

(๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบและการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สผ.

(๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

(๔) ติดตาม ประเมินผลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบและการส่งเสริมคัมครองจริยธรรม เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔) คณะทำงานจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนือง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP)

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย เลขาธิการ สผ. เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการ สผ. (ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม) เป็นประธานคณะทำงาน รองเลขาธิการ สผ. สองท่าน เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กตป.) และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (สลก.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ.

(๒) กำกับ ติดตาม และประเมินความพร้อมของการดำเนินภารกิจตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ.ร.

(๓) ทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ของ สผ. และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ สผ.

๕.๕) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ สผ. ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. (ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานในคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกองและกลุ่มอิสระเป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. รวมทั้ง ประสานและขับเคลื่อนการดำเนินงาน

(๒) ติดตามประเมินผล และรายงานผลการประเมินองค์การต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ.

(๓) จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในการชี้แจงให้ข้อมูลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สผ. มอบหมาย

๖.๓

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สผ. นับเป็นการสนองตอบต่อการกิจภาครัฐในภาพรวม ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐโดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

มาตรการ ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติทั้งนี้กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

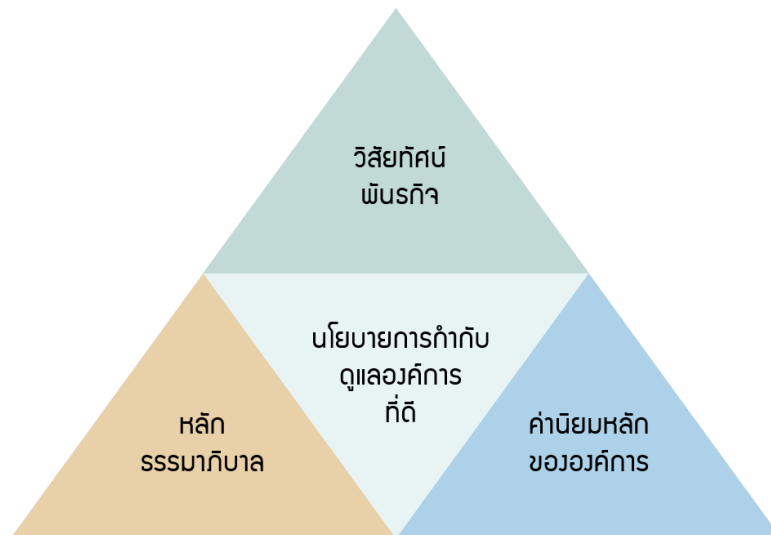
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำการใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔) ระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) โดย “ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance , Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก ๓ ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๕) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร โดยในหัวข้อ ๑.๒ การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีองค์ประกอบ ๓ เรื่องที่นำมาพิจารณาในกระบวนการคิด ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร และหลักธรรมาภิบาล (องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแสดงในภาพที่ ๓)



ภาพที่ ๓ องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๔

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒) เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ถึงเจตนารมณ์ขององค์กรสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับความเชื่อมั่น ศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริหารงานของ สผ. ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑

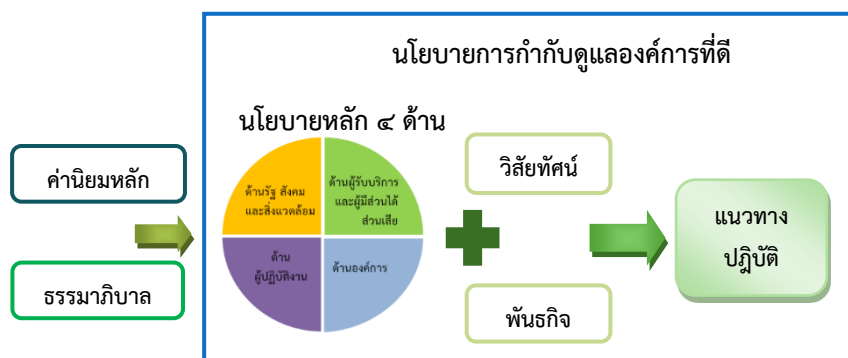
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สผ. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน สผ. ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๔ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- ๑) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๒) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- ๔) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- ๕) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- ๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity)
- ๗) หลักการมีส่วนร่วม/ มุ่งเน้นฉันทามติ (Participation / Consensus Oriented)
- ๘) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๙) หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๆ ในนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม | ๓) ด้านองค์การ |
| ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน |



ภาพที่ ๔ องค์ประกอบสำคัญในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สผ. ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านองค์การ
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

◆ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบ กฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย และแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

◆ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลผลิต และบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเชื่อมั่นได้



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

◆ ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม การบริหารจัดการองค์การภายใต้ หลักธรรมาภิบาล



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

◆ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากร ทุกระดับได้รับการส่งเสริม ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุข ในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณการของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์กร สังคมและ ประเทศชาติ

๒.๒

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ

สผ. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สผ. มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการของ สผ. โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ
- ๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๔) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันหรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสมในการทำงาน
- ๕) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.
 - (๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด
 - (๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาบรรณราชการ สผ.
 - (๔) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันหรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
 - (๕) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.
 - (๖) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้วย สผ. เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้สังคมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม สผ. ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของ สผ. ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (๒) ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- (๓) ลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- (๕) ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

สผ. ได้มีการกำหนดช่องทางและแนวทางการปฏิบัติการรับร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหา ขอร้องเรียน หรือร้องทุกข์ของประชาชน และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์

(๑) จดหมาย (ทั้งจากหน่วยงานราชการ และผู้ร้องเรียน)

(๒) ระบบ E - Petition ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(<http://petition.mnre.go.th>)

(๓) เว็บไซต์ของ สผ. (www.onep.go.th) หรือ (<http://e-petition.onep.go.th>)

(๔) เดินทางมาร้องเรียนด้วยตัวเอง

(๕) โทรศัพท์สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน (สผ.) หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๖๖ / โทรสาร
หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๖

(๖) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-petition@onep.go.th)

- แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน

(๑) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อมรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ

(๒) แจ้งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

(๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและแจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กองติดตามประเมินผล
สิ่งแวดล้อม รวบรวม

(๕) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม เสนอเลขาธิการ สผ. รายงานผลการแก้ไขปัญหาให้
สร.ทส. ทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

(๖) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม สรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเสนอคณะทำงาน
จัดการเรื่องร้องเรียน สผ. พิจารณา

๓) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สผ. ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็น
เครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหาย รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีด
ความสามารถให้ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง
โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สผ. ดังนี้

(๑) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามมาตรฐานของไทยและสากล
โดยมุ่งสู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) จัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อ

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้ง มีการดำเนินการที่มั่นใจได้ว่าจะมีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต และปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุน การปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(๓) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรที่เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๔) กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์
- ด้านการปฏิบัติงาน
- ด้านการเงิน
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ
- ด้านการทุจริต
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

(๕) ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง

(๖) ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างทั่วถึง

๔) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สผ. มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับ สผ. เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สผ. จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติ ซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่งละเมิดหรือความเสียหายในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่งละเมิดหรือความเสียหายในการทำงาน

๕) แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ.

บุคลากร สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร สผ. ประกอบด้วย

- (๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- (๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.
- (๔) แนวปฏิบัติที่ดีป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
- (๕) แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.
- (๖) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

(๑) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑.๑) ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นของเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

(๑.๒) ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

(๑.๓) ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

(๑.๔) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

(๑.๕) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะที่ดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

(๑.๖) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

(๑.๗) ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน

(๑.๘) ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกขบถและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากประชาชน

(๑.๙) เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น หุ่น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ

(๒) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ในหมวด ๒ ข้อ ๓(๓) ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) และ (๔) ข้อ ๖(๑) (๒) และ (๓) ข้อ ๗(๔) และ (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

(๒.๑) ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

(๒.๓) ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมี และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๔) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมาเป็นผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

(๒.๕) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจ หรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒.๖) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

(๒.๗) หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(๒.๘) ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

(๒.๙) ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งใหม่

(๓) แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สผ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สผ. จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของ สผ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ. ยึดถือและปฏิบัติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นคนที่ดีของ สผ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามด้วยความภาคภูมิใจ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยมิอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ความยุติธรรม เคารพกฎหมาย กติกาของสังคม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณค่าของประชาชนทุกคน กระทำเพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

พึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

(๔) แนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติและเพื่อกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สผ. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ สผ. จึงออกประกาศกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้

(๔.๑) ให้ข้าราชการและบุคลากรนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานหรือการปฏิบัติราชการในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

(๔.๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการทุจริต หรือหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หากพบว่ามีกรกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่อย่างเที่ยงตรงและเคร่งครัด

(๔.๓) ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ และกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ และการเงินการคลังโดยเคร่งครัด หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว และให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

(๔.๔) ให้ทุกหน่วยงานจัดระบบบริหารงานบุคคล ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในบางตำแหน่ง ตามความเหมาะสม

(๔.๕) ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องของการอนุญาต อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด และจัดทำกระบวนการในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น ให้ทบทวนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

การให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มียกเว้นกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๔.๖) ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

(๔.๗) ให้ทุกหน่วยงานที่มีแผนงาน กิจกรรมหรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ สอดแทรกหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ในการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก ทักษะและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(๔.๘) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นหน่วยงานประสาน และติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

(๕) แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร สผ.

ผู้บริหารของ สผ. หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ สผ. รองเลขาธิการ สผ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง

(๕.๑) กำกับดูแลการดำเนินงานของ สผ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๕.๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๕.๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความสามัคคีภายในองค์กร และแสดงพฤติกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ ศรัทธา เชื่อมั่นต่อตนเอง และ สผ.

(๕.๔) พัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่

(๕.๕) ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ให้มีโอกาsk้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

(๕.๖) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(๖) แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ สผ.

เจ้าหน้าที่ สผ. หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สผ. ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างรายบุคคลของ สผ.

(๖.๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ยึดถือประโยชน์ของ สผ. ประเทศและประชาชนเป็นสำคัญ

(๖.๒) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง บนหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม รวมทั้งใช้และรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๖.๓) พัฒนาตัวเอง พัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคนดีและคนเก่ง รวมทั้งเรียนรู้ ถ่ายทอด และแบ่งปันความรู้ในองค์กร

(๖.๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือและเกื้อกูลกันในทางที่ดี

(๖.๕) ยึดถือแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สผ. เป็นหลักปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

หมวดที่

แนวทางการส่งเสริม ผลิตต้น และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

แนวทางการส่งเสริมและผลิตต้นการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สผ. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สผ. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัดโดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สผ. คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สผ. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อำนาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกส่วนของ สผ. ทั้งนี้ สผ. มีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สผ. จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่อแหลมต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

๕) สผ. จะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

โดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ. ซึ่งให้จัดส่ง กพร.สผ. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ภายในวันวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตามมาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีรวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ/โครงการในการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สผ.
- จัดทำรายงานเสนอคณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.สผ.

หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๒-๓๓ และกลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๔๕

หมวดที่ ๔

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับ
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ดังนี้

๑

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

◆ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา นโยบาย แผน มาตรการ
ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ภายใต้กรอบ
กฎหมายด้วยการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส
เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน
ในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) สร้าง เครื่องมือ กลไก ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย
และแผนด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม/การบูรณาการจากทุกภาคส่วน	• ร้อย ละ ๘๐ ของเป้าหมาย
➢ นโยบาย แผน มาตรการ โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับการขับเคลื่อนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ	• ร้อยละ ๑๐๐

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๑.๑ การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน	
(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กยผ.
(๒) โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน	กยผ.
(๓) โครงการจัดวางแผนผังภูมิโนเวศในพื้นที่ภาคเหนือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้	กชพ.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
สมดุลและยั่งยืน (๔) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (๕) กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (๖) โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ : การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม รายประเภท และการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติ รายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (๗) โครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมตามแผนขับเคลื่อนงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (๘) โครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างความเข้มแข็งในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า (๙) โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๐) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย : การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	กชพ. กบก. กธศ. กธศ. กธศ. กตป. กลช.
๑.๒ นโยบาย แผน มาตรการ ที่ได้รับการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑) การขับเคลื่อนแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๘๐ (๒) โครงการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (๓) โครงการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางของการรายงานข้อมูลผลการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อพัฒนาระบบรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกภาคส่วน สำหรับการรายงานตามกรอบความโปร่งใสภายใต้ความตกลงปารีส (๔) โครงการประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้ยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ	กชพ. กชพ. กปอ. กปอ.

๒

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

◆ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นธรรม และเชื่อมั่นได้



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- (๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม
- (๒) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ สผ. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๓) รับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	• ร้อยละ ๑๐๐
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบจัดการเรื่องร้องเรียน	• ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
➢ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ/กองทุนสิ่งแวดล้อม)	• ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	• ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ • ผลการแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน (๑.๑) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงาน EIA (๑.๒) การพิจารณารายงาน EIA (๒) การปรับปรุงคู่มือการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน https://www.info.go.th/ ให้เป็นปัจจุบัน	กพส. กวม. กพส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๒ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและการพิจารณา EIA เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - การจัดทำแนวทางการจัดทำรายงาน EIA สำหรับโครงการอุตสาหกรรมปิโตรเลียมปิโตรเคมี และเคมี - การจัดทำแนวทางการพิจารณารายงาน EIA สำหรับ คชก. ด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย (๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitize Process) : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับคำขอตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น (๔) โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการกรณีเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กวม. กบก. กธศ. กนต.
๒.๓ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (๑) แผนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓) โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่และผลการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕) การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (๖) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๗) การสร้างการรับรู้ของการให้บริการระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (๘) การลงนามแสดงเจตนารมณ์รับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการพิจารณารายงาน EIA ของ คชก.	สลก. สลก. สลก. กบก. กบก. กลุ่มงานจริยธรรม/ กพร. กยผ. กวม.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๒.๔ การยกระดับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชน	
(๑) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน	กตป.
(๒) การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	กตป.
(๓) การปรับปรุงระบบเซทบอท สผ.	กตป.



ด้านองค์การ

◆ ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา และส่งเสริม
การบริหารจัดการองค์การภายใต้
หลักธรรมาภิบาล



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การ
ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) พัฒนา สมรรถนะฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน
และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ร้อยละผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	• ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
➢ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	• PMQA ๔.๐ ไม่น้อยกว่า ๔๔๖.๐๔ คะแนน • PMQA รายหมวด ไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๔ คะแนน
➢ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	• ร้อยละ ๙๐
➢ คะแนนผลสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี	• ไม่น้อยกว่า ๗๐.๒๗ คะแนน

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๓.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
(๑) โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กพร.
(๒) โครงการด้านงบประมาณและการบริหารงบประมาณ	สกก.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๓.๒ การดำเนินการตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) (๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) การจัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ด้านโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)	กลุ่มจริยธรรม/ กพร. กลุ่มจริยธรรม/ กพร. กตภ.
๓.๓ การดำเนินการตามนโยบายระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี	กตป. กตป.

๔

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

◆ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อความสุขในการทำงาน และผลงานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- (๑) มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ
- (๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ สผ. รวมทั้งยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตน เพื่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	• ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
➢ จำนวนข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
➢ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• ร้อยละ ๙๐

ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	(ผู้รับผิดชอบ)
๔.๑ การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
(๑) ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สผ. ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการการบริหารกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สลก.
(๒) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕	กบก.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่ง สพ. ที่ ๕๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี สพ.

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี สพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ค

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สพ.

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก ก

คำสั่ง สผ. ที่ ๕๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๓๑๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้แทนกองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะกรรมการ
๓. ผู้แทนกองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	คณะกรรมการ
๔. ผู้แทนกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖. ผู้แทนกองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	คณะกรรมการ
๗. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะกรรมการ
๙. ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้แทนกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ

๑๒. ผู้แทน...

- ๒ -

๑๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๕. ผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 ๒. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 ๓. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๔. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
 ๕. ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ.

(คำสั่ง สผ. ที่ ๕๓๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่ม อิสระ
๑.	นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์	รองเลขาธิการ สผ. (หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)	ประธาน	-
๒.	นางสาวอภิชพร จันทรเทวี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้แทน	สลก.
๓.	นางภัทรินทร์ ทองสีมา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กลช.
๔.	นางสาวเบญจมาภรณ์ วัฒนธงชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๕.	นางปัทมา ดำรงผล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๖.	นางสาวสิริวรรณ สุโฬาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กธศ.
๗.	นางสาวน้ำทิพย์ ศรีวงษ์ฉาย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๘.	นางสาวศิริวรรณ ลาภทัพบิมทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	กตป.
๙.	นางสาวกมลจันทร์ พูลเกษม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๐.	นายกิตติศักดิ์ พงษ์กานนท์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กบก.
๑๑.	นางจริยา สงวนญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๒.	นางสาวศิตลา จันทรเทศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กปอ.
๑๓.	นายรังสันต์ พรหมภาพ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทน	กพส.
๑๔.	นางสาวนันทมนต์ รังสีพันธ์เดช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้แทน	กยผ.
๑๕.	นางสาวณัฐภาณุกาญจน์ เทียนกระจำง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๑๖.	นางสาวปราวีณา มณีสุด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กวผ.
๑๗.	นางสาวศิริลักษณ์ จันทรโพธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนสำรอง	
๑๘.	นางสาวจริยา อมรปิยะกฤษฎ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้แทนสำรอง	
๑๙.	นางสาวสุรีย์พร เกิดแก่นแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ผู้แทน	กขพ.
๒๐.	นางสาวศศิธร สำเนียงวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ผู้แทนสำรอง	
๒๑.	นางสาวปริศนา เยื่อใย	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้แทน	กนต.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	กอง/กลุ่ม อิสระ
๒๒.	นางสาวสุนิสา กาสีน้ำ	นิติกร	ผู้แทนสำรอง	
๒๓.	นางสาวฐิติชญาณ์ ภาชี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ผู้แทน	กตภ.
๒๔.	นางกตัญชลี ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลขานุการ	กพร.
๒๕.	นายทรงสิทธิ์ คำแพงพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	กคจ.

ภาคผนวก ค

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ.

๑. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๑ จัดทำร่างนโยบาย

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาพร้อมด้วย

๑.๒ ประชุมคณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ.

เพื่อรายงานผลการดำเนินการมาตรการ/โครงการประจำปี และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผล

๑.๓ จัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

ยกร่างมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมประจำปีในการดำเนินตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอคณะทำงานคณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบาย

๑.๔ เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

๒. สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผ. ลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย และให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

จัดทำคู่มือฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ เผยแพร่ สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้กับบุคลากรของ สผ. และหน่วยงาน/ผู้รับบริการของ สผ.

- จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิก ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

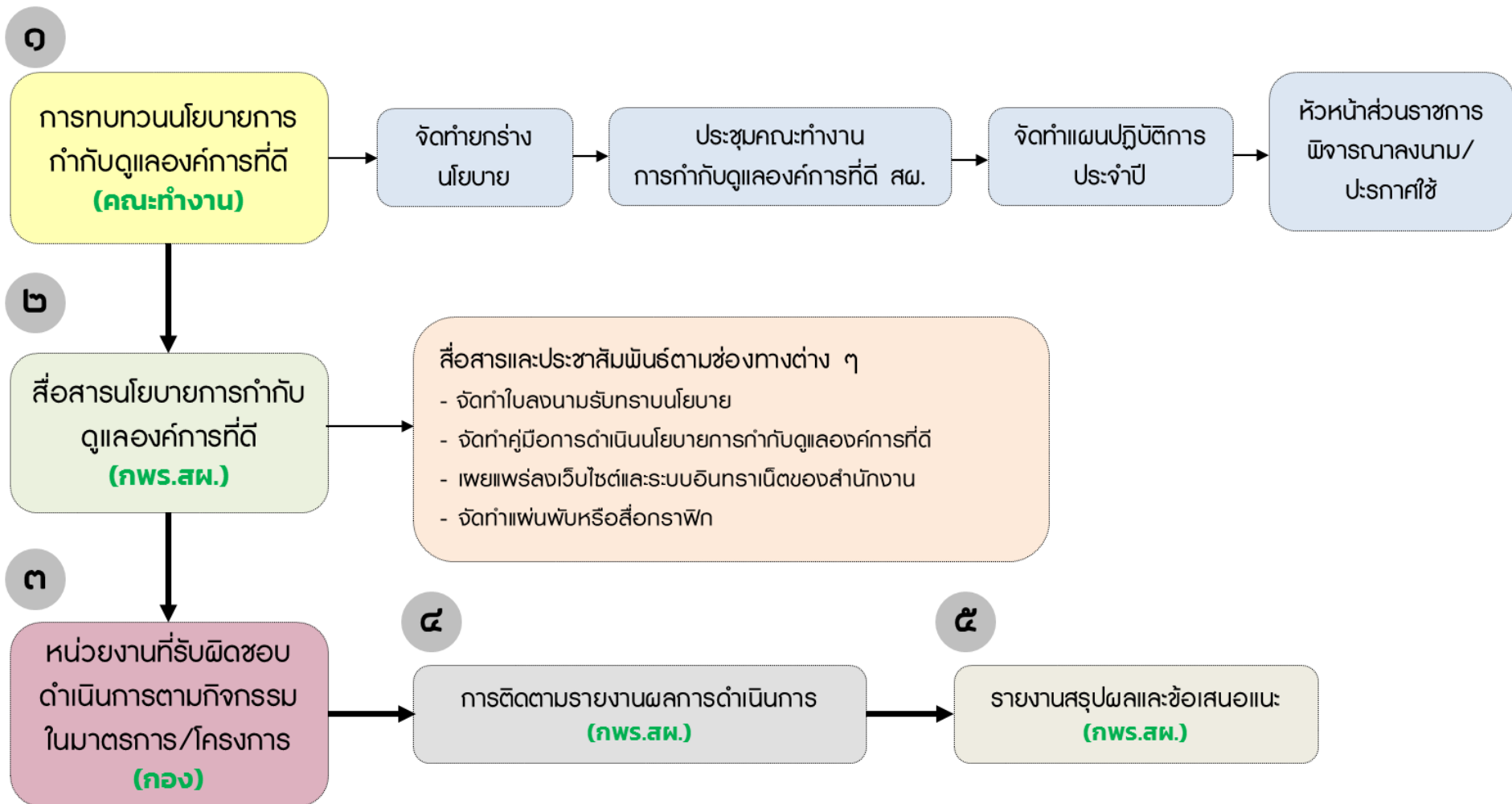
๔. การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบในรอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

๕. รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอคณะกรรมการฯ และเลขาธิการ สผ. ตามลำดับ

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ.



ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานแผน/ผลการดำเนินงานภายใต้มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
 ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ของ

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติที่ดี	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

๑๑๘/๑ อาคารทีปโก่ ทาวเวอร์ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖๕ ๖๖๓๒ - ๓๓