



# คู่มือ

## การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานเลขาธิการกรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบความประพฤติ และให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีมาตรฐานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้ได้ข้าราชการที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามภารกิจที่เหมาะสมของหน่วยงาน

คณะทำงานผู้จัดทำเอกสารคู่มือฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารนี้จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่องค์กรและผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมทั้ง ขอน้อมรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงให้คู่มือนี้มีส่วนสนับสนุนในองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดในการเป็นองค์กรราชการที่ยั่งยืนและยังประโยชน์ให้แก่ทุกภาคส่วนต่อไป

คณะผู้จัดทำเอกสาร

มีนาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญแผนภาพ	ค
สารบัญภาคผนวก	ง
<b>บทนำ</b>	
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. กระบวนการ (Work Flow)	๔
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	๘

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้า

๕

สารบัญแผนภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑ กระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔

## สารบัญภาคผนวก

## หน้า

ภาคผนวก ๑	แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒
ภาคผนวก ๒	คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๒
ภาคผนวก ๓	ข้อกฎหมาย/คำสั่ง/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง	๒๔

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### ๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้มีคู่มือใช้เป็นแนวทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในสังกัดกลุ่มงานทราบถึงขั้นตอนกระบวนการ และบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตนในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีมาตรฐานเดียวกันต่อไป

- เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการจัดทำคำสั่งการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ขอบเขต

คู่มือการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ โดยยึดหลักการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

#### ๓. คำจำกัดความ

##### ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** หมายถึง ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

**ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของส่วนราชการ

**ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ** คือ เลขาธิการผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขาธิการผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๗ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



### การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

องค์ประกอบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

สัดส่วนคะแนน : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์ผ่านการประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใน ๓ ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ

**ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ** ส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง** ส่วนราชการให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

**ส่วนที่ ๓ การฝึกอบรมสัมมนา** ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

### การกำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน แต่หากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมด ต้องไม่เกิน ๑ ปี

#### วิธีการนับ

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน

**ตัวอย่าง** - บรรจุวันที่ ๒ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม  
 - บรรจุวันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันสุดท้ายของเดือน กุมภาพันธ์ ได้แก่ วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ แล้วแต่กรณี

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้จัดทำแบบประเมินฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก)

ตัวอย่าง	ข้าราชการบรรจุ ๒ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ – ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### การเริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับการบรรจุ
  ๒. การโอนทุกกรณี ยกเว้น การโอนโดยผลของกฎหมาย (เช่น กรณียุบส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการใหม่ ฯลฯ)
  ๓. การออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ยกเว้น การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ทั้งนี้ ในกรณีอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้นำระยะเวลาต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งเดิม

### การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

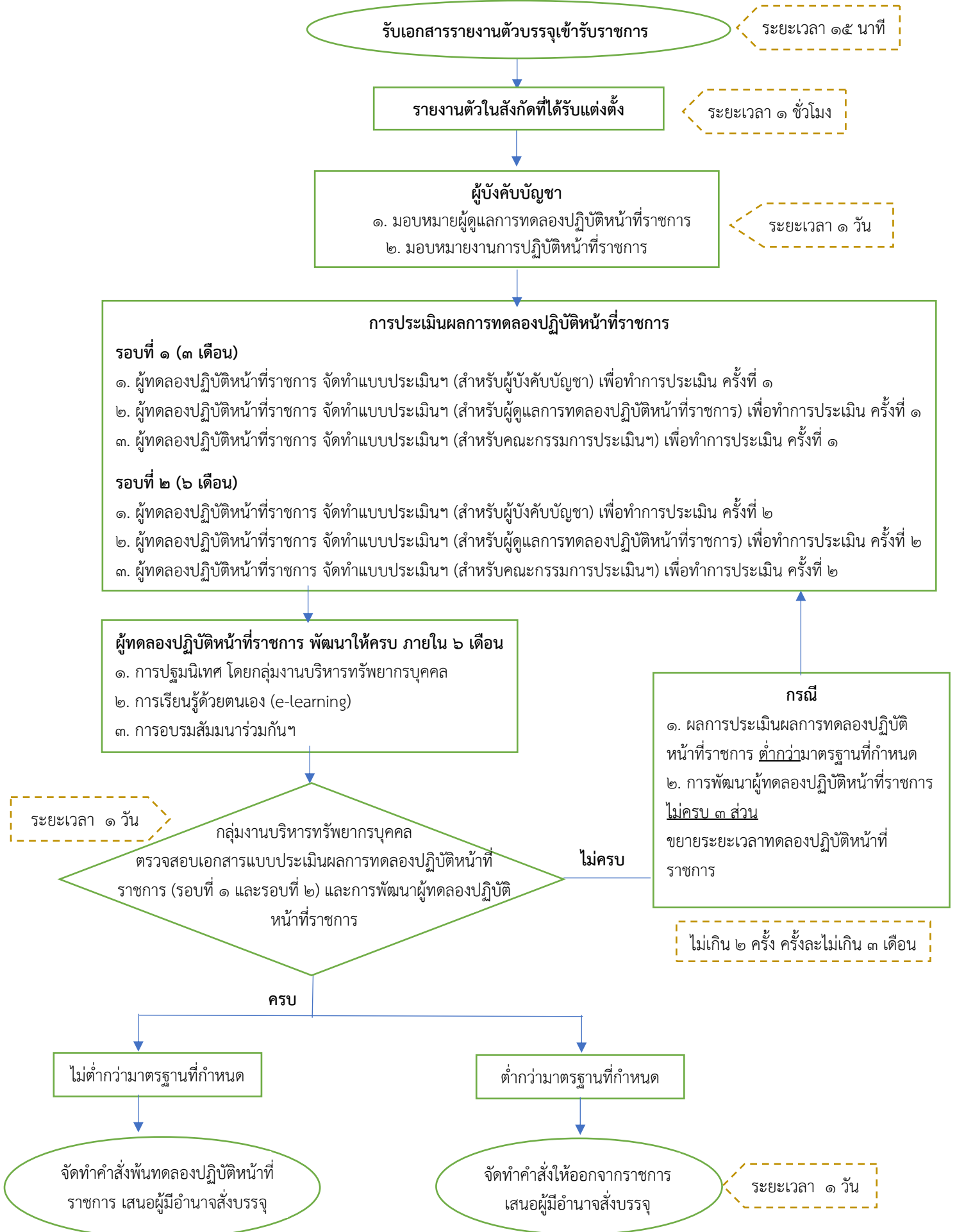
ข้อ ๓ วรรค ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี” สรุปได้ว่าหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของบุคคลนั้น ๆ คือ ไม่เกิน ๑ ปี

สำหรับการลาต่าง ๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น

- กรณีลาคลอด หรือลาป่วยเป็นระยะเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคลอด ๓ เดือน สามารถขยายเวลาได้ ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลาได้ ๒ เดือน เท่ากับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไป เป็นต้น

- กรณีที่ผลการประเมิน ๒ ครั้ง ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ ๒ ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่า จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการก็สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เป็นต้น

๔. กระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (Work Flow)



## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	รับเอกสารรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รับเอกสารรายงานตัวจากข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัวเข้ารับราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕ นาที
๒	รายงานตัวในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รับข้าราชการบรรจุใหม่ไปรายงานตัวในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้ง	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ชั่วโมง
๓	ผู้บังคับบัญชา ๑. มอบหมายผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. มอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งกองในสังกัด (ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อให้ดำเนินการดังนี้ ๑. มอบหมายข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่ง สผ.ที่ ๙๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. จัดทำแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (รอบที่ ๑ ๓ เดือนแรก) และส่งกลับมาที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่กำหนด	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล - ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ วัน
๔	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - รอบที่ ๑ (๓ เดือน)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือบันทึกข้อความ แจ้งกองในสังกัด เพื่อให้ผู้ทดลองฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รอบที่ ๑ (๓ เดือน) ให้ดำเนินการดังนี้ และส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลตามเวลาที่กำหนด ๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๒. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๓. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๑	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล - ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ วัน

	- รอบที่ ๒ (๖ เดือน)	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือบันทึกข้อความ แจ้งกองในสังกัด เพื่อให้ผู้ทดลองฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รอบที่ ๒ (๖ เดือน) ให้ดำเนินการดังนี้ และส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>๒. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>๓. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ) เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๒</p>	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  - ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ วัน
๕	<p>ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาให้ครบ ๓ ส่วน ภายใน ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>๑. การปฐมนิเทศ</p> <p>๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)</p> <p>๓. การอบรมสัมมนาพร้อม</p>	<p>ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องพัฒนาให้ครบ ๓ ส่วน ภายใน ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>๑. การปฐมนิเทศ ซึ่งจัดโดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการรวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) โดยการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง <a href="http://www.ocsc.go.th/e-learning">http://www.ocsc.go.th/e-learning</a> ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓. การอบรมสัมมนาพร้อม จัดโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการอบรมสัมมนาพร้อม ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๖	ตรวจสอบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒) และการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<p>ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องและผลรวมของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒) ได้แก่</p>	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  - ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ วัน

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความสำเร็จของงาน</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>- พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> </ul> <p>๒. ตรวจสอบการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าครบหรือไม่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ เรียนรู้ด้วยตัวเอง (e-learning) ตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาว่า เป็นผู้สำเร็จการอบรมดังกล่าวหรือไม่</li> </ul>		
	<u>กรณีไม่ครบ</u>	กรณีตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ผลรวมต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ครบ ๓ ส่วน ภายใน ๖ เดือน ให้ขยายเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยการขยายเวลาดังดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้นๆ คือ ไม่เกิน ๑ ปี	- ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ขยายเวลาไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน
	<p><u>กรณีครบ</u></p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด</u></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>จัดทำคำสั่งพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ</p> <p><u>กรณีไม่ครบและขยายเวลาครบ ๑ ปีแล้ว</u></p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด</u></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>จัดทำคำสั่งให้ออกจากราชการ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อลงนามคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป</li> </ul> <p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อลงนามคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป</li> </ul>	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน

## ๖. เอกสารอ้างอิง

- คำสั่ง สม.ที่ ๙๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ (อาศัยอำนาจตามความในมาตรา)

### มาตรา ๕๗

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไปในสังกัดงานรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๘) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๙) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๙) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

#### มาตรา ๕๙

ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์ใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม



**หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง**

- หนังสือสำนักงาน ก.พ.กฎ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. คู่มือการดำเนินการ เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (มิถุนายน ๒๕๕๓)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- ๑.๓ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ๑.๔ แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ๑.๕ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ภาคผนวก ๒ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป
- ๒.๒ คำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

ภาคผนวก ๓ ข้อกฎหมาย/คำสั่ง/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่ง สผ.ที่ ๙๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.กฏ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. คู่มือการดำเนินการ เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (มิถุนายน ๒๕๕๓)

ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ตัวอย่างภาคผนวก ๑.๑)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย / งาน / กลุ่มงาน.....สำนัก / กอง.....

กรม / สำนักงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการ  
ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๓ อื่นๆ ถ้ามี

.....

.....

.....

.....

.....

- ๒ -

## ๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

**(ตัวอย่างภาคผนวก ๑.๒)**  
**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....  
 กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑. ความประพฤติ					
๒.๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓. การรักษาวินัย					
๒.๔. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

## ๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |   |                       |               |                       |                    |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| ๑. การปฐมนิเทศ                                | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง                       | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน                      | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**(ตัวอย่างภาคผนวก ๑.๓)**  
**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....  
 กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน..... จังหวัด.....  
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน /ปี ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑. ความประพฤติ					
๒.๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓. การรักษาวินัย					
๒.๔. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

**๓. สรุปผลการประเมิน**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

## ๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน  
 พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

## สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**(ตัวอย่างภาคผนวก ๑.๔)**  
**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติ  
 หน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง(3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ในงานในหน้าที่						
1.4 อื่นๆ(ถ้ามี)..... .....						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |   |                       |               |                       |                    |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1. การปฐมนิเทศ                                | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง                       | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน                       | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## (ตัวอย่างภาคผนวก ๑.๕)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตามที่ ..... ได้มีคำสั่ง ที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน ..... กอง .....  
สังกัด ..... จังหวัด .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**การประเมินครั้งที่ ๑**

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**การประเมินครั้งที่ ๒**

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

- การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน
- ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล .....

-----

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗**

เหตุผล .....

-----

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... เดือน .....พ.ศ.....

ภาคผนวก ๒ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างภาคผนวก ๒.๑)



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็น  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา  
๖ เดือนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่กำหนด สมควรให้รับ  
ราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนา  
ข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว  
รับราชการต่อไป จำนวน .....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ .....

ลงชื่อ .....

( .....

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## (ตัวอย่างภาคผนวก ๒.๒)



## คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็น  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา  
๖ เดือนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานตามที่กำหนด ไม่สมควรให้รับ  
ราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนา  
ข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว  
ออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**หมายเหตุ**

การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองฯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ควรรีบดำเนินการออกคำสั่ง  
ให้ออกจากราชการโดยเร็ว



คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๙๖ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ ออกกฎว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๖๔ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรับการพัฒนา

ฉะนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามวิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมินที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก  
ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้แทนงานซึ่งเป็นต้น  
สังกัดของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือข้าราชการ  
ระดับชำนาญการขึ้นไปที่ประธานมอบหมาย กรรมการ
๓. ข้าราชการผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการที่ประธานมอบหมาย กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนิตสาร ไชยศิริตรน)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฏ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฏ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออก กฏ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ  
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๘๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๕๕๔





กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

คู่มือดำเนินการ  
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร  
สำนักงาน ก.พ.

ISBN : 978-616-548-047-5

สงวนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ครั้งที่ 1

จำนวน 1,000 เล่ม

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

โทรศัพท์ 0 2547 1917, 0 2547 1892

โทรสาร 0 2547 1954

[www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)

พิมพ์ที่ บริษัท ไทยเอฟเฟคท์ สตูดีโอ จำกัด

โทรศัพท์ 0 2895 3180 1

โทรสาร 0 2893 9385



## คำนำ

คู่มือดำเนินการ เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ออกตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่ง ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ประกาศใช้ กฎ ก.พ. ฉบับนี้แล้ว

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย สารสำคัญเกี่ยวกับข้อกำหนด กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำถาม-คำตอบ จึงใช้เป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคลมีความเป็นมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกส่วนราชการต่อไป

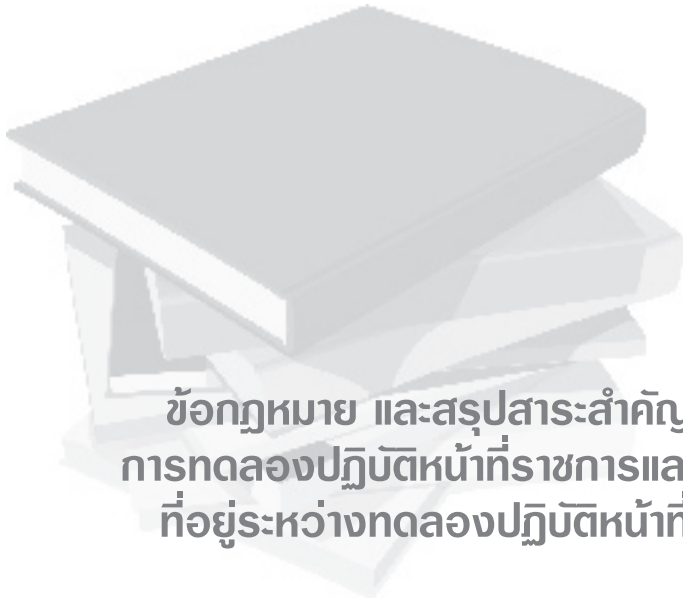
ศูนย์สรรหาและเลือกสรร  
สำนักงาน ก.พ.  
มิถุนายน 2553

# สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1</b>	<b>ข้อกฎหมายและสรุปลงสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553</b>	<b>7</b>
•	ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	7
•	เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	8
•	การมีผลบังคับใช้	8
•	ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	9
•	สาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	9
-	การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	10
-	การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	10
-	การจัดทำแบบมอบหมายงาน	11
-	การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
-	การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
-	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
-	การส่งสำเนาคำสั่ง	13
<b>บทที่ 2</b>	<b>กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b>	<b>15</b>
•	ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	15
•	ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	16
•	ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	16
•	ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10 หรือ 12 แล้วแต่กรณี	17
•	ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี	17
•	แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	19

<b>บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b>	<b>21</b>
• บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด	21
• บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57	24
• บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	26
• บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	29
• บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	31
<b>บทที่ 4 คำถาม - คำตอบ</b>	<b>33</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>41</b>
1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553	42
2. ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	48
3. ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	51
4. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)	53
5. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)	55
6. ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	57
7. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	61
8. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป	62
9. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด	63



# บทที่ 1

## ข้อกำหนด และสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการเลือกสรรบุคคลที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งกำหนดกิจกรรม / งานต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด ในหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจะได้ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติในทุก ๆ ด้านของผู้ที่ได้ผ่านขั้นตอนการเลือกสรรมาแล้วในขั้นตอนแรกอีกชั้นหนึ่ง ในขณะที่เดียวกัน ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเองเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ก็มีโอกาสดำเนินการได้แสดงความรู้ ความสามารถและใช้ชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่ในหน่วยงานนั้น อีกทั้งได้เรียนรู้เพื่อตัดสินใจว่าตนเองมีความพึงพอใจในงาน และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรนั้นหรือไม่

### ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 7 การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีจะต้องออกจากราชการตามวรรคสองก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม”

2. ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. 2553

## เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ
2. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนในการเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

## การมีผลบังคับใช้

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **หกสิบวัน**นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และโดยที่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2553 ดังนั้น กฎ ก.พ. ฉบับนี้จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ในวันที่ กฎ ก.พ. ฉบับปัจจุบันใช้บังคับ ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับดังกล่าวต่อไป

## ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ ได้แก่

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย หรือโอน
3. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
4. ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

## สรุปสาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 มีสาระสำคัญที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเพื่อเสริมสร้างให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 59 สรุปได้ดังนี้

## 1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

## 2. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

2.2 ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม
- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

## ตารางสรุปการนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีต่างๆ

กรณี	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองฯ ต่อเนื่องจากเวลาสิ้นสุดของตำแหน่งเดิม	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองใหม่	
1. ย้ายไปดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตำแหน่งประเภทเดิม               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สายงานเดิม</li> <li>- ต่างสายงาน</li> </ul> </li> <li>- ต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน สอดคล้องใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม</li> <li>• ตำแหน่งต่างประเภท</li> </ul>	✓		
			✓
	✓		
			✓
2. โอนไปดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตำแหน่งประเภทเดิม/ประเภทใหม่</li> <li>• โดยผลของกฎหมาย</li> </ul>	✓	✓	
3. ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการการรับราชการทหาร ต่อมาได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งกลับเข้ารับราชการอีก	✓		

### 3. การจัดทำแบบมอบหมายงาน

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประเมินผล ประเมิน วิจัยการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



#### 4. การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม

#### 5. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองฯได้รับการพัฒนาให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในเรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### 6. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6.1 องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

- **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ความสามารถในการเรียนรู้งาน
  - ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
  - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- **พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ความประพฤติ
  - ความมีคุณธรรม จริยธรรม
  - การรักษาวินัย

**สัดส่วนคะแนน:** คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50:50

**เกณฑ์การประเมิน:** ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## 6.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกจำนวน 2 คน ซึ่งคณะกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการน้อยไม่ครบตามองค์ประกอบ ก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

## 6.3 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

## 7. การส่งสำเนาคำสั่ง

ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ. เฉพาะกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



## บทที่ 2

### กิจกรรมการดำเนินการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จากข้อกำหนดและสรุปสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ในบทที่ 1 สามารถกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้รับผิดชอบ และปัจจัยความสำเร็จตามช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนี้

#### ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยความสำเร็จ
<b>การวางแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน – 1 ปีตามลักษณะงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรพิจารณาทุกตำแหน่งก่อนว่า เวลาที่เหมาะสมควรเป็นเท่าใด ตำแหน่งใดมีลักษณะงานที่ใช้ระยะเวลาทดลองฯ ปกติ 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการทดลองฯ มากกว่า 6 เดือน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกิจกรรม/งาน และ เป้าหมาย ของงานในตำแหน่งที่จะมอบหมาย</li> <li>จัดทำแบบมอบหมายงาน</li> <li>กำหนดรายการ และรายละเอียด ในแบบบันทึกผลการทดลองฯ</li> <li>กำหนดรายการประเมินผลในแบบประเมินผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ/หรือ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรดำเนินการวางแผนการทดลองฯ ในทุกเรื่องก่อนล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ</li> </ul>	

## ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<b>การเตรียมการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ จำนวน 3 คน จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองฯ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการฯ ควรเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และดำเนินการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายงาน และชี้แจงรายละเอียดตามแบบมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานและชี้แจงให้ผู้ทดลองฯ เข้าใจอย่างชัดเจน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงนามในแบบมอบหมายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลผู้ดูแลฯ และผู้ทดลองฯ</li> </ul>	

## ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<b>การดูแลและการพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผู้ทดลองฯตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ใน 3 ส่วน คือ ปฐมนิเทศ เรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมสัมมนาร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรให้โอกาสผู้ทดลองฯ ได้รับการพัฒนาในทุกด้านทั้งการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

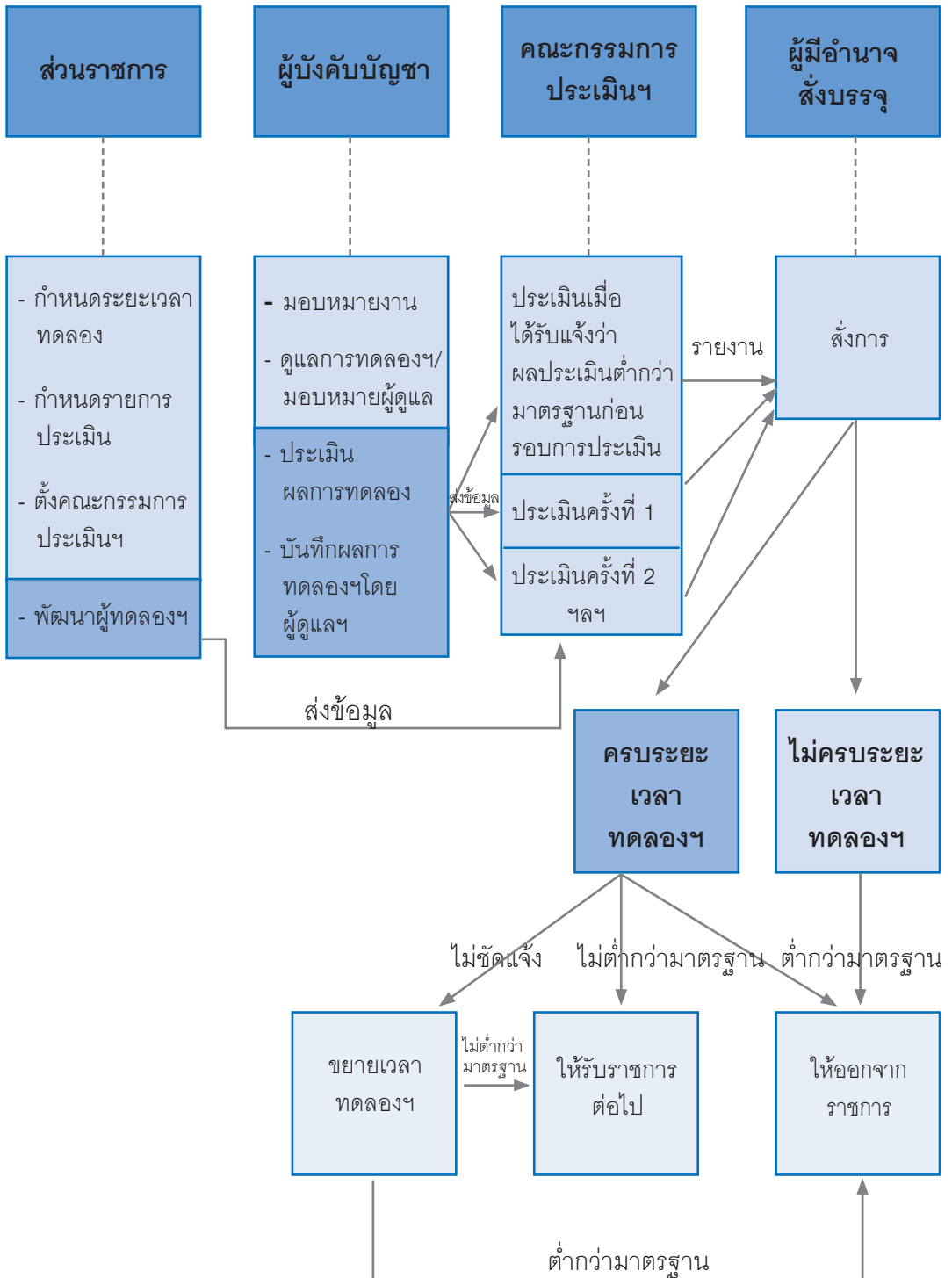
ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10, หรือ 12 แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<p><b>การติดตามประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองฯทุก 2 เดือน โดยใช้แบบบันทึกผลการทดลองฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลการทดลองฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลฯต้องดำเนินการอย่างจริงจัง โดยต้องติดตามผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแบบมอบหมายงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบันทึกผลการทดลองฯ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลการทดลองฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในระหว่างการทดลองฯผู้บังคับบัญชาสามารถปรับแผน หรือปรับเปลี่ยน/ลด/เพิ่มผู้ดูแลการทดลองฯได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้การปรับแผนต้องปรับ/เพิ่มเติมแบบมอบหมายงาน แบบบันทึกผลการทดลองฯ และแบบประเมินผลของผู้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกัน และต้องให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย</li> </ul>

ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองฯ หรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<p><b>การประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการทดลองฯ ทุกสิ้นรอบการประเมิน และส่งผลให้คณะกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรดำเนินการประเมินผลการทดลองฯตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีข้อมูลการประเมินที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลประกอบการประเมินได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกผลการทดลองฯของผู้ดูแลฯ</li> <li>- ผลการพัฒนา</li> <li>- ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรับราชการต่อไป/ออกจากราชการ</li> <li>สั่งให้ขยายเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มียุติคำสั่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	

## แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ





# บทที่ 3

## บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง เนื่องจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคล จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการตามระบบคุณธรรม อย่างมีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม โดยพิจารณาความรู้ความสามารถ ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อเลือกสรรบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และส่วนราชการ โดยส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

### บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “....ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี” ดังนั้น หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สามารถนำเสนอส่วนราชการให้กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกตำแหน่งในส่วนราชการนั้น ๆ โดยพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้



เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของส่วนราชการนั้น ๆ กรณีที่พิจารณาว่าส่วนราชการไม่มีตำแหน่งที่มีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน จะพิจารณากำหนดให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือนทุกตำแหน่งก็ได้

**ตัวอย่าง** ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปไปปฏิบัติการ กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ในขณะที่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเงินจำนวนมาก อาจกำหนดระยะเวลา 9 เดือน เป็นต้น

## 2. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตาม มาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี”

ในกิจกรรมนี้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ คือ

- จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ตัวอย่างจากคู่มือนี้ในภาคผนวก 2 - 9 เป็นแนวทางในการจัดเตรียมได้
- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละช่วงเวลาว่า ใครจะต้องทำอะไร เมื่อไร และอย่างไร รวมทั้งติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่าง ๆ ดำเนินการตามกิจกรรม และ เวลาที่กำหนดด้วย

## 3. นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับเป็นเดือน หรือ ปี เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือ 1 ปี เป็นต้น

3.2 การนับระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น วันหยุด เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ อื่น ๆ และวันลาต่าง ๆ เป็นต้น

3.3 ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก ซึ่งโดยปกติจะเป็นวันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง เป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นดังกล่าวของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ตัวอย่าง** วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ 2 มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน คือ วันที่ 1 กรกฎาคม ปีเดียวกัน

กรณีวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรงกับเดือน ซึ่งไม่มีวันที่ตรงกัน ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ตัวอย่าง** วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันที่ 31 สิงหาคม วันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน จะตรงกับวันที่ 30 กุมภาพันธ์ ซึ่งไม่มี จึงให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เป็นวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**4. พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน 3 ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ

**ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ** ส่วนราชการดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง** ส่วนราชการให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

**ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมสัมมนา** ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 3 ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**5. ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ.** เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ส่วนราชการต้องส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่ง

## บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### 1. พิจารณาขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคที่ 2 ของกฎ ก.พ. ระบุว่า **“ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี”** ดังนั้น หากส่วนราชการใดมีกรณีพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้น ๆ

#### ตัวอย่างกรณีที่ต้องขยายเวลาเนื่องจากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน

- กรณีลาคลอด ลาป่วยเป็นระยะเวลาสั้น ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคลอด 3 เดือน สามารถขยายเวลา 3 เดือนได้ หรือลาป่วย 2 เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลา 2 เดือน เท่ากับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไปได้ เป็นต้น
- กรณีที่ผลการประเมิน 2 ครั้งแตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ 2 ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่า จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ เป็นต้น

#### ตัวอย่างเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ 6 เดือน สามารถขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยรวมระยะเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน ขยายเวลาครั้งที่ 1 ระยะเวลา 3 เดือน ครั้งที่ 2 3 เดือน รวมแล้ว 1 ปี
- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน สามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการทั้งหมดแล้ว ไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 9 เดือน ขยายเวลา 1 ครั้ง 3 เดือน หรือขยายเวลา 2 ครั้ง ครั้งแรก 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ไม่สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เพราะส่วนราชการไม่สามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิน 1 ปีได้
- กรณีการลาต่าง ๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร เป็นต้น สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

## 2. พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 2 คน ดังตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 7 ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายให้กับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่หน่วยงานใดมีจำนวนกรรมการไม่เพียงพอ อาจแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ผู้ที่สามารถเป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อาจได้แก่ข้าราชการในหน่วยงานอื่นที่ผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีที่มีการย้ายหรือโอนผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของหน่วยงานใหม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ และต้องนำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานเดิมไปใช้พิจารณาร่วมในการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ด้วย

### 3. พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

3.1 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1 แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ

3.1.2 มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 8 พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นรับทราบ

3.2 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 หากเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวออกจากราชการ

- แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 9 ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

3.2.2 หากเห็นควรให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบระยะเวลา หรือ จะขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 3 เดือน (ไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่เกิน 1 ปี)

- แสดงความเห็นหรือเหตุผลในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- แจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว ยังปรากฏผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามแนวทางปฏิบัติ ในข้อ 3.2.1 โดยไม่สามารถขยายระยะเวลาได้อีก

### บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึงผู้บังคับบัญชาผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง เช่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บังคับบัญชาฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. **มอบหมายงาน**เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างแบบมอบหมายงานในภาคผนวก 2 โดยแบบมอบหมายงานควรมีเนื้อหา ดังนี้

1.1 รายการมอบหมายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน
- เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

1.2 รายการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับงานที่มอบหมาย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดรายการมอบหมายงาน และรายการประเมินเพิ่มเติมได้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดในแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม **และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดรายการสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพิ่มในรายการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยก็ได้**

1.3 กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ

1.3.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50 : 50 เช่น กำหนดคะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการ 100 คะแนน : คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ 100 คะแนน เป็นต้น

1.3.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**2. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายงานประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินผล รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**3. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ในกรณีผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หลากหลาย หรือกำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปทดลองปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ หลายงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า 1 คน หรืออาจปรับเปลี่ยนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**4. สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 4 ทั้งนี้ ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรใช้ข้อมูลจากการติดตามประเมินผลของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบการประเมินด้วย**

## บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีหน้าที่ ดังนี้

1. สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมกรอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน วัฒนธรรมองค์กร การเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณ/จริยธรรม ฯลฯ
3. ติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการที่กำหนดในแบบมอบหมายงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
4. จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 2 เดือน ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 3 เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดีในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อที่จะช่วยให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

#### การสอนงาน (Coaching)

การสอนงานเป็นวิธีการให้ความรู้ในการทำงาน โดยมีการมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานและเรียนรู้กันไปพร้อมกัน

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานโดยอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้มีการมอบหมายในแบบมอบหมายงาน วิธีปฏิบัติงาน ติดตามผลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้งช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น



## การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

การให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี ผู้ให้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการให้ โดยควรมีการวางแผน พิจารณาและซักซ้อมก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลย้อนกลับในบรรยากาศที่เป็นมิตรจะเป็นประโยชน์มาก

### ความหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการทำงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นแรงเสริมให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดการเรียนรู้งานและมีพัฒนาการที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับทราบข้อมูล และมีโอกาสในการซักถาม ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลในส่วนของตนในโอกาสเดียวกัน

### ลักษณะการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การบอกเป้าหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ
- การบอกเล่าในลักษณะของการแบ่งปันข้อมูล ไม่ใช่การตำหนิ หรือกล่าวโทษ
- การมุ่งที่ผลของงานหรือพฤติกรรมมากกว่าตัวบุคคล
- การให้อย่างเฉพาะเจาะจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน
- การให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ข้อมูล หรือซักถาม
- การสรุปและสนับสนุนให้กำลังใจ

### ประโยชน์ของการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี

การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความจริงใจ จะช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นประโยชน์ในการติดตามงาน และแจ้งความคาดหวังที่ต้องการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางาน รวมทั้งสร้างเสริมพฤติกรรมการทำงานและพฤติกรรมอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้อื่นทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ผู้บังคับบัญชาต้องเลือกผู้ที่จะมอบหมายจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยควรพิจารณาคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม เช่น

1. ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอาจอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการได้
  - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่นเดียวกัน หากไม่มี ผู้บังคับบัญชาควรเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการเลย ก็สามารถมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานขึ้นไป
2. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานดี และมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี
3. มีความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ในงานให้เข้าใจได้ง่าย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี
5. มีวุฒิภาวะ (Maturity) ทางอารมณ์ ควบคุมตนเองได้ และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นได้
6. มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและการเป็นข้าราชการ

## **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

### **หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประธานกรรมการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

## ระยะเวลาที่ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องประเมินผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก 3 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น

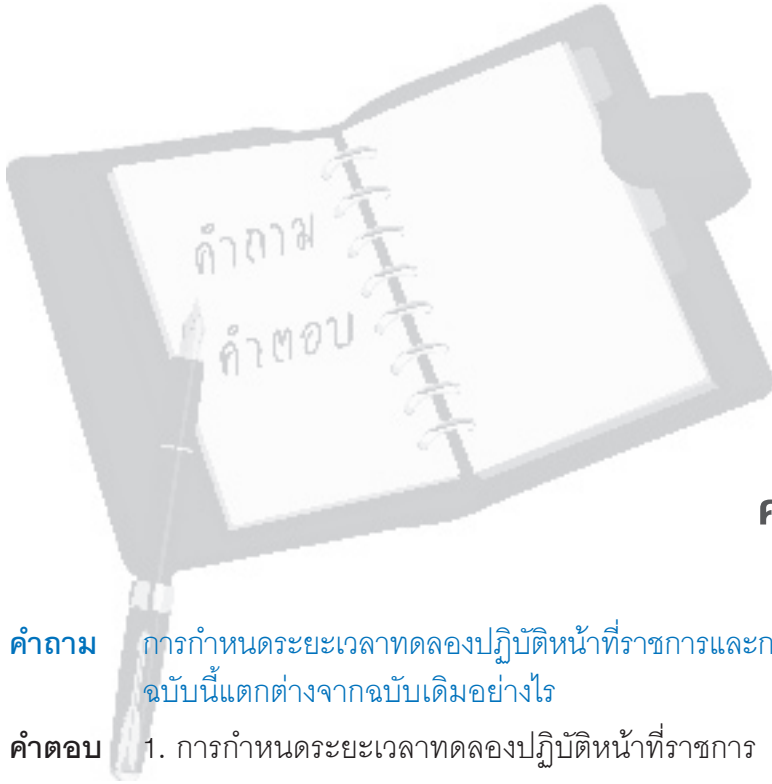
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ให้ประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว 3 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน ประเมินทุก 3 เดือน รวม 3 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ประเมินทุก 3 เดือน รวม 4 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 8 เดือน ประเมิน 3 ครั้ง เมื่อครบ 3 เดือน 6 เดือน และ 8 เดือน

ส่วนกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องประเมินเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดขยายด้วย

## การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลตามรายการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนดหรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 5 โดยให้นำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อดำเนินการต่อไป ตามตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในภาคผนวก 6



## บทที่ 4

### คำถาม – คำตอบ

**คำถาม** การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการขยายเวลาของกฎ ก.พ. ฉบับนี้แตกต่างจากฉบับเดิมอย่างไร

**คำตอบ** 1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน สำหรับทุกตำแหน่ง แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่ง ส่วนราชการจึงสามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีได้ ตามลักษณะงานที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เช่น กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน เป็นต้น

2. การขยายเวลาจากระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กำหนดไว้

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ 3 เดือน แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น กำหนดเวลาทดลองฯ 6 เดือน สามารถขยายได้ ครั้งละ 3 เดือน 2 ครั้ง หรือ กำหนดเวลาทดลองฯ 9 เดือน สามารถขยายได้เพียง 1 ครั้ง 3 เดือน หรือ 2 ครั้ง ครั้งแรก เป็นเวลา 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

**คำถาม** การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

**คำตอบ** ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ สามารถขยายได้ทุกกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องขยายเฉพาะกรณีที่จะไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดเพียงอย่างเดียว เช่น กรณีลาคลอด 3 เดือน หรือลาป่วย 2 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อนับระยะเวลาทดลองฯรวมระยะเวลาที่ขยายด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน 1 ปี

**คำถาม** ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มอบหมายงานผู้ทดลองฯเป็นลายลักษณ์อักษรต้องเป็นระดับใด

**คำตอบ** ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่กำกับดูแลผู้นั้น เช่น ระดับสำนัก/กอง ก็หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานอยู่คนละที่กับผู้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่นั้นจะเป็นผู้มอบหมายงานแทนได้

**คำถาม** ผู้บังคับบัญชาจะจัดทำแบบแบบมอบหมายงานอย่างไร

**คำตอบ**

- ก่อนจัดทำแบบมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาควรทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์งานของตำแหน่ง และกำหนดงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งควรเป็นงานที่ปฏิบัติจริง พร้อมกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน พฤติกรรมทางจริยธรรม และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- หลังจากนั้นกำหนดงาน / กิจกรรมที่จะมอบหมาย ซึ่งต้องกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของผลงานภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงในแบบมอบหมายงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำตัวอย่างแบบมอบหมายงานไว้ในภาคผนวก 2 ซึ่งส่วนราชการสามารถนำไปปรับใช้ หรือออกแบบใหม่ให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานได้ สำหรับการมอบหมายงานนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาว่า ตำแหน่งดังกล่าวควรมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่ใดบ้าง และอาจมอบหมายงานเพียงงานเดียว หรือหลายงานก็ได้

**คำถาม** ใครควรทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**คำตอบ** 1. ผู้บังคับบัญชา หรือ

2. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลแทน กรณีที่กำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในหลายงาน อาจกำหนดจำนวนผู้ดูแลมากกว่า 1 คนได้

**คำถาม** หากไม่มีผู้ดูแลการทดลองที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายผู้ดูแลจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่างประเภทได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถมอบหมายผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ไม่สามารถมอบหมายผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ก็สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขึ้นไป

**คำถาม** เมื่อกำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดได้หรือไม่

**คำตอบ** กรณีที่มีเหตุผลสมควร ผู้บังคับบัญชาสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดในรูปแบบมอบหมายงาน และแจ้งให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย

**คำถาม** ใครเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

**คำตอบ** 1. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ

2. ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

**คำถาม** คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นระดับใด มีความเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร หากไม่สามารถหากรรมการได้ครบจำนวน 3 คน ควรดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** กฎ ก.พ. ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยเจตนารมณ์ต้องการให้คณะกรรมการเป็นผู้มีวุฒิภาวะหรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรรมการได้ แต่ไม่ควรแต่งตั้งผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกันเป็นกรรมการ

**คำถาม** ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สามารถมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้หรือไม่

**คำตอบ** ได้

**คำถาม** หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นในส่วนราชการเดียวกันจะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** กรณีนี้ หน่วยงานใหม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน มอบหมายผู้ดูแล และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดใหม่ โดยนำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดเดิมมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งต่อไปด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวจะต้องเริ่มต้นทดลองฯ ใหม่ หรือทดลองฯ ต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. กำหนด คือ

1. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

2. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้น สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

**คำถาม** ข้อ 7 ในกฎ ก.พ. ระบุว่า กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้อง โกล้เคียงหรือไม่แตกต่างกันไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยนับเวลาทดลองฯต่อจากตำแหน่งเดิมได้ ส่วนราชการจะพิจารณาความสอดคล้อง ความใกล้เคียง หรือความไม่แตกต่าง ของภารกิจระหว่างตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่อย่างไร

**คำตอบ** เจตนารมณ์ของกฎ ก.พ. ข้อนี้ต้องการให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจโดยพิจารณา ลักษณะงานตามข้อเท็จจริงระหว่างตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ ดังนั้น ส่วนราชการจึงสามารถพิจารณาความสอดคล้องของภารกิจระหว่างตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่ได้โดยการพิจารณา**ลักษณะงานตามความเป็นจริง**

**คำถาม** ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

**คำตอบ** กฎ ก.พ. กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลชั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีนี้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด

**คำถาม** หากเลยระยะเวลา 6 เดือนมาแล้ว เช่น 1-2 เดือน ส่วนราชการยังไม่ได้ประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯทราบ จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่

**คำตอบ** **ไม่ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ** หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ควรรีบประสานให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว หากผู้ทดลองฯมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือให้ออกจากราชการตามวันที่ในคำสั่งให้ออก แต่ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น **จึงต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ต้องมีบันทึกผลการทดลองฯของผู้ดูแลการทดลองฯ ทุก 2 เดือน ผลการ



ประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการพัฒนาตามที่กำหนด มาใช้ประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการด้วย

**คำถาม** กรรมการประเมินผลการทดลองฯ หากได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต่อมาขอลาออกได้หรือไม่

**คำตอบ** ได้ โดยควรต้องมีเหตุผลในการลาออกที่เหมาะสม

**คำถาม** หากยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯไม่ครบ 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองฯ จะมีผลอย่างไร

**คำตอบ** หากผู้ทดลองฯไม่ผ่านการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วน และภายในระยะเวลาทดลองฯจะถือว่า **ไม่ผ่านการทดลองฯ** ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯให้ครบทั้ง 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**คำถาม** การโอนข้าราชการประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่หรือไม่

**คำตอบ** การโอนทุกประเภทในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ทั้งหมด ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย เช่น การยุบเลิกส่วนราชการซึ่งมีผลให้ข้าราชการต้องถูกโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น กรณีนี้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯไม่ต้องเริ่มทดลองฯใหม่ แต่ให้ทดลองฯต่อเนื่องจากเดิมไปได้

**คำถาม** ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศได้หรือไม่

**คำตอบ** ในเรื่องนี้ระเบียบปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ 4 (1) ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้**กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**” และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 14 ที่กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่

อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้”

**คำถาม** ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จะกลับเข้ารับราชการใหม่ได้หรือไม่

**คำตอบ** มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระบุว่า “ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง (วรรคสอง “...ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้...”) ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ....” ดังนั้น ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จึงสามารถสอบแข่งขันฯ/คัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใหม่ได้



## ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 3 ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 4 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- ภาคผนวก 5 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 6 ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 7 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 8 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป
- ภาคผนวก 9 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

# ภาคผนวก 1

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก

หน้า ๓๖  
ราชกิจจานุเบกษา

๒ เมษายน ๒๕๕๓



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน ราชการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๑ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

## ภาคผนวก 2 (ตัวอย่าง)

### แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### 1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

#### 2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

#### 3. ผลการปฏิบัติงาน

##### 3.1 งานที่มอบหมาย

##### 3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....  
.....

##### 3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
.....

##### 3.1.3 อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

##### 3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### 4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

#### 5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### 5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50  
ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

### การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน**

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ภาคผนวก 3 (ตัวอย่าง)

### แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง  
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่าง  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ดังนี้

#### 1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
•	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
	1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
	1.3 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
	1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)..... .....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... .....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ภาคผนวก 4 (ตัวอย่าง) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....  
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....  
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี  
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

### 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาด้วยกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



## ภาคผนวก 5 (ตัวอย่าง)

### แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

### 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ				

### 4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

### สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ภาคผนวก 6 (ตัวอย่าง)

### แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่ ...../..... ลงวันที่.....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน..... จังหวัด.....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ ดังนี้

#### การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่าง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น  
ควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น  
ควรให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก  
..... เดือน

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## (ตัวอย่าง)

# แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่าง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น  
ควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็น  
ควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ภาคผนวก 7 (ตัวอย่าง)

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....  
ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่งที่ ...../..... ลงวันที่.....  
บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อข้าราชการ)..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ณ .....(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา ..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน  
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน  
และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ  
หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนได้

## ภาคผนวก 8

### (ตัวอย่าง)

# คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....  
ที่ ...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่า  
มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่ ...../.....ลงวันที่.....  
บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่  
ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา  
..... เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่  
กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ  
พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการพลเรือน  
สามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** กรณีมีข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คน ในระยะเวลา  
เดียวกัน ส่วนราชการสามารถปรับแบบคำสั่งโดยออกเป็นคำสั่งฉบับเดียวได้  
และแนบรายชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นรายละเอียดแนบท้าย



## ภาคผนวก 9 (ตัวอย่าง)

### คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....  
ที่ ...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่ ...../.....ลงวันที่.....  
บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก)  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่  
ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา  
.....เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
ไม่สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ  
พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการ  
พลเรือนสามัญดังกล่าวออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่ .....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองฯต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ควรรีบดำเนินการ  
ออกคำสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0 2265 6524