



คู่มือ

การโอนข้าราชการ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเลขาธิการกรม

คู่มือ การโอนข้าราชการ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การโอนข้าราชการ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการจัดทำ การโอนข้าราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทาง ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร เป็นหลักฐานและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานปัจจุบันและผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน สอดทวน อ้างอิง และพัฒนาได้ รวมทั้งป้องกันและบรรเทาปัญหา ข้อขัดแย้งอันอาจเกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะในปัจจุบัน มีกฎระเบียบเป็นจำนวนมากที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลจำเป็นต้องเรียนรู้ ปรับตัว และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อผลสำเร็จและประสิทธิภาพ ขององค์กร รวมทั้งช่วยสนับสนุนบุคลากรอื่นขององค์กรให้ปฏิบัติงานได้ตามที่องค์การคาดหวัง มีขวัญกำลังใจและความเชื่อมั่นในระบบการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลขององค์กร

คณะทำงานจัดทำเอกสารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ อย่างแท้จริงแก่องค์กรและผู้ปฏิบัติงานทุกคน สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะทำงานจัดทำเอกสารขอรับรองข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ดีขึ้น

คณะทำงานจัดทำเอกสาร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญแผนผัง	ค
สารบัญภาคผนวก	ง

คำนำ

๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ.....	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๕. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน หรือ Work Flow ของกระบวนการโอนข้าราชการ.....	๓-๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๕-๘
๗. เอกสารอ้างอิง.....	๘
๘. ภาคผนวก	๙-๑๙

ข้อกำหนด/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำร้องขอโอน

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ตารางที่ ๒	ขั้นตอนกระบวนการให้โอน	๕-๖
ตารางที่ ๓	ขั้นตอนกระบวนการรับโอน	๗-๘

สารบัญแผนผัง

หน้า

แผนผังที่ ๑ แผนผังกระบวนการให้โอน.....๓
แผนผังที่ ๒ แผนผังกระบวนการรับโอน.....๔

สารบัญภาคผนวก

หน้า

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง..... ๙ - ๑๙

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำร้องขอโอน

คู่มือการโอนข้าราชการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการโอนข้าราชการมีความรู้และเข้าใจขั้นตอน ระเบียบการโอนข้าราชการ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้องค์กรมีคู่มือการปฏิบัติงานการโอนข้าราชการที่ชัดเจน มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มือการโอนข้าราชการฉบับนี้ จัดทำเพื่อใช้ภายในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตขั้นตอนกระบวนการโอนข้าราชการ คือ

๑. การให้โอนข้าราชการ
๒. การรับโอนข้าราชการ

๓. คำจำกัดความ

การโอน หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น หรือการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การให้โอน หมายความว่า การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ้นจากตำแหน่งและไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้

การรับโอน หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันก็ได้

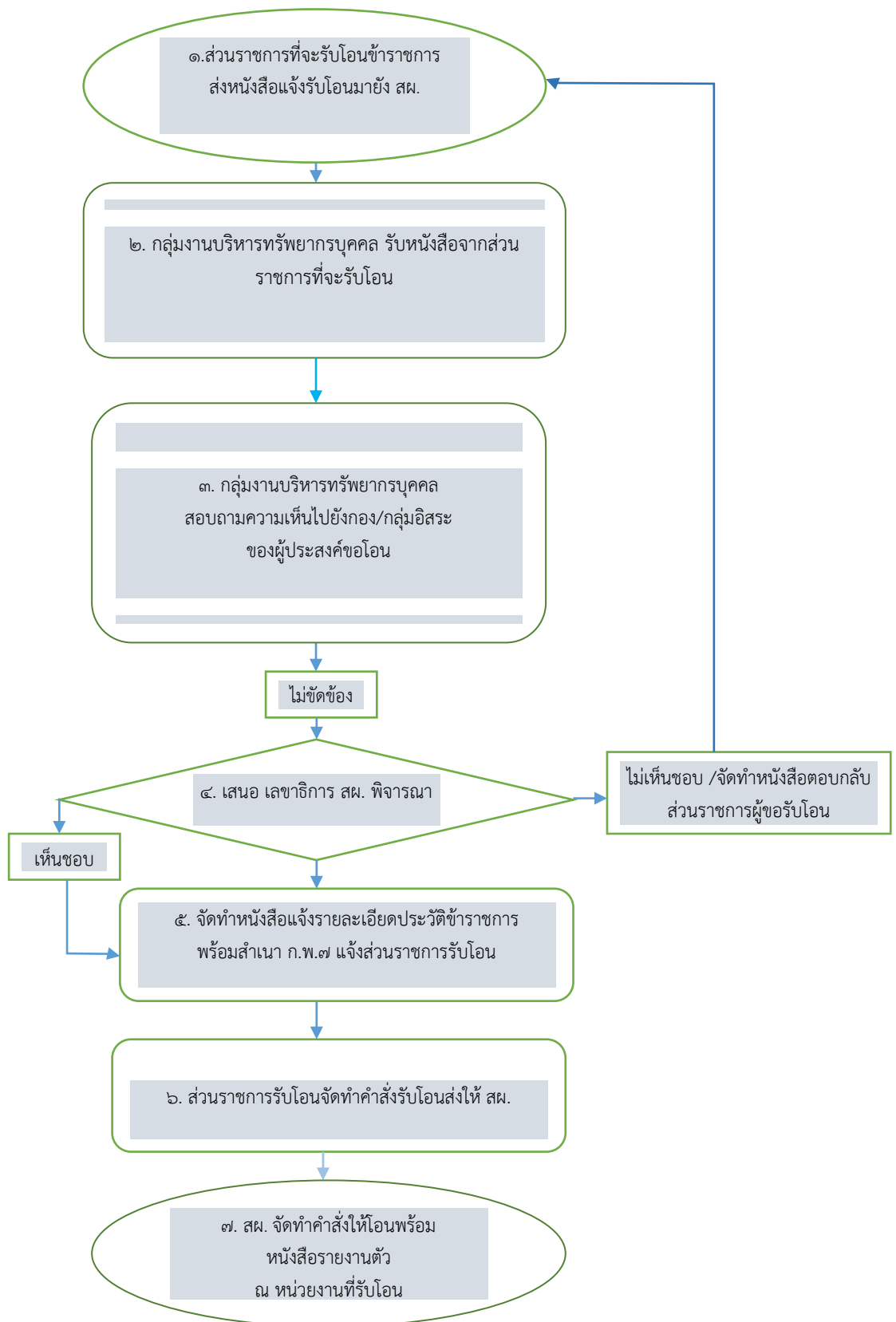
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เลขาธิการ สผ.)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนข้าราชการ - ลงนามคำสั่งโอนข้าราชการ
รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รอง.ลสผ.)	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลในการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ให้ความเห็นการโอนของข้าราชการในสังกัด และ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการกรม (ลก.)	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการเกี่ยวกับการโอน ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง - ลงนามในบันทึกเสนอผู้บริหารในการโอน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ผอก.บค.)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณา กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้ การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - ลงนามในบันทึกเสนอผู้บริหารในหนังสือการโอน
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บค.)	<ul style="list-style-type: none"> - รับหนังสือจากหน่วยงานที่ประสงค์ขอรับโอน ข้าราชการ - จัดทำหนังสือถามความยินยอมจากกอง/กลุ่มอิสระ - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐาน - ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร กฎ ระเบียบ - จัดทำคำสั่งให้โอน-รับโอนข้าราชการ - แจกเวียนคำสั่งให้โอน-รับโอนข้าราชการ

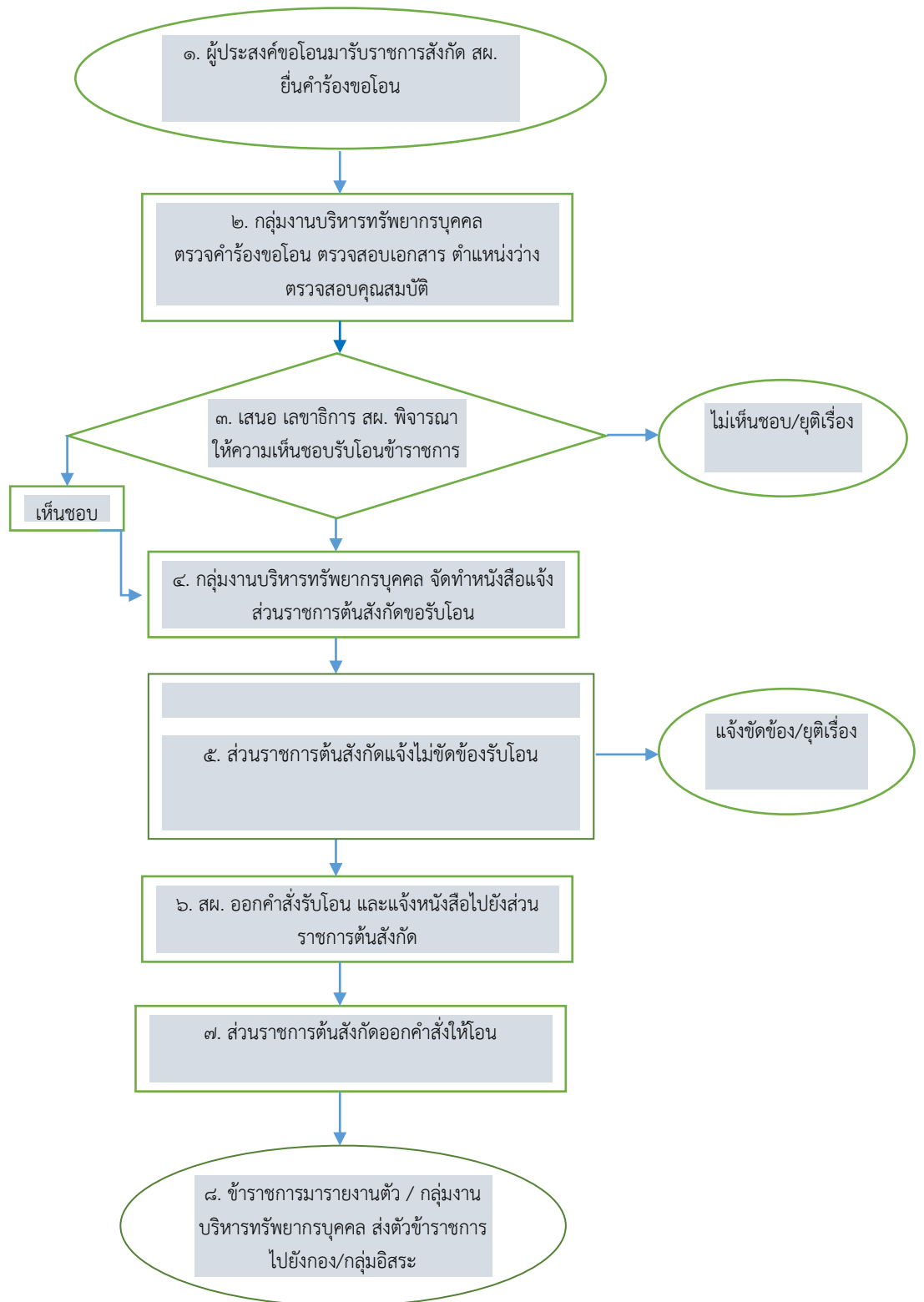
๕. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน หรือ Work Flow ของกระบวนการโอนข้าราชการ

๑. กระบวนการให้โอน



แผนผังที่ ๑ กระบวนการให้โอน

๒. กระบวนการรับโอน



แผนผังที่ ๒ กระบวนการรับโอน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กระบวนการให้โอน

ตารางที่ ๑ กระบวนการให้โอน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	ส่วนราชการที่จะรับโอนข้าราชการส่งหนังสือแจ้งรับโอนมายัง สผ.	ข้าราชการ สผ. ยื่นคำร้องขอโอนไปยังส่วนราชการที่ต้องการ และส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนแจ้งหนังสือความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการสังกัด สผ. เพื่อไปปฏิบัติงานยังส่วนราชการที่รับโอน	-	-
๒	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรับหนังสือจากส่วนราชการที่จะรับโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรับหนังสือส่วนราชการอื่น	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๓	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสอบถามความเห็นไปยังกอง/กลุ่มอิสระของผู้ประสงค์ขอโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นไปยังกอง/กลุ่มอิสระ ชัดข้อให้โอนหรือไม่ และพร้อมให้โอนได้เมื่อใด	-กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -กอง/กลุ่มอิสระ	๑-๒ วัน
๔	เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณา	-เลขาธิการ สผ. พิจารณาเห็นชอบให้โอน -เลขาธิการ สผ. พิจารณาไม่เห็นชอบให้โอน/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือตอบกลับส่วนราชการผู้ขอรับโอน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ดุลยพินิจของ เลขาธิการ สผ. ที่จะพิจารณาให้โอนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์แก่ทางราชการ	-กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -เลขาธิการ สผ.	-

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕	จัดทำหนังสือแจ้งไม่ขัดข้องพร้อมรายละเอียดประวัติข้าราชการพร้อมสำเนา ก.พ.๗ แจ้งส่วนราชการรับโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งไม่ขัดข้องพร้อมแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการพร้อมสำเนา ก.พ.๗ แจ้งส่วนราชการรับโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน
๖	ส่วนราชการที่ขอรับโอนจัดทำคำสั่งรับโอนส่งให้ สผ.	ส่วนราชการที่ขอรับโอนจัดทำคำสั่งรับโอนส่งให้ สผ. เพื่อแจ้งรายละเอียดในการรับโอนข้าราชการ	กระทรวงหรือกรมอื่น	-
๗	สผ. ออกคำสั่งให้โอนพร้อมหนังสือรายงานตัว ณ หน่วยงานที่รับโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. จัดทำคำสั่งให้โอนเสนอเลขาธิการ สผ. ๒. จัดทำหนังสือส่งตัวแจ้งไปยังส่วนราชการที่ขอรับโอน พร้อมสำเนาคำสั่งให้โอน แพ้มประวัติ ก.พ.๗ และหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑-๒ วัน

๒.กระบวนการรับโอน

๒. กระบวนการรับโอน

ตารางที่ ๒ กระบวนการรับโอน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	ผู้ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด สผ. ยื่นคำร้องขอโอน	ผู้ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด สผ. ยื่นความประสงค์ต่อเลขาธิการ สผ. โดยจัดส่งคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องขอโอนของ สผ.	-	-
๒	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสารคำร้องขอโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสารคำร้องขอโอน ๑. มีตำแหน่งว่าง ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน
๓	เสนอ เลขาธิการ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอนข้าราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการ ต่อเลขาธิการ สผ. - เลขาธิการ สผ. เห็นชอบรับโอน - เลขาธิการ สผ. ไม่เห็นชอบรับโอน/ ยุติเรื่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ดุลยพินิจของ เลขาธิการ สผ. ที่จะพิจารณารับโอนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์แก่ทางราชการ	-กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -เลขาธิการ สผ.	-
๔	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดขอรับโอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อประสงค์ขอรับโอน และขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ พร้อมกำหนดการวันให้โอน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕	ส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งไม่ขัดข้องรับโอน	ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้ง ยินยอมให้โอน ไม่ขัดข้องให้โอน พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติการรับราชการ และ กำหนดการวันให้โอนมายัง สผ.	-	-
๖	สผ. ออกคำสั่งรับโอน และแจ้งหนังสือไปยัง ส่วนราชการต้นสังกัด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งรับโอน เสนอ เลขาธิการ สผ. และส่งหนังสือคำสั่งรับโอนไป ยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑-๒ วัน
๗	ส่วนราชการต้นสังกัด ออกคำสั่งให้โอน	ส่วนราชการต้นสังกัดออกคำสั่ง ให้โอน พร้อมหนังสือรายงานตัว	-	-
๘	ข้าราชการมารายงาน ตัว /กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ส่งตัวข้าราชการไปยัง กอง/กลุ่มอิสระ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งตัวข้าราชการไปยังกอง/กลุ่ม อิสระ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-

๗. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำร้องขอโอน

ภาคผนวก



เอกสารคู่มือการโอนข้าราชการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓

เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๒ ก	หน้า ๑ ราชกิจจานุเบกษา	๒๕ มกราคม ๒๕๕๑
----------------------	---------------------------	----------------



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

มาตรา ๕๖ กระทรวงหรือกรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือคองรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีเข้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเข้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือคองรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือคองรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีเข้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับอื่น ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ

ผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๖๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใด ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๑ และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๕ หรือตามมาตราอื่น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๑ หรือผู้มีอำนาจตามมาตราอื่นนั้น แล้วแต่กรณี มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๕ หรือตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๖๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะกระทำมิได้

มาตรา ๖๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างประเทศหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรมหนึ่ง เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒



ที่ นร 1006/ว 4

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

20 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน เวียง กระทรวง กรม จังหวัด

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 63 บัญญัติให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. ตามมาตราที่ สมควรที่จะให้ส่วนราชการดำเนินการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญได้ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 132 และมาตรา 137 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดการดำเนินการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ เพื่อใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 ดังต่อไปนี้

1. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง กรม อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการโอนตามข้อ 2 ข้อ 4 และข้อ 6

2. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในประเภทและระดับเดียวกัน ในกระทรวงเดียวกัน ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ โดยให้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการระดับกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งสังกัดส่วนราชการระดับกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือตำแหน่งราชการระดับกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ในกระทรวงเดียวกัน อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

4. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

5. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานรัฐมนตรี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือต่างสำนักงานรัฐมนตรี อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

6. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 2 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539 โดยอนุโลม

7. การโอนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ทำได้ตามที่ ก.พ. เทียบประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และเงินเดือนที่จะให้ได้รับ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความยินยอมในการโอนจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของทั้งสองฝ่ายแล้ว

8. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือตำแหน่งประเภทอื่น ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น และให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒

ที่ นร 1006/ว 8



สำนักงาน ก.พ.
ถนนพญาโลก ถนน. 10300

9 มีนาคม 2552

เรื่อง การย้าย โอน เลื่อน หรือบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 10 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 11 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ก.พ. ได้จัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีจัดข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไปแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป นั้น เป็นกรณีที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกรายที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานนั้นไว้แล้ว ดังนั้น ก.พ. จึงมีมติเป็นหลักการให้ส่วนราชการดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

1. อาจย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในประเภทและสายงานเดียวกันได้
2. กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวผู้ใดออกจากราชการหรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานนั้นไปแล้ว ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น ให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานเดิมได้
3. ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกหรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในประเภทและสายงานเดิมได้ เมื่อมีคุณสมบัติประการอื่นครบถ้วน

หลักการดังกล่าวให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนสามัญรายอื่นที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. จะอนุมัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วิชาภัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำร้องขอโอน

ใบรับคำร้องขอโอนมารับราชการ
สังกัด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระดับ.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า..... ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
 (.....) อื่นๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....
 รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ขั้น..... ชั้น..... บาท สำนัก/กอง.....
 กรม..... โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในตำแหน่ง..... กรม.....
 โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
 ภูมิลำเนาจังหวัด..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... e-mail.....

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา..... คน คู่สมรสประกอบอาชีพ.....

-๒-

๓. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____
 ระดับ/ชั้น _____ สังกัด _____

๔. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากหน่วยงานที่รับโอนจะได้รับ

.....

๙. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย ผลการพิจารณา.....

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

-๓-

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน _____ ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน _____ ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน _____ รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ผู้จัดทำเอกสาร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๑๖-๘ , ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6524