

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ปิงงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ด้านจัดทำแผนและการมีส่วนร่วม ด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ ด้านแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำ และทรัพยากรน้ำ ด้านดินและการใช้ที่ดิน ด้านป่าไม้ และด้านเศรษฐกิจและสังคม และกลุ่มวิชาชีพทั่วไปที่เคยมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้าโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมาก่อน
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ที่ปรึกษาไทยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๘ คน บุคลากรสนับสนุน ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๑) นายสุรสิทธิ์ ชัยภูมิ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
  - ๒) นางวรินทร์ คุณเอนก นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
  - ๓) นายวิรุฬห์ สัมลีราช นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
  - ๑) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๒) อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ร้อยละ 41.52)

รายการ	จำนวนคน	อัตรา/คน/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน (บาท)
<b>ค่าบุคลากร</b>				<b>1,370,000</b>
<b>1.บุคลากรหลัก</b>				<b>995,000</b>
- หัวหน้าโครงการ	1	65,000	3	195,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและการมีส่วนร่วม	1	50,000	2	100,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภูมิสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ	1	50,000	3	150,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์	1	50,000	3	150,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคู่มือและทรัพยากรน้ำ	1	50,000	2	100,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านดินและการใช้ที่ดิน	1	50,000	2	100,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านป่าไม้	1	50,000	2	100,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคม	1	50,000	2	100,000
<b>2.บุคลากรสนับสนุน</b>				<b>375,000</b>
- บุคลากรสนับสนุน	4	30,000	2	240,000
- ผู้ประสานงานโครงการ	1	15,000	9	135,000

ค่าใช้จ่ายตรง (ร้อยละ 58.48)

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน (บาท)
<b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>				<b>140,000</b>
<b>1. ค่าจัดทำเอกสารรายงาน</b>				<b>140,000</b>
- รายงานขั้นต้น	10 เล่ม	300	-	3,000
- รายงานฉบับกลาง	10 เล่ม	500	-	5,000
- รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง	10 เล่ม	700	-	7,000
- รายงานฉบับสมบูรณ์	50 เล่ม	1,000	-	50,000
- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	50 เล่ม	500	-	25,000
- คู่มือการประเมินสถานภาพคู่มือโดยใช้ชุดตัวชี้วัดหลัก (Core Indicators) และแผ่นบันทึก	200 ชุด	100	-	20,000
- แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการศึกษา (DVD พร้อมกล่อง-ปก)	200 แผ่น	25	-	5,000

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/ หน่วย	จำนวน ครั้ง	รวมเงิน (บาท)
- แผ่นบันทึกฐานข้อมูลโครงการ (DVD พร้อมกล่อง-ปก)	200 แผ่น	25	-	5,000
- ชุดนิทรรศการแสดงผลการศึกษา	4 ชุด	5,000	-	20,000
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม</b>				<b>1,790,000</b>
<b>2.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำตัวชี้วัดหลักและการประเมิน สถานภาพลุ่มน้ำ</b>				<b>1,789,160</b>
2.1 ค่าจัดทำ สํารวจภาคสนาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล 4 พื้นที่ลุ่มน้ำตัวอย่างในแต่ละภูมิภาค (ภาคเหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้)	4 ครั้ง			<b>410,800</b>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	12 คน/5 วัน	240	4	57,600
- ค่าเช่าที่พัก	12 คน/4คืน	750	4	144,000
- ค่าเช่ารถตู้รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 คัน/5 วัน	2,800	4	112,000
- ค่าเครื่องบิน	2 คน/6 เที่ยวบิน	2,500	3	90,000
- ค่าแท็กซี่	2 คน/6 เที่ยวบิน	200	3	7,200
2.2 ค่าตรวจสอบผลการประเมินสถานภาพ 4 พื้นที่ลุ่ม น้ำตัวอย่างในแต่ละภูมิภาค (ภาคเหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้)	4 ครั้ง			<b>410,800</b>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	12 คน/5 วัน	240	4	57,600
- ค่าเช่าที่พัก	12 คน/4คืน	750	4	144,000
- ค่าเช่ารถตู้รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 คัน/5 วัน	2,800	4	112,000
- ค่าเครื่องบิน	2 คน/6 เที่ยวบิน	2,500	3	90,000
- ค่าแท็กซี่	2 คน/6 เที่ยวบิน	200	3	7,200
2.3 ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบและ เสนอแนะต่อผลการประเมินสถานภาพลุ่มน้ำโดยชุดตัวชี้วัด หลัก 4 พื้นที่				<b>553,560</b>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	12 คน/3 วัน	240	4	34,560
- ค่าเช่าที่พัก	12 คน/2คืน	750	4	72,000
- ค่าเช่ารถยนต์รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 คัน/3 วัน	2,800	4	67,200
- ค่าอาหารกลางวัน	50 คน /1 มื้อ	500	4	100,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน /2 มื้อ	50	4	20,000
- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม	20 คน/1ลุ่มน้ำ	750	4	60,000
- ค่าโดยสารรถผู้เข้าร่วมประชุม	50 คน/1ลุ่มน้ำ	200	4	40,000
- ค่าเครื่องบิน	3 คน/6 เที่ยวบิน	2,500	3	135,000

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/ หน่วย	จำนวน ครั้ง	รวมเงิน (บาท)
- ค่าแท็กซี่	3 คน/6 เที่ยว	200	3	10,800
- ค่าเอกสาร	50 คน	70	4	14,000
2.4 ค่าจัดทำแบบสอบถามและสัมภาษณ์เชิงลึกต่อผลการประเมินสถานภาพ 4 พื้นที่				<b>139,000</b>
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	5 คน/5 วัน	240	4	24,000
- ค่าที่พัก	5 คน/4คืน	750	3	45,000
- ค่าเช่ารถยนต์รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 คัน/5 วัน	2,800	4	56,000
- ค่าเอกสาร	50 คน	70	4	14,000
2.5 ค่าจัดประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อผลการประเมินสถานภาพลุ่มน้ำจากตัวชี้วัดกลาง				<b>149,000</b>
- ค่าอาหารกลางวัน	100 คน /1 มื้อ	500	1	50,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 คน /2 มื้อ	50	1	10,000
- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม	40 คน	750	1	30,000
- ค่าโดยสารรถผู้เข้าร่วมประชุม (ระยะไกล)	60 คน	200	1	12,000
- ค่าโดยสารรถผู้เข้าร่วมประชุม (ระยะใกล้)	40 คน	1,000	1	40,000
- ค่าเอกสาร	100 คน	70	1	7,000
2.6 ค่าจัดทำและปรับระบบฐานข้อมูลให้เข้ากับระบบของ สผ.	1 ระบบ	-	-	<b>45,000</b>
2.7 ค่าจัดฝึกอบรมการใช้ระบบประเมินสถานภาพลุ่มน้ำ				<b>81,000</b>
- ค่าอาหารกลางวัน	50 คน /1 มื้อ	500	1	25,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน /2 มื้อ	50	1	5,000
- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม	50 คน	750	1	37,500
- ค่าโดยสารรถผู้เข้าร่วมประชุม	50 คน	200	1	10,000
- ค่าเอกสาร	50 คน	70	1	3,500
<b>3.ค่าเบ็ดเตล็ด</b>				<b>840</b>
			<b>รวม</b>	<b>3,300,000</b>

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ปิงปประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก

๑.๒ ความเป็นมา

#### ๑.๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ เป็นการจัดทำเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู คุ้มครองและป้องกันพื้นที่ลุ่มน้ำ เช่น การประเมินสถานภาพลุ่มน้ำ การจัดทำแผนฟื้นฟูฯ ในพื้นที่ตัวอย่าง รวมทั้งการจัดทำมาตรการและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการคัดเลือกพื้นที่และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ เช่น การระบุหรือกำหนดพื้นที่เป้าหมายพื้นที่ป่าไม้ที่ต้องได้รับการฟื้นฟู การกำหนดเขตการอนุรักษ์ คุ้มครอง และป้องกันพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีความวิกฤติ เป็นต้น การดำเนินโครงการสอดคล้องและสนับสนุนแผนในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืนแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๙.๒ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยเพื่อประเมินสถานภาพและศักยภาพของพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารในการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศและการป้องกันภัยธรรมชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพให้สมดุล และยั่งยืนตามหลักนิเวศทางธรรมชาติแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นต้น

#### ๑.๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นคุณภาพลุ่มน้ำซึ่งเน้นให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและศักยภาพของพื้นที่ตามมาตรการการใช้ที่ดินในแต่ละชั้นคุณภาพลุ่มน้ำที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว โดยกิจกรรมหลักภาคใต้โครงการคือ การประเมินสถานภาพลุ่มน้ำหลักและลุ่มน้ำสาขาซึ่งประกอบด้วยการจัดทำเกณฑ์ วิธีการและสร้างชุดตัวชี้วัดในการประเมินสถานภาพลุ่มน้ำ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ลุ่มน้ำ ซึ่งที่ผ่านมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔ ดำเนินงานประเมินสถานภาพลุ่มน้ำในพื้นที่ในลุ่มน้ำภาคเหนือ (๗ ลุ่มน้ำหลักและ ๘๓ ลุ่มน้ำสาขา) ลุ่มน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๓ ลุ่มน้ำหลัก และ ๘๐ ลุ่มน้ำสาขา) ลุ่มน้ำภาคตะวันตกและภาคกลาง (๕ ลุ่มน้ำหลัก และ ๒๒ ลุ่มน้ำสาขา) ลุ่มน้ำภาคใต้ (๕ ลุ่มน้ำหลัก ๕๔ ลุ่มน้ำสาขา) ลุ่มน้ำภาคตะวันออกและลุ่มน้ำป่าสัก (๔ ลุ่มน้ำหลัก ๓๔ ลุ่มน้ำสาขา) ตามลำดับ ซึ่งผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า การประเมินสถานภาพลุ่มน้ำโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกัน ในเรื่องของตัวชี้วัด ค่าคะแนน และค่าถ่วงน้ำหนัก ส่งผลให้ผลการประเมินสถานภาพที่ได้มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบกันอย่างเป็นระบบ อีกทั้ง จากความแตกต่างของบริบทในลุ่มน้ำหลักทั้ง ๒๒ ลุ่มน้ำ (๒๕ ลุ่มน้ำเดิม) ที่มีลักษณะทางกายภาพที่ต่างกันทำให้มีตัวชี้วัดที่ได้จากในระดับพื้นที่แตกต่างกัน และมีตัวชี้วัดเฉพาะพื้นที่จำนวนมากจึงทำให้ไม่เหมาะสมในการนำมาประเมินสถานภาพลุ่มน้ำในภาพรวมได้ เช่น

ในพื้นที่ลุ่มน้ำภาคเหนือ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำจะให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับพื้นที่ป่าต้นน้ำ ลำธาร (พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒) ในขณะเดียวกันในลุ่มน้ำภาคกลางให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำและพื้นที่เสี่ยงภัยสำหรับในพื้นที่ลุ่มน้ำที่มีพื้นที่ที่ติดกับชายฝั่งทะเลจะให้ความสำคัญกับการกักเซาะชายฝั่งความเค็ม และระดับน้ำทะเลหนุน เป็นต้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานนโยบายฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดหลัก (Core indicators) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดการใช้เปรียบเทียบ สถานภาพลุ่มน้ำของประเทศในภาพรวมและผลักดันให้เป็นนโยบายในภาพรวมของประเทศ ต่อไป

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำชุดตัวชี้วัดหลัก (Core indicators) สำหรับประเมินสถานภาพลุ่มน้ำทั้งประเทศ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบสถานภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ลุ่มน้ำในภาพรวมได้

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

#### ๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผล

งานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของ กิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนหรือการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ

๒.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดทำแผนและการมีส่วนร่วม ด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ ด้านการใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำและทรัพยากรน้ำ ด้านดินและการใช้ที่ดิน ด้านป่าไม้ และด้านเศรษฐกิจและสังคมและอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

### ๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด

๕.๑ ๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงกรอบแนวคิดของการศึกษา หลักการ แนวทาง วิธีการ และแผนการดำเนินงาน

๕.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และความก้าวหน้าของงาน

๕.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมด

๕.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

    ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

    รูปแบบการบริหารโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

    วิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

    จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และฝั่งบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

    คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐