



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
จัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย  
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓ ผู้ที่เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง เป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายฯ เชื่อถือ โดยให้แสดงเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th> และ [www.onep.go.th](http://www.onep.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๕-๖๖๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



หญิงกานต์ ลาภเลิศสุข

(นางณัฐริยา ลาภเลิศสุข)

ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference-TOR)

### การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการเสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นองค์ความรู้ สำหรับเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง และร่วมดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำนักงานนโยบายฯ ยังมีภารกิจในการจัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสื่อในการสะท้อนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมทั้งกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดความรักและหวงแหนในธรรมชาติ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานในโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานนโยบายฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ต่อทุกภาคส่วนสำหรับใช้ประโยชน์ในอันที่จะก่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นปัญหาสำคัญ การป้องกันและแก้ไข รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารทางวิชาการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรเอกชน และสถาบันการศึกษา เป็นต้น ให้รับทราบและตระหนักถึงสถานการณ์และประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. เป้าหมายผลผลิต

##### ๓.๑ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๒ บทความรายเดือน จำนวน ๑๒ บทความ เสนอบนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรวบรวมเป็นชุดทุก ๖ เดือน เพื่อจัดทำเป็นวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕๖๕

๓.๒ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๓.๓ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแบบรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๕.๑ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ และ ๑๒ บทความ ดังนี้

๕.๑.๑ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการ  
ออกแบบ และส่งมอบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบรูปเล่มวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งเล่ม โดยจัดวาง layout รวมถึง  
จัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่นๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา  
ในแต่ละบทความ ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถเพิ่มเติมหรือ  
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในวารสาร  
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีจำนวนหน้าในวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปก)  
ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๒) จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับวารสาร  
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) จัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ ๑) QR-Code และ ๒) PDF (Quality  
Print และลง Website)

๔) จัดทำและออกแบบสรุปบทความที่โดดเด่นของวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ในรูปแบบของ Infographic ที่สร้างสรรค์ สั้น กระชับ และมีความสวยงาม รวมทั้งสามารถสื่อสารให้ประชาชน  
เข้าใจได้โดยง่าย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ หน้า

๕) การส่งมอบ “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ผู้รับจ้างต้องนำส่ง วารสารธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม และ Infographic สรุปบทความที่โดดเด่น ชนิดไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF  
ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด และ  
จัดพิมพ์วารสารในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

๕.๑.๒ บทความรายเดือนอย่างน้อย ๑ บทความต่อเดือน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ บทความ เพื่อเผยแพร่ลง  
บนเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายฯ และรวบรวมเป็นชุดทุก ๖ เดือน เพื่อจัดทำเป็นวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยจำนวน ๑๒ บทความ โดยกำหนดให้ดำเนินการ  
จัดหา จัดทำบทความ แปล ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ออกแบบ และส่งมอบวารสารธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาและจัดทำบทความวิชาการจากนักเขียน โดยบทความภาษาไทย ๑ เรื่อง มีความยาว  
ประมาณ ๓ หน้ากระดาษ A4 บทความที่นำมาลงในวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องเป็นบทความ

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการอนุรักษ์ พัฒนา และการฟื้นฟู รวมทั้งการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบทความที่จัดทำจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีผลงานที่โดดเด่นทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนท้องถิ่น และนักวิชาการต่างๆ รวมทั้ง บทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายฯ

๒) จัดทำบทความและออกแบบในรูปแบบของ Infographic ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด โดยจัดวาง layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟิกและอื่นๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละบทความ ซึ่งสำนักงานนโยบายฯ สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแปลงเป็นไฟล์ PDF สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓) แปลบทความตามข้อ ๑) จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการแปลภาษา เพื่อแปลและเรียบเรียงบทความ จากบทความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และศัพท์เทคนิค/วิชาการ โดยบทความภาษาอังกฤษจะต้องตรงตามสาระของเนื้อหาตามต้นฉบับของบทความที่เป็นภาษาไทย

๓.๒) เสนอกองบรรณาธิการของสำนักงานนโยบายฯ พิจารณาเห็นชอบในแต่ละบทความ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้แปล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทางสำนักงานนโยบายฯ ทราบทุกครั้ง

๔) จัดทำวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ ๑) QR-Code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด ๒) E-book ในรูปแบบของ flip book ที่สามารถ download เป็นไฟล์ในสกุล PDF และ ๓) ไฟล์ PDF (Quality Print และลง Website)

๕) จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖) ส่งบทความที่ออกแบบแล้วเสร็จในรูปแบบของไฟล์ PDF เพื่อลงเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายฯ เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑ บทความ

๗) การส่งมอบ “วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ผู้รับจ้างต้องรวบรวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๒ ฉบับ ฉบับละ ๖ บทความ ดังนี้

- ฉบับแรก นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕

- ฉบับที่สอง นำเสนอบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม- ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๔ เล่ม และในรูปแบบ E-book และไฟล์ PDF (Quality Print และลง Website) ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

**๕.๒ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔**  
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๕.๒.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟฟิกและอื่นๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ โดยมีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่ม และการวางเนื้อหา

๕.๒.๓ จัดทำรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ ๑) QR-Code และ ๒) PDF (Quality Print และ ลง website)

๕.๒.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒.๕ จัดพิมพ์รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ขนาด A4 จำนวน ๑๐ เล่ม

๕.๒.๖ การส่งมอบ “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๑๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง “รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม และไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

**๕.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๕.๓.๒ ออกแบบการจัดวางเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดวาง layout รวมถึงจัดหาภาพประกอบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟฟิกและอื่นๆ ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบลิขสิทธิ์รูปภาพทั้งหมดที่ลงในรายงานฯ

๕.๓.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ ๑) QR-Code และ ๒) PDF (Quality Print และ ลง website)

๕.๓.๔ จัดหาผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓.๕ จัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดพิมพ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A4  
๒) ปก พิมพ์ ๔ สีหน้าหลัง กระดาษกรีนการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน และ Spot UV เฉพาะจุด

๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และเป็นกระดาษกรีนออฟเซตไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า (ไม่รวมปก) ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการออกแบบรูปเล่มและการวางเนื้อหา

- ๔) พิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง
  - ๕) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บกึ่ง และไสกาว
- ๖) จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๕.๓.๖ การบรรจุและจัดส่ง “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑) ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม (๑) ของน้ำตาสของสำนักงานนโยบายฯ เพื่อบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๗๐๐ ของ สำหรับบรรจุรายงานฯ ๑ หรือ ๒ เล่ม ต่อ ๑ ของ (๒) หนังสือนำส่งที่มีรายชื่อผู้รับ จำนวน ๗๐๐ รายชื่อ ผู้รับจ้างจะต้องมารับที่สำนักงานนโยบายฯ

๒) ผู้รับจ้างต้องบรรจุ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” ในซองน้ำตาสที่ติดสติ๊กเกอร์ที่ได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ติดไว้อยู่ด้านหลังของจำนวน ๗๐๐ ของ (ภายในซองประกอบด้วย หนังสือนำส่ง และรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หรือ ๒ เล่ม ตามที่สำนักงานนโยบายฯ กำหนด)

๕.๓.๗ การส่งมอบ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๙๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง

๑) ดิจิตอลปฐพี “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อการจัดพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๗๐๐ ของ ให้กับผู้รับทางไปรษณีย์ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ ๕.๓.๖

๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” ส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๐๐ เล่ม และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF ทั้งแบบ Quality Print และลง Website เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับสำนักงานนโยบายฯ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๕.๑-๕.๓ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบ

## ๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

ค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

## ๗. เงื่อนไขการจ้าง

### ๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ และกำหนดให้สามารถส่งมอบงาน ชำรงงวดได้

### ๗.๒ การส่งมอบผลงาน

**๗.๒.๑ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๑** ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ *วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔* ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๑ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕) การส่งมอบ ดังนี้ ๑) *วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม* และ Infographic สรุปบทความที่โดดเด่น ในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดพิมพ์วารสาร ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) จำนวน ๔ เล่ม

**๗.๒.๒ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๒** ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ *รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔* ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๒.๗ ดังนี้ ๑) *รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔* ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) ไฟล์เนื้อหาเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

**๗.๒.๔ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๓** ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงาน ดังนี้ *รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔* ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓.๗ ดังนี้ ๑) ดิจิตอลรูป “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๑ ชุด ๒) หลักฐานการส่งไปรษณีย์ “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๗๐๐ ของ ๓) “รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๒๐๐ เล่ม และไฟล์เนื้อหาของเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

**๗.๒.๕ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๔** ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ *รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕* ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๒ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตามข้อ ๗) การส่งมอบ ดังนี้ ๑) *รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕* จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๔ เล่ม ๒) *รวมบทความวารสาร* ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด



**๗.๒.๖ จัดส่งผลงาน ครั้งที่ ๕** ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงาน ดังนี้ **รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕** ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๒ โดยการส่งผลงานจะต้องเป็นไปตาม ข้อ ๗) การส่งมอบ ดังนี้ ๑) รวมบทความวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้เสนอเมื่อเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดพิมพ์ในรูปแบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ฉบับละ ๔ เล่ม ๒) รวมบทความวารสารฯ ในรูปแบบไฟล์ E-book และ PDF (Quality Print และลง Website) บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

#### **๗.๓ การดำเนินงาน/การจ่ายเงิน**

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินข้ามงวดได้ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งผลงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งผลงาน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งผลงาน ครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งผลงาน ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

#### **๘. การจัดทำข้อเสนอ/แนวทางการเสนองาน**

การนำเสนองาน/เอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

##### **๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย**

๘.๑.๑ แผนงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน ดังนี้

๑) วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) และบทความรายเดือน ๑๒ บทความ

๒) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๑.๒ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบและจัดวางข้อมูลของ ข้อ ๕.๑ วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบทความรายเดือนสำหรับเผยแพร่ลงเว็บไซต์ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)

ข้อ ๕.๒ รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) ได้แก่ ปก (ปกหน้า-ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ และ ข้อ ๕.๓ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ (อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ แบบ)

๘.๑.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ พร้อมประสบการณ์การทำงานโดยสังเขป ดังนี้

๑) ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมหลักฐานดังนี้ ๑) ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา ๒) การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแนบที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้ (ประมาณ ๑ หน้า)

๒) นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงานที่เคยจัดทำ ซึ่งมีการลงนามกำกับในเอกสารโดยเจ้าของประวัติฯ

๓) เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงานการออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา

๔) ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของต้นฉบับเอกสาร ตามข้อ ๕.๑-๕.๔

๕) ผู้ประสานงาน ในการประสานงานทุกส่วนของการดำเนินการทั้งหมดของการจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ

๘.๑.๔ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่ผู้รับจ้างเคยจัดทำ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดข้อ ๑๐ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๘.๒ ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคา ประกอบด้วย

๘.๒.๑ เสนอราคาเป็นรายการ ตามรายละเอียดขอเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมด ได้แก่

๑) วารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) และบทความรายเดือน ๑๒ บทความ

๒) รายงานประจำปี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๒.๒ สำนักงานนโยบายฯ จะพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่น

ข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙.๑๓ ผู้ที่เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง เป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายฯ เชื่อถือได้ให้แสดงเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงาน

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑๐.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดสินคัดเลือกเฉพาะ รายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๖๐) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการ พิจารณาใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ การออกแบบและจัดวางข้อมูล ได้แก่ ปก (ปกหน้า-ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ (๓๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน (๕๕ คะแนน)

๑๐.๒.๔ ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน (๕ คะแนน)

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐) ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มี รายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา) ๔๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๖๐ คะแนน

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดัง ตารางที่ ๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) และข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา)  
การจัดทำเอกสารวิชาการสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>ส่วนที่ ๑ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</b> (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) (โดยคะแนนก่อนการ weight ให้เต็ม ๑๐๐)	๑๐๐	๖๐
<b>๑. แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน</b>	๑๐	๖
๑.๑ ความชัดเจน/ความเหมาะสมของขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	๕	
๑.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	๕	
<b>๒. การออกแบบและจัดวางข้อมูล</b> ได้แก่ ปก (ปกหน้า-ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลง เนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ	๓๐	๑๘
๒.๑ การออกแบบวารสารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	
๒.๒ การออกแบบรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐	
๒.๓ การออกแบบรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐	
<b>๓. บุคลากรหลักในการดำเนินงาน</b>	๕๕	๓๓
๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญในการแปลและเรียบเรียงบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ		
๓.๑.๑ ผลงานการแปลภาษาอังกฤษที่ผ่านมา	๑๐	
๓.๑.๒ การแปลภาษาอังกฤษจากเอกสารแบบ ที่สำนักงานนโยบายฯ จัดเตรียมไว้ให้	๑๕	
๓.๒ นักเขียนหรือผู้จัดทำบทความ พร้อมผลงาน	๑๐	
๓.๓ เจ้าหน้าที่ออกแบบ มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมผลงาน	๑๐	
๓.๔ ผู้ทำหน้าที่พิสูจน์อักษร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของเอกสาร	๕	
๓.๕ ผู้ประสานงาน	๕	
<b>๔. ประสบการณ์ผลงานการจัดพิมพ์รายงานวิชาการต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีลักษณะ คล้ายกัน</b>	๕	๓
<b>ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ราคา (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)</b> ราคาที่ยื่นขอเสนอ โดยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ (โดยคะแนนก่อนการ weight ให้เต็ม ๑๐๐)	๑๐๐	๔๐
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>		

#### ๑๑. การรับประกันความซื่อสัตย์

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความซื่อสัตย์ของงานที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานผลการตรวจรับงานจ้างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความซื่อสัตย์

#### ๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

#### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

##### ๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือมีผลงานเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการจัดทำหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่ใช่ผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานในการจัดพิมพ์รายงานทางวิชาการ หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ๑๔.๑.๒ จัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และด้านการเขียนต้นฉบับบทความทางวิชาการ

๑๔.๒ ข้อความ เนื้อหาภาพถ่าย และภาพอื่นๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายซึ่งปรากฏในบทความและ/หรือวารสาร และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

## การแปลภาษาอังกฤษ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษตามข้อความดังนี้

### การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ

การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเชิงนิเวศ เพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อจัดทำแผนแม่บทการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงระยะยาว ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา และพัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศภูมิศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนของประเทศไทย ที่ประกอบด้วยฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวิถีชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะ และความชำนาญของคนในชุมชน ซึ่งได้ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และระบุปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมชุมชน ทั้งมิติสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง รวมทั้งการเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนในแต่ละระดับ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนการพัฒนาเมือง และการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีกรอบแนวคิดหลัก ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน มีการใช้ประโยชน์บนความพอประมาณ มีเหตุ มีผล ยึดประโยชน์ส่วนรวม และมีความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ (๒) หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภายใต้การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม ตามวิถีและอัตลักษณ์ท้องถิ่น และ (๓) การพัฒนาศักยภาพของประชาชนในชุมชน เพื่อให้เกิดการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ทั้งชุมชนเมืองและชุมชนชนบท และข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และข้อมูลชุมชน วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะ และความชำนาญด้านการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง