

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ : การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมรายประเภท และการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติของประเทศ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภท คือ โป่งพุร้อน ภูเขา น้ำตก ถ้ำ ธรณีสัณฐานและภูมิลักษณะวรรณภาพ แหล่งน้ำชายหาด เกาะ แก่ง และซากดึกดำบรรพ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๒ ซึ่งแหล่งธรรมชาติประเภทต่าง ๆ เหล่านี้ มีคุณค่าและความสำคัญในเชิงคุณภาพทางสังคม เช่น ทางวิชาการ สุนทรียภาพเอกลักษณ์ และสัญลักษณ์ของท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ของแหล่งธรรมชาติให้เหมาะสม โดยยึดถือหลักการอนุรักษ์ธรรมชาติเป็นสำคัญและมุ่งเน้นให้ประชาชนและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ เพื่อเกิดความตระหนักถึงความเป็นเจ้าของมรดกทางธรรมชาติของท้องถิ่นร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการสอดคล้องประสานกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของประเทศ อันจะนำไปสู่การสร้างสมดุลและความยั่งยืนทางภูมินิเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรมของพื้นที่นั้น ๆ

จากสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทยได้มีการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในพื้นที่ภูมิภาคต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่แหล่งธรรมชาติทั้ง ๑๐ ประเภท ตามที่กล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อนก็เป็นแหล่งประเภทหนึ่งที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ทั้งภูมิภาคของประเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคเหนือ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แหล่งในพื้นที่ ๑๗ จังหวัด เนื่องจากพื้นที่มีลักษณะภูมิประเทศและลักษณะทางธรณีวิทยาเอื้อต่อการเกิดแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อนซึ่งกระจายอยู่ทั่วทั้งภูมิภาค ดังนั้น จึงทำให้มีการใช้ประโยชน์จากพื้นที่แหล่งธรรมชาติฯ ดังกล่าว ในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เพื่อการท่องเที่ยว แหล่งฟื้นฟูสุขภาพ และแหล่งพลังงาน เป็นต้น ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และผู้ประกอบการหรือเอกชน มาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมในพื้นที่แหล่งธรรมชาติฯ ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากขาดการศึกษาและวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่าง ๆ ตามมา เช่น สภาพของแหล่งน้ำบาดาลมีปริมาณน้ำลดลงและมีคุณภาพน้ำต่ำกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลสิ่งแวดล้อมโดยรอบร้อนขึ้นจากการคาดซีเมนต์ มีการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ขัดแย้งกับสภาพธรรมชาติโดยรอบทั้งมีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นและขาดการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง และพืชพรรณและสัตว์ต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือสูญหายไป เป็นต้น เนื่องจากลักษณะของระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ที่มีความเปราะบางและง่ายต่อการได้รับผลกระทบหรือสูญเสียดังกล่าว ในระยะยาวหากไม่ได้รับการวางแผนการจัดการพื้นที่ที่ดี จะส่งผลให้แหล่งธรรมชาติถูกทำลายและเปลี่ยนแปลงสภาพไป ยากต่อการฟื้นฟูระบบนิเวศต่าง ๆ คืนสู่สภาพเดิมได้

ดังนั้น การจัดทำผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติรายประเภท (ประเภทโป่งพุร้อน) ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) นี้ เป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญในการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ ประเภทโป่งพุร้อนให้ได้รับการอนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟู และใช้ประโยชน์ให้เกิดความเหมาะสม ภายใต้ระบบนิเวศ และศักยภาพภูมินิเวศนั้น ๆ ซึ่งในระยะยาวจะช่วยให้การใช้ประโยชน์พื้นที่แหล่งธรรมชาติและบริเวณที่เกี่ยวข้อง เกิดความสมดุลทางกายภาพทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงได้รับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม แหล่งธรรมชาติที่มีคุณค่าและความสำคัญของท้องถิ่น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดการเชิงพื้นที่ร่วมกัน ของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับภาคไปจนถึงระดับประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักสำคัญที่รับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บท ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ (การพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงดำเนินโครงการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท (ประเภทโป่งพุร้อน) ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการพื้นที่แหล่งธรรมชาติตามศักยภาพภูมินิเวศ ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ทำให้พื้นที่แหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน มีแนวทางการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึง มรดกทางธรรมชาติบนฐานธรรมชาติและฐานวัฒนธรรม ที่คำนึงถึงอัตลักษณ์และภูมิปัญญาชุมชนของท้องถิ่น เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และพัฒนา และยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชนไปพร้อมกับความสามารถสนับสนุนในการแข่งขัน ด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของแหล่งธรรมชาติและวัฒนธรรมของพื้นที่และประเทศได้อย่างเหมาะสม และยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติด้านการแข่งขันร่วมด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำพื้นที่ตัวอย่างการจัดการจัดทำผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๓.๒ เพื่อจัดทำแนวทางการอนุรักษ์และเครื่องมือการขับเคลื่อนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ ประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๓.๓ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่: พื้นที่แหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ๙ จังหวัด ได้แก่ ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี และพิจิตร

กลุ่มเป้าหมาย: ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน เอกชน และผู้ประกอบการ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ พื้นที่แหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) มีผังภูมินิเวศในการดูแลรักษาคุณค่าของพื้นที่โดยรวม (collective value) ที่ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนกายภาพทางธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญา รวมถึงผู้คนที่จะต้องเป็นผู้ดูแลรดกทางธรรมชาตินั้น ๆ

๕.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลแหล่งฯ และชุมชนในท้องถิ่น ได้มีการบูรณาการในการนำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อนมาใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางหรือในการดำเนินงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์และพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมไปกับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๕.๓ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มีแนวทางการอนุรักษ์ การขับเคลื่อนเชิงบูรณาการการนำไปสู่การปฏิบัติที่สามารถต่อยอดการเป็นต้นแบบเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนที่สำคัญและยั่งยืน

๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต

๑) ผังกายภาพภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวนอย่างน้อย ๒ พื้นที่

๒) แนวทางการอนุรักษ์ เครื่องมือ/กลไกการขับเคลื่อน และแผนการติดตามผังภูมินิเวศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวนอย่างน้อย ๒ พื้นที่

๓) แนวทาง/คู่มือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

๔) ฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๕) สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖.๒ ตัวชี้วัด

๑) ผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวนอย่างน้อย ๒ พื้นที่

๒) แนวทางการอนุรักษ์ เครื่องมือ/กลไกการขับเคลื่อน และแผนการติดตามผังภูมินิเวศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวนอย่างน้อย ๒ พื้นที่

๓) แนวทาง/คู่มือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

๔) ฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๕) ชุดความรู้/องค์ความรู้การอนุรักษ์/สื่อประชาสัมพันธ์ การขับเคลื่อนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ

๖.๓ ผลลัพธ์

๑) ผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่สิ่งแวดล้อมธรรมชาติฯ ให้ได้รับการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูที่เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่

๒) เครือข่ายในพื้นที่มีผังภูมิเวดสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในการขับเคลื่อน และเชื่อมโยงพื้นที่ต่อการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูแหล่งธรรมชาติ ที่เป็นระบบ เกิดการขับเคลื่อนร่วมกัน ระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานในพื้นที่ต่อการบริหารจัดการพื้นที่สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติฯ ส่งผลให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจและรายได้ให้กับชุมชนในพื้นที่ ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๓) หน่วยงาน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มีระบบฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ที่มีการเชื่อมโยงกับแหล่งธรรมชาติในพื้นที่ รวมทั้ง มุ่งองค์ความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการพื้นที่ส่งผลให้เกิดต่อการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสมในระยะยาว

๗. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณ จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังภูมิเวดสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๙. แผนดำเนินงาน/วิธีดำเนินงาน

๙.๑ การศึกษา รวบรวม ทบทวน เอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลและความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับชาติที่สำคัญ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานการณ์ แนวโน้มที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

๒) ศึกษา รวบรวม ทบทวนเอกสาร และสังเคราะห์หลักการ/กรอบแนวความคิดของการจัดทำ แผนผังภูมิเวดของประเทศไทย รวมทั้งโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ศึกษา รวบรวม ทบทวนเอกสาร และสังเคราะห์ข้อมูลกรอบแนวความคิด แนวทาง และ รูปแบบการบริหารจัดการแหล่งธรรมชาติ และการกำหนดเขตการใช้พื้นที่ (zoning) รวมถึงเครื่องมือ กลไก การขับเคลื่อนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ทั้งปัญหา อุปสรรค และปัจจัยสู่ความสำเร็จ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ตัวอย่างด้านผังภูมิเวดสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ พร้อมจัดทำสรุปแนวทางการบริหารจัดการแหล่งธรรมชาติให้ครบทุกด้าน โดยเฉพาะพื้นที่โป่งพุ ร้อน ในภาคเหนือของประเทศไทย เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อภูมิเวดและภูมิวัฒนธรรมของพื้นที่สิ่งแวดล้อม แหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน

๙.๒ การจัดทำผังภูมิเวดสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในภาคเหนือ (ตอนล่าง) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อแหล่งธรรมชาติในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๑.๑) ทบทวนคำนิยามการแบ่งประเภทสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่

๒๒ กันยายน ๒๕๒๒

๑.๒) รวบรวมข้อมูลแหล่งธรรมชาติในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ตามข้อมูลแหล่งธรรมชาติอันครนวนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ และข้อมูลแหล่งธรรมชาติของท้องถิ่น ๔,๗๐๐ แห่ง ตามแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ ร่วมกับข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์จากลักษณะกายภาพ ธรณีวิทยา ผังเมืองรวม และแผนที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อแหล่งธรรมชาติในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) แยกตามรายประเภท และรายละเอียดของแหล่งฯ เช่น ชื่อแหล่ง พิกัด ที่ตั้ง หน่วยงานผู้ดูแลแหล่งฯ (หน่วยงานหลัก และหน่วยงานร่วม/ผู้ขอใช้พื้นที่) ลักษณะทั่วไป คุณค่า ความสำคัญ ศักยภาพการใช้ประโยชน์ และปัญหาที่พบ เป็นต้น

๒) คัดเลือกแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)

๒.๑) สังเคราะห์และจัดกลุ่มแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อนในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับบริบทและความสำคัญที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา หรือสงวนไว้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒.๒) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) เพื่อเป็นเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกพื้นที่ตัวอย่าง

๒.๓) สำรวจ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ของแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) อย่างรอบด้าน เพื่อคัดเลือกพื้นที่ตัวอย่างเพื่อจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติอันครนวนุรักษ์ประเภทโป่งพุร้อนที่เหมาะสม

๓) จัดทำผังภูมินิเวศ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยผังภูมินิเวศ ประกอบด้วยผังลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ และผังเขตการใช้พื้นที่ตามหลักการอนุรักษ์ (zoning) รวมทั้งขีดความสามารถในการรองรับของพื้นที่ (Carrying Capacity) โดยให้มีความเชื่อมโยงด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ เศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม ระหว่างแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อนกับแหล่งธรรมชาติประเภทอื่น ๆ ใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

๓.๑) ข้อมูลคุณลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ต้นตัวอย่างและพื้นที่โดยรอบของโป่งพุร้อน เช่น ระบบนิเวศวิทยา โครงสร้างทางธรณีวิทยา (การเอียงตัวของเปลือกโลก รอยเลื่อนของเปลือกโลก แหล่งความร้อนใต้พื้นพิภพ) ลักษณะทางอุทกวิทยาของน้ำพุร้อน (ทิศทางการไหล การแผ่กระจาย ปริมาณน้ำ การรुक้าของน้ำผิวดิน) และคุณภาพของน้ำพุร้อนที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อประกอบการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ของแต่ละพื้นที่ที่แตกต่างกันตามศักยภาพนำไปสู่การจัดการที่เหมาะสมต่อไป เช่น การอนุรักษ์ การบริโภค การบริการสุขภาพ การจัดการท่องเที่ยว และการพัฒนาโครงสร้างทางวิศวกรรมที่เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่ เป็นต้น

๓.๒) การวิเคราะห์การบริหารจัดการของพื้นที่แหล่งธรรมชาติตัวอย่างประเภทโป่งพุร้อนภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวน ๒ พื้นที่

๓.๓) กำหนดเขตการใช้พื้นที่ตามหลักการอนุรักษ์ (zoning) ในการบริหารจัดการแหล่งธรรมชาติอันครนวนุรักษ์ประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) พร้อมรายละเอียดประกอบ ผังภูมินิเวศ และแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมได้ ภายใต้การใช้ประโยชน์พื้นที่ที่คำนึงถึงความสำคัญของระบบนิเวศ รวมถึงศักยภาพ และข้อจำกัดของพื้นที่ (ecology-capability)

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการ ภายใต้แนวทางการอนุรักษ์ กลไกการขับเคลื่อน และแผนการติดตามผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ โดยคำนึงถึงสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม ในการสร้างความยั่งยืนต่อภูมินิเวศและภูมิวัฒนธรรมของสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติฯ ในพื้นที่ตัวอย่างต่อไป

๙.๓ การจัดทำคู่มือ/แนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ ตามหลักการอนุรักษ์ และกำหนดเขตการใช้พื้นที่ (zoning) รวมทั้ง ชีตความสามารถในการรองรับของพื้นที่ (Carrying Capacity) เพื่อรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบแหล่งธรรมชาติให้คงสภาพธรรมชาติ รวมทั้ง มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ในอนาคตที่จะเกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นคู่มือ/แนวทางการอนุรักษ์ฯ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย

๙.๔ กระบวนการมีส่วนร่วมของพื้นที่ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการรับฟังความคิดเห็น ประกอบด้วย

๑) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้แทนภาคประชาสังคม รวมทั้งปราชญ์ชาวบ้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำผังภูมินิเวศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นต่อกลุ่มย่อยในระดับพื้นที่ และต่อภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน ชุมชน ผู้ประกอบการ และภาคีเครือข่าย เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) เพื่อคัดเลือกพื้นที่ตัวอย่าง และรูปแบบการจัดทำผังภูมินิเวศในพื้นที่ตัวอย่าง

๒.๒) เพื่อการจัดทำผังภูมินิเวศ แนวทางการอนุรักษ์ แผนปฏิบัติการฯ ของพื้นที่ตัวอย่าง และรูปแบบของฐานข้อมูล

๒.๓) เพื่อรายงานผลการจัดทำผังภูมินิเวศ แนวทางการอนุรักษ์ แผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อนฯ และฐานข้อมูล

๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปรายงานผลการจัดทำผังภูมินิเวศ รวมทั้ง การขับเคลื่อนโครงการฯ และสร้างองค์ความรู้ ในภาพรวมของพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) พร้อมรับฟังความคิดเห็นต่อหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

ทั้งนี้ การจัดประชุมฯ สามารถดำเนินการด้วยรูปแบบการจัดประชุมโดยใช้วิธีที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมทั้ง สอดคล้องกับระเบียบคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ อาทิ การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ หรือการสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย (ทั้งรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) โดยให้จัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนา พร้อมข้อเสนอแนะ โดยเน้นให้มีการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมและครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

๙.๕ การพัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) โดยให้มีการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูล พร้อมรายละเอียดแหล่งธรรมชาติ

ประเภทโป่งพูนในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน สผ. เผยแพร่ใน website ของ สผ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ออกแบบและพัฒนาให้เพิ่มข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประเมินและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้

๒) ออกแบบและพัฒนาให้สามารถเก็บข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้

๙.๖ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ ดังนี้

๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท (ประเภทโป่งพูน) ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๒) เอกสารพื้นที่ตัวอย่าง พร้อมผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน จำนวน ๒๐๐ เล่ม (ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร)

๓) เอกสารคู่มือ/แนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ จำนวน ๒๐๐ เล่ม (ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร)

๔) ผลิตวีดิทัศน์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ รวมทั้ง การจัดทำผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมธรรมชาติประเภทโป่งพูน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) วีดิทัศน์สั้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑.๑) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติประเภทโป่งพูน และ (๑.๒) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และ (๒) วีดิทัศน์แบบภาพคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (แอนิเมชัน) ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน

๑๐. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำผังและแผนการบริหารจัดการพื้นที่สิ่งแวดล้อมธรรมชาติน้ำตกธารารักษ์ บ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เป็นการดำเนินงานบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และองค์กรอื่น ๆ เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่แหล่งธรรมชาติน้ำตกธารารักษ์ ภายใต้ผังพื้นที่อนุรักษ์ในการกำหนดเขตการใช้พื้นที่ (zoning) ออกเป็น ๓ เขต พื้นที่สงวน พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่บริการและการจัดการ ใน ๔ แผนงานหลัก และ ๑๐ แผนงานย่อย พร้อมกับการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเพื่อการขับเคลื่อนระหว่างกลุ่ม/องค์กรภายนอกกับชุมชนที่ได้รับผลจากผังและแผนการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ภายใต้การมีส่วนร่วมที่ต้องการความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทประเด็น ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (๖.๒)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒.๒ การเสนอผลงาน

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑) รายงานขั้นต้น (Inception Report) เสนอ สผ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย แนวคิดของการศึกษา ขั้นตอน วิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยแสดงระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๙.๑

๒) รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เสนอ สผ. ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๕ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๙.๒ (ข้อย่อย ๑ และ ๒)

๓) รายงานร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เสนอ สผ. ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๒ (ข้อย่อย ๓ และ ๔) และข้อ ๙.๔ (ข้อย่อย ๑ และ ๒)

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เสนอ สผ. พิจารณาภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของ สผ. ที่มีต่อรายงานขั้นต้น รายงานฉบับกลาง และรายงานร่างฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ซึ่งรายงานฉบับสมบูรณ์ฯ ประกอบด้วย

๔.๑) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท (ประเภทโป่งพูน) ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF หรือ e-book

๔.๒) เอกสารพื้นที่ตัวอย่าง พร้อมผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF หรือ e-book

๔.๓) เอกสารคู่มือ/แนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF หรือ e-book

๔.๔) วิดีทัศน์ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) วิดีทัศน์สั้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑.๑) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติประเภทโป่งพูน และ (๑.๒) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และ (๒) วิดีทัศน์แบบภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก (แอนิเมชัน) ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน

๔.๕) ฐานข้อมูลแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ตัวอย่างผังภูมินิเวศสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพูน ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของ

หน่วยงานภายใน สผ. และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้ง จัดทำ Data Catalog และ Metadata ของชุดข้อมูลให้ครบถ้วนและเผยแพร่ใน website ของ สผ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๔.๖) รายงานผลการศึกษาของโครงการฯ ทั้งหมด ให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ Word PDF JPG หรืออื่น ๆ ประกอบด้วย เอกสาร รายงาน คู่มือและสื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นไฟล์ต้นฉบับทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด

๑๒.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๔ เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ เป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ (๓) ข้อเสนอทางการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมเพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ: การจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ประกอบด้วย

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑) สำเนาแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ กรรมการ/ ผู้มีอำนาจควบคุม/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าตามเอกสารที่ระบุในข้อ ๑)

๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๕) ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือสถาบันการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ความเข้าใจในโครงการ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) บุคคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์ ด้านธรณีวิทยา ด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมหรือนิเวศวิทยา ด้านการสาธารณสุข/การแพทย์หรือที่เกี่ยวข้อง ด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน ด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ ด้านภูมิศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นกับการศึกษา

๓) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๔) ภาคผนวกประกอบด้วย

๔.๑) ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๔.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๔.๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ ข้อเสนอทางการเงิน จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ และโทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหา ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวน และอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๓) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๔) วิธีชำระค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพและได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อม หรือด้านการมีส่วนร่วม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๔.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านธรณีวิทยา ด้านการมีส่วนร่วม ด้านธรณีวิทยา ด้านนิเวศวิทยาหรือสิ่งแวดล้อม ด้านนันทนาการและการท่องเที่ยว ด้านสารสนเทศ และด้านการวางผังภูมิสถาปัตยกรรม/สถาปัตยกรรม หรือผังเมือง หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตยกรรม ด้านธรณีวิทยา ด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมหรือนิเวศวิทยา ด้านการสาธารณสุข/การแพทย์หรือที่เกี่ยวข้อง ด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน ด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ ด้านภูมิศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นกับการศึกษา และการดำเนินการโครงการฯ หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง

๑๕. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็นงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่เป็นงานซับซ้อน ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่มีเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๕.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ส่วนที่ ๑		
เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๘๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	12
๑.๑ พิจารณาจากผลงานการให้บริการของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR)	๕	
๑.๒ พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) เช่น การจัดทำผังภูมินิเวศ การบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติ การบริหารจัดการแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หรือการวางขอบเขต ผัง แผน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับแหล่งธรรมชาติ เป็นต้น	๑๐	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๕	52
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐	8
๒.๒ แนวคิด/หลักการ/และรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ		
๑) แนวคิด/หลักการ/และรูปแบบการจัดทำผังภูมินิเวศ	๑๐	8
๒) แนวคิด/หลักการ/และรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ	๑๐	8
๓) แนวคิด/หลักการ/และรูปแบบการบริหารจัดการแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน	๑๐	8
๔) แนวทางและรูปแบบการรับฟังความเห็นในพื้นที่เพื่อจัดทำผังภูมินิเวศ	๕	
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน และความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๑๐	8
๒.๔ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน การเสนอเครื่องมือ/วิธีการ/หลักการ/เกณฑ์วิเคราะห์ข้อมูลที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น	๑๐	8

๓. บุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	12
<p>๓.๑ คุณวุฒิของบุคลากรหลัก ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ) ต้องมีคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา นันทนาการ การท่องเที่ยว หรือการมีส่วนร่วม ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๑๐ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๑๑ - ๑๕ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญรายสาขา ต้องมีคุณวุฒิด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตยกรรม ด้านธรณีวิทยา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา ด้านการสาธารณสุข/การแพทย์หรือที่เกี่ยวข้อง ด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน ด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ ด้านภูมิศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๖ - ๗ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๘ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน 	๔	
<p>๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจาก จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดทำผังภูมินิเวศ การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมแหล่งธรรมชาติ หรือที่ใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ - ๒ ผลงาน เท่ากับ ๒ คะแนน ๓ - ๕ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๖ - ๗ ผลงาน เท่ากับ ๔ คะแนน ๘ ผลงานขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน 	๔	
<p>๓.๓ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของ จำนวน Man-Month</p> <p>พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้จัดการโครงการ เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตยกรรม เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านธรณีวิทยา เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านภูมิศาสตร์ เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม เท่ากับ ๒.๐ คะแนน - มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน (ปริญญาตรี ๑ คน และปริญญาโท ๒ คน) เท่ากับ ๑.๐ คะแนน 	๓	
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	4

ส่วนที่ ๒		
เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	๒๐
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐		

๑๕.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๒.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๕.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๖. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๘.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือชี้แจงข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการฯ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา คณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามงบประมาณที่กำหนด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษา จะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้ง ให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปประกอบการดำเนินงานโครงการฯ

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการและเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

๖) การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดการในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : จ้างที่ปรึกษา

ตารางที่ ๑ สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๑,๖๘๐,๐๐๐
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา		
๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป) (๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๔ เดือน	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์ (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๔ เดือน	๑๖๐,๐๐๐
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๒ คน ๔ เดือน	๓๒๐,๐๐๐
๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐
๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๒ เดือน	๘๐,๐๐๐
๑.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์ (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐
๑.๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม (๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๔ เดือน	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน		
๑.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒๖,๕๐๐ บาท/เดือน)	๒ คน ๕ เดือน	๒๖๕,๐๐๐
๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑ คน ๙ เดือน	๑๓๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๒,๕๒๐,๐๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		๙๑๑,๕๖๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		๖๓๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์		๖๐๐,๗๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		๓๗๓,๑๒๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔,๗๒๐
รวมทั้งสิ้น		๔,๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ค่าจ้างรายละเอียด
งบรายจ่ายอื่น		๔,๒๐๐,๐๐๐	
๑. งบบุคลากร		๑,๖๕๐,๐๐๐	
๑.๑ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ (ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป)	๑ คน ๔ เดือน	๒๐๐,๐๐๐	อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปีขึ้นไป)			
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/ ภูมิสถาปัตย์	๑ คน ๔ เดือน	๑๖๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติ/ สิ่งแวดล้อม/นิเวศวิทยา	๒ คน ๔ เดือน	๓๒๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ การท่องเที่ยว การมีส่วนร่วม หรือการวางแผน	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การ บริหารธุรกิจ	๑ คน ๒ เดือน	๘๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์	๑ คน ๓ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์ หรือ ประวัติศาสตร์/วัฒนธรรม	๑ คน ๔ เดือน	๑๖๐,๐๐๐	อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	๒ คน ๕ เดือน	๒๖๕,๐๐๐	อัตรา ๒๖,๕๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๔ ค่าตอบแทนเลขานุการโครงการ	๑ คน ๙ เดือน	๑๓๕,๐๐๐	อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๒. งบดำเนินงาน		๒,๕๒๐,๐๐๐	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		๙๑๑,๔๖๐	
๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายประชุมระดับพื้นที่	๓ ครั้ง	๓๓๗,๓๘๐	
		๓๕,๐๐๐	๑) ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ ครั้ง
		๑๕,๐๐๐	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง
		๑๐,๕๐๐	๓) ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ ครั้ง
		๑๐,๘๐๐	๔) ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง
		๒๒๖,๐๘๐	๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดประชุม/ที่ปรึกษา/ เจ้าหน้าที่ สน.
		(๑๒๐,๐๐๐)	- ค่าเครื่องบิน ๒,๕๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๓ ครั้ง
		(๕๐,๔๐๐)	- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) ๒,๘๐๐ บาท x ๒ คัน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง
		(๙,๖๐๐)	- ค่าแท็กซี่ ๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๓ ครั้ง
		(๑๗,๒๘๐)	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๘ คน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง
		(๒๘,๘๐๐)	- ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๑ คืน x ๓ ครั้ง

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น	๑ ครั้ง	๔๙๐,๔๘๐	
		๘๐,๐๐๐	๑) ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง
		๑๖,๐๐๐	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๔ มื้อ x ๑ ครั้ง
		๑๑,๒๐๐	๓) ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ เล่ม x ๑ ครั้ง
		๑๔,๔๐๐	๔) ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง - วิทยากรภาครัฐ ๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง
		๒๑๖,๐๐๐	๕) ค่าพาหนะและที่พักสำหรับผู้เข้าร่วม - ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย) ไป-กลับ เที่ยวละ ๗๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ เที่ยว x ๑ ครั้ง - ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ ครั้ง
		๑๕๒,๘๘๐	๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดประชุม/ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ สผ. - ค่าเครื่องบิน ๒,๕๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ เที่ยว x ๑ ครั้ง
		(๗๐,๐๐๐)	- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) ๒,๘๐๐ บาท x ๔ คัน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง
		(๓๓,๖๐๐)	- ค่าแท็กซี่ ๒๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ เที่ยว x ๑ ครั้ง
		(๑๐,๐๘๐)	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๑๔ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง
		(๓๓,๖๐๐)	- ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ คืน x ๑ ครั้ง
๒.๑.๓ ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงลึก	๑๐ คน	๘๓,๖๐๐	
		๓๐,๐๐๐	๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (เหมาจ่าย) ๓,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน
		๒๘,๐๐๐	๒) ค่าโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน ๒,๘๐๐ บาท x ๑๐ ครั้ง
		๑๖,๐๐๐	๓) ค่าแท็กซี่ ไป-กลับ เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ เที่ยว x ๑๐ ครั้ง
		๙,๖๐๐	๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๑๐ ครั้ง
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		๖๓๐,๐๐๐	
๒.๒.๑ การวิเคราะห์คุณสมบัติ/คุณภาพน้ำ	๒ พื้นที่	๑๘๐,๐๐๐	การวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพน้ำผิวดิน/น้ำบาดาล/พุร้อน พร้อมจัดเก็บและวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๒ รอบ (เหมาจ่าย ๒ พื้นที่/พื้นที่ละ ๙๐,๐๐๐ บาท)
๒.๒.๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	๑ ระบบ	๔๕๐,๐๐๐	การพัฒนาออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยให้มีการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูล พร้อมรายละเอียดแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน สผ. เผยแพร่ใน website ของ สผ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมและซอฟต์แวร์ (เหมาจ่าย ๑ ระบบ/๔๕๐,๐๐๐ บาท)

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่ายรายละเอียด
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและสื่อ เผยแพร่		๖๐๐,๗๐๐	
๒.๓.๑ ค่าผลิตวีดิทัศน์สั้น	๓ เรื่อง	๓๑๕,๐๐๐	วีดิทัศน์สั้นไม่เกิน (ความยาวไม่เกิน ๕ นาที) ๒ เรื่อง และวีดิทัศน์แอนิเมชันหรือกราฟฟิก (ความยาวไม่เกิน ๑ นาที) ๑ เรื่อง พร้อมค่าเขียนบท ค่าบรรยาย และค่าเดินทางในการถ่ายทำ (เหมาจ่าย)
- การผลิตวีดิทัศน์สั้น	๒ เรื่อง	๑๕๐,๐๐๐	ค่าผลิตวีดิทัศน์ (ไม่เกิน ๕ นาที) ๖๐,๐๐๐ บาท x ๒ เรื่อง ค่าบรรยาย ค่าพากย์ ๒,๐๐๐ x ๒ เรื่อง ค่าเขียนบทวีดิทัศน์ ๓,๐๐๐ x ๒ เรื่อง ค่าเดินทางในการผลิตวีดิทัศน์ (เหมาจ่าย) ๓๐,๐๐๐ x ๒ เรื่อง
- การผลิตวีดิทัศน์แอนิเมชันหรือกราฟฟิก	๑ เรื่อง	๑๖๕,๐๐๐	ค่าผลิตกราฟฟิก (ไม่เกิน ๒ นาที) ๑,๐๐๐ บาท x ๑๒๐ วินาที ค่าบรรยาย ค่าพากย์ ๒,๐๐๐ x ๑ เรื่อง ค่าเขียนบทวีดิทัศน์ ๓,๐๐๐ x ๑ เรื่อง
๒.๓.๒ ค่าผลิตเอกสาร		๒๘๕,๗๐๐	
- รายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๑,๒๐๐	๑๒๐ บาท/เล่ม
- รายงานฉบับกลาง	๓๕ เล่ม	๗,๐๐๐	๒๐๐ บาท/เล่ม
- รายงานร่างฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๒,๕๐๐	๒๕๐ บาท/เล่ม
- รายงานฉบับสมบูรณ์	๑๕๐ เล่ม	๗๕,๐๐๐	๕๐๐ บาท/เล่ม (ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร)
- ผังภูมินิเวศฯ ประเภทโป่งพูน	๒๐๐ เล่ม	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐ บาท/เล่ม (ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร)
- คู่มือ/แนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมฯ	๒๐๐ เล่ม	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐ บาท/เล่ม (ออกแบบปกหน้า-ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มภายนอกให้สวยงาม น่าสนใจ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร)
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		๓๗๓,๑๒๐	
๒.๔.๑ ค่าเครื่องบิน		๘๐,๐๐๐	๒,๕๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๔ ครั้ง
๒.๔.๒ ค่ารถโดยสาร (รถตู้)		๑๓๔,๔๐๐	๒,๘๐๐ บาท x ๓ คัน x ๔ วัน x ๔ ครั้ง
๒.๔.๓ ค่าแท็กซี่		๑๒,๘๐๐	๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๔ ครั้ง
๒.๔.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง		๓๐,๗๒๐	๒๔๐ บาท x ๘ คน x ๔ วัน x ๔ ครั้ง
๒.๔.๕ ค่าที่พัก		๑๑๕,๒๐๐	๑,๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๓ คืน x ๔ ครั้ง
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ค่าไปรษณีย์)		๔,๗๒๐	อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
รวม		๔,๒๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ: การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรม รายประเภท และการจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม รายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)
๒. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน ด้านสถาปัตยกรรม ผังเมือง หรือภูมิสถาปัตย์ ด้านธรณีวิทยา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือนิเวศวิทยา ด้านนันทนาการ ด้านการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วม หรือวางแผน ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจหรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ด้านภูมิศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๙ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๙๐,๔๒๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๒๒๙,๕๘๐ บาท
- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๑๑,๔๖๐ บาท
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๖๓๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ๓๑๕,๐๐๐ บาท
- ๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๓๗๓,๑๒๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นางสาวกนกกาญจน์ โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
- ๙.๒ นางสาวนิลอุบล ไวยปริณี ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
- ๙.๓ นางสาววรรณเพ็ญ สอาดเยี่ยม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อความยั่งยืนตามภูมินิเวศ : การจัดทำผังพื้นที่อนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมรายประเภท และกรจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังภูมินิเวศแหล่งธรรมชาติรายประเภท ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....๔,๒๐๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน.....๔,๒๐๐,๐๐๐.....บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๖๘๐,๐๐๐.....บาท (ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑)
ตารางที่ ๑ รายละเอียดค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ

รายการที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	ราคากลาง (คน/เดือน/บาท)	Man-Months	วงเงิน (บาท)
๑. บุคลากรหลัก	๙			
๑.๑ หัวหน้าโครงการ	๑	๕๐,๐๐๐	๔	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์	๑	๔๐,๐๐๐	๔	๑๖๐,๐๐๐
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๑	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา	๒	๔๐,๐๐๐	๔	๓๒๐,๐๐๐
๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน	๑	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐
๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐
๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์	๑	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐
๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม	๑	๔๐,๐๐๐	๔	๑๖๐,๐๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน	๓			
๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๒๖,๕๐๐	๕	๒๖๕,๐๐๐
๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐	๙	๑๓๕,๐๐๐
			รวม	๑,๖๘๐,๐๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญในด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์ ด้านธรณีวิทยา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา ด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน ด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านภูมิศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา คุณสมบัติที่ปรึกษารายละเอียดในตารางที่ ๒
 ตารางที่ ๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ประเภทที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ราคากลาง คน/เดือน (บาท)	Man-Months	วงเงินทั้งหมด (บาท)	คุณสมบัติพิเศษ/สาขาความเชี่ยวชาญ
๑. บุคลากรหลัก							
๑.๑ หัวหน้าโครงการ	๑	ปริญญาเอก	๑๐ ปีขึ้นไป	๕๐,๐๐๐	๔	๒๐๐,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป และมีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ /สิ่งแวดล้อม/ นิเวศวิทยา หรือนันทนาการ/ท่องเที่ยว หรือสถาปัตยกรรม/ผังเมือง หรือประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา การพัฒนาชุมชน หรือการมีส่วนร่วม
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๔	๑๖๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติทางด้านสถาปัตยกรรม/ผังเมือง/หรือภูมิสถาปัตย์ หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านธรณีวิทยา หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา	๒	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๔	๓๒๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/หรือนิเวศวิทยา หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านนันทนาการ/การท่องเที่ยว/การมีส่วนร่วม/หรือการวางแผน หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านเศรษฐศาสตร์/หรือการบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิศาสตร์	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านภูมิศาสตร์ หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม	๑	ปริญญาโทขึ้นไป	๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป	๔๐,๐๐๐	๔	๑๖๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านสังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/หรือวัฒนธรรม หรือมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป

ประเภทที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ราคากลาง คน/เดือน (บาท)	Man-Months	วงเงินทั้งหมด (บาท)	คุณสมบัติพิเศษ/สาขาความเชี่ยวชาญ
๒. บุคลากรสนับสนุน							
๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ	๒	ปริญญาโท	๒ - ๕ ปีขึ้นไป	๒๖,๕๐๐	๕	๒๖๕,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านทรัพยากรธรรมชาติ/ สิ่งแวดล้อม/นิเวศวิทยา หรือนันทนาการ/ท่องเที่ยว หรือสถาปัตยกรรม/ผังเมือง หรือประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา การพัฒนาชุมชน หรือการมีส่วนร่วม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๑๕,๐๐๐	๙	๑๓๕,๐๐๐	มีคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ การมีส่วนร่วม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๔.๓ จำนวนบุคลากร.....๑๒.....คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๙๐,๔๒๐ บาท (ดังรายละเอียดตารางที่ ๓)
ตารางที่ ๓ รายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์

รายการ	จำนวน	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑) ค่าจัดทำเอกสารโครงการ ๔ งวด	๖๐๕ เล่ม	๒๘๕,๗๐๐	- เอกสารโครงการ ๔ งวด (งวดที่ ๑) ๑๒๐ บ. x ๑๐ เล่ม (งวดที่ ๒) ๒๐๐ บ. x ๓๕ เล่ม (งวดที่ ๓) ๒๕๐ บ. x ๑๐ เล่ม (งวดที่ ๔) ๕๐๐ บ. x ๕๕๐ เล่ม
๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ โทรสาร ค่าจัดส่งไปรษณีย์ คัดสำเนาเอกสาร และเบ็ดเตล็ด		๔,๗๒๐	อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
	รวม	๒๙๐,๔๒๐	

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น...๒,๔๔๗,๗๐๐...บาท (ดังรายละเอียดตารางที่ ๔)

ตารางที่ ๔ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ	จำนวน	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๑.๑ ค่าใช้จ่ายประชุมระดับพื้นที่	๓ ครั้ง	<u>๒,๒๒๙,๕๘๐</u> ๙๑๑,๔๖๐ ๓๓๗,๓๘๐ ๗๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๒๒๖,๐๘๐ (๑๒๐,๐๐๐) (๕๐,๔๐๐) (๘,๖๐๐) (๑๗,๒๘๐) (๒๘,๘๐๐)	๑) ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ ครั้ง ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง ๓) ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ ครั้ง ๔) ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง ๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดประชุม/ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ สผ. - ค่าเครื่องบิน ๒,๕๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยว x ๓ ครั้ง - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) ๒,๘๐๐ บาท x ๒ คัน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง - ค่าแท็กซี่ ๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยว x ๓ ครั้ง - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๘ คน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง - ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๑ คืน x ๓ ครั้ง
๑.๒ ค่าใช้จ่ายประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น	๑ ครั้ง	<u>๔๙๐,๔๘๐</u> ๘๐,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๑๑,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๑๖,๐๐๐ ๑๕๒,๘๘๐ (๗๐,๐๐๐) (๓๓,๖๐๐) (๕,๖๐๐) (๑๐,๐๘๐) (๓๓,๖๐๐)	๑) ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๔ มื้อ x ๑ ครั้ง ๓) ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ เล่ม x ๑ ครั้ง ๔) ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง - วิทยากรภาครัฐ ๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง ๕) ค่าพาหนะและที่พักสำหรับผู้เข้าร่วม - ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย) ไป-กลับ เที่ยวบิน ๗๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑ ครั้ง - ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ ครั้ง ๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดประชุม/ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ สผ. - ค่าเครื่องบิน ๒,๕๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑ ครั้ง - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) ๒,๘๐๐ บาท x ๔ คัน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง - ค่าแท็กซี่ ๒๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑ ครั้ง - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๑๔ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง - ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๒ คืน x ๑ ครั้ง
๑.๓ ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงลึก	๑๐ คน	<u>๘๓,๖๐๐</u> ๓๐,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๙,๖๐๐	๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (เหมาจ่าย) ๓,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน ๒) ค่าโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน ๒,๘๐๐ บาท x ๑๐ ครั้ง ๓) ค่าแท็กซี่ ไป-กลับ เที่ยวบิน ๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ เที่ยวบิน x ๑๐ ครั้ง ๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๑๐ ครั้ง

รายการ	จำนวน	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๒.๑ การวิเคราะห์คุณสมบัติ/คุณภาพน้ำ ๒.๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	๒ พื้นที่ ๑ ระบบ	๖๓๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐	การวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพน้ำผิวดิน/น้ำบาดาล/พุร้อน พร้อมจัดเก็บและวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๒ รอบ (เหมาจ่าย ๒ พื้นที่/พื้นที่ละ ๙๐,๐๐๐ บาท) การพัฒนาออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยให้มีการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูล พร้อมรายละเอียดแหล่งธรรมชาติประเภทโป่งพุร้อน ในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน สผ. เผยแพร่ใน website ของ สผ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมและซอฟต์แวร์ (เหมาจ่าย ๑ ระบบ/๔๕๐,๐๐๐ บาท)
๓. ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๓.๑ การผลิตวีดิทัศน์สั้น ๓.๒ การผลิตวีดิทัศน์แอนิเมชันหรือกราฟิก	๓ เรื่อง ๒ เรื่อง ๑ เรื่อง	๓๑๕,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๑๒๕,๐๐๐	ค่าผลิตวีดิทัศน์ (ไม่เกิน ๕ นาที) ๖๐,๐๐๐ บาท x ๒ เรื่อง ค่าบรรยาย ค่าพากย์ ๒,๐๐๐ x ๒ เรื่อง ค่าเขียนบทวีดิทัศน์ ๓,๐๐๐ x ๒ เรื่อง ค่าเดินทางในการผลิตวีดิทัศน์ (เหมาจ่าย) ๓๐,๐๐๐ x ๒ เรื่อง ค่าผลิตกราฟิก (ไม่เกิน ๒ นาที) ๑,๐๐๐ บาท x ๑๒๐ วินาที ค่าบรรยาย ค่าพากย์ ๒,๐๐๐ x ๑ เรื่อง ค่าเขียนบทวีดิทัศน์ ๓,๐๐๐ x ๑ เรื่อง
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๔.๑ ค่าเครื่องบิน ๔.๒ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) ๔.๓ ค่าแท็กซี่ ๔.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔.๕ ค่าที่พัก		๓๗๓,๑๒๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๓๔,๔๐๐ ๑๒,๘๐๐ ๓๐,๗๒๐ ๑๑๕,๒๐๐	๒,๕๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ เที่ยว x ๔ ครั้ง ๒,๘๐๐ บาท x ๓ คัน x ๔ วัน x ๔ ครั้ง ๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๒ เที่ยว x ๔ ครั้ง ๒๕๐ บาท x ๘ คน x ๔ วัน x ๔ ครั้ง ๑,๒๐๐ บาท x ๘ คน x ๓ คืน x ๔ ครั้ง
รวมทั้งสิ้น		๒,๒๒๙,๕๘๐	(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงาน (TOR)

๘.๑ นางสาวกนกกาญจน์ โกติรัมย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๘.๒ นางสาวนิลอรุณ ไวปรีชี นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๘.๓ นางสาววรรณเพ็ญ สอาดเยี่ยม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ด่วนที่สุด ที่.นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑. สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๒

๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕