

# หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร

ประกาศ อ.ก.พ. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
บุคคล ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ  
ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและ  
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม  
๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับ อ.ก.พ. สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่  
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางรวิวรรณ ฐิริเดช)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๑.๑ ให้คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากระดับเริ่มต้นของสายงาน หรือตำแหน่งที่ตนครอง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๒) กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ทั้งนี้ ให้รายงานการคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒ องค์ประกอบของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อส่งผลงานประเมิน

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล

ผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒) มีระยะเวลาเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

๓) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานประเภทวิชาการ หรือสายงานที่เทียบเท่า

กรณีที่เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๖) กรณีนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว อย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

## ๒.๒ คุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่ จะเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่า ซึ่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าวด้วย เพื่อรวบรวมเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณา (แล้วแต่กรณี)

## ๒.๓ เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

### สมรรถนะหลัก (๘๐ คะแนน)

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | (๑๘ คะแนน) |
| ๒) บริการที่ดี                        | (๑๕ คะแนน) |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | (๑๔ คะแนน) |
| ๔) จริยธรรม                           | (๑๘ คะแนน) |
| ๕) ความร่วมมือร่วมใจ                  | (๑๕ คะแนน) |

### สมรรถนะข้าราชการ สผ. (๒๐ คะแนน)

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| ๖) การคิดเชิงวิเคราะห์         | (๕ คะแนน) |
| ๗) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง      | (๕ คะแนน) |
| ๘) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ | (๕ คะแนน) |
| ๙) นำไปสู่การปฏิบัติ           | (๕ คะแนน) |

## ๓ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๓.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากระดับเริ่มต้นของสายงาน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

- ๑) สํารวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๒) แจงต้นสังกัดของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) ให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารแบบที่ ๑-๕ (เอกสารแบบที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ขอให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินแบบคุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว) และส่งมาที่สำนักงาน

เลขานุการกรม ภายในเวลาที่กำหนด ในวันและเวลาราชการ (ถือวันลงรับหนังสือที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสำคัญ) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๓) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๔) สำนักงานเลขานุการกรม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง ละ ๑ คน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชื่อ ผลงานที่ส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ ผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๓.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๑ และกรณีตำแหน่งว่างทุกกรณี ดำเนินการดังนี้

๑) สืบหาข้อมูลตำแหน่งว่าง พร้อมทั้งข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในประกาศนี้ และแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) แจ้งต้นสังกัดของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) ให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ส่งเอกสารแบบที่ ๑-๕ (เอกสารแบบที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ขอให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินแบบ คุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว) และส่งมาที่สำนักงาน เลขานุการกรม ภายในเวลาที่กำหนดในวันและเวลาราชการ (ถือวันลงรับหนังสือที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสำคัญ) มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๓) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๔) ผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์การให้คะแนน

๕) สำนักงานเลขานุการกรม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง ละ ๑ คน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชื่อผลงาน ที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

สำหรับการนำส่งเอกสารแบบที่ ๑-๕ ทั้งกรณีของตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ผู้ขอ เข้ารับการคัดเลือกนำส่งพร้อมหนังสือจากต้นสังกัด

๓.๓ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสาร ผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (สามารถส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาได้ทันที) ให้สำนักงาน เลขานุการกรม หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับจากวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถ ส่งผลงานได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกร้องขอขยายเวลาออกไปพร้อมเหตุผลอันควรรวมแล้ว ไม่เกิน ๑๕๐ วัน ต่อเลขานุการกรม และให้เลขานุการกรมเสนอความเห็นต่อเลขาธิการสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ จะประเมินลงในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว

๓.๔ กรณีมีผู้ทักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อ ทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้ง

ข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าข้อเท็จจริงนั้น เป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

#### ๔ การประเมินผลงาน

##### ๔.๑ ผลงานที่ใช้ในการประเมิน

๑) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน ทั้งนี้ จำนวนผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

**ระดับชำนาญการ** ให้จัดทำผลงานจำนวน ๑ เรื่อง และให้มีสัดส่วนที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**ระดับชำนาญการพิเศษ** ให้จัดทำผลงานจำนวน ๑ เรื่อง และให้มีสัดส่วนที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด หรือวิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในตำแหน่งที่ จะได้รับแต่งตั้ง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย

๔.๒ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่แต่งตั้งโดย อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๔.๓ การแต่งตั้ง ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน เลขาธิการกรม ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้ยื่นคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ด้วย

#### ๕ การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขและจัดส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของ คณะกรรมการประเมินผลงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินจากสำนักงานเลขาธิการกรม หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวแล้วผู้ขอรับการประเมินยังมิได้จัดส่งเอกสารผลงาน สำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการคัดเลือก บุคคลเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งนั้นแทน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ยกเว้นกรณี ผู้ขอรับการประเมินมีเหตุผลความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ ประเมินผลงาน และให้คณะกรรมการประเมินผลงานเสนอความเห็นต่อเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเป็นรายๆ ไป

##### ๖ ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นผลงานที่จัดขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมินไม่ ต่ำกว่า ๑ ระดับ

๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๔) ผลงานที่มีการนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกมิได้

๕) แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๖) ผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามที่น่าเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๗) องค์กรประกอบอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

## ๗ ลักษณะของผลงาน

### ๗.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑) ขอบเขตของผลงาน

- เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่ดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒) คุณภาพของผลงาน

- มีคุณภาพของผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ดี

๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

- ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือการแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

๔) ประโยชน์ของผลงาน

- เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดีและพิจารณาการปฏิบัติงานในระดับสูง

๕) ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

### ๗.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) ขอบเขตผลงาน

- เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒) คุณภาพของผลงาน

- มีคุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

- ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ

## ๔) ประโยชน์ของผลงาน

- เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

## ๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

- มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

#### ๘ เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อส่งผลงานประเมิน ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๒๐ คะแนน
๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๕) ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐ คะแนน

#### กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม แยกเป็นกรณีๆ ดังนี้

๑. กรณีย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยไม่ต้องประเมินผลงาน

๒. กรณีย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้นำส่งเอกสารแบบที่ ๑ - ๕ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณาด้วย โดยอาจไม่ต้องจัดทำเอกสารผลงานชิ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา หากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ มีมติให้จัดทำผลงานให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดำเนินการตามข้อ ๔

๓. กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑. และ ๒. ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ หรือ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป (สำหรับกรณีรับโอน ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมเท่านั้น)

ประกาศ อ.ก.พ. หลักเกณฑ์และวิธีการ  
คัดเลือกบุคคล ระดับชำนาญงาน



## ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคล และการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำเนินการแทน อ.ก.พ. ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสังกัด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

#### ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

๒.๑.๑ ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ.๗)

๒.๑.๒ ประวัติการรับราชการ

๒.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่งอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๓.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งลักษณะดังกล่าวมาก่อน รวมทั้งพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่ไม่ได้ระบุในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ หรือกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินผลงานที่ผ่านมา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินตามที่กำหนดในข้อ ๓

#### ๔. การแต่งตั้ง (กรณีเลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๔.๑ วิธีการคัดเลือก กำหนดให้ใช้ วิธีการประเมินผลงาน

๔.๒ แบบที่ใช้ในการประเมินบุคคลและผลงาน ให้ใช้แบบในการประเมินบุคคลและผลงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๔.๓ ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง คือพิจารณาจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีรายละเอียดดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่ป่งชี้ หรือพิสูจน์ให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก

(๒) ต้องเป็นผลงานที่ทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

(๓) ผลงานที่จะนำมาประเมินนั้น จะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการและเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถประเมินได้

(๔) เอกสารหรือหลักฐาน แสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้าส่วนราชการนั้น

(๕) ในกรณีเป็นผลงานของกลุ่มหรือผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าตนมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วน หรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินลงลายมือชื่อรับรองด้วย

(๖) ผลงานที่ได้เคยนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับแล้วจะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

๔.๔ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำผลงาน จำนวน ๕ ชุด ผลงานที่นำเสนอในการประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลงานประเภทพื้นฐาน (ปริมาณ) โดยให้จัดทำผลงานที่แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา (นับจากวันที่ขอประเมินย้อนหลังไป ๒ ปี) ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง ในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยอย่างไร ใช้แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การประเมินเฉพาะสายงานในตำแหน่งของแต่ละสายงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

ส่วนที่ ๒ ผลงานประเภทคุณภาพ (ชิ้นงาน) เขียนเป็นผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง โดยนำผลงานหรือพรรณนางาน ซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือได้ร่วมปฏิบัติงานจริง ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยผลงานจะต้องครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) ชื่อผลงาน
- (๒) งานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
- (๓) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- (๔) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ผลงานทั้ง ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจะต้องลงชื่อเพื่อรับรองผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

๔.๕ การประเมินผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รับผิดชอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนบุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๔.๖ เกณฑ์การตัดสิน แบ่งเป็นการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และการประเมินผลงาน ดังนี้

- (๑) การประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคล

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ ร่วมประเมินด้วย โดยผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับของผู้ขอรับการประเมิน มีความเห็นแตกต่างกัน ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หากผู้เข้ารับการประเมินไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลก็ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลงานได้

- (๒) การประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน และส่วนที่ ๒ ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน แต่ละส่วนจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๔.๗ ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

(๑) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในเบื้องต้น และแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๒) ผู้เข้ารับการประเมิน ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๕ ชุด ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน โดยการขอประเมินทุกตำแหน่งต้องส่งเอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตรวจสอบเอกสารที่เสนอประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามรูปแบบที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้พร้อมกับพิจารณาผลงานในเบื้องต้น กรณีที่ผลงานไม่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน หรือผลงานซ้ำกับที่เคยเสนอมาแล้ว ซึ่งหากพบว่าบกพร่องประการใด สามารถส่งเอกสารประเมินคืนผู้ขอรับการประเมินนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง



## ภาคผนวก ๑

การจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งมีรายละเอียดการเขียนแบบประเมินบุคคลและผลงานประกอบด้วย

### ๑. ปก

#### ๒. แบบประเมินบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก

#### ๓. แบบประเมินผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ส่วนที่ ๒ ผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง



แบบประเมินบุคคลและผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย

(คำนำหน้านาม)ชื่อ ..... สกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ .....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

สำนัก/กอง .....

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ..... ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ .....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

สำนัก/กอง .....

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์มือถือ : .....

โทรศัพท์สำนักงาน : .....

อีเมล : .....

แบบประเมินบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) .....

๒. วุฒิการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษาแรกบรรจุ ..... ปีที่จบการศึกษา .....

สถาบันการศึกษา .....

๒.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... ปีที่จบการศึกษา .....

สถาบันการศึกษา .....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด (ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย) ..... (สำนัก/กอง) .....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท (ปีงบประมาณ ..... )

๔. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด (ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย) ..... (สำนัก/กอง) .....

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประวัติการรับราชการ (เริ่มตั้งแต่รับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้น ๆ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเลขที่ และการเปลี่ยนสังกัด)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
.....	.....	.....	สำนัก/กอง .....
.....	.....	.....	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
.....	.....	.....	สำนัก/กอง .....
.....	.....	.....	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
.....	.....	.....	สำนัก/กอง .....

๖. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน จำนวน ..... ปี

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (ระดับปฏิบัติงาน) ตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

.....

.....

๗.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านการปฏิบัติการ

.....

.....

ด้านบริการ

.....

.....

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน (ระดับชำนาญงาน) ตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

.....

.....

๘.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านการปฏิบัติการ

.....

.....

ด้านบริการ

.....

.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน****๔. ผลงานที่เสนอให้ประเมิน**

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....)

๔.๒ ผลงาน เรื่องที่ ๑ ชื่อเรื่อง .....

เรื่องที่ ๒ ชื่อเรื่อง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

( .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)**

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตรง

ไม่ตรง

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินระดับปฏิบัติงาน (มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดให้ดำรงตำแหน่งมากกว่าหรือเท่ากับ ๔ ปี)

ครบ

ไม่ครบ

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติมกำหนดให้มากกว่าหรือเท่ากับ ๖ ปี ตามคุณสมบัติของบุคคล)

ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

ไม่ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้พิจารณานับระยะเวลาเกี่ยวเนื่อง

๒.๓ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล (มากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ปี)

ครบ

ไม่ครบ

๒.๔ อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ครบ

ไม่ครบ

**สรุปผลการตรวจสอบ**

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

( .....

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของผู้ขอรับประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ความประพฤติ</b> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๕	
<b>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</b> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องานรวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๕	
<b>๓. ความอดทน</b> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
<b>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
<b>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>	<b>๑๐๐</b>	

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

สรุปผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน)  
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

#### ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
๑. คะแนนความประพฤติ ..... คะแนน
  ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ..... คะแนน
  ๓. คะแนนความอดสาหัส ..... คะแนน
  ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ..... คะแนน

- สรุปผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน)
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน)

ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๐๐	คะแนนที่ได้รับ
๑. ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. คุณภาพของผลงาน ๒.๑ ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานใน ด้าน เทคนิคและวิธีการ ๒.๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และความ ประณีตของผลงาน ๒.๓ ประโยชน์ของผลงาน	๔๐	
๒. ผลงาน (ผลงานที่เป็น ผลการดำเนินงานที่ ผ่านมา)	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. คุณภาพของผลงาน ๒.๑ ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานใน ด้าน เทคนิคและวิธีการ ๒.๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และความ ประณีตของผลงาน ๒.๓ ประโยชน์ของผลงาน	๖๐	
<b>รวมคะแนนประเมินผลงาน</b>		<b>๑๐๐</b>	

- สรุปผลการประเมิน
๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๔ คะแนน)
- ไม่ผ่านการประเมิน
๒. ผลงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)
- ผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /มากกว่าหรือเท่ากับ ๓๖ คะแนน)
- ไม่ผ่านการประเมิน
๓. รวมคะแนนประเมินผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ /มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐ คะแนน)
- ไม่ผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก (สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน)

คณะกรรมการได้พิจารณาผลการตรวจสอบและประเมินในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒  
 ของ ..... (ชื่อ - สกุล) ..... ในการประชุมครั้งที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีมติ ดังนี้

- ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
 ไม่ผ่านการคัดเลือก  
 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
 ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... เลขานุการ  
 ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... ผู้ช่วยเลขานุการ  
 ( ..... )

แบบประเมินบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี				
ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ปริมาณงาน		หมายเหตุ
		หน่วยวัด	จำนวน (๒ ปี)	
๑.	(อธิบายผลการปฏิบัติงาน / งานที่ได้รับมอบหมายเป็น ด้าน ๆ โดยแสดงถึงปริมาณงานที่ปฏิบัติ)			
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาระดับแรก  
ของผู้ขอประเมินจริง

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ผลงาน			
ผลงาน เรื่องที่ ๑ ชื่อเรื่อง .....			
(ให้ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน)			
ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและ ข้อเสนอแนะ
๑	อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับ ขั้นตอนที่ปฏิบัติจริง โดยนำเสนออย่าง ละเอียดและชัดเจน อธิบายความสำคัญของ ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินให้เห็นถึง ลักษณะของการปฏิบัติงานที่ยากมาก ที่ต้อง ใช้ทักษะเฉพาะทางมาใช้ในการปฏิบัติงาน	อธิบายถึงลักษณะของปัญหาซึ่ง เป็นที่มาของผลงาน เป็นปัญหา ที่เกิดขึ้นแล้ว ทำให้ การ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่ คาดหวังไว้ ระบุ ถึงสาเหตุของ ปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มี ปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง	ผู้ขอรับการประเมินมี ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข อย่างไร เพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้น อีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนางานของผลงานดังกล่าว อย่างไรเป็นเสนอแนวทางเชิง สร้างสรรค์เกิดผลงานที่เป็น รูปธรรมและใช้ทักษะเฉพาะ ทางมาใช้ในการแก้ไขและให้ ข้อเสนอแนะ

**ผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ** เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาระดับแรก

ของผู้ขอประเมินจริง

 ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ผลงาน			
ผลงานเรื่องที่ ๒ ชื่อเรื่อง .....			
(ให้ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน)			
ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและ ข้อเสนอแนะ
๑	อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับ ขั้นตอนที่ปฏิบัติจริง โดยนำเสนออย่าง ละเอียดและชัดเจน อธิบายความสำคัญของ ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินให้เห็นถึง ลักษณะของการปฏิบัติงานที่ยากมาก ที่ต้อง ใช้ทักษะเฉพาะทางมาใช้ในการปฏิบัติงาน	อธิบายถึงลักษณะของปัญหา ซึ่งเป็นที่มาของผลงาน เป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วทำให้ การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามที่คาดหวังไว้ระบุดัง สาเหตุปัญหาว่าเกิดจาก สาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมา เกี่ยวข้องบ้าง	ผู้ขอรับการประเมิน มี ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข อย่างไร เพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้น อีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนางานของผลงานดังกล่าว อย่างไร เป็นเสนอแนวทางเชิง สร้างสรรค์เกิดผลงานที่เป็น รูปธรรมและใช้ทักษะเฉพาะ ทางมาใช้ในการแก้ไขและให้ ข้อเสนอแนะ

**ผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ** เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาระดับแรก  
ของผู้ขอประเมินจริง ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### หนังสือรับรองผลงาน

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง ..... ระดับปฏิบัติงาน  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ..... ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการ  
 เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลตำแหน่ง ..... ระดับชำนาญงาน

๑. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง
๒. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่น หรือนำผลงานผู้อื่นมาใช้เป็นผลงาน  
 ของตน
๓. เป็นผลงานที่มีได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
 ( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
 ( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำอธิบายการจัดทำเอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

๑. ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยหัวข้อประวัติการรับราชการ ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ
๒. ตอนที่ ๒ การตรวจคุณสมบัติของบุคคล ให้เว้นไว้ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
  - ก. ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน และลงชื่อ ตำแหน่ง วันเดือนปี ที่ประเมินด้วย
  - ข. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน และลงชื่อ ตำแหน่ง วันเดือนปี ที่ประเมินด้วย
๔. ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ให้ระบุรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินย้อนหลัง ๒ ปี นับจากวันที่ขอประเมิน ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยอย่างไร รายละเอียดให้ศึกษาจากภาคผนวก ๒
๕. ส่วนที่ ๒ ผลงาน ให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอผลงานหรือพรณนางาน ซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือได้ร่วมปฏิบัติงานจริง จำนวน ๒ เรื่อง โดยผลงานที่นำเสนอจะต้องมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปัจจุบัน (ตอนที่ ๑ ข้อ ๗) ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อรับรองผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๖. แบบประเมินบุคคลและผลงาน จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย กระดาษจะต้องมีขนาดเดียวกัน คือขนาด A๔ และให้ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖ ชุด (ประกอบด้วยเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
๗. ปกด้านหน้าและด้านหลังของแบบประเมินบุคคลและผลงาน ควรเป็นกระดาษสี
๘. สันปก ควรเป็นแบบสันรูด เพื่อความสะดวกในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงผลงาน
๙. หากมีข้อสงสัย ติดต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๕๒๕ หรือ ๐-๒๒๖๕-๖๗๑๘

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการและการพัฒนา  
ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการ



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณี ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณี ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณี ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

ประกาศ สผ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิก  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๑๕	นาย ธนพล รัตนมณีวงศ์
๒	๑๐๑๖	นาย อนุชิต ธนาวดี
๓	๑๑๒๖	นางสาว พุทธพร ผ่องกาย
๔	๑๑๐๑	นางสาว ดวงพร ตรีพิษจักร
๕	๑๑๔๔	นางสาว ยุภาภรณ์ เจาะขาว
๖	๑๐๕๓	นางสาว สพรรณชนก ชูใจ
๗	๑๐๒๐	นางสาว จิรประภา เกิดชา
๘	๑๐๐๒	นาย พิสุทธิ์ พัฒนะกิจจากร
๙	๑๑๐๖	นาย ฌภัทร สุวรรณพฤษ์
๑๐	๑๑๓๖	นางสาว ดวงจันทร์ อุดเต็น
๑๑	๑๐๖๘	นางสาว บรรณพร อาดำ
๑๒	๑๑๕๖	นางสาว วรทยา จันทร์เทียมเพชร
๑๓	๑๑๔๑	นาย สุวัฒน์ จันทร์ติกุล
๑๔	๑๐๕๐	นางสาว ดวงพร ปัญญาธรรม
๑๕	๑๐๑๙	นางสาว ชนากานต์ สังขณี
๑๖	๑๑๐๗	นาย จักรกฤษณ์ ถาวรกฤษ
๑๗	๑๑๘๘	นางสาว วรณชนก รุจจนเวท
๑๘	๑๐๗๑	นางสาว ณิชฐิตา เจริญวิมลรักษ์
๑๙	๑๐๗๘	นาย มิตรภาพ อภิวังค์งาม
๒๐	๑๐๗๕	นางสาว ปิ่นกัญญา นวัตกรรมกุล
๒๑	๑๐๐๗	นางสาว กรกนก พรหมสุข
๒๒	๑๑๘๖	นาย สรณศิริ ศรีโมรา
๒๓	๑๐๒๔	นางสาว ดวงกมล กฤตสัมพันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๔	๑๑๕๘	นางสาว	กมลทิพย์	สำเภา
๒๕	๑๐๑๔	นาย	ดิษฐนันท์	เส้นฤทธิ์
๒๖	๑๐๘๒	นางสาว	ชุติมณฑน์	กาวิ
๒๗	๑๐๕๒	นางสาว	ปัทมา	ชาตะนัย
๒๘	๑๑๓๘	นางสาว	วิไลพร	นามศรี
๒๙	๑๑๖๙	นางสาว	เบญญาภา	สุวรรณทอง
๓๐	๑๐๙๘	นางสาว	สุธาทิพย์	ดวงจักร์
๓๑	๑๑๒๗	นาย	ณัฐพงศ์	ชุนนุรักษ์
๓๒	๑๑๖๔	นาย	มนตรี	กาญจนโรจน์
๓๓	๑๑๓๙	นางสาว	ชนกพร	แสนสุด
๓๔	๑๒๑๗	นางสาว	อรอุมา	ตันติสุรียานนท์
๓๕	๑๑๑๑	นางสาว	สิริรัตน์	ศรีเจริญ
๓๖	๑๐๒๕	นางสาว	กมลวรรณ	กฤตสัมพันธ์
๓๗	๑๑๒๑	นางสาว	กมลรัตน์	เถินภู่วิไล
๓๘	๑๑๘๒	นางสาว	กชวรรณ	ยิ้มย่อย
๓๙	๑๒๐๐	นางสาว	กัญพัชร์	ไตรทรัพย์
๔๐	๑๑๙๓	นางสาว	อันธิกา	ปัญญาสิทธิ์
๔๑	๑๐๗๓	นางสาว	ณัฐธิดา	เปี่ยมสุวรรณศิริ
๔๒	๑๑๒๐	นาย	มานะ	เสงี่ยมโคกกรวด
๔๓	๑๐๐๓	นาย	ปฎิญา	สายบุตร
๔๔	๑๑๖๓	นางสาว	บุญรักษา	สุขสมเฒ่า
๔๕	๑๑๓๓	นางสาว	นันทพร	ดุริยศาสตร์
๔๖	๑๑๔๓	นางสาว	พัทธนันท์	ชนะศึก
๔๗	๑๑๐๙	นางสาว	วิราวรรณ	ศรีคง
๔๘	๑๐๑๘	นางสาว	จิตรลดา	จันทศิลา
๔๙	๑๐๑๓	นาย	นราธิป	วิจบ 

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

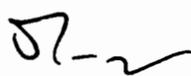
๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ คุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเข้ารับราชการ โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่น ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ สผ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิก  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการและ  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการและนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการและนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ				
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล		
๑	๑๐๐๙	นางสาว	อักษิพร	จันทร์เทวี	
๒	๑๐๑๘	นาย	ธนะชัย	สังข์รุ่ง	
๓	๑๐๑๑	นาย	ทีฆายุ	วันเนา	
๔	๑๐๐๒	นางสาว	วิรอร	วงศ์วราการ	
๕	๑๐๓๓	นางสาว	สโรชา	ทรงถาวรที	
๖	๑๐๑๖	นางสาว	อรปวีณ์	กุลศิริศรีตระกูล	
๗	๑๑๕๑	นางสาว	จุฑาทิพย์	วิริยะประเสริฐ	
๘	๑๐๖๕	นาย	วิคุณัยกี	วิเศษสุข	
๙	๑๐๒๗	นางสาว	แอนนภา	จันดี	
๑๐	๑๒๓๒	นางสาว	เยาวรินทร์	จอมเกาะ	
๑๑	๑๑๔๐	นางสาว	ศุทธิณี	ชุมแสงศรี	
๑๒	๑๑๕๔	นาย	จักวาลย์	พันธ์หนอง	
๑๓	๑๑๔๖	นางสาว	จุติมา	เกิดหนู	
๑๔	๑๑๗๗	นาย	ภิชชากรณ	วงศ์ทองดีปีแก้ว	
๑๕	๑๑๙๗	นางสาว	ละไม	สินโพธิ์	
๑๖	๑๐๔๕	นางสาว	พิกุลแก้ว	ขวัญธำรง	
๑๗	๑๐๘๙	นาย	ปกรณ์	สักพันธ์	
๑๘	๑๐๓๐	นางสาว	ศรัณยา	ศุภลักษณ์	
๑๙	๑๐๒๑	นางสาว	ทฤตมณ	หอมกลาง	กน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๐	๑๒๒๕	นาย	มิตรภาพ	อภิวงค์งาม
๒๑	๑๑๙๕	นางสาว	กนกรช	เสื่อโรจน์
๒๒	๑๐๕๑	นางสาว	สมบูรณ์	ทองพวง
๒๓	๑๐๐๑	ส.ต.ท.หญิง	ศศิธร	สงเดช
๒๔	๑๐๗๕	นางสาว	บุญรักษา	สุขสโมสร
๒๕	๑๐๐๗	นาย	วิทยา	วิทยอภิบาล
๒๖	๑๐๖๙	นางสาว	ชุติมา	ตั้งธนาอรุณ
๒๗	๑๐๙๐	นาย	ขจรวิทย์	สมศรี
๒๘	๑๑๖๗	นางสาว	เนตรนภา	ลิ้มประเสริฐ
๒๙	๑๐๒๐	นาย	พงษ์ศิริ	บุบผาราม
๓๐	๑๑๐๐	นางสาว	ปณิธิ	อำพนพนารัตน์
๓๑	๑๑๓๕	นาย	พิพัฒน์	แช่ลิ้ม
๓๒	๑๒๐๑	นางสาว	ปริดาภรณ์	แสงอุทัย
๓๓	๑๐๕๙	นาย	หิรัญย์	จิตรรักษ์
๓๔	๑๑๕๖	นางสาว	ณัฐมน	พุทธสุวรรณ
๓๕	๑๑๓๒	นาย	พิพัฒพงศ์	สุนิรันดร์
๓๖	๑๐๔๙	นาย	อัศวิน	จันทร์ทรง
๓๗	๑๐๒๖	นาย	วราท	ศรีขาว
๓๘	๑๒๐๐	นางสาว	พัชนี	ทองคำ
๓๙	๑๐๙๕	นางสาว	อุฬารรัตน์	สายสงวน
๔๐	๑๐๒๒	นางสาว	เมตตา	พิมพ์สวัสดิ์
๔๑	๑๐๔๐	นาย	กิตติธัช	นาคบุญตัน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๒๓๒๙	นางสาว	ณัฐธิดา	เจริญวิมลรักษ์
๒	๒๓๓๗	นางสาว	กชวรรณ	สังขวนิช
๓	๒๐๕๙	นาย	ณัฐพงษ์	เลี้ยงประยูร
๔	๒๑๔๐	นางสาว	สุพินโญ	จงคุณกลาง
๕	๒๐๔๕	นางสาว	ธมลวรรณ	ทองประกอบ
๖	๒๑๘๐	นางสาว	พรรษชล	หนูเทพ
๗	๒๒๗๗	นางสาว	อรวรรณ	สดีใส
๘	๒๒๓๑	นางสาว	อุมาภรณ์	สุวรรณวิเศษ 

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๙	๒๓๒๔	นาย	กิติพร	เจียรสมจิตร
๑๐	๒๓๑๓	นาย	ยงยุทธ	ดวงตาแก้ว
๑๑	๒๒๐๕	นางสาว	พัชรินทร์	เปิดเวียง
๑๒	๒๐๐๖	นางสาว	ชนมน์กานต์	สารากรบริรักษ์
๑๓	๒๐๓๙	นาย	พิฆนะ	ชুমวิริยะสุขกุล
๑๔	๒๒๑๙	นางสาว	ไอลดา	คงสมโอษฐ์
๑๕	๒๒๗๑	นาย	ก้องเกียรติ	สังขรัตน์
๑๖	๒๐๓๓	นางสาว	บุษยา	อักษรครบุรี
๑๗	๒๐๘๕	นางสาว	นฤมล	เกษรล้ำ
๑๘	๒๒๔๒	นางสาว	เยาวรินทร์	จอมเกาะ
๑๙	๒๒๙๐	นางสาว	ภาธร	พรหมเทพ
๒๐	๒๐๗๙	นาย	ภูมินทร์	มัตถารักษ์
๒๑	๒๐๐๓	นางสาว	วิรอร	วงศ์วารการ
๒๒	๒๐๖๖	นางสาว	ธีราพร	เสรีพงศ์
๒๓	๒๐๘๖	นางสาว	พัชรินทร์	อุณศิริพงษ์
๒๔	๒๑๕๑	นางสาว	ศศิวิมล	สำเนียงวรรณ
๒๕	๒๑๕๒	นาง	นิภาพร	ก้องโลก
๒๖	๒๑๑๙	นางสาว	บุญรักษา	สุขสโมสร
๒๗	๒๒๖๒	นางสาว	พิศมัย	รอดอำพร
๒๘	๒๑๓๑	นางสาว	กรรณิกา	รัศมี
๒๙	๒๒๐๕	นาย	กนกพิชญ์	ศรีแพงมล
๓๐	๒๒๑๖	นางสาว	อัญชลี	ภูเมือง
๓๑	๒๒๐๙	นางสาว	ณิชชวัลรัตน์	ไวเรียบ
๓๒	๒๓๓๒	นางสาว	รัสรินทร์	สุทธิอุดมรัศมี
๓๓	๒๐๓๘	นางสาว	ชนันต์กานันท์	เหล็งไทย
๓๔	๒๒๒๕	นาย	นิลล	จิตรแจ่ง
๓๕	๒๑๙๗	นาง	กัญญาภัค	รักพรหม
๓๖	๒๒๐๑	นางสาว	ณกฤตสมญ	คุณาวุฒิ
๓๗	๒๑๘๔	นางสาว	ณัฐธิดา	พงษ์รักไทย
๓๘	๒๐๔๔	นางสาว	พรมณี	สุวรรณไทรย์
๓๙	๒๑๔๑	นางสาว	ชวนพิศ	สวนะปรีดี
๔๐	๒๓๒๑	นาง	ปณัญญา	พลเพชร 

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๔๑	๒๐๐๒	นางสาว	กมลวรรณ	กิจสมพงษ์
๔๒	๒๐๐๕	ส.ต.ท.หญิง	ศศิธร	สงเดช
๔๓	๒๐๒๓	นางสาว	อรปวีณ์	กุลศิริศรีตระกูล
๔๔	๒๑๐๔	นาย	มาริช	เตธวัช
๔๕	๒๓๐๗	นางสาว	วิปีศยา	พิมพ์ศักดิ์
๔๖	๒๑๑๑	นางสาว	จตุมา	เกิดหนู
๔๗	๒๑๔๘	นาง	ธนพรพรรณ	ชูเดชา
๔๘	๒๐๔๒	นาย	สิวิศร	บุญแลน
๔๙	๒๑๐๗	นางสาว	ณิญา	จันทร์สะอาด
๕๐	๒๒๔๕	นาย	ชัชวาล	ศรีคันธรักษ์
๕๑	๒๐๐๗	นาย	วชิรวิทย์	จันทร์เปลี่ยน
๕๒	๒๐๙๒	นางสาว	ธิดารัตน์	โกวิทยา
๕๓	๒๑๔๓	นางสาว	พัชนี	ช่วงทิพย์
๕๔	๒๒๓๔	นางสาว	บังอร	บุพศิริ
๕๕	๒๓๒๕	นางสาว	ปนัดดา	ชาวพิหารแดง
๕๖	๒๐๖๓	นางสาว	กมลวรรณ	กฤตสัมพันธ์
๕๗	๒๒๘๕	นางสาว	จันทร์ธิดา	บุญช่วย
๕๘	๒๓๒๓	นางสาว	เกศินี	จุ่นสาย
๕๙	๒๐๔๐	นางสาว	สาวิตรี	เดชคุ้ม
๖๐	๒๐๔๗	นางสาว	ศรีกันยา	นิลบวร
๖๑	๒๑๙๑	นางสาว	จිරนนท์	แสวงการ
๖๒	๒๒๑๗	นาย	ณรงค์สาร	ลานพิบูลย์
๖๓	๒๒๖๑	นางสาว	वलันดา	โพธิ์เกษม
๖๔	๒๓๐๙	นางสาว	มุกดา	เหลืองอร่าม
๖๕	๒๐๐๔	นางสาว	ชนกพร	ไชยสว่าง
๖๖	๒๐๑๓	นางสาว	เบญจวรรณ	สุขเจริญ
๖๗	๒๑๖๙	นาย	อภิเดช	ไชยคง
๖๘	๒๐๓๖	นางสาว	พัชรี	เพชรเจริญ
๖๙	๒๐๕๒	นางสาว	นวรรตน์	ยอดฝึกแว่น
๗๐	๒๑๓๘	นางสาว	ยุวภา	บุญประคม
๗๑	๒๓๑๖	นางสาว	สุนิษา	รักษาสุข
๗๒	๒๓๒๒	นางสาว	นุสรินทร์	โตะเส้น 

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๗๓	๒๑๓๐	นางสาว	จิรัฐฐา	แสงทับทิม
๗๔	๒๒๑๓	นางสาว	นิรภักดิ์	ทองดี
๗๕	๒๒๖๔	นางสาว	ทุฑารัตน์	ต่อเติมพันธุ์
๗๖	๒๐๐๑	นางสาว	ชุตติกาญจน์	กิ่งโพธิ์
๗๗	๒๑๓๗	นางสาว	อรุณรัตน์	นิยมวงศ์
๗๘	๒๒๖๗	นาย	ศรัณวิชัย	พืงภักดิ์ชินเกษม
๗๙	๒๐๙๙	นางสาว	ณัฐมน	กุลชาติชัย
๘๐	๒๒๕๑	นางสาว	วชิรญาณ	สุวรรณทေးคุปต์
๘๑	๒๓๑๑	นาย	ณัฐรัฐากร	บูรณกุล
๘๒	๒๐๔๑	นางสาว	อุษณีย์	รุ่งเรือง
๘๓	๒๐๙๘	นางสาว	วราพร	โพธิพงษ์
๘๔	๒๑๑๔	นางสาว	สินนภา	พบประเสริฐ
๘๕	๒๒๑๔	นางสาว	นิธินยา	สมกุล
๘๖	๒๒๙๔	นางสาว	อัญชัชฐา	ไชยศิริรินทร์
๘๗	๒๒๐๖	นาย	ปภินวิช	ศรีธร
๘๘	๒๒๘๔	นาย	รณกร	เศรษฐบุญ
๘๙	๒๐๕๖	นาย	สัมพันธ์กิจ	เขตอนันต์
๙๐	๒๒๒๐	นางสาว	พรสุดา	ผลทรัพย์
๙๑	๒๑๕๗	นางสาว	ลลิตา	บุญรอด
๙๒	๒๒๐๒	นางสาว	ภูษา	ภวานันท์
๙๓	๒๒๑๘	นางสาว	อณิมา	ไพโรสินธ์
๙๔	๒๒๗๔	นางสาว	ณัชชา	แพร์อำพา
๙๕	๒๒๘๘	นางสาว	วิรัชญา	คลังกรณ์
๙๖	๒๓๔๔	นางสาว	พนิติตรา	ผลฉาย
๙๗	๒๑๙๘	นางสาว	ดุขฎีวรรณ	กันทะวงศ์
๙๘	๒๒๒๘	นาย	ชลธิศ	ฉัตรมณีรุ่งเจริญ
๙๙	๒๒๕๕	นางสาว	วัลลิกา	เพ่งพินิจ
๑๐๐	๒๒๗๖	นางสาว	สุวพร	เทพสุดา
๑๐๑	๒๓๕๐	นางสาว	นิลาวรรณ	ทรงครุฑ
๑๐๒	๒๑๔๒	นางสาว	ศิริภัสสร	วัชรจินดา
๑๐๓	๒๑๙๕	นางสาว	ธมนวรรณ	แจ่มมงคล
๑๐๔	๒๒๘๗	นางสาว	กสมา	พันธุ์ชื่น 

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ และนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ และ ๒ มารายงานตัวเข้ารับราชการ โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่น ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ สผ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิก  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน  
ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

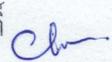
บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

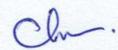
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๐๓๔๓	นาย	คุณวุฒิ	วิเชียรรัตน์
๒	๐๒๑๖	นางสาว	เพ็ญอาไพ	ศรีไทย
๓	๐๑๗๔	นางสาว	ศศิวิมล	วิชาดี
๔	๐๔๔๘	นางสาว	สาวิตรี	บุญญลักษณ์
๕	๐๑๕๕	นาย	ยุทธนา	เจริญศรีสกุล
๖	๐๑๐๘	นางสาว	กรรณิการ์	สรกุล
๗	๐๓๕๓	นางสาว	ศศิธร	สำเนียงวรรณ
๘	๐๐๖๙	นาย	เอกชัย	บุคดา
๙	๐๐๒๙	นาย	ภิชชากรณ์	วงศ์ทองดีปีแก้ว
๑๐	๐๐๗๑	นางสาว	อรนภา	มาลาศรี
๑๑	๐๐๐๓	นางสาว	จุฑามาศ	ธรรมมา
๑๒	๐๑๙๗	นาย	ชินวัฒน์	วันจิตร
๑๓	๐๒๐๒	นางสาว	นุจรินทร์	วงษ์เอี่ยม
๑๔	๐๓๕๒	นางสาว	ศศิวิมล	สำเนียงวรรณ
๑๕	๐๗๗๔	นาย	ปรีวรรต	ทิพย์เสวต
๑๖	๑๓๖๖	นางสาว	พลอยชมพู	สิทธิปราณี
๑๗	๐๐๐๔	ว่าที่ร้อยตรี	เจตณรงค์	ลิ้มบัวผมนอักษร
๑๘	๐๐๑๗	นางสาว	วราภรณ์	ศรีวิเศษ
๑๙	๐๐๒๐	นางสาว	อุมาภรณ์	สุวรรณวิเศษ
๒๐	๐๐๕๕	นาย	คุณชัย	สุทธิพงศ์เกียรติ

*Ch.*

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๒๑	๐๐๖๒	นางสาว	อรปวีณ์	กุลศิริศรีตระกูล
๒๒	๐๓๐๔	นางสาว	ปวีณา	เวสภักตร์
๒๓	๐๘๘๘	นางสาว	อัญญาจร	ชาวชน
๒๔	๐๐๐๘	นางสาว	อัญชานา	ปานดี
๒๕	๐๔๐๘	นางสาว	ยุวดี	ถื่อธรรม
๒๖	๐๕๖๖	นาย	ณัฐกร	วิริยะเมตตากุล
๒๗	๐๒๐๐	นางสาว	นลินี	ชัยสนิท
๒๘	๐๐๐๖	นางสาว	ชญานิศ	ฤทธิ์ตรีเนียม
๒๙	๐๑๓๕	นาย	พงษ์นรินทร์	นันทวล
๓๐	๐๖๕๑	นางสาว	กมลฉัตร	เกิดมันคง
๓๑	๐๑๖๕	นางสาว	พชร	วงษ์ประเสริฐ
๓๒	๐๑๗๕	นางสาว	นันทิกานต์	คำเรืองศรี
๓๓	๐๒๖๗	นางสาว	จุฑารัตน์	วงศ์อนุ
๓๔	๐๗๔๘	นางสาว	สายธาร	อินทฤทธิ์
๓๕	๑๓๖๙	นางสาว	พนิดา	แท่นแก้ว
๓๖	๑๓๙๙	นาย	สารินทร์	สำราญ
๓๗	๑๕๐๙	นางสาว	ณชมา	กลินสีงาม
๓๘	๐๒๑๕	นางสาว	กิริติ	ศรีชะทอง
๓๙	๐๒๖๒	นางสาว	ปัทมา	นาทศรีทา
๔๐	๐๐๐๒	นาย	วริทธิ์ธนต์	สุวรรณมณี
๔๑	๐๒๖๓	นาย	ธนะชัย	ไวยะเนตร
๔๒	๐๕๕๕	นาย	ศุภวิชญ์	เรืองเดช
๔๓	๐๐๒๖	นาย	วีรชาติ	รอดเมือง
๔๔	๐๑๒๘	นางสาว	กรรณิกา	กันพุดชา
๔๕	๐๑๖๔	นางสาว	ชลลิตา	สิทธิโสภณ
๔๖	๐๑๘๑	นางสาว	ณัชชา	วัชรเสรีกุล
๔๗	๐๖๖๕	นางสาว	ชญาน์ทิพ	กุลสุขรังสรรค์
๔๘	๐๘๕๓	นาย	นิชาภา	เชยะสิทธิ์
๔๙	๑๐๙๐	นางสาว	สุชาดา	พิพัฒสุวรรณชัย
๕๐	๐๐๗๗	นางสาว	กมลวรรณ	กฤตสัมพันธ์
๕๑	๐๑๒๔	นางสาว	ละไม	สินโพธิ์
๕๒	๐๑๔๒	นางสาว	พิชญภา	เทียมหาญ
๕๓	๐๑๔๖	นาย	สุรียา	คำโสภา
๕๔	๑๑๑๙	นางสาว	ผไทมาศ	เป็รื่องปรีชาศักดิ์



ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๕๕	๐๒๑๑	นางสาว	ทักษิณา	เทียนปัญญา
๕๖	๐๒๓๒	นางสาว	พัลลมาส	เชตุพันธุ์
๕๗	๐๒๓๕	นางสาว	กรรณิการ์	โชคอำนวยเจริญ
๕๘	๑๑๑๒	นางสาว	ณัฐวดี	ปลื้มชิงชัย
๕๙	๐๑๕๑	นางสาว	นิภาพร	ผุดผ่องพรรณ
๖๐	๐๐๖๕	นาย	นิธิพงศ์	ใจดาบ
๖๑	๐๑๖๗	นางสาว	ณัฐธินันท์	คล้ายชุ่ม
๖๒	๐๒๕๕	นางสาว	ศิริรัตน์	วรงค์ชาติ
๖๓	๐๕๗๓	นาย	อัษฎาวุธ	สังขรัตน์
๖๔	๐๘๗๔	นางสาว	เบญจวรรณ	บัวนุ่น
๖๕	๐๘๗๘	นาย	สิริเชษฐ์	เครือเพชร
๖๖	๐๙๘๕	นาย	เอกภพ	บุญเครือ
๖๗	๑๑๑๑	นางสาว	วาสนา	เทพสง่า
๖๘	๐๑๗๖	นางสาว	ฐิติรัตน์	รุ่งฤทธิ
๖๙	๑๐๕๗	นางสาว	ภาคพร	แสนวิเศษ
๗๐	๑๑๐๓	นางสาว	นภัสกร	หนูบุรณ์
๗๑	๐๒๕๔	นาย	ยุทธนา	นุ่งสวัสดิ์
๗๒	๐๒๙๑	นาย	สุรศักดิ์	ทองม่วง
๗๓	๑๑๙๕	นาย	รณกร	เศรษฐบุญ
๗๔	๑๓๔๓	นางสาว	สุทธิพา	อาศิริพจน์
๗๕	๐๑๗๘	นางสาว	ณัฐพร	การสมเนตร์
๗๖	๐๑๘๐	นางสาว	กมลชนก	จัตนอก
๗๗	๐๒๔๓	นางสาว	ปริญญาพร	วิเชียรศรี
๗๘	๐๒๙๙	นางสาว	มินชิตา	พิเชษฐพงศ์วิมุติ
๗๙	๐๔๓๓	นาย	ธนโชติ	รัชพงษ์ไทย
๘๐	๐๖๙๐	นางสาว	เพ็ญนภัส	รัตนะ
๘๑	๐๗๑๕	นาย	โสรัจจ์	นนทศักดิ์
๘๒	๑๓๓๕	นาย	คณวัศ	ศศิภิญโญ
๘๓	๐๑๐๓	นาย	ภาสกร	วรกิจพัฒนสกุล
๘๔	๐๓๔๒	นางสาว	ณิชนน	เผือกแสง
๘๕	๐๖๐๖	นางสาว	ภัทริยาภรณ์	ภัทรชัยยาคุปต์
๘๖	๐๙๕๗	นางสาว	พรนิภา	รัตนบุษย์
๘๗	๑๕๗๖	นางสาว	พิชามณูชู่	สุเดชา



ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

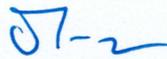
๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ก็จะไม่มียกย่องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๖ มารายงานตัวเข้ารับราชการ โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่น ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๘ อาคารทิปโก้ ๒ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง แก้ไขประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ ๑๑ ของประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ที่กำหนดการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแก้ไขประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันใหม่ นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรวรรณ ภูริเวช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับลงวันที่ **๒๕** ตุลาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๓๔๓	นาย คุณวุฒิ วิเชียรรัตน์
๒	๐๒๑๖	นางสาว เพ็ญอุ๋ไพ ศรีไทย
๓	๐๑๗๔	นางสาว ศศิวิมล วิชาดี
๔	๐๔๔๘	นางสาว สาวิตรี บุญญลักษณ์
๕	๐๑๕๕	นาย ยุทธนา เจริญศรีสกุล
๖	๐๑๐๘	นางสาว กรรณิการ์ สรกล
๗	๐๓๕๓	นางสาว ศศิธร สำเนียงวรรณ
๘	๐๐๖๙	นาย เอกชัย บุคดา
๙	๐๐๒๙	นาย ภิชากรณัฏ วงศ์ทองดีเป้แก้ว
๑๐	๐๐๗๑	นางสาว อรณภา มาลาศรี
๑๑	๐๑๙๗	นาย ชินวัฒน์ วันจิตร
๑๒	๐๐๐๓	นางสาว จุฑามาศ ธรรมมา
๑๓	๐๒๐๒	นางสาว นุจรินทร์ วงษ์เอี่ยม
๑๔	๐๓๕๒	นางสาว ศศิวิมล สำเนียงวรรณ
๑๕	๐๗๗๔	นาย ปรีวรรต ทิพย์เสวต
๑๖	๑๓๖๖	นางสาว พลอยชมพู สิทธิปราณี
๑๗	๐๐๐๔	ว่าที่ร้อยตรี เจตณรงค์ ลิ้มปวีณอักษร
๑๘	๐๐๒๐	นางสาว อุมารณัฏ สุวรรณวิเศษ
๑๙	๐๐๕๕	นาย คุณัญญ์ สุทธิพงษ์เกียรติ์
๒๐	๐๐๑๗	นางสาว วราภรณ์ ศรีวิเศษ
๒๑	๐๐๖๒	นางสาว อรปวีณ์ กุลศิริศรีตระกูล
๒๒	๐๓๐๔	นางสาว ปวีณา เวสภักตร์
๒๓	๐๘๘๘	นางสาว อัญญาจร ชาวชน
๒๔	๐๔๐๘	นางสาว ยุวดี ถือธรรม
๒๕	๐๕๖๖	นาย ณิชกร วิริยะเมตตากุล
๒๖	๐๐๐๘	นางสาว อัญชนา ปานดี
๒๗	๐๒๐๐	นางสาว นลินี ชัยสนิท
๒๘	๐๐๐๖	นางสาว ชญานิศ ฤทธิตรีเนียม
๒๙	๐๑๓๕	นาย พงษ์นรินทร์ นิ่มนวล
๓๐	๐๖๕๑	นางสาว กมลฉัตร เกิดมั่นคง
๓๑	๐๑๖๕	นางสาว พชร วงษ์ประเสริฐ



ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๓๒	๐๑๗๕	นางสาว	นันทิกานต์	คำเรืองศรี
๓๓	๐๒๖๗	นางสาว	จุฑารัตน์	วงศ์อนุ
๓๔	๐๗๔๘	นางสาว	สายธาร	อินทฤทธิ์
๓๕	๑๓๖๙	นางสาว	พนิดา	แท่นแก้ว
๓๖	๑๓๙๙	นาย	สารินทร์	สำราญ
๓๗	๑๕๐๙	นางสาว	ณษมา	กลีนสีงาม
๓๘	๐๒๑๕	นางสาว	กীরติ	ศรีชะทอง
๓๙	๐๒๖๒	นางสาว	ปัทมา	นาทศรีทา
๔๐	๐๐๐๒	นาย	วริทธิ์ธันต์	สุวรรณมณี
๔๑	๐๕๕๕	นาย	ศุภวิชญ์	เรืองเดช
๔๒	๐๒๖๓	นาย	ธนะชัย	ไวยะเนตร
๔๓	๐๐๒๖	นาย	วีรชาติ	รอดเมือง
๔๔	๐๑๒๘	นางสาว	กรรณิกา	กันพุดชา
๔๕	๐๑๖๔	นางสาว	ชลิตษา	สิทธิโสภณ
๔๖	๐๑๘๑	นางสาว	ณัชชา	วัชรเสรีกุล
๔๗	๐๖๖๕	นางสาว	ชญาน์ทิพ	กุลสุขรังสรรค์
๔๘	๑๐๙๐	นางสาว	สุชาดา	พิพัฒสุวรรณชัย
๔๙	๐๘๕๓	นาย	นิชาภา	เขยະสีທີ
๕๐	๐๐๗๗	นางสาว	กมลวรรณ	กฤตสัมพันธ์
๕๑	๐๑๒๔	นางสาว	ละไม	สินโพธิ์
๕๒	๐๑๔๒	นางสาว	พิชญภา	เหี่ยมหาญ
๕๓	๐๑๔๖	นาย	สุรียา	คำโสภา
๕๔	๑๑๑๙	นางสาว	ผไทมาศ	เป็ร็องปรีชาศัคดี
๕๕	๐๒๑๑	นางสาว	ทักษิณา	เทียนปัญญา
๕๖	๐๒๓๒	นางสาว	พัลลมาส	เขตุนันต์
๕๗	๐๒๓๕	นางสาว	กรรณิการ์	โชคอำนวยเจริญ
๕๘	๑๑๑๒	นางสาว	ณัฐวดี	ปลื้มชิงชัย
๕๙	๐๑๕๑	นางสาว	นิภาพร	ผุดผ่องพรรณ
๖๐	๐๐๖๕	นาย	นิธิพงศ์	ใจตาบ
๖๑	๐๑๖๗	นางสาว	ณัฐฉิรินทร์	คล้ายชุ่ม
๖๒	๐๕๗๓	นาย	อัษฎาวุธ	สังขรัตน์
๖๓	๐๒๕๕	นางสาว	ศิริรัตน์	วรงค์ชาติ
๖๔	๐๘๗๘	นาย	สิริเชษฐ	เครือเพชร
๖๕	๐๙๘๕	นาย	เอกภพ	บุญเครือ
๖๖	๑๑๑๑	นางสาว	วาสนา	เทพสง่า
๖๗	๐๘๗๔	นางสาว	เบญจวรรณ	บัวน่ม



ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๖๘	๐๑๗๖	นางสาว	ฐิติรัตน์	รุ่งฤทธิ์
๖๙	๑๐๕๗	นางสาว	ภคพร	แสนวิเศษ
๗๐	๑๑๐๓	นางสาว	นภัสกร	หนูบูรณ์
๗๑	๑๓๔๓	นางสาว	สุทธิพา	อาศิริพจน์
๗๒	๑๑๙๕	นาย	รณกร	เศรษฐบุญ
๗๓	๐๒๙๑	นาย	สุรศักดิ์	ทองม่วง
๗๔	๐๒๕๔	นาย	ยุทธนา	นุ่งสวัสดิ์
๗๕	๐๑๗๘	นางสาว	ณัฐพร	การสมเนตร
๗๖	๐๑๘๐	นางสาว	กมลชนก	จัตนอก
๗๗	๐๒๔๓	นางสาว	ปริญญาพร	วิเชียรศรี
๗๘	๐๒๙๙	นางสาว	มิณฑิตา	พิเชษฐพงศ์วิมุตติ
๗๙	๐๔๓๓	นาย	ธนโชติ	รัชพงษ์ไทย
๘๐	๐๖๙๐	นางสาว	เพ็ญนภัส	รัตนะ
๘๑	๐๗๑๕	นาย	โสรัจจ์	นนทศักดิ์
๘๒	๑๓๓๕	นาย	คณวัศ	ศศิภิญโญ
๘๓	๐๑๐๓	นาย	ภาสกร	วรกิจพัฒนสกุล
๘๔	๐๓๔๒	นางสาว	ณิชมน	เผือกแสง
๘๕	๐๖๐๖	นางสาว	ภัทริยาภรณ์	ภัทรชัยยาคุปต์
๘๖	๑๕๗๖	นางสาว	พิชามณูชู่	สุเดชา
๘๗	๐๙๕๗	นางสาว	พรนิกา	รัตนบุษย์



ประกาศ สผ. เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป  
(ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือ เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรแจ้งไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๓	นางสาว สวรรยา วรชิน
๒	๑๗	นาย กุลชาติ กลิ่นจำปา
๓	๑๙	นาย เต็มพงษ์ น้านวล
๔	๑๘	นาย วทัญญู สุธาละ
๕	๑๐	นาย ธีรวุฒิ เพิ่มจิตร
๖	๕	นางสาว รจรรย์พี พุกชาญค้า
๗	๒๐	นาย สุเมธ จันทร์สวย
๘	๒๕	นางสาว ประณิตา สุนทรเวช
๙	๙	นางสาว กัญญ์วรา ฉัตรทอง
๑๐	๑	นาย ชานน พึ่งรำพรรณ
๑๑	๒๔	นาย ภาณุพงษ์ แสงเพชร

นางร.

ประกาศ สผ. เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป  
(ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และ  
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.))



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรแจ้งไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๘ อาคารทิปโก้ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นางรวีวรรณ นุริเดช)  
เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๑	นางสาว จุฑามาศ ศิริเกษ
๒	๑๐๑๕	นางสาว จุฑามาศ เกิดหนู
๓	๑๐๐๓	นางสาว วรรัตน์ นพพิบูลย์
๔	๑๐๐๘	นางสาว มนัสยา โรมรัญ
๕	๑๐๕๕	นางสาว วรศุณี ไกยวงศ์
๖	๑๐๐๒	นาย ธรรมรัตน์ นาคสิงห์
๗	๑๐๔๒	นางสาว นันทิดา ไร่สงวน
๘	๑๐๔๙	นาย บัณฑิต ลิ้มเลิศเจริญวนิช
๙	๑๐๓๒	นาย ศรายุทธ ห้วยหงษ์ทอง
๑๐	๑๐๑๑	นาย ชัชวีสส์ คงคะจันทร์
๑๑	๑๐๘๑	นางสาว นิธิพร กิจจำเนียร
๑๒	๑๐๔๖	นางสาว พิชรี วัระชร
๑๓	๑๐๒๑	นาย สุภรุจ ดีประเสริฐ
๑๔	๑๐๙๘	นางสาว อรอุมา ตันตีสุริยานนท์
๑๕	๑๐๑๘	นางสาว อารีรัตน์ ศรีสุทธิ์
๑๖	๑๐๓๖	นางสาว ภัศรา พรหมประวัติ

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๐๐๑	นางสาว ลักษณ์า วงศ์ษา
๒	๒๐๑๔	นางสาว อัญญาริญา ทองดี 

ประกาศ สผ. เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการ  
เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ในการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินฯ	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล	
๑	๕	๒๔๑๐๐๙	นายพีรวิชญ์	จันทร์เครือรัมย์
๒	๖	๒๔๑๑๙๔	นางสาวชลาลัย	หะยิมะลี
๓	๗	๒๔๑๐๔๙	นางสาวรณิดา	อ้วนแสง
๔	๙	๒๔๑๓๖๒	นางสาวสุนิสา	กาสิน่า
๕	๒	๒๔๑๐๐๖	นางสาวณัฐริกา	วงศ์สวัสดิ์
๖	๑	๒๔๑๒๐๗	นางสาวพรศิริ	ตุ้พิจิตร
๗	๓	๒๔๑๒๘๔	นางสาวพิมพ์รัตน์	สันติสุขกุล
๘	๔	๒๔๑๐๓๐	นางสาวรัตติยาภรณ์	ธรรมสาร
๙	๘	๒๔๑๐๒๘	นายรัชพล	มีฤกษ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกรนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. ผู้ที่ได้...

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารทิปโก้ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

**สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**