

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นกรอบการพัฒนาประเทศที่สร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต มีเป้าหมายในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้ได้อย่างยั่งยืน มีสมดุล พื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และได้ถ่ายทอดสู่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ แผนย่อยการพัฒนาเมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมิ นิเวศอย่างยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลไกการสงวนรักษา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีมาตรการชดเชยและจูงใจ ในการดำเนินการ โดยการสนับสนุนให้มีมาตรการควบคุม และมาตรการส่งเสริมจูงใจ ทั้งด้านกฎหมายและด้านเศรษฐศาสตร์ ส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น พัฒนาระบบการสร้างองค์ความรู้ สร้างเครือข่าย

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในแผนผังแม่บทการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ ได้เสนอแนะเครื่องมือสำหรับการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ ได้แก่ เครื่องมือทางกฎหมาย เครื่องมือทางการเงิน และเครื่องมือทางองค์กร และคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติให้คณะกรรมการ อนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการจูงใจหรือ สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับเจ้าของที่ดินและเจ้าของอาคารในพื้นที่ขอบเขตเมืองเก่าที่กำหนดไว้ตามกรอบแนวทางการ อนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าต่างๆ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

“กรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า” เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สืบทอดความเจริญรุ่งเรืองทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมอันยิ่งใหญ่ของชาติ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอนุรักษ์คุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรมไว้ รัฐบาลจึงได้กำหนด นโยบายการดำเนินงานเป็นพิเศษเฉพาะพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า พ.ศ. ๒๕๕๖ การดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตระหนักถึงการอนุรักษ์และส่งเสริมคุณค่าของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ได้จัดทำ โครงการสาธิตเป็นมาตรการจูงใจให้ท้องถิ่นดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม โดยการอนุรักษ์อาคารริมคลองอัมพวา ตำบลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งประเทศเดนมาร์ก (DANIDA) ให้การสนับสนุนการซ่อมแซมอาคารที่มีคุณค่าทาง สถาปัตยกรรม โดยจ่ายเงินสมทบร้อยละ ๕๐ และอีกร้อยละ ๕๐ เจ้าของเป็นผู้จ่าย ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้าน สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เจ้าของอาคารที่เข้าโครงการอนุรักษ์หลายหลังจึงเปิดบ้านพัก เพื่อเป็นร้านค้าและเรือนพักแรม (homestay) ให้กับนักท่องเที่ยวมาเรียนรู้ด้านสถาปัตยกรรม วัฒนธรรมและวิถีชีวิต จึงสามารถคืนทุนที่ใช้จ่ายไปในการ อนุรักษ์และยังเป็นการรักษาอาคารที่มีคุณค่าไว้ได้

ปัจจุบันมาตรการการสร้างแรงจูงใจเพื่อการอนุรักษ์ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ขาดกลไกรองรับการอนุรักษ์และดูแลรักษาแหล่งมรดก เช่น อาคารและสถานที่สำคัญที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถาน รวมถึงสิ่งแวดล้อมโดยรอบ การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการบูรณะปฏิสังขรณ์แหล่งมรดกที่อยู่ในความดูแลของภาคเอกชน และกลไกที่มี การบังคับใช้ในประเทศไทยเป็นลักษณะการใช้กฎหมายควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดความเปลี่ยนแปลงกับแหล่งมรดก แต่ขาดกลไกในการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งมรดกให้เป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า จึงเห็นควรดำเนินการโครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ศึกษามาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

๓.๒ เสนอแนะมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ : กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่าที่ประกาศเขตพื้นที่เมืองเก่าแล้ว ๓๖ เมือง

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในกรุงรัตนโกสินทร์ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินในพื้นที่เมืองเก่า และคณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า รายเมือง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ มาตรการจูงใจเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ในมิติต่างๆ เช่น ด้านนโยบาย กฎหมาย การเงินการคลัง เศรษฐศาสตร์ และสังคม เป็นต้น รวมทั้งผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการจูงใจในประเทศและต่างประเทศ ที่เหมาะสมกับเมืองเก่าในประเทศไทย

๕.๒ การสัมภาษณ์เชิงลึก นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเศรษฐศาสตร์ นักบริหารการเงินการคลัง นักกฎหมาย บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนดูแลรับผิดชอบ ประชาชนในพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า

๕.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลการศึกษามาตรการจูงใจเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า และการสัมภาษณ์เชิงลึก มาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ข้อจำกัด และผลกระทบจากการใช้มาตรการจูงใจ ประเมินความเป็นไปได้ วิธีการ และความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อมาตรการการสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งแนวทางและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า หรือการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๕.๕ จัดทำมาตรการการสร้างแรงจูงใจและกำหนดแนวทางและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ที่มีความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในประเทศไทยได้

๕.๖ จัดทำคู่มือการใช้มาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

๕.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นมาตรการการสร้างแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน หรือการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๘ จัดประชุมเผยแพร่การศึกษามาตรการการสร้างแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน หรือจัดประชุมเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๕.๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ในรูปแบบวีดิทัศน์ อินโฟกราฟิก (Infographic) และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เช่น สื่อออนไลน์ เป็นต้น

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต

มาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

ตัวชี้วัด

คู่มือการใช้มาตรการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๖.๒ ผลลัพธ์

ส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าเพื่อรักษาอัตลักษณ์ของพื้นที่ และระบบนิเวศเมืองเก่า และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

ตัวชี้วัด

กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่าบริหารจัดการพื้นที่ที่ใช้มาตรการสร้างแรงจูงใจ (ด้านนโยบาย กฎหมาย การคลัง เศรษฐศาสตร์และสังคม)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และประชาชนสามารถนำมาตรการสร้างแรงจูงใจไปปฏิบัติได้และเห็นคุณค่าความสำคัญในการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๙.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ เล่ม ซึ่งรายงานขั้นต้นจะต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ กรอบแนวคิดในการศึกษา ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๙.๒.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๗๐ วัน สัมภาษณ์เชิงลึก และจัดประชุมกลุ่มย่อย นับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๓๐ เล่ม รายงานความก้าวหน้าต้องประกอบด้วย ส่งผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ผลการทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ มาตรการจูงใจตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑

- ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเศรษฐศาสตร์ นักบริหารการเงิน การคลัง นักกฎหมาย บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนดูแลรับผิดชอบ ประชาชนในพื้นที่เขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและเมืองเก่า ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒

- ผลการวิเคราะห์ผลการศึกษามาตรการจริงใจเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า และการสัมภาษณ์เชิงลึก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓

- ร่างเอกสารรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อมาตรการ การสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งแนวทางและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

- จัดทำร่างมาตรการสร้างแรงจูงใจและกำหนดแนวทางและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการ อนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕

๙.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๕๐ วัน และจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นมาตรการการสร้างแรงจูงใจฯ และจัดประชุมเผยแพร่การศึกษามาตรการการสร้างแรงจูงใจฯ นับจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๓๐ เล่ม ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

- ร่างรายงานผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นมาตรการการสร้างแรงจูงใจในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า หรือการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์และ กลุ่มเป้าหมาย

- ร่างคู่มือการใช้มาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- ร่างสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ อนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า

๙.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงาน ฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ รวมทั้งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ที่มีต่อร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานผลการจัดประชุมเผยแพร่การศึกษามาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ๓๐ เล่ม

- รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย และรายงานผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จัดพิมพ์ ๔ สี และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word PDF JPG หรืออื่นๆ ประกอบด้วย รายงาน และสื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นไฟล์ต้นฉบับทั้งหมด โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐๐ เล่ม

- คู่มือการใช้มาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๕๐ เล่ม

- อินโฟกราฟิก (Infographic) มาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และ พัฒนาเมืองเก่า ๑ ชุด

- วิดีทัศน์ เรื่อง มาตรการการสร้างแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนา เมืองเก่า ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ๑ เรื่อง

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายออกเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ (๓) ข้อเสนอทางการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอจำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๕ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑) สำเนาแสดงหนังสือรับรองรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /กรรมการ/ผู้มีอำนาจควบคุม/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าตามเอกสารที่ระบุในข้อ ๑)

๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๕) ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือสถาบันการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๒) บุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวก

๓.๑ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๓.๒ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านการเงิน จะต้องมียรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปรายจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุม ค่าประชุมกลุ่มย่อย ค่าประชุมรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ และโทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพและได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถาปัตยกรรม ผังเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ สถาปัตยกรรม ผังเมือง พัฒนาชุมชนหรือการมีส่วนร่วม กฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเศรษฐศาสตร์ สถาปัตยกรรม ผังเมือง พัฒนาชุมชนหรือการมีส่วนร่วม กฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ก่อน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐)

๑๒.๒ ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐๐ คะแนน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐)

ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม และยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้คะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นประเภทโครงการที่ซับซ้อน จึงกำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และการคัดเลือกผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และด้านราคารวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

๑๓. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือสิทธิของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบรอบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่งโดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างความเข้มแข็งใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากสัญญาจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการศึกษาและจัดทำมาตรการการสร้างความเข้มแข็งใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในกรุงรัตนโกสินทร์ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาแผนการดำเนินงานในพื้นที่เมืองเก่า ไปประกอบการดำเนินงานโครงการฯ

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการ หรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการและเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษาตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน

๖) ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการจ้างหน่วยงานของรัฐไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานการสร้างแรงจูงใจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม กลุ่มงานอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๑๘,๐๐๐ บาท (ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ รายละเอียดค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ

| รายการที่ปรึกษา | จำนวน (คน) | ราคากลาง (คน/เดือน/บาท) | Man-Months | วงเงิน (บาท) |
|--|------------|-------------------------|------------|------------------|
| ๑. บุคลากรหลัก | ๕ | | | |
| ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ | ๑ | ๕๐,๐๐๐ | ๔ | ๒๐๐,๐๐๐ |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เศรษฐศาสตร์ | ๑ | ๔๐,๐๐๐ | ๔ | ๑๖๐,๐๐๐ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย | ๑ | ๓๕,๐๐๐ | ๓ | ๑๐๕,๐๐๐ |
| ๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผังเมือง หรือสถาปัตยกรรม | ๑ | ๓๕,๐๐๐ | ๔ | ๑๔๐,๐๐๐ |
| ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนา ชุมชนและการมีส่วนร่วม | ๑ | ๓๕,๐๐๐ | ๓ | ๑๐๕,๐๐๐ |
| ๒. บุคลากรสนับสนุน | ๓ | | | |
| ๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๔ | ๘๐,๐๐๐ |
| ๒.๒ เลขานุการโครงการ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | ๘ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ๑ | ๑๒,๐๐๐ | ๙ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | | รวม | ๑,๐๑๘,๐๐๐ |

- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการพัฒนาเมือง สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา คุณสมบัติที่ปรึกษารายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

| ประเภทที่ปรึกษา | จำนวน (คน) | ระดับการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | ราคากลาง คน/เดือน (บาท) | Man-Mont hs | วงเงินทั้งหมด (บาท) | คุณสมบัติพิเศษ/สาขาความเชี่ยวชาญ |
|--|------------|----------------|-----------------|-------------------------|-------------|---------------------|---|
| ๑. บุคลากรหลัก | | | | | | | |
| ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ | ๑ | ปริญญาโทขึ้นไป | ๑๑-๑๕ | ๕๐,๐๐๐ | ๔ | ๒๐๐,๐๐๐ | มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการประเภทเดียวกันกับโครงการนี้ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ | ๑ | ปริญญาโทขึ้นไป | ๑๑-๑๕ | ๔๐,๐๐๐ | ๔ | ๑๖๐,๐๐๐ | มีคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | ๑ | ปริญญาโทขึ้นไป | ๕-๑๐ | ๓๕,๐๐๐ | ๓ | ๑๐๕,๐๐๐ | มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป |
| ๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมืองหรือสถาปัตยกรรม | ๑ | ปริญญาโทขึ้นไป | ๕-๑๐ | ๓๕,๐๐๐ | ๔ | ๑๔๐,๐๐๐ | มีคุณวุฒิต่างด้านสถาปัตยกรรม หรือผังเมือง หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป |
| ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม | ๑ | ปริญญาโทขึ้นไป | ๕-๑๐ | ๓๕,๐๐๐ | ๓ | ๑๐๕,๐๐๐ | มีคุณวุฒิด้านพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป |
| ๒. บุคลากรสนับสนุน | | | | | | | |
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่ภาคสนาม/ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ | ๑ | ปริญญาโท | ๑-๕ | ๒๐,๐๐๐ | ๔ | ๘๐,๐๐๐ | มีคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ ผังเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๒ ปี |
| ๒.๒ เลขานุการโครงการ | ๑ | ปริญญาตรี | ๑-๕ | ๑๕,๐๐๐ | ๘ | ๑๒๐,๐๐๐ | มีคุณวุฒิด้าน พัฒนาชุมชน สังคมศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้าน |

| ประเภทที่ปรึกษา | จำนวน (คน) | ระดับการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | ราคากลาง คน/เดือน (บาท) | Man-Mont hs | วงเงินทั้งหมด (บาท) | คุณสมบัติพิเศษ/สาขา ความเชี่ยวชาญ |
|---------------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------------|-------------|---------------------|---|
| | | | | | | | ดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๒ ปี |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ๑ | ปริญญาตรี | ๑-๕ | ๑๕,๐๐๐ | ๙ | ๑๐๘,๐๐๐ | มีคุณสมบัติด้าน พัฒนา ชุมชน สังคมศาสตร์ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบ การณ์ทำงานด้าน ดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๒ ปี |

- ๔.๓ จำนวนบุคลากร.....๘.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๙๙,๐๕๐.....บาท (ดังรายละเอียดตารางที่ ๓)
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น.....๑,๐๘๒,๙๖๐.....บาท (ดังรายละเอียดตารางที่ ๔)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงาน (TOR)
- ๘.๑ นางสาวสิริวรรณ สุโฬาร.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
- ๘.๒ นางสาวน้ำทิพย์ ศรีวงษ์ฉาย.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
- ๘.๓ นางสาวปวีณรีศา อาจสาลี.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
- ๘.๔ นางสาวอรชุลี วิเชียรประดิษฐ์.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
- ๘.๕ นางสาวกมลรัตน์ รุ่งสมัย.....เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๙.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ด่วนที่สุด ที่.นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
- ๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางที่ ๓ รายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์

| รายการ | จำนวน | วงเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|------------|-----------------|---|
| ๑) ค่าจัดทำเอกสารโครงการ ๔ งวด | ๔๓๐ เล่ม | ๙๔,๙๐๐ | - ค่าเอกสารรายงานขั้นต้น ๑๐๐ บาท /๒๐ เล่ม - ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ๑๕๐ บาท /๓๐ เล่ม - ค่าเอกสารร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ๑๘๐ บาท /๓๐ เล่ม - ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ๒๓๐ บาท /๑๐๐ เล่ม - ค่าเอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ๑๕๐ บาท /๑๐๐ เล่ม - ค่าเอกสารคู่มือการใช้งานมาตรการสร้างแรงจูงใจ ๓๐๐ บาท / ๑๕๐ เล่ม |
| ๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ โทรสาร ค่าจัดส่งไปรษณีย์ คัดสำเนาเอกสาร และเบลีตเตลิต | | ๔,๑๔๐ | |
| | รวม | ๙๙,๐๔๐ | |

ตารางที่ ๔ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

| รายการ | จำนวน | รวมวงเงิน | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|-----------|------------------------|
| ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม | | | |
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงลึก | | ๒๘,๓๒๐ | |
| ค่าโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน | ๒,๘๐๐ บาท *๖ ครั้ง | ๑๖,๘๐๐ | |
| ค่าแท็กซี่ ไป-กลับ | ๒๐๐ บาท *๓ คน * ๒ เที่ยว * ๖ ครั้ง | ๗,๒๐๐ | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๒๔๐ บาท * ๓ คน * ๖ ครั้ง | ๔,๓๒๐ | |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา/อบรม | | ๗๗๖,๘๔๐ | |
| ๒.๑ ประชุมกลุ่มย่อย | | | |
| ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน | ๕๐๐ บาท * ๒๐ คน * ๖ ครั้ง | ๖๐,๐๐๐ | อัตรา ๕๐๐ บ. /คน |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน | ๕๐ บาท * ๒๐ คน * ๖ ครั้ง | ๖,๐๐๐ | อัตรา ๕๐ บ./มื้อ/คน |
| ค่าเอกสารประกอบการประชุม | ๓๐ บาท * ๒๐ คน * ๖ ครั้ง | ๘,๔๐๐ | อัตรา ๓๐ บ./คน/ครั้ง |
| ค่าตอบแทนวิทยากร | | ๓๖,๐๐๐ | |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ | ๒ คน /๑ ชม. /๖ ครั้ง | ๗,๒๐๐ | อัตรา ๖๐๐ บ. / คน /ชม. |

| รายการ | จำนวน | รวมวงเงิน | หมายเหตุ |
|--|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน | ๒ คน /๒ ชม. /๖ ครั้ง | ๒๘,๘๐๐ | อัตรา ๑,๒๐๐ บ. / คน /ชม. |
| ค่าจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ | | ๑๕,๐๐๐ | (เหมาจ่าย) |
| ค่าเช่าและจัดตกแต่งสถานที่ประชุม | ๖ ครั้ง | ๖,๐๐๐ | (เหมาจ่าย) |
| ค่าพาหนะ | | | |
| ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมรับฟังความเห็นฯ ไป-กลับ | ๒๐ คน /๒ เที่ยว /๔ ครั้ง | ๑๖,๐๐๐ | อัตรา ๑๐๐ บ. / คน /เที่ยว. |
| ค่าเดินทางสำหรับผู้จัดกิจกรรม ไป-กลับ | ๕ คน /๒ เที่ยว /๒ ครั้ง | ๕๐,๐๐๐ | อัตรา๒,๕๐๐ บ. / คน |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้จัดกิจกรรม | ๕ คน /๖ ครั้ง | ๗,๒๐๐ | อัตรา๒๔๐ บ./คน |
| ค่าที่พักสำหรับผู้จัดกิจกรรม | ๕ คน /๑ คืน /๒ ครั้ง | ๗,๕๐๐ | อัตรา๗๕๐ บ./คน |
| ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความเห็น มาตรการการสร้างแรงจูงใจ | | | |
| ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน | ๑๐๐ คน*๑ มื้อ*๑ ครั้ง | ๕๐,๐๐๐ | อัตรา ๕๐๐ บ. /คน |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน | ๑๐๐ คน*๒ มื้อ*๑ ครั้ง | ๑๐,๐๐๐ | อัตรา ๕๐ บ. /มื้อ/คน |
| ค่าเอกสารประชุม | ๑๐๐ คน*๑ เล่ม*๑ ครั้ง | ๗,๐๐๐ | อัตรา ๗๐ บ./คน |
| ค่าตอบแทนวิทยากร | | | |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ | ๒ คน /๑ ชม. /๑ ครั้ง | ๑,๒๐๐ | อัตรา ๖๐๐ บ. / คน /ชม. |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน | ๒ คน /๒ ชม. /๑ ครั้ง | ๔,๘๐๐ | อัตรา ๑,๒๐๐ บ. / คน /ชม. |
| ค่าเช่าและจัดตกแต่งสถานที่ประชุม | ๑ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | (เหมาจ่าย) |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่การศึกษา มาตรการการสร้างแรงจูงใจ | | | |
| ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน | ๑๕๐ คน* ๑ มื้อ* ๑ ครั้ง | ๗๕,๐๐๐ | อัตรา ๕๐๐ บ./คน |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน | ๑๕๐ คน* ๒ มื้อ* ๑ ครั้ง | ๑๕,๐๐๐ | อัตรา ๕๐ บ. /มื้อ/คน |
| ค่าเอกสาร | ๑๕๐ คน* ๑ ครั้ง | ๗,๕๐๐ | อัตรา ๕๐ บ./คน |
| ค่าตอบแทนวิทยากร | | | |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ | ๒ คน* ๒ ชม. *๑ ครั้ง | ๒,๔๐๐ | อัตรา ๖๐๐ บ. / คน /ชม. |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน | ๒ คน *๒ ชม. *๑ ครั้ง | ๔,๘๐๐ | อัตรา ๑,๒๐๐ บ. / คน /ชม. |
| ค่าเช่าและจัดตกแต่งสถานที่ประชุม | ๑ ครั้ง | ๗,๐๐๐ | (เหมาจ่าย) |
| ค่าจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ | ๑ ครั้ง | ๑๐,๐๐๐ | (เหมาจ่าย) |
| ค่าพาหนะ (เมืองเก่า ๓๖ เมือง เมืองละ ๒ คน) | | | |
| ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม (ค่าโดยสารเครื่องบิน) ไป-กลับ | ๔๖ คน * ๒ เที่ยว | ๒๓๐,๐๐๐ | อัตรา ๒,๕๐๐ บ. / คน /เที่ยว |
| ค่าพาหนะผู้เข้าร่วม (ค่ารถแท็กซี่จากสนามบินไป-กลับ) | ๔๖ คน * ๒ เที่ยว | ๑๘,๔๐๐ | อัตรา ๒๐๐ บ. / คน /เที่ยว |
| ค่าพาหนะผู้เข้าร่วม (กรณีไม่มีสนามบินในจังหวัด: จ่ายค่าเดินทางจากสนามบินต้นทาง ๗ เมือง) | ๑๔ คน * ๑ ครั้ง | ๑๐,๖๔๐ | อัตรา ๗๖๐ บ. / คน /ครั้ง |
| ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยตามระยะทาง (๑๓ เมือง) | ๒๖ คน *๒ เที่ยว | ๕๒,๐๐๐ | อัตรา ๑,๐๐๐ บ. / คน /เที่ยว |
| ค่าที่พัก | | | |
| ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม | ๗๒ คน * ๑ คืน | ๕๔,๐๐๐ | อัตรา ๗๕๐ บ. / คน/ ๑ คืน |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา | | ๑๓๕,๐๐๐ | |
| ๓.๑ สํารวจพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ | | | |

| รายการ | จำนวน | รวมวงเงิน | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน | ๑ คัน* ๑ วัน* ๓ ครั้ง | ๘,๔๐๐ | อัตรา ๒,๘๐๐ บ./วัน |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงการสำรวจภาคสนาม | ๕ คน* ๑ วัน* ๓ ครั้ง | ๓,๖๐๐ | อัตรา ๒๔๐ บ./คน/วัน |
| ค่าแท็กซี่ | ๕ คน* ๒ เที่ยว* ๓ ครั้ง | ๖,๐๐๐ | อัตรา ๒๐๐ บ./เที่ยว/คน |
| ๓.๒ สำรวจพื้นที่เมืองเก่า | | | |
| ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน | ๑ คัน* ๓ วัน*๒ ครั้ง*๒ พื้นที่ | ๓๓,๖๐๐ | อัตรา ๒,๘๐๐ บ./วัน |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๕ คน* ๓ วัน*๒ ครั้ง*๒ พื้นที่ | ๑๔,๔๐๐ | อัตรา ๒๔๐ บ./คน/วัน |
| ค่าเครื่องบิน (ไป-กลับ) | ๕ คน* ๒ เที่ยว* ๒ ครั้ง | ๕๐,๐๐๐ | อัตรา ๒,๕๐๐ บ./เที่ยว/คน |
| ค่าแท็กซี่ | ๕ คน* ๒ เที่ยว* ๒ ครั้ง | ๔,๐๐๐ | อัตรา ๒๐๐ บ./เที่ยว/คน |
| ค่าเช่าที่พัก | ๕ คน* ๒ คืน* ๒ ครั้ง | ๑๕,๐๐๐ | อัตรา ๓๕๐ บ./คืน/คน |
| ๔. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | | ๕๐,๐๐๐ | |
| วีดิทัศน์ ๑ เรื่อง และสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ๑ ชุด | | ๕๐,๐๐๐ | เหมาจ่าย |
| ๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สผ. | | ๙๒,๘๐๐ | |
| ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน | ๑ คัน* ๒ วัน* ๒ ครั้ง | ๑๑,๒๐๐ | อัตรา ๒,๘๐๐ บ./วัน |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงการสำรวจภาคสนาม | | | |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | ๒ คน* ๒ วัน* ๒ ครั้ง | ๒,๑๖๐ | อัตรา ๒๗๐ บ./วัน |
| เจ้าหน้าที่ สผ. | ๔ คน* ๒ วัน* ๒ ครั้ง | ๓,๘๔๐ | อัตรา ๒๔๐ บ./วัน |
| ค่าเช่าที่พัก (๖ คน* ๒ คืน* ๒ ครั้ง) | | | |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | ๒ คน* ๑ คืน* ๒ ครั้ง | ๔,๘๐๐ | อัตรา ๑,๒๐๐ บ./คืน |
| เจ้าหน้าที่ สผ. | ๔ คน* ๑ คืน* ๒ ครั้ง | ๖,๐๐๐ | อัตรา ๓๕๐ บ./คืน |
| ค่าเครื่องบิน | ๖ คน* ๒ เที่ยว * ๒ ครั้ง | ๖๐,๐๐๐ | อัตรา ๒,๕๐๐ บ./เที่ยว |
| ค่าแท็กซี่ (๖ คน* ๒ เที่ยว* ๒ ครั้ง) | ๖ คน* ๒ เที่ยว * ๒ ครั้ง | ๔,๘๐๐ | อัตรา ๒๐๐ บ./เที่ยว |
| รวมทั้งสิ้น | | ๒,๒๐๐,๐๐ | |