

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินที่จะสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ในการริเริ่ม ต่อยอด และขยายผลการดำเนินโครงการ จนสามารถสร้างสรรค์ผลงานและความสำเร็จจนกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งในปัจจุบัน กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ให้การสนับสนุนโครงการ ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปแล้วกว่า ๑,๔๘๓ โครงการ โดยเป็นโครงการด้านการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรชุมชน ด้านการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และป่าไม้ การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เกษตรกรรมยั่งยืน และการจัดการขยะที่ต้นทาง ซึ่งผลสำเร็จจากการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู เกิดจิตสำนึก และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานในพื้นที่และคนในชุมชน รวมทั้งเกิดองค์ความรู้ นวัตกรรม และบทเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นต้นแบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนขยายผลต่อยอดในพื้นที่อื่นได้ต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินโครงการ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยถอดบทเรียนและองค์ความรู้จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อมของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ที่ประสบผลสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญ รวมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๒ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต/ตัวชี้วัด

(๑) หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) วิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๒ ผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายของกองทุนสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และรับทราบถึงผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถต่อยอดและขยายผลความสำเร็จจากการดำเนินโครงการไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม ผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักและ

ทำให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ รวมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง

๖.๑.๑ ศึกษา ทบทวน และสังเคราะห์ สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแนวทางการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๓ คัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่มีผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นต้นแบบให้กับโครงการอื่นๆ นำไปต่อยอด ขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน อย่างน้อย ๓๐ โครงการ เพื่อนำไปถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการฯ

๖.๑.๔ สัมภาษณ์และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลขององค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๑.๕ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๖.๑.๔ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องประสานข้อมูล และดำเนินการร่วมกับเจ้าของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นหลัก

๑) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีเนื้อหา เช่น

๑.๑) โครงการและผลงานเด่น

๑.๒) ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๓) กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๔) ความยั่งยืนของโครงการ

๒) โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒

๒.๑) ผลสำเร็จของโครงการ

๒.๒) องค์ความรู้ และบทเรียนสำคัญของโครงการ

๒.๓) นวัตกรรมจากการจัดการขยะที่ต้นทาง ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

๒.๔) ชุมชนต้นแบบที่มีแนวทางการจัดการขยะที่เสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)/เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

๒.๕) ความยั่งยืนของโครงการ

๒.๑.๖ นำข้อมูลผลการศึกษาที่ได้จากข้อ ๒.๑.๕ มาเรียบเรียง ออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์เป็นหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (อย่างน้อย ๑๘ เรื่อง) และด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (อย่างน้อย ๑๒ เรื่อง) รวมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๒.๑.๗ จัดทำข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่มีรูปแบบและเทคนิคที่น่าสนใจ และมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบบุคลากรกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของที่ปรึกษา)

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ซึ่งรายงานจะต้องแสดงถึงรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ และแนวทางดำเนินงานในรายละเอียด รวมทั้งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน และคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่มีผลการดำเนินงานประสบ

ผลสำเร็จ สามารถเป็นต้นแบบ นำไปต่อยอด และขยายผล รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตลอดจนระบุ หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๓

๘.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ซึ่งรายงานฉบับกลาง จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ โดยต้องดำเนินการศึกษา สืบหาพื้นที่ และจัดประชุมกลุ่มย่อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง โดยมีจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอ องค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุน สิ่งแวดล้อม และแนวความคิด (Concept Idea) ในการจัดทำ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

๑) ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จ ทั้งหมด ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒) ร่างหนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) Story board ของวีดิทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔) ร่างรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการ ขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น

๘.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการ ดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ บริการ) ที่มีต่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการศึกษาการถอดองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จ ทั้งหมด และผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อเผยแพร่บทเรียน ผลสำเร็จ นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบ ๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๓) หนังสือองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงิน อุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ด้านการส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

(ไม่น้อยกว่า ๑๘ เรื่อง) และด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง) รวมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และในรูปแบบ ๑) QR-Code ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) และ ๓) e-book หรือ e-Magazine พร้อมทั้ง Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB บันทึกไฟล์ต้นฉบับ หนังสือองค์ความรู้/บทเรียน และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ อัน

๔) วิดีทัศน์นำเสนอองค์ความรู้ บทเรียน นวัตกรรม และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้ง External HDD ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB ที่บันทึกไฟล์วิดีโอต้นฉบับก่อนตัดต่อ (Footage) ทุกตอน และไฟล์วิดีโอที่สมบูรณ์ จำนวน ๕ อัน

๕) ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในประเด็นการนำเสนอที่สำคัญ เช่น นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการขยะที่ต้นทาง กระบวนการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในรายสาขาต่างๆ เป็นต้น ในรูปแบบ ๑) JPEG (ไฟล์ภาพ) และ ๒) PDF (Quality Print และ ลง website) บันทึกลงใน Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๑ อัน

๘.๓ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๘.๒.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๘.๒.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๘.๒.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายการต่างๆ ตามข้อ ๘.๒.๔ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๔ การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด

โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทีปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

(๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

(๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านสังคมศาสตร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้ง ระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน ทั้งนี้ ควรระบุจำนวนผลงานทั้งในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

(๓) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

(๓.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางการเงิน จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นให้แก่สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทาง วิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ การศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านสังคมศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๒๐ (๖) (ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอ

ของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๘๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	
๑.๑ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์โดยตรงของที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)		
๑.๒ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง ใกล้เคียงขอบเขตของงานหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)		
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๖๕	
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)		
บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑.๑ และ ข้อ ๖.๑.๒) (๑๐ คะแนน)		
บทที่ ๒ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ในช่วง ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑.๓ - ๖.๑.๕) (๑๐ คะแนน)		
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (๕ คะแนน)		
๒.๒ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)		
๒.๓ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		
๒.๔ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรึกษาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
๓. บุคลากร	๑๕	
๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)		
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๕ คะแนน)		
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ราคาที่ยื่นขอเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐	๑๐๐	๒๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกัน และคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
- (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้ง ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ได้ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๔.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษา

โครงการถอดบทเรียน องค์กรความรู้ และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายฯ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) สำนักงานนโยบายฯ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายฯ มีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

(๔) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป อยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายฯ และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) สำนักงานนโยบายฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร