

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการสนับสนุนเงินเพื่อการพัฒนา และดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประสงค์ให้มีการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ มีความสมบูรณ์ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การสนับสนุนเงินดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญ ที่สนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์ ปกป้อง รักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาคุณภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม การบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการควบคุมมลพิษที่มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแนวทางประชารัฐ ซึ่งเป็นพื้นฐานการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมดังกล่าว มีความจำเป็นต้องได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบการประเมินความคุ้มค่าอย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ตั้งแต่ระดับโครงการ ระดับนโยบาย ตลอดจนระดับภาพรวม เพื่อนำไปสู่ผลของการประเมินที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพเพียงพอต่อการนำไปใช้พัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ร่วมกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และให้บริการของภาครัฐตามวิถีใหม่ (New Normal) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐไปสู่การสร้างบริการดิจิทัลภาครัฐ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับบริบททางนโยบาย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนการบริหารและพัฒนากองทุนสิ่งแวดล้อม แผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓) เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สผ. โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาถึงความสำคัญในการยกระดับการบรรลุเป้าหมาย การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรที่จะว่าจ้างคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและบุคคลที่เป็นกลาง (Third Party) ร่วมดำเนินการติดตามตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์วิธีการประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐกิจและการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) ที่มีความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง ศึกษาวิเคราะห์หลักการบริหารจัดการของสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนโครงการลงทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ และ

ระดับนานาชาติ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการพัฒนา (Development Bank) กองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility : GEF) โดยมุ่งเน้นให้ทราบถึงช่องว่าง (Gaps) ความต้องการ (Needs) และทางเลือก (Options) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผลการศึกษาในภาพรวม จะได้รับการพัฒนาต่อยอดเป็นหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการยกระดับความรู้ และเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างแพร่หลาย

ผลลัพธ์ของโครงการนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในการพัฒนามาตรฐานด้านวิชาการ การใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานผลความคุ้มค่าต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยจะชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างสมดุล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ เพื่อศึกษา ทบทวน และบ่งชี้ช่องว่างในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้คำแนะนำทางวิชาการ สำหรับการปรับปรุงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับใช้ยกระดับความรู้ และเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) แนวทางปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) หลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๑) พื้นที่ : โครงการที่ต้องได้รับการตรวจสอบ เพื่อติดตาม และประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ ทั้งโครงการด้านการจัดการมลพิษและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒) กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม หน่วยงานตรวจสอบการติดตามและประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาร่วมกับคณะที่ปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) ตามแผนการติดตามและประเมินผลของกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ แนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมมีมาตรฐาน และนำไปใช้สนับสนุนการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับหลักวิชาการ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ หลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ยกระดับความรู้ และเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ตามรูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการของภาครัฐตามวิถีใหม่ (New Normal)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด/แผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน และเสนอกรอบแนวคิด/วิธีการศึกษาอย่างละเอียด พร้อมทั้งระบุหน่วยงาน/บุคคล/ภาคส่วนที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับ ๑) การจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) การปรับปรุงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ ๓) การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๖.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย เข้าร่วมประชุม สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในระดับพื้นที่ และ/หรือ หน่วยงานส่วนกลาง ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกับผู้แทนจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบนโยบายและกฎหมายที่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) แผนการติดตามและประเมินผลของกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) แผนการบริหารและพัฒนากองทุนสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ๓) แผนกลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) คู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓) ๕) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๗) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ๑๐) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมในมิติทรัพยากรธรรมชาติ มิติสิ่งแวดล้อม และประเด็นเกี่ยวเนื่องร่วมกัน (Cross-Cutting Issues) ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยอ้างอิงผลประโยชน์ทั้งในรูปแบบด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ร่วมกับผลประโยชน์ในมิติของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ทั้งในด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ตลอดจนความเชื่อมโยง ด้านนโยบายระดับชาติ/กระทรวง/หน่วยงาน กับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ สำหรับนำมาวิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อแสดงผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๓) ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการเลือกปฏิบัติการ และจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ในการปฏิบัติการตามหลักวิชาการ เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ รวมทั้งเสนอกรอบการจัดตั้งงบประมาณของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในระยะต่อไป

๔) จัดทำสาระสำคัญอื่นๆ ของรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบกำหนด

๖.๔ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย/วิธีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงความเชื่อมโยงต่อประเทศไทยในมิติที่เกี่ยวข้อง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม พาณิชยกรรม การเงินการคลัง การศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง (Gaps) ความต้องการ (Needs) และทางเลือก (Options) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๖.๕ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนผลจากการศึกษา การพัฒนารูปแบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) การสร้างองค์ความรู้ในการประเมินความคุ้มค่าจากมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม (Economic Values And Environmental Valuation Methods) รวมทั้งหลักการบริหารจัดการของสถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนโครงการลงทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รวบรวมไว้ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ

๖.๖ พัฒนาเครื่องมือ คู่มือ และจัดทำแนวทางปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมาย รวมทั้งจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น สาธารณะ หรือการประชุมในแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาการพัฒนารูปแบบของเครื่องมือ (ร่าง) คู่มือ และ (ร่าง) แนวทางปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๗ พัฒนาหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ และคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงที่จัดทำขึ้น ทั้งในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนำผลการศึกษาตามข้อ ๖.๔ และ ๖.๕ มาพิจารณาร่วมกับผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๖.๖ มาดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบและวางกรอบการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) คำโครงหลักสูตร (Course Outline) พร้อมทั้งจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถเพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาวิชา และการนำเสนอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย พร้อมทั้งส่งรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบความถูกต้อง

๒) จัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในรายงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) โครงสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วย

- บทนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม
- บทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน บทสรุป และแบบทดสอบ

วัดผลสัมฤทธิ์การอบรม (Pre-Test , Post-Test)

๒.๒) องค์ประกอบของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- รองรับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการใช้งานระดับสากลได้ ซึ่งในการจัดทำจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- เป็นรูปแบบมัลติมีเดีย ที่มีลักษณะของสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้อความ (Text), ภาพ (Graphic), เสียงประกอบ (Sound), วิดิทัศน์

- มีเนื้อหาครอบคลุมและมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด

- มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (Design / Layout / Artwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหาบทความ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรม การปรับข้อความให้เหมาะสมตามระยะเวลาการเรียน ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓) คัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้เป็นระบบ e-Learning โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑) คัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้เป็นระบบ e-Learning ที่สามารถรองรับบทเรียน ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยต้องมีระบบห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom)

๓.๒) ระบบ e-Learning จะต้องเป็นเทคโนโลยี Web-Based Application สามารถใช้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต และรองรับบทเรียนมาตรฐานที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดได้

๓.๓) สามารถใช้งานและแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows ตั้งแต่เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป และอุปกรณ์เคลื่อนที่ สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Android และ IOS ในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี

๓.๔) ระบบต้องรองรับกับหน้าจอทุกขนาด โดยสามารถแสดงผลให้พอดีตามขนาดของหน้าจอ และปรับให้เหมาะสมกับหน้าจอขึ้นได้โดยอัตโนมัติ (Responsive Web)

๓.๕) ผู้สอนสามารถแบ่งปันเสียงสไลด์บรรยาย (Presentation) การสนทนา (Chat) วิดีโอ (VDO) และหน้าจอเครื่องผู้สอน (Desktop) กับผู้เรียนได้

๓.๖) มีระบบการสำรวจความคิดเห็น เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อบทเรียนได้

๓.๗) สามารถบันทึกการบรรยายของผู้สอนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ออนไลน์ได้ในภายหลัง

๓.๘) มีเครื่องมือไวท์บอร์ด (whiteboard) เพื่อใช้เขียนคำอธิบายประกอบ และสามารถแสดงผลกลับไปยังผู้เรียนแบบเรียลไทม์โดยอัตโนมัติ ผู้สอนสามารถ ชูม เน้นคำวาดและเขียนในงานนำเสนอเพื่อแชร์สู่ผู้เรียนได้

๓.๙) สามารถแสดงผลหน้าจอ (webcams) การสนทนาภายในห้องเรียนพร้อมกัน ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (๓๐ หน้าจอ)

๓.๑๐) สามารถสนับสนุนการใช้งานได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในลักษณะผสมกันทั้งสองภาษาได้ ทั้งในเนื้อหาบทเรียน หัวข้อ และเมนูต่าง ๆ

๓.๑๑) สามารถเก็บบันทึกระยะเวลาการเข้าร่วมสนทนาหรือใช้งานระบบได้ โดยผู้เรียนต้องสามารถสื่อสารโต้ตอบกับกลุ่มผู้เรียนในหลักสูตรเดียวกันผ่านระบบได้ในขณะมีการสอน

๓.๑๒) หน้าจอการนำเสนอของผู้สอน/วิทยากรสามารถสื่อสารโต้ตอบกับผู้เรียน โดยวิธีการพิมพ์การสนทนา เป็นอย่างน้อย

๓.๑๓) มีระบบสนทนา (Chat) เป็นข้อความและไอคอน ส่งถึงผู้สอนและผู้เรียนได้

๓.๑๔) ระหว่างการสอนผ่านระบบสามารถแสดงจำนวน รายชื่อผู้เข้าเรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียน และแสดงสถานะของผู้เข้าเรียน และไม่เข้าเรียนได้

๓.๑๕) ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลการสอนของวิทยากรและข้อมูลของผู้เรียนได้

๔) ทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างแล้วเสร็จผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Mobile) พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕) จัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่ำ ๑ ปี จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดฝึกอบรมการบริหารจัดการระบบ e-Learning เพื่อการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ให้แก่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ฝึกสอน (System Administrator/ Trainer) พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้พัฒนาระบบ ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาบทเรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือการฝึกอบรมในแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๗) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Learning เพื่อการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ให้แก่ผู้ใช้ระบบ/ผู้เข้ารับการอบรม (User/ Trainee) พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้พัฒนาระบบ ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาบทเรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประชุมของส่วนราชการ โรงแรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจัดฝึกอบรมในแบบออนไลน์ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการของราชการ) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๖.๘) จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงในไดร์ฟบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)

๖.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุมที่เพียงพอ ต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง

ทั้งนี้ การจัดประชุม/การจัดงานภายใต้โครงการฯ จะต้องใช้วิธีการหรือรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๗. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ : งบประมาณกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย : งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การเสนอผลงาน(การส่งมอบงานของที่ปรึกษา)

๘.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ และผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๙ แล้วเสร็จ

๘.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงาน จะต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษาข้อ ๖.๒ - ๖.๕ และ ๖.๗ (ร่าง) ต้นแบบหลักสูตรออนไลน์ ฯ ตามข้อ (๔) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผลการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ในระยะที่ผ่านมา

(๓) ยกร่างตัวชี้วัดในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ตามขอบเขตการศึกษา ข้อ ๖.๓

(๔) (ร่าง) ต้นแบบหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เกี่ยวกับเครื่องมือและคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

๘.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษาข้อ ๖.๑ - ๖.๘ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) (ร่าง) คู่มือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ

(๔) รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม และผลประเมินการใช้งานระบบ e-Learning เพื่อการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ การฝึกอบรมการใช้งานระบบหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ/ผู้ฝึกสอน (System Administrator/Trainer) และผู้ใช้งาน/ผู้เข้ารับการอบรม (User/ Trainee)

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ๑๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม

(๓) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม

(๔) คู่มือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ เล่ม

(๕) หลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) เกี่ยวกับเครื่องมือและคู่มือการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ ได้ทดสอบการใช้งานจนเกิดความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งคู่มือการบริหารจัดการและการใช้งานระบบ e-Learning จำนวน ๑ ชุด

(๖) ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ (Gigabyte) บันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษิตตามข้อ (๑) – (๔) จำนวน ๕ ชุด

๘.๓ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจกรรมของกองทุนสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๖ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๙.๑.๑ ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอ ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้ง ผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

๙.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษา จะต้อง ระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการตรวจติดตาม ด้านการประเมินความคุ้มค่า และด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยให้ระบุ ชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามรายการกิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๙.๑.๓ ภาคผนวกประกอบด้วย

- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- ๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๙.๒.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี เป็นต้น)

๙.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัยหรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการเงินหรือเศรษฐศาสตร์ ด้านการตรวจติดตาม การประเมินความคุ้มค่า ด้านคอมพิวเตอร์ e-Learning ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการเงินหรือเศรษฐศาสตร์ ด้านการตรวจติดตาม การประเมินความคุ้มค่า ด้านคอมพิวเตอร์ e-Learning ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ได้แก่

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๗ คะแนน)

- ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)
- ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการ

ดำเนินโครงการได้ (๑๗ คะแนน)

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๕ คะแนน) แบ่งเป็น

- แนวคิดและกรอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๒๐ คะแนน)
- วิธีการและขั้นตอนการศึกษา และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายของการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

๓) คุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน (๒๕ คะแนน) แบ่งเป็น

- จำนวนบุคลากรหลักและสนับสนุนที่เหมาะสมกับงานและความเชี่ยวชาญตามแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)
- คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรหลักที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ (๑๐ คะแนน)
- หนังสือแสดงความจำนงของบุคลากรหลักที่จะเข้าร่วมโครงการ (๕ คะแนน)

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๓ คะแนน)

- พิจารณาจากหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙ ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้ ๑) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ๒) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จะต้องได้มากกว่า ๗๐ คะแนน

๑๑.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ก่อน แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มากที่สุด จากนั้นจึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก สผ. เท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สผ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ สผ. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก สผ.

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑๔.๒.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๒.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการ ให้บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือ สผ. อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ให้อยู่ประจำที่ สผ. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานในระหว่างดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การประชุมที่เพียงพอต่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสรุปผลการประชุมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นทุกครั้ง จนกว่าการดำเนินงานโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นๆ ให้ สผ. อย่างเป็นทางการ